



## COMUNE DI URBINO

Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio

Al Comune di Urbino  
Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio  
Via Puccinotti n.3  
61029 Urbino

### ISTANZA DI CONTRIBUTO ECONOMICO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Nazionalità \_\_\_\_\_

Residente a Urbino in Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di:

diretto interessato

familiare

amministratore di sostegno

tutore

### CHIEDE

- CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO**
- RIMBORSO E/O BUONO ACQUISTO FARMACEUTICO**
- BUONO ACQUISTO ALIMENTARE**
- CONSEGNA PASTI**

di poter usufruire di un contributo economico per i seguenti motivi :

---

---



--	--	--	--	--	--

- h) di non avere parenti civilmente obbligati agli alimenti  
oppure
- i) di avere i seguenti parenti civilmente obbligati agli alimenti non conviventi (genitori, figli, fratelli e sorelle, nipoti in linea retta, coniuge)\*:

Cognome e nome	Data di nascita	Indirizzo	Reddito annuo_____	Con. telefonici

\*nota:

*Art. 433 Persone obbligate -*

*All'obbligo di prestare gli alimenti sono tenuti, nell'ordine:*

- a) il coniuge;*
- b) i figli legittimi o legittimati o naturali o adottivi e in loro mancanza i discendenti prossimi, anche naturali;*
- c) i generi e le nuore;*
- d) il suocero e le suocere;*
- e) i fratelli e le sorelle germani (nati dagli stessi genitori) o unilaterali (quando sono nati da un solo genitore in comune), con precedenza dei germani sugli unilaterali.*

Si allega alla presente:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, patente, passaporto e per cittadini stranieri permesso o carta di soggiorno);
- attestazione ISEE e DSU, in corso di validità rilasciata da un CAF/PATRONATO autorizzato del richiedente e degli eventuali soggetti coobbligati;
- IBAN: \_\_\_\_\_
- altro: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto DELEGA alla riscossione del contributo concesso dal Comune di Urbino

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**MODULO DI COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Domanda del Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

N.B. La presente parte:

- deve essere rilasciata al richiedente a cura dell'Ufficio Politiche Sociali se la domanda è presentata direttamente, trattenendo copia per l'ufficio;
- deve essere trattenuta direttamente dal richiedente il contributo, se la domanda è inoltrata via posta (in tal caso sarà cura dell'ufficio provvedere alla successiva trasmissione)

Oggetto: Comunicazione avvio del procedimento - **Presentazione domanda di ammissione ai contributi** (art.12 comma 1 L.241/90 e Regolamento Comunale dei contributi Deliberazione consiglio Comunale n.92 del 24/07/1997)

Con riferimento alla Sua richiesta di ammissione alla concessione del contributo, Le comuniciamo l'avvio del relativo procedimento amministrativo, fornendo di seguito tutte le informazioni utili al riguardo:

**Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8**

<b>Amministrazione competente</b>	Comune di Urbino, via Puccinotti, 3 – 61029 Urbino
<b>Oggetto del procedimento</b>	Presentazione di domande di ammissione ai contributi economici (art.12 comma 1 L.241/90 e regolamento comunale dei contributi Deliberazione consiglio Comunale n.92 del 24/07/1997)
<b>Responsabile procedimento e dell'istruttoria</b>	Responsabile del Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio- Dott. Umberto Colonnelli
<b>Termine di conclusione del procedimento</b>	30 giorni a decorrere dalla data di presentazione della domanda
<b>Inerzia dell'Amministrazione</b>	Decorso i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
<b>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</b>	Ufficio Politiche Sociali – Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino

**INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016**

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Urbino rappresentato dal Sindaco pro tempore –tel. 0722/3091 e-mail: info@comune.urbino.ps.it
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Umberto Colonnelli – Responsabile del Settore Affari Generali, politiche Sociali, Protocollo e Archivio- tel. 0722/309261-mail:colonnelli@comune.urbino.ps.it
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo alla domanda di ammissione ai <b>CONTRIBUTI ECONOMICI</b>
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Affari Generali e Politiche Sociali ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web.
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato
Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	Michele Cancelieri mail: rpd@comune.urbino.ps.it

Urbino, \_\_\_\_\_

Il dipendente addetto \_\_\_\_\_

Per ricevuta il richiedente \_\_\_\_\_