



COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE
Ufficio Politiche Educative

All'Ufficio Protocollo
COMUNE DI URBINO

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
SCOLASTICA PER LE SCUOLE PRIMARIA e SECONDARIA – PLESSO
SCOLASTICO DI CA' LANCIARINO – A.S. 2022/2023**

Il sottoscritto/a, _____ in qualità di:

PADRE

nato a _____ Prov. _____ CAP _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____
tel. _____ cell. _____ mail _____

Il sottoscritto/a, _____ in qualità di:

MADRE

nata a _____ Prov. _____ CAP _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____
tel. _____ cell. _____ mail _____

Il sottoscritto/a, _____ in qualità di:

TUTORE

nato/a a _____ Prov. _____ CAP _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____
tel. _____ cell. _____ mail _____

CHIEDONO

l'ammissione **DELL'ALUNNO/A** _____ al servizio di
ristorazione scolastica per l'anno scolastico 2022/2023, relativamente alla:

☐ Scuola Primaria

☐ Scuola Secondaria di I grado

Opzione menù:

☐ Menù standard

☐ Menù vegetariano

☐ Menù alternativo per motivi religiosi

DICHIARANO CHE

L'ALUNNO/A _____

C.F. _____

È nato/a a _____ Prov. _____ CAP _____ il _____

È residente a _____ Prov. _____ CAP _____

In Via/Piazza _____

È cittadino: ☐ italiano ; ☐ altro (indicare la nazionalità) _____

DICHIARANO inoltre

- di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dal vigente regolamento comunale che disciplina il servizio di ristorazione scolastica approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 24.01.2017, modificato con deliberazione di C.C. n.79 del 29.12.2020;
- di impegnarsi a corrispondere le tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale; a tale scopo dovrà essere presentata, entro il 31 agosto di ogni anno, la dichiarazione ISEE in corso di validità; in caso di mancata o tardiva presentazione di tale dichiarazione verrà applicata la tariffa massima prevista;
- di comunicare all'Ufficio Politiche Educative eventuali intolleranze/allergie alimentari allegando apposita certificazione medica;
- la tariffa da corrispondere consta di una quota fissa pari ad € 13,50 e una quota pasto di € 4,00. La bolletta sarà recapitata mensilmente ai fini del relativo pagamento.

Si prende atto che la richiesta di ammissione al servizio deve ritenersi valida per l'intero ciclo scolastico

Urbino, _____

Firma del padre

Firma della madre

Firma del tutore

N.B: La presente richiesta deve essere consegnata all'Ufficio protocollo del Comune di Urbino entro il 21/09/2022 o spedita tramite mail al seguente indirizzo: edini@comune.urbino.ps.it - Tel. 0722/309202 Dott.ssa Dini Emanuela.

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DI UN GENITORE



COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE
Ufficio Politiche Educative

OGGETTO: domanda di ammissione al servizio di RISTORAZIONE SCOLASTICA per le Scuole primaria e secondaria di I grado del Plesso scolastico di Ca' Lanciarino - A.S. 2022/2023

Con riferimento alla sua richiesta di cui all'oggetto pervenuta a questo Servizio in data odierna, ai sensi dell'art.8 della L. n.241/1990 e dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, si comunica l'avvio del procedimento e l'informativa sulla privacy, fornendo di seguito tutte le informazioni utili:

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO - ART, 8 L. N. 241/90 e s.m.e.i.

<i>Amministrazione competente</i>	Comune di Urbino – Via Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO
<i>Domicilio digitale</i>	comune.urbino@emarche.it
<i>Oggetto del procedimento</i>	Domanda di ammissione al servizio di ristorazione scolastica per le Scuole primaria e secondaria di I grado del Plesso scolastico di Ca' Lanciarino — A.S. 2022/2023
<i>Servizio e Responsabile del procedimento</i>	Politiche Educative – Avv. Federica Paleani
<i>Data di decorrenza dei termini di conclusione del procedimento</i>	Il giorno successivo alla data di scadenza dell'avviso pubblico
<i>Data di conclusione del procedimento</i>	90 giorni
<i>Inerzia dell'Amministrazione</i>	Nel caso di Inerzia dell'Amministrazione competente, decorso il termine di conclusione del procedimento, l'interessato potrà adire il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre 1 anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento
<i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>	Ufficio Politiche Educative – Via Puccinotti n. 3 Urbino – orario al pubblico: lunedì - martedì – venerdì ore 9:00/13:00 e giovedì 9:00/13:00 e 15:00/17:00 – con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e dal Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
<i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>	L'interessato potrà impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche, entro 60 giorni dalla pubblicazione nell'Albo comunale, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

INFORMATIVA PRIVACY – Art. 13 GDPR n. 679/2016

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino – tel. 0722.3091 Mail: info@comune.urbino.ps.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</i>	Federica Paleani – Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP - Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione. Tel. 0722.309452 - Mail: fpaleani@comune.urbino.ps.it
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Procedimenti afferenti l'attività del Settore svolti in base a norme di legge e/o di regolamento.
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Sono autorizzati al trattamento, in qualità di incaricati, i dipendenti del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione e i dipendenti degli altri Settori dell'Ente coinvolti nel procedimento. Sono inoltre autorizzati al trattamento i soggetti incaricati alle pubblicazioni sul web.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documenti e d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy al sito www.garanteprivacy.it
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà procedere alla conclusione del procedimento.
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	Martina Battazzi Mail: rpd@cm-urbania.ps.it

N.B. La presente, debitamente sottoscritta:

- se la domanda è presentata direttamente all'Ufficio Politiche Educative, deve essere rilasciata al richiedente;
- se la domanda è inoltrata tramite mail, deve essere trasmessa a questo Ufficio il quale a sua volta provvederà successivamente ad inviarla al mittente.

Urbino, _____

Firma della madre _____

Firma del padre _____

Firma del tutore _____

Firma del dipendente addetto
