

## **AVVISO PUBBLICO**

### **L.R. 30/98 – Interventi a favore della famiglia**

### **Annualità 2020**

- Vista la Legge Regionale 10 Agosto 1998 n. 30 e successive modificazioni;
- La Delibera di Giunta Regionale n. 470 del 19/04/2021 “Fondo nazionale per le politiche Sociali annualità 2020 di cui all’intesa della conferenza unificata n. 101/CU del 06/08/2020 – Individuazione delle aree di intervento regionale, criteri di riparto” e relativo allegato A);
- Il Decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport della Regione Marche n. 144 del 27/05/2021: L.R. 30/1998 – DGR 470/2021 – Impegno e liquidazione delle risorse destinate agli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali per interventi a favore delle famiglie relative al Fondo Nazionale Politiche Sociali annualità 2020;
- La Delibera n. 17/2021 del Comitato dei Sindaci con cui vengono approvati i criteri di assegnazione dei contributi;
- La Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Politiche sociali del Comune di Urbino n. 96 del 23.09.2021

#### **SI RENDE NOTO CHE**

è indetto il presente Bando pubblico, previsto dalla Legge Regionale n. 30/1998, “Interventi a favore della famiglia” – anno 2020, per la concessione del sostegno economico riservato:

- Ai cittadini italiani o di un Paese appartenente all’Unione Europea ovvero cittadini di Paesi che non aderiscono all’Unione Europea titolari di permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o regolarmente soggiornanti in possesso della permesso di soggiorno di durata biennale ai sensi della vigente normativa, residenti nei Comuni dell’ATS 4 di Urbino;
- Ai Centri per la famiglia e Scuole per genitori che, in collaborazione con le Istituzioni pubbliche e del Terzo Settore, realizzano attività relative a percorsi di supporto psicologico diretti al mantenimento di un pieno ruolo genitoriale;

#### **INTERVENTI - DESTINATARI – REQUISITI DI ACCESSO AL BENEFICIO**

##### **1. Interventi di sostegno a favore delle ragazze madri:**

Sono beneficiarie dell’intervento: le “ragazze madri”. Si intendono per “ragazze madri” le donne con figli riconosciuti solo dalle medesime; i figli non devono aver compiuto il 4° anno di età. Il valore ISEE del nucleo familiare di cui sopra non deve superare € 8.265,00.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso.

## **2. Interventi per il superamento di situazioni di disagio sociale o economico**

### ***A) interventi di sostegno a famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro:***

Sono beneficiari dell'intervento: le famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro. Il valore ISEE del nucleo familiare di cui sopra non deve superare € 11.500,00.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso.

### ***B) Interventi di sostegno alle famiglie con figli minori di età, rimasti orfani di uno o entrambi i genitori:***

Sono beneficiari dell'intervento: le famiglie con figli minori di età rimasti orfani di uno o entrambi i genitori. Il valore ISEE del nucleo familiare di cui sopra non deve superare € 11.500,00.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso.

## **3. Rafforzamento dei Centri per la Famiglia e Scuole per i genitori in collaborazione con le Istituzioni Pubbliche e del Terzo Settore**

Sono beneficiari dell'intervento i Centri per la famiglia e i soggetti che gestiscono "Scuole per i genitori" che, in collaborazione con le Istituzioni Pubbliche e/o del Terzo Settore, hanno realizzato percorsi di supporto psicologico diretti al mantenimento di un pieno ruolo genitoriale.

I potenziali beneficiari di cui sopra devono presentare le richieste tenendo in considerazione i seguenti vincoli:

- L'intervento deve aver trattato, nel corso degli anni 2020/2021, il tema del mantenimento di un pieno ruolo genitoriale;
- L'intervento ha avuto carattere di gratuità per gli utenti;
- Per ciascun intervento dovrà essere presentato il calendario delle attività svolte (luoghi e date di svolgimento);
- L'intervento deve essersi svolto nel territorio dei Comuni dell'ATS 4 Urbino;
- Dovrà essere presentato un rendiconto delle spese già sostenute per lo svolgimento dell'intervento;
- Si precisa che non è ammesso il finanziamento qualora detta azione sia già finanziata mediante risorse pubbliche aventi le stesse finalità.

