



COMUNE DI URBINO

Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio

	<p>Comune di Urbino <i>Settore Affari Generali – Politiche Sociali – Protocollo e Archivio</i></p>	<p>AVVISO PUBBLICO Bonus Servizio Idrico Integrato - Servizio Rifiuti (TARI) e Contributo per Bollette Luce e Gas (Metano o Gpl) <u>Annualità 2020</u></p>
--	--	--

AVVISO PUBBLICO
“BONUS PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO – SERVIZI RIFIUTI (TARI)
E
CONTRIBUTI PER BOLLETTE LUCE E GAS (Metano e Gpl)“
ANNUALITA' 2020

Il Responsabile del Settore Affari Generali – Politiche Sociali - Protocollo - Archivio

Vista la delibera n. 18 del 21/09/2021 adottata dal Comitato dei Sindaci dell'A.T.S. n. IV;
Vista la deliberazione di Giunta n.166 del 22/09/2021;
Vista la determinazione del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo – Archivio n. 99 del 28/09/2021;

RENDE NOTO CHE

È INDETTO IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO PER LE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE SUI PAGAMENTI DOVUTI PER IL SERVIZIO IDRICO, PER IL SERVIZIO RIFIUTI (TARI) E CONTRIBUTI PER IL RIMBORSO DELLE BOLLETTE DI LUCE E GAS (METANO O GPL) ANNUALITA' 2020.

- 1) Le agevolazioni per il servizio idrico, ed eventualmente per il servizio rifiuti (TARI), consistono in un bonus, una tantum, che verrà applicato dall'Ente gestore Marche Multiservizi sulle bollette dell'acqua finalizzato alla compensazione delle spese per il servizio idrico integrato sostenute dalle famiglie nell'anno 2020; qualora si verificassero delle economie di spesa la somma messa a disposizione verrà utilizzata anche per il rimborso delle spese per il servizio rifiuti (TARI) sostenuto dalle famiglie nell'anno 2020, secondo i criteri stabiliti dall'Ambito Territoriale Sociale IV.
- 2) I contributi per il rimborso dei pagamenti relativi alle bollette di luce e gas (metano o gpl) verranno erogati direttamente dal Comune di Urbino, utilizzando le risorse di cui alla Deliberazione di Giunta n.166 del 22/09/2021.

DESTINATARI – REQUISITI DI ACCESSO AI BENEFICI

Destinatari dei benefici di cui al presente bando sono tutte le persone fisiche:



COMUNE DI URBINO

Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio

- aventi residenza anagrafica nel Comune di Urbino
- con un valore dell'ISEE ORDINARIO pari o inferiore ad € 11.500,00;
- con un contratto diretto o condominiale (indiretto) con Marche Multiservizi per la fornitura domestica del servizio idrico;
- e/o con un contratto diretto per le utenze domestiche relative al servizio rifiuti (TARI);
- e/o con un contratto diretto per le utenze domestiche relative alla fornitura di luce;
- e/o con un contratto diretto per le utenze domestiche relative alla fornitura di gas, metano o gpl.

Si precisa che da parte dello stesso nucleo è ammessa una sola domanda.

Le utenze possono essere intestate anche a soggetti diversi comunque appartenenti allo stesso nucleo familiare anagrafico.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso pubblico.

VALORE DEL BONUS PER SERVIZIO IDRICO E PER SERVIZIO RIFIUTI (TARI)

Il bonus idrico, per nucleo familiare, è fissato nell'importo di **€ 100,00**.

Per gli utenti domestici diretti l'agevolazione sarà riconosciuta come detrazione dalla bolletta, mentre per gli utenti domestici indiretti il Gestore detrarrà dalla bolletta intestata, al titolare del contratto d'utenza, un importo pari all'agevolazione riconosciuta.

Qualora l'importo complessivo, per il consumo idrico, versato in bolletta dall'utente nell'anno 2020 non raggiunga i 100 euro, verrà detratto l'effettivo importo pagato.

Nel caso in cui la somma assegnata da Marche Multiservizi non venga totalmente utilizzata dagli aventi diritto, l'importo residuo verrà utilizzato per il rimborso della TARI. Il bonus rifiuti, per nucleo familiare, è fissato nell'importo di € 100,00. Qualora l'importo complessivo, per il pagamento della TARI, versato in bolletta dall'utente nell'anno 2020 non raggiunga i 100 euro, verrà detratto l'effettivo importo pagato.

Nel caso in cui la somma assegnata non venga totalmente utilizzata dagli aventi diritto, l'importo residuo verrà ridistribuito in parti uguali tra gli stessi, previa dimostrazione dell'avvenuta spesa.

VALORE DEL CONTRIBUTO PER IL RIMBORSO DEI PAGAMENTI RELATIVI ALLE BOLLETTE DI LUCE E GAS (METANO O GPL)

Il contributo sia per il rimborso delle bollette della luce che per il rimborso delle bollette di gas (metano o gpl), relative all'anno 2020, è fissato nell'importo di € 500,00.

