



COMUNE DI URBINO  
Settore Politiche Educative –  
Trasparenza e Anticorruzione – URP –  
Servizi Demografici

Accesso Prioritario \_\_\_\_\_  
Punteggio \_\_\_\_\_

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA "COCCINELLA"  
A.S. 2021/2022**

**Al Responsabile del  
Settore Politiche Educative  
COMUNE DI URBINO**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_,  
in qualità di  padre  madre  tutore

**CHIEDONO**

l'iscrizione dell'alunno/a \_\_\_\_\_ alla Scuola comunale  
dell'infanzia "COCCINELLA" di Pieve di Cagna per l'anno scolastico 2021/2022.

I sottoscritti, consapevoli che in caso di dichiarazione mendace saranno puniti ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del DPR 445/2000 e che, inoltre, decadranno dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art.75 del DPR 445/2000),

**DICHIARANO che**

- l'alunno/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_
- è nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- è cittadino:  italiano  altro \_\_\_\_\_
- è residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

La composizione della famiglia convivente, oltre all'alunno/a (come da stato di famiglia) è la seguente:

Cognome e Nome	Parentela	Comune di nascita	Data di nascita

## DICHIARANO inoltre che

L'alunno/a è in regola con le vaccinazioni obbligatorie

L'alunno/a non è stato iscritto in altra Scuola dell'infanzia

### CONDIZIONI PER ACCESSO PRIORITARIO:

- bambini con disabilità certificata
- appartenenza ad una famiglia con difficoltà sociali espressamente segnalate dal Servizio Sociale
- bambini in affido
- appartenenza ad una famiglia monoparentale
- fratelli/sorelle già frequentanti la Scuola dell'infanzia (nello stesso anno scolastico)
- residenza nella zona di competenza territoriale della scuola, secondo la ripartizione di cui alla deliberazione di C.C. n. 65 del 19.06.2007

*Nel caso in cui il numero dei posti disponibili sia minore rispetto al numero delle domande presentate da bambini residenti nella zona di competenza territoriale della scuola, si applicano i punteggi di cui ai criteri contenuti nell'allegato A della DD n. 417 del 20.12.2007. resta inteso che devono ritenersi accessi prioritari, in via generale, le domande dei bambini già iscritti alla scuola e quelli residenti nel Comune di Urbino.*

### ATTIVITÀ LAVORATIVA DEI GENITORI

#### PADRE

Professione \_\_\_\_\_, sede di lavoro \_\_\_\_\_

- lavoratore a tempo indeterminato o determinato (contratto di durata superiore e/o uguale a 12 mesi)
- lavoratore a tempo determinato (contratto di durata inferiore a 12 mesi)
- lavoratore in mobilità  borsista, tirocinante o studente  disoccupato
- lavoratore in turnazione
- lavoro con orario spezzato
- pendolarità: da 20km a 40 km  oltre 40 km
- lavoro fuori sede

*Il punteggio del lavoro fuori sede non può sommarsi a quello relativo alla pendolarità.*

#### MADRE

Professione \_\_\_\_\_, sede di lavoro \_\_\_\_\_

- lavoratore a tempo indeterminato o determinato (contratto di durata superiore e/o uguale a 12 mesi)
- lavoratore a tempo determinato (contratto di durata inferiore a 12 mesi)
- lavoratore in mobilità  borsista, tirocinante o studente  disoccupato
- lavoratore in turnazione
- lavoro con orario spezzato
- pendolarità: da 20km a 40 km  oltre 40 km
- lavoro fuori sede

*Il punteggio del lavoro fuori sede non può sommarsi a quello relativo alla pendolarità.*

### ALTRE NOTIZIE

- eventuale frequenza al Nido: NO  SI  quale? \_\_\_\_\_
- eventuale stato di gravidanza della madre
- eventuali allergie o intolleranze alimentari che si riserva di documentare
- eventuale presenza nel nucleo familiare di persona/e con invalidità pari o superiore al 75%, disabilità o malattia grave certificata che necessita di assistenza quotidiana

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Modulo per la scelta dell'insegnamento della Religione Cattolica

### PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio, si terrà conto dei seguenti ulteriori elementi di priorità:

1. lavoro di almeno un genitore nella zona di competenza territoriale della Scuola
2. età dei bambini (prevale la domanda del maggiore di età)
3. reddito ISEE della famiglia (prevale il reddito più basso)

Urbino, \_\_\_\_\_

Firma del padre

---

Firma della madre

---

Firma del dipendente addetto

---





**COMUNE DI URBINO**  
**Settore Politiche Educative**  
**Trasparenza e Anticorruzione – URP –**  
**Servizi Demografici**

**OGGETTO: domanda di iscrizione alla Scuola Comunale dell'Infanzia "COCCINELLA" – A.S. 2021/2022**

Con riferimento alla sua richiesta di cui all'oggetto pervenuta a questo Servizio in data odierna, ai sensi dell'art.8 della L. n.241/1990 e dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, si comunica l'avvio del procedimento e l'informativa sulla privacy, fornendo di seguito tutte le informazioni utili:

**COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO - ART, 8 L. N. 241/90 e s.m.e.i.**

<i>Amministrazione competente</i>	Comune di Urbino – Via Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO
<i>Oggetto del procedimento</i>	Domanda di iscrizione alla Scuola Comunale dell'Infanzia "COCCINELLA" – A.S. 2021/2022
<i>Servizio e Responsabile del procedimento</i>	Politiche Educative – Dott. Piero Fraternali
<i>Data di decorrenza dei termini di conclusione del procedimento</i>	La presentazione della domanda
<i>Data di conclusione del procedimento</i>	30 giorni dalla presentazione della domanda
<i>Inerzia dell'Amministrazione</i>	Nel caso di Inerzia dell'Amministrazione competente, decorso il termine di conclusione del procedimento, l'interessato potrà adire il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre 1 anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento
<i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>	Ufficio Politiche Educative – Via Puccinotti n. 3 Urbino – orario al pubblico: martedì – giovedì – venerdì ore 8,30 – 13,45 e giovedì pomeriggio 15,00-17,00 – con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e dal Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
<i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>	L'interessato potrà impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche, entro 60 giorni dalla pubblicazione nell'Albo comunale, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

**INFORMATIVA PRIVACY – Art. 13 GDPR n. 679/2016**

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino – tel. 0722.3091 – Mail: info@comune.urbino.ps.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</i>	Piero Fraternali – Responsabile del Settore Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione – URP – Servizi Demografici Tel. 0722.309452 Mail: pfraternali@comune.urbino.ps.it
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Procedimenti afferenti l'attività del Settore svolti in base a norme di legge e/o di regolamento.
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Sono autorizzati al trattamento, in qualità di incaricati, i dipendenti del Settore Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione – URP – Servizi Demografici e i dipendenti degli altri Settori dell'Ente coinvolti nel procedimento. Sono inoltre autorizzati al trattamento i soggetti incaricati alle pubblicazioni sul web.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documenti e d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy al sito <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà procedere alla conclusione del procedimento.
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	Michele Cancellieri Mail: rpd@comune.urbino.ps.it

**N.B.** La presente:

- deve essere rilasciata al richiedente a cura dell'Ufficio Politiche Educative, se la domanda è presentata direttamente trattenendo, copia per l'ufficio;
- deve essere trattenuta dal richiedente, se la domanda è inoltrata a mezzo posta (in tal caso sarà cura dell'Ufficio provvedere alla successiva trasmissione)

Urbino, \_\_\_\_\_

**Firma del padre** \_\_\_\_\_

**Firma della madre** \_\_\_\_\_

**Firma del tutore** \_\_\_\_\_

**Firma del dipendente addetto**

\_\_\_\_\_