Si precisa che:

- **E' ammissibile una sola domanda per ciascuna graduatoria da parte dei componenti dello stesso nucleo familiare.**

## **CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE**

A conclusione dell'istruttoria, verranno costituite quattro graduatorie, una per ogni intervento:

- per i precedenti PUNTI 1 e 2 lettere A e B sulla base del valore ISEE, dal più basso al più alto;

- per il PUNTO 3 si procederà a formare la graduatoria sulla base dell'importo complessivo espresso in euro delle spese già sostenute, come risultanti dal rendiconto, dal più alto al più basso. In caso di parità dell'importo complessivo del progetto, verrà data priorità alle istanze che prevedono il maggior numero di incontri. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Il contributo spettante agli aventi diritto delle quattro graduatorie sarà il seguente:

- € 500,00 (minimo) per gli interventi di cui al punto 1 - Interventi di sostegno a favore delle ragazze madri;
- € 700,00 (minimo) per gli Interventi di cui al punto 2 A - interventi di sostegno a famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro;
- € 500,00 (minimo) per gli Interventi di cui al punto 2 B - Interventi di sostegno alle famiglie con figli minori di età, rimasti orfani di uno o entrambi i genitori;
- € 1.000,00 per gli interventi di cui al punto 3 - Rafforzamento dei Centri per la Famiglia e Scuole per i genitori in collaborazione con le Istituzioni Pubbliche e del Terzo Settore, a condizione che le spese per l'intervento siano pari o superiori ad € 1.000,00, altrimenti il contributo non potrà comunque superare l'entità delle spese sostenute. Il contributo intero di € 1.000,00 non potrà essere in ogni caso riconosciuto al terzo richiedente utilmente collocato in graduatoria, che otterrà la somma residua dello stanziamento.

I contributi verranno assegnati secondo l'ordine di ciascuna graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi, ripartiti, in esecuzione alla DGR n. 470/2021, come di seguito:

- ✓ 1) Interventi di sostegno a favore delle ragazze madri - € 2.500,00;
- ✓ 2A) interventi di sostegno a famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro - € 10.500,00;
- ✓ 2B) Interventi di sostegno alle famiglie con figli minori di età, rimasti orfani di uno o entrambi i genitori - 12.500,00;
- ✓ 3) Rafforzamento dei Centri per la Famiglia e Scuole per i genitori in collaborazione con le Istituzioni Pubbliche e del Terzo Settore - € 2.194,70

Qualora dovessero verificarsi delle economie, in uno degli interventi di cui al presente bando, potranno essere utilizzate per consentire lo scorrimento delle graduatorie riferite ai Punti 1, 2A e 2B.

In esecuzione di quanto sopra si procederà pertanto ad assegnare le economie di cui sopra, in primo luogo ai beneficiari di cui al PUNTO 1, qualora dovessero risultare ulteriori economie, si procederà ad assegnarle ai beneficiari di cui al PUNTO 2A, qualora dovessero risultare ulteriori economie si procederà ad assegnarle ai beneficiari di cui al PUNTO 2B, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Qualora terminato lo scorrimento di tutte le tre graduatorie di cui sopra, dovessero residuare ulteriori fondi, si procederà a ripartirli in parti uguali tra tutti i beneficiari delle graduatorie di cui ai PUNTI 1, 2A e 2B.

In caso di ISEE identico tra più soggetti in graduatoria si procederà in primo luogo ad erogare il contributo in ordine progressivo alla famiglia anagrafica avente il minore con l'età anagrafica più bassa.

