

Al Sindaco del Comune di

**ISTANZA**  
**rilascio Attestazione Permanente**  
 (Art.16 Dlgs. 30 del 06.02.2007)

Il/la sottoscritto/a.....  
 nato/a a .....il ..... Cittadino/a.....  
 residente a..... in via ..... n.....  
 tel..... e-mail.....

**CHIEDE**

Il rilascio dell'attestazione di soggiorno permanente come prevista dall'art. 16 del Dlgs. 06/02/2007 n. 30 per sé e per i seguenti familiari:

	Cognome	Nome	Luogo e data di nascita
1			
2			
3			

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per le dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000) ed informato che la finalità della raccolta dei dati è per l'emanazione del provvedimento amministrativo (ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. n.196 del 30/06/2003);

**DICHIARA**

di possedere i requisiti previsti dall'art . 7 e ss. del D.Lgs. n. 30/2007 e precisamente:

- di avere legalmente soggiornato nel territorio nazionale in via continuativa per cinque anni e precisamente dal.....(specificare i Comuni in cui si è stati iscritti)  
 .....
- di non avere effettuato assenze di durata superiore a sei mesi;
- di avere effettuato assenze di durata.....per il seguente motivo  
 (specificare:assolvimento degli obblighi militari, gravidanza e maternità, malattia grave, studi o formazione professionale , distacco per motivi di lavoro in un altro Stato Membro, ecc)  
 .....
- di non essere stato/a destinatario/a di un provvedimento di allontanamento di cui art.18 comma 2 del Dlgs. N.30/2007.

pertanto, SI ALLEGA (per almeno 5 anni consecutivi)

- 1 attività lavorativa, subordinata o autonoma esercitata (contratto di lavoro, comunicazione di assunzione al centro per l'impiego con modello C/ASS, busta paga, nulla osta se necessario, attribuzione partita IVA, visura camerale, ecc)
- 2 disponibilità di risorse economiche sufficienti per sé e per i propri familiari, secondo i criteri di cui all'art. 29 comma 3 lettera b), del Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, di cui al Dlgs 25/07/1998 n.286, nonché la titolarità di una assicurazione sanitaria ovvero di altro titolo comunque denominato a coprire tutti i rischi nel territorio nazionale; (denuncia dei redditi, polizza assicurativa, ecc...)
- 3 iscrizione presso un istituto pubblico o privato riconosciuto dalla vigente normativa e la titolarità di una assicurazione sanitaria ovvero di altro titolo comunque denominato idoneo a coprire tutti i rischi, nonché la disponibilità di risorse economiche sufficienti per sé e per i propri familiari secondo i criteri dell'art 29 comma 3 lettera b), del Dlgs. n.286/1998; (certificato di iscrizione e frequenza della scuola o istituto, denunce dei redditi, busta paga, ecc.,...)
- 4 per il familiare del cittadino dell'Unione Europea che non ha un autonomo diritto di soggiorno, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 (cfr. art. 33 del citato D.P.R. in materia di legalizzazione di atti):  
 a) documento d'identità o passaporto in corso di validità del familiare con autonomo diritto di soggiorno;  
 b) documento che attesti la qualità di familiare e, qualora richiesto, di familiare a carico;  
 c) attestato di iscrizione anagrafica del familiare cittadino dell'Unione.
5. documentazione attestante lo stato di "disoccupazione involontaria" e cioè che la disoccupazione non deriva dall'abbandono del lavoro (iscrizione presso il Centro per l'impiego; contratto di lavoro a tempo determinato cessato da non più di un anno, dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro resa ai sensi dell'art.2 comma 1 del D.lgs. n. 181/2000 presso il Centro per l'impiego competente per territorio)

Il .....

IL DICHIARANTE

*Al sensi dell'art. 38, DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata insieme, alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, a mezzo posta oppure con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica.*

FIRMATA DAL DICHIARANTE IN MIA PRESENZA Identificato mediante _____  Il _____ L'ADDETTO _____	SI ALLEGA FOTOCOPIA: <input type="checkbox"/> CARTA D'IDENTITA' <input type="checkbox"/> PASSAPORTO <input type="checkbox"/> PATENTE <input type="checkbox"/> _____
--	---

#### COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 L. 241/90

- a) Amministrazione competente: COMUNE DI URBINO – UFFICIO ANAGRAFE  
 b) Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe dott.ssa Pucci Donatella  
 c) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Anagrafe via Gagarin, 6, Urbino  
 d) Il termine di conclusione del procedimento: 30 giorni lavorativi successivi al ricevimento dell'istanza  
 e) Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: ricorso al TAR entro un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento