

DICHIARANO inoltre che:

Palunno/a è in regola con le vaccinazioni obbligatorie? SI NO

Palunno/a non è stato iscritto in altra scuola dell'infanzia

DICHIARANO altresì ai fini dell'eventuale ammissione con priorità

ACCESSO PRIORITARIO

- bambini con disabilità certificata
- bambini di famiglie con difficoltà sociali espressamente segnalati dal Servizio Sociale
- bambini in affido familiare
- bambini appartenenti a famiglie monoparentali
- fratelli/sorelle già frequentanti la scuola dell'infanzia (nello stesso anno scolastico)
- bambini residenti nella zona di competenza territoriale della scuola, secondo la ripartizione di cui alla deliberazione di C.C. n. 65 del 19.6.2007

Nel caso in cui il numero dei posti disponibili sia minore rispetto al numero delle domande presentate da bambini residenti nella zona di competenza territoriale della scuola, si applicano i punteggi di cui ai criteri contenuti nell'allegato A della DD n. 417 del 20.12.2007. Resta inteso che devono ritenersi accessi prioritari, in via generale, le domande dei bambini già iscritti alla scuola e quelli residenti nel Comune di Urbino.

ATTIVITA' LAVORATIVA DEI GENITORI

PADRE

professione _____ sede di lavoro _____

1. lavoratore a tempo indeterminato o a tempo determinato (con contratto di durata superiore e uguale a 12 mesi)
fino a 18 ore settimanali *da 19 a 24 ore settimanali* *da 25 a 36 ore settimanali* *oltre 36 ore settimanali*
2. lavoratore a tempo determinato (con contratto di durata inferiore a 12 mesi)
3. lavoratore in mobilità 4. borsista, tirocinante e studente 5. disoccupato
6. lavoratore in turnazione :
 - a) turni che comprendono anche la fascia oraria notturna
 - b) turni che non comprendono la fascia oraria notturna
7. lavoro con orario spezzato
8. pendolarità :
 - a) da 20 a 40 km
 - b) oltre 40 km
9. lavoro fuori sede
 - a) con rientro a casa settimanale
 - b) con rientro a casa dopo 2 settimane

(il punteggio del lavoro fuori sede non può sommarsi con quello relativo alla pendolarità)

MADRE

professione _____ sede di lavoro _____

2. lavoratore a tempo indeterminato o a tempo determinato (con contratto di durata superiore e uguale a 12 mesi)
fino a 18 ore settimanali *da 19 a 24 ore settimanali* *da 25 a 36 ore settimanali* *oltre 36 ore settimanali*
2. lavoratore a tempo determinato (con contratto di durata inferiore a 12 mesi)
3. lavoratore in mobilità
4. borsista, tirocinante e studente
5. disoccupato
6. lavoratore in turnazione :
 - a) turni che comprendono anche la fascia oraria notturna

- b) turni che non comprendono la fascia oraria notturna
7. lavoro con orario spezzato
8. pendolarità :
- a) da 20 a 40 km b) oltre 40 km
9. lavoro fuori sede
- a) con rientro a casa settimanale
- b) con rientro a casa dopo 2 settimane (*il punteggio del lavoro fuori sede non può sommarsi con quello relativo alla pendolarità*)

ALTRE NOTIZIE

- Eventuale frequenza del nido: NO SI quale? _____
- Eventuale stato di gravidanza della madre: SI NO
- Eventuali allergie o intolleranze alimentari che si riserva di documentare: SI NO
- Eventuale presenza nel nucleo familiare di persona/e con invalidità pari o superiore al 75%, disabilità o malattia grave certificata che necessita di assistenza quotidiana: SI NO

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- Modulo per la scelta dell'insegnamento della Religione Cattolica

PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio, si terrà conto dei seguenti ulteriori elementi di priorità:

1. lavoro di almeno un genitore nella zona di competenza territoriale della scuola
2. età dei bambini (prevale la domanda del maggiore di età)
3. reddito ISEE della famiglia (prevale il reddito più basso)

Urbino lì

Firma del padre

Firma della madre



COMUNE DI URBINO
Ufficio Politiche Educative

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – ART. 8 L. N. 241/90 e s.m.e.i.

Amministrazione competente	Comune di Urbino – via Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO
Oggetto del procedimento	Domanda di ammissione alla scuola dell'infanzia comunale "Coccinella" - A.S. 2019/20
Settore e Responsabile del procedimento	Politiche Educative - Dr. Piero Fraternali Responsabile del Settore Politiche Educative
Data di decorrenza dei termini di conclusione del procedimento	1 febbraio 2019
Data di conclusione del procedimento	2 marzo 2019
Inerzia dell'Amministrazione	Nel caso di inerzia dell'Amministrazione competente, decorso il termine di conclusione del procedimento, l'interessato potrà adire il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre 1 anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Politiche Educative – Via Puccinotti n. 3 Urbino – orario al pubblico: martedì - giovedì - venerdì ore 8,30 – 13,45 e giovedì pomeriggio 15,00-17,00 - con le modalità previste dalla vigente normativa
Modalità di impugnazione del provvedimento	L'interessato potrà impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche, entro 60 giorni dalla pubblicazione nell'Albo comunale, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni

INFORMATIVA PRIVACY Art. 13 GDPR n. 679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Urbino – tel. 0722/3091 – mail info@comune.urbino.ps.it
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Piero Fraternali – Responsabile del Settore Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione - URP - tel. 0722/309452 – mail pfraternali@comune.urbino.ps.it
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo a: <i>inserire oggetto del procedimento e base giuridica (legge, regolamento ecc.)</i>
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione - URP ed i dipendenti degli altri Settori dell'ente coinvolti nel procedimento. Sono inoltre autorizzati al trattamento i soggetti incaricati alla pubblicazione degli sul web.
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documenti e d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante della privacy al sito www.garanteprivacy.it
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà procedere alla conclusione del procedimento.
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	Giuliano Mazzarini mail: rdp@comune.urbino.ps.it

Urbino, _____

Per ricevuta il richiedente

Il dipendente addetto