In secondo luogo, in caso di ISEE identico tra più soggetti in assenza di figli minori, il contributo verrà erogato al nucleo familiare che ha il componente del nucleo medesimo con età anagrafica minore.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per accedere ai contributi, gli interessati dovranno presentare domanda, compilata sul modulo appositamente predisposto ed allegato al presente bando (oppure reperibile sui siti dei Comuni dell'ATS IV Urbino o presso l'Ufficio Servizi Sociali del proprio Comune di residenza), recante le dichiarazioni da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le domande devono pervenire all'Ufficio protocollo del proprio Comune di residenza, nei modi stabiliti dalla legge, **entro e non oltre il**

## **27 Ottobre 2021**

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine suddetto, farà fede il timbro di accettazione apposto dagli uffici comunali competenti. I Comuni dell'ATS 4 non si assumono responsabilità in caso di dispersione delle domande dovute ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, redatta su apposito modulo predisposto dall'ATS 4 di Urbino, debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal richiedente a pena d'esclusione, dovrà essere corredata di:

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del permesso e/o carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- copia del modello ISEE ordinario del nucleo familiare del richiedente in corso di validità (ad esclusione dei richiedenti gli interventi di cui al punto 3);
- copia del Codice IBAN rilasciato dalla Banca o dalla Posta;
- per i richiedenti di cui al PUNTO 3: documentazione contenente, tra le altre cose, un calendario delle attività (luoghi e date di svolgimento, in uno o più Comuni dell'ATS 4 Urbino) e rendiconto relativo alle spese già sostenute.

### **ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

I singoli Comuni dell'ATS 4 provvederanno all'istruttoria delle domande pervenute, alla verifica del possesso dei requisiti e potranno richiedere il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di istanze erranee o incomplete, esperire accertamenti tecnici ed ordinare esibizioni documentali.

Le Amministrazioni Comunali procederanno, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il beneficio. Si ricorda che ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia

di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato su tali basi.

I Comuni dell'ATS 4, entro 30 giorni dal termine di scadenza di presentazione delle domande, invieranno le richieste, debitamente istruite e verificate, all'ATS 4. La Coordinatrice dell'ATS 4 provvederà alla formazione delle 4 graduatorie e trasmetterà la propria istruttoria, al Responsabile del Settore competente per i successivi adempimenti. La Determinazione con cui vengono approvate le 4 graduatorie definitive, verrà pubblicata all'Albo Pretorio, del Comune di Urbino nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.

### **PER ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del proprio Comune di residenza, oppure presso gli Uffici dell'Ambito Territoriale Sociale IV – via Puccinotti n. 3 Urbino, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30, tel. 0722/309391 (Assistente Sociale Fabiola Zagaglia, Assistente Sociale Gloria Ciacci).

### **INFORMATIVA PRIVACY Art. 13 GDPR n. 679/2016**

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino rappresentata dal Sindaco pro tempore – tel. 0722/3091 – mail <a href="mailto:info@comune.urbino.ps.it">info@comune.urbino.ps.it</a>
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</i>	Umberto Colonnelli – Responsabile del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo - Archivio - tel. 0722/309261 – mail <a href="mailto:ucolonnelli@comune.urbino.ps.it">ucolonnelli@comune.urbino.ps.it</a>
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Avviso Pubblico per la presentazione della domanda per l'assegnazione dei benefici di cui alla L.R. 30/98 bando 2020 .
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo - Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
<i>Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	Michele Cancellieri e- mail: <a href="mailto:rpd@comune.urbino.ps.it">rpd@comune.urbino.ps.it</a>

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

<i>Amministrazione competente</i>	Comune di Urbino
<i>Oggetto del procedimento</i>	Procedura per l'assegnazione dei benefici di cui alla L.R. 30/98 – bando 2020
<i>Responsabile del procedimento</i>	Il Responsabile del procedimento è Dott. Umberto Colonnelli, Responsabile del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo - Archivio tel. 0722/309261 – mail <a href="mailto:ucolonnelli@comune.urbino.ps.it">ucolonnelli@comune.urbino.ps.it</a> domicilio digitale - pec: <a href="mailto:comune.urbino@emarche.it">comune.urbino@emarche.it</a>
<i>Termine di conclusione del procedimento</i>	Il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
<i>Inerzia dell'Amministrazione</i>	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
<i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>	Comune di Urbino - Ufficio Ambito Sociale Territoriale del Comune di Urbino –Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino.
<i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Urbino, 27.09.2021

F.to Il Responsabile del Settore  
 Affari Generali, Politiche Sociali,  
 Protocollo e Archivio  
 del Comune di Urbino

*dott. Umberto Colonnelli*