Nel caso in cui la somma assegnata non venga totalmente utilizzata dagli aventi diritto, l'importo residuo verrà ridistribuito in parti uguali tra gli stessi, previa dimostrazione dell'avvenuta spesa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste per le agevolazioni tariffarie di cui sopra, andranno presentate su apposito modulo (Allegato A), scaricabile dal sito www.comune.urbino.pu.it, oppure disponibile presso: Ufficio Politiche Sociali in Via Puccinotti, 3:

Assistente Sociale Dott.ssa Denise Angelini - telefono: 0722/309211



COMUNE DI URBINO

Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio

Assistente Sociale Dott.ssa Lorella Crinelli - telefono: 0722/309216
Assistente Sociale Dott.ssa Francesca Accardi - telefono: 0722/309217
Assistente Sociale Dott.ssa Tiziana Riservati - telefono: 0722/309224
Assistente Sociale Dott.ssa Daniela Rausa - telefono: 0722/309225

Nei giorni martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Le domande per l'ammissione ai benefici dovranno pervenire al Comune di Urbino - Ufficio Politiche Sociali, Via Puccinotti n.3, 61029 Urbino (per il tramite del protocollo)

dal 28.09.2021 al 28.10.2021

ovvero tramite PEC all'indirizzo comune.urbino@emarche.it
(in tal caso la domanda dovrà essere trasmessa dal richiedente, usando esclusivamente la propria PEC personale, si precisa che la domanda dovrà essere sottoscritta e scannerizzata con tutti gli allegati richiesti in formato PDF).

Non saranno ammesse domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre il predetto termine o comunque prive di sottoscrizione o presentate con modalità e modulistica diverse da quelle sopra descritte.

Il Comune non assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovuta ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA PRESENTARE AL MOMENTO DELLA DOMANDA

I richiedenti sono tenuti a presentare, in allegato alla domanda:

- copia del modello ISEE ORDINARIO del nucleo familiare in corso di validità;
- **copia di tutte le fatture del servizio idrico relative all' anno 2020 indicanti il codice servizio e codice cliente corredate dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento;**
- **e/o copia della documentazione del servizio rifiuti (TARI) relativa all' anno 2020 indicante il codice posizione soggetta al tributo e codice contribuente corredata dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento;**
- **e/o copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle bollette della luce relative all'anno 2020;**
- **e/o copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle bollette del gas (metano o gpl) relative all'anno 2020;**
- la fotocopia di un valido documento di identità personale del dichiarante;



COMUNE DI URBINO

Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio

- la fotocopia della carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non appartenenti a Paesi dell'Unione Europea.

SI PRECISA CHE NON SARA' POSSIBILE EFFETTUARE LE COPIE DEI DOCUMENTI PRESSO L'UFFICIO E CHE I RICHIEDENTI DOVRANNO PRESENTARSI CON LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA GIA' FOTOCOPIATA.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Comune procede all'istruttoria delle domande pervenute presso la propria sede nei termini indicati dal presente Avviso pubblico ed alla formazione di n. 3 graduatorie dei richiedenti ammessi ai seguenti benefici:

- a) Bonus Idrico;
- b) Bonus Servizio Rifiuti (TARI);
- c) Contributo per bollette di luce e gas (metano o gpl).

Le graduatorie verranno predisposte in ordine crescente del valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.), si terrà conto, in caso di parità di detto valore, delle seguenti precedenzae:

- 1) numero di minori presenti nel nucleo del richiedente e, a parità di numero, età in ordine crescente del minore;
- 2) numero di componenti il nucleo familiare, assicurando la priorità ai nuclei familiari composti dal maggior numero di persone;
- 3) in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Per garantire la celerità e la speditezza del procedimento, le istanze presentate saranno esaminate secondo l'ordine crescente di valore ISEE e qualora dall'istruttoria risultino in possesso dei requisiti previsti per l'accesso, direttamente collocate in graduatoria fino all'esaurimento dei fondi a disposizione; non si procederà conseguentemente, all'esame di istanze ulteriori.

REGOLE DI CARATTERE GENERALE

E' richiesta la dichiarazione che nessun altro soggetto facente parte del nucleo anagrafico abbia presentato la richiesta per i benefici di cui al presente bando.

L'Amministrazione Comunale procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il sostegno economico.

Si ricorda che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.



COMUNE DI URBINO

Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Urbino rappresentato dal Sindaco pro tempore – tel. 0722/3091 – mail. info@comune.urbino.ps.it
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Umberto Colonnelli – Responsabile del Settore Affari Generali – Politiche Sociali – Protocollo e Archivio – tel. 0722/309261 – mail: ucolonnelli@comune.urbino.ps.it
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo alla domanda di ammissione a BONUS IDRICO, BONUS RIFIUTI e CONTRIBUTI PER LUCE E GAS (METANO E GPL).
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Affari Generali e Politiche Sociali ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati i soggetti individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web.
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy: www.garanteprivacy.it
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo.
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	Martina Battazzi e-mail: rpd@cm-urbania.ps.it

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

Amministrazione competente	Comune di Urbino
Oggetto del procedimento	Procedura per l'assegnazione del BONUS IDRICO, BONUS RIFIUTI e CONTRIBUTI PER LUCE E GAS (METANO E GPL).
Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento è Dott. Umberto Colonnelli – Responsabile del Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio. Domicilio digitale comune.urbino@emarche.it
Termine di conclusione del procedimento	Il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.



COMUNE DI URBINO

Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio

Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento.
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Comune di - Ufficio Politiche Sociali Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino.
Modalità di impugnazione del provvedimento	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Urbino, 28 Settembre 2021

***F.to Il Responsabile del Settore
Affari Generali - Politiche Sociali - Protocollo e Archivio
Dott. Umberto Colonnelli***