



COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE
Ufficio Politiche Educative

All'Ufficio Protocollo
COMUNE DI URBINO

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO PER LA SCUOLA SECONDARIA – PLESSO SCOLASTICO
DI CA' LANCIARINO – A.S. 2022/2023**

Il sottoscritto/a, _____ in qualità di:

PADRE:

nato a _____ Prov. _____ CAP _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____
tel. _____ cell. _____ mail _____

Il sottoscritto/a, _____ in qualità di:

MADRE:

nata a _____ Prov. _____ CAP _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____
tel. _____ cell. _____ mail _____

Il sottoscritto/a, _____ in qualità di:

TUTORE:

nato/a a _____ Prov. _____ CAP _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____
tel. _____ cell. _____ mail _____

CHIEDONO

l'ammissione **DELL'ALUNNO/A** _____ al Servizio di
Trasporto pubblico ad uso scolastico per l'anno scolastico 2022/2023 relativamente alla:

☐ Scuola Primaria

☐ Scuola Secondaria di I grado

Si chiede inoltre che il servizio sia eseguito come segue:

☐ trasporto di tutte le corse (Andata e Ritorno)

☐ fermata alternativa a quella relativa alla residenza: (indicare indirizzo) _____

DICHIARANO CHE

L'ALUNNO/A _____

C.F. _____

È nato/a a _____ Prov. _____ CAP _____ il _____

È residente a _____ Prov. _____ CAP _____

In Via/Piazza _____

È cittadino: ☐ italiano ; ☐ altro (indicare la nazionalità) _____

DICHIARANO inoltre

- di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dal vigente Regolamento comunale che disciplina il servizio di trasporto pubblico ad uso scolastico approvato con deliberazione di C.C. n. 114/2015, integrato con deliberazione di G.C. n.168 del 16.09.2016;
- di impegnarsi a corrispondere al Comune di residenza le tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale; a tale scopo dovrà essere presentata entro il 31 agosto 2022 la dichiarazione ISEE in corso di validità; in caso di mancata presentazione di tale dichiarazione verrà applicata la tariffa massima prevista pari ad € 32,00 mensili; A tal proposito i versamenti necessari al pagamento del servizio in oggetto dovranno essere effettuati secondo le indicazioni che questo ufficio farà pervenire alle famiglie attraverso una comunicazione con i relativi importi, le scadenze e i numeri di c/c sia postale che bancario:
 - Conto Corrente Postale N. 13330618 Comune Urbino Servizio di TESORERIA
 - Tesoreria comunale, Banca Unicredit SPA – filiale di Urbino, via Puccinotti n.1 – IBAN: IT 25N 02008 68703 000104048491 – Codice SWIFT/BIC: UNCRITM1Q34
- di autorizzare l'autista a prelevare il minore sopra indicato nei punti di raccolta stabiliti annualmente dal Comune di Residenza;
- di essere consapevole che la responsabilità dell'Amministrazione Comunale e dell'Autista sono limitate al solo trasporto, pertanto, una volta che l'alunno/a sia sceso alla fermata si conclude ogni responsabilità Comunale;
- di impegnarsi, assumendosi qualsiasi responsabilità civile e penale, a:
 - autorizzare l'autista, anche in assenza del sottoscritto, a lasciare il suddetto minore alla fermata concordata nell'orario di rientro previsto (**valido per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo grado**);
 - rispettare la fermata indicata e gli orari appositamente stabiliti;
- di dare atto che la richiesta di ammissione al servizio deve ritenersi valida per l'intero ciclo scolastico, salvo rinuncia scritta da presentare all'Ufficio Protocollo;
- infine dichiarano di:
 - ☐ autorizzare l'autista, in caso di uscita anticipata, al trasporto del suddetto minore;
 - ☐ non autorizzare il trasporto del suddetto minore in caso di uscite anticipate e si impegna personalmente al ritiro a scuola del minore.

N.B: La presente richiesta deve essere consegnata all'Ufficio protocollo del Comune di Urbino entro il 21/09/2022 o spedita tramite mail al seguente indirizzo: edini@comune.urbino.ps.it - Tel. 0722/309202 Dott.ssa Dini Emanuela.

ALLEGATO:

Copia del Documento di Identità

Urbino, _____

Firma del padre

Firma della madre

Firma del tutore

Firma del dipendente



COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE
Ufficio Politiche Educative

OGGETTO: domanda di ammissione al servizio di TRASPORTO SCOLASTICO per le Scuole primaria e secondaria di I grado del Plesso scolastico di Ca' Lanciarino - A.S. 2022/2023

Con riferimento alla sua richiesta di cui all'oggetto pervenuta a questo Servizio in data odierna, ai sensi dell'art.8 della L. n.241/1990 e dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, si comunica l'avvio del procedimento e l'informativa sulla privacy, fornendo di seguito tutte le informazioni utili:

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO - ART, 8 L. N. 241/90 e s.m.e.i.

<i>Amministrazione competente</i>	Comune di Urbino – Via Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO
<i>Domicilio digitale</i>	comune.urbino@emarche.it
<i>Oggetto del procedimento</i>	Domanda di ammissione al servizio di trasporto scolastico per le Scuole primaria e secondaria di I grado del Plesso scolastico di Ca' Lanciarino — A.S. 2022/2023
<i>Servizio e Responsabile del procedimento</i>	Politiche Educative – Avv. Federica Paleani
<i>Data di decorrenza dei termini di conclusione del procedimento</i>	Il giorno successivo alla data di scadenza dell'avviso pubblico
<i>Data di conclusione del procedimento</i>	90 giorni
<i>Inerzia dell'Amministrazione</i>	Nel caso di Inerzia dell'Amministrazione competente, decorso il termine di conclusione del procedimento, l'interessato potrà adire il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre 1 anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento
<i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>	Ufficio Politiche Educative – Via Puccinotti n. 3 Urbino – orario al pubblico: lunedì - martedì - venerdì ore 9:00/13:00 e giovedì 9:00/13:00 e 15:00/17:00 – con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e dal Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
<i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>	L'interessato potrà impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche, entro 60 giorni dalla pubblicazione nell'Albo comunale, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

INFORMATIVA PRIVACY – Art. 13 GDPR n. 679/2016

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino – tel. 0722.3091 – mail info@comune.urbino.ps.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</i>	Federica Paleani – Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società partecipate – ERP - Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione. Tel. 0722.309452 – mail: paleani@comune.urbino.ps.it
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Procedimenti afferenti l'attività del Settore svolti in base a norme di legge e/o di regolamento.
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Sono autorizzati al trattamento, in qualità di incaricati, i dipendenti del Settore Contenzioso – Contratti – Società partecipate – ERP - Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione e i dipendenti degli altri Settori dell'Ente coinvolti nel procedimento. Sono inoltre autorizzati al trattamento i soggetti incaricati alle pubblicazioni sul web.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documenti e d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy al sito www.garanteprivacy.it
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà procedere alla conclusione del procedimento.
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	Martina Battazzi Mail: rpd@cm-urbania.ps.it

N.B. La presente, debitamente sottoscritta:

- se la domanda è presentata direttamente all'Ufficio Politiche Educative, deve essere rilasciata al richiedente;
- se la domanda è inoltrata tramite mail, deve essere trasmessa a questo Ufficio il quale a sua volta provvederà successivamente ad inviarla al mittente.

Urbino, _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

Firma del tutore _____

Firma del dipendente addetto
