

Il sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in: _____

tel. /cell./e-mail _____

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

in rappresentanza di _____

di cui si allega delega firmata e copia del documento di riconoscimento

CHIEDE

- di prendere visione
- di avere copia semplice
- di avere copia conforme all'originale

dei seguenti documenti:

A TAL FINE DICHIARA

che sussiste un interesse personale, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti per i seguenti motivi¹:

Data _____

Firma _____

¹ nella richiesta devono essere specificati chiaramente i motivi per i quali si chiede l'accesso agli atti.

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

- 1) Compilare tutte le voci del modulo per consentire una celere ricerca (le richieste irregolari o incomplete comportano la riapertura dei termini del procedimento di 30 giorni, a partire dalla presentazione della richiesta perfezionata)
- 2) La richiesta è redatta in carta libera
- 3) La richiesta può pervenire tramite l'interessato o persona incaricata, a mezzo posta o via fax
- 4) La presa visione dei documenti è effettuata dal richiedente o da persona da lui incaricata (che dovrà esibire apposita delega del richiedente).
- 5) Il rilascio di copie cartacee e su supporto informatico, laddove disponibile, è soggetto al pagamento delle spese di riproduzione, stabiliti con Deliberazione di Giunta Comunale n.113/2009

INFORMATIVA PRIVACY – art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti al servizio competente è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle seguenti materie: diritto d'accesso agli atti (regolata principalmente dalla Legge 241/90 e dal Regolamento comunale in materia di diritto d'accesso) ed avverrà presso il Comune di Urbino, titolare del trattamento dati, Via Puccinotti, 3, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Urbino: incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo e archivio e incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il Servizio competente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice. Il Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi è stato approvato con deliberazione di Consiglio n. 91 del 28.11.2008 consultabile sul sito internet del Comune di Urbino: www.comune.urbino.pu.it

ESITO DIRITTO DI ACCESSO

CONSULTATI i documenti richiesti in data _____

per effettuata consultazione:

Il richiedente

RILASCIATA copia dei documenti richiesti in data _____

per ricevuta:

Il richiedente

TRASMESSA copia dei documenti richiesti in data _____

Il Servizio

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____

CON LA PRESENTE DELEGA

Il Sig./la Sig.ra _____

In qualità di _____

Residente a _____

Tel/fax _____

per mio ordine e conto, a visionare e/o ottenere copia della documentazione richiesta

FIRMA DEL DELEGANTE

Unitamente si allega alla presente fotocopia non autenticata di un documento di identità del delegante ai sensi dall'art. 38 del DPR 28/12/2000n. 445.