



**COMUNE DI URBINO**  
**UFFICIO CONTRATTI**

*Scrittura Privata*

**Cron. ....**

DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DELLE  
ATTIVITA' DI ENVIROMENTAL AND CLIMATE ADAPTATION EXPERT PROGETTO  
LIFE14CCA/IT/000316 - UPGRADING SUSTAINABLE ENERGY COMMUNITIES IN  
MAYOR ADAPT INITIATIVE BY PLANNING CLIMATE CHANGE ADAPTATION  
STRATEGIES GIUGNO 2019 – CIG: Z462890E51 – CUP: C89D15001480003

T R A

Il Comune di Urbino con sede legale a Urbino - Via Puccinotti n. 3 - C.F.  
82004510416 - P. Iva n. 00654690411, rappresentato dall'Arch. Luana  
Alessandrini nata il 04.12.1978 a Urbino (PU) Responsabile del Settore  
UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana – Politiche Comunitarie che  
dichiara di agire in questo atto, in nome e per conto e nell'interesse  
dell'Amministrazione che rappresenta ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267 del  
18.08.2000, del Decreto del Sindaco n. 27 del 21.05.2019 ed ai sensi del vigente  
regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Urbino  
(d'ora in poi denominato Committente);

E

Il Signor Carosi Andrea, nato a Fermo il 3 febbraio 1985 e residente in  
Fermo via del Colle Vissiano n. 49/B, c.f.: CRSNDR85B03D542X (d'ora in poi  
denominato Enviromental and Climate Adaptation Expert)

## PREMESSO

Che con Deliberazione di Giunta Municipale n. 131 del 13.5.2019 l'Amministrazione Comunale ha variato l'articolazione del budget di progetto e con successiva Determinazione Dirigenziale Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana – Politiche Comunitarie n. 12 del 17 Maggio 2019 è stato individuato il Sig. Carosi Andrea l'incarico per la realizzazione delle attività di *Environmental and Climate Adaptation Expert* - Progetto LIFE14CCA/IT/000316 - *Upgrading Sustainable Energy Communities in Mayor Adapt Initiative by planning Climate Change Adaptation Strategies* - per il completamento delle attività di progetto da concludere entro il 28 giugno 2019

Tutto ciò premesso, le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### **Art. 1 Premessa**

In data 21.07.2015 è stato stipulato l'Agreement tra la Commissione Europea - EASME e SVIM (codice progetto LIFE14 CCA/IT/000316) titolo: "Upgrading Sustainable Energy Communities in Mayor Adapt initiative by planning Climate Change Adaptation strategies";

L'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Municipale n. 196 del 01.12.2015 e successive modificazioni ed integrazioni ha formalmente avviato il progetto del Programma LIFE 2014-2020 - Progetto LIFE SEC ADAPT - LIFE14CCA/IT/000316 - *Upgrading Sustainable Energy Communities in Mayor Adapt initiative by planning Climate Change Adaptation Strategies* - finanziato con fondi Comunitari.

Il progetto elaborato da SVIM – Sviluppo Marche SPA - è stato finanziato all'interno del programma LIFE e prevede la partecipazione di 12 comuni della SEC Marche (Ancona, Ascoli Piceno, Fabriano, Fermo, Jesi, Macerata, Offida, Pesaro, Santa Maria Nuova, San Paolo di Jesi, Senigallia, Urbino); dell'Agenzia di Sviluppo della Regione Marche Svim SpA; di 6 comuni croati della regione Istriana (Pula, Rovigno, Parenzo, Buzet, Labin, Pazin), dell'Agenzia di Sviluppo della Regione Istriana (IDA) e della Regione Istriana; del Comune di Bullas della regione di Murcia (Spagna) e dell'Agenzia di Sviluppo del Comune di Patraso - ADEP. S.A. della regione Acaia (Grecia), per una durata iniziale delle attività di 40 mesi.

Per la realizzazione del progetto SVIM ha redatto un dettagliato programma di azioni validate dalla Comunità Europea in fase di concessione del finanziamento, che prevede fra le altre attività, la creazione di uno staff di lavoro specifico ed articolato, destinato in modo univoco al progetto e composto da un *Permanent Staff*, cioè da un team interno all'Amministrazione Comunale e da un *Additional staff*, esterno all'Amministrazione e appositamente costituito per lavorare al progetto.

In data 29.11.2018 l'European Commission – Executive Agency for Small and Medium – Sized Enterpriser, assecondando le richieste formulate dal gruppo di lavoro inviato la Letter Ammendment no 3 to Grant Agreement for Project, ha concesso la proroga alle attività progettuali fino alla data del 30.06.2019, ferme restando le azioni di progetto da effettuare.

Per la conclusione delle attività progettuali si rende necessario rinnovare i

contratti per permettere all'Additional Staff di operare alle azioni già previste dal progetto ed alle attività aggiuntive emerse in fase di redazione, fino alla data di conclusione delle attività.

L'affidamento di tale attività è limitata al periodo temporale di cui al successivo articolo 3, connesso alle tempistiche progettuali approvate dalla Comunità Europea e senza alcun vincolo di subordinazione.

### **Art. 2 Oggetto dell'incarico**

Oggetto del presente incarico è la realizzazione delle attività di Environmental and Climate Adaptation Expert, da realizzare in applicazione delle attività di cui al progetto LIFE14CCA/IT/000316.

L'Environmental and Climate Adaptation Expert si impegna a collaborare con l'Amministrazione committente per le attività definite all'interno delle azioni previste dal progetto ammesso a finanziamento dalla Commissione Europea e approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 196 del 01.12.2015 e succ. m.m. e i.i., dettagliate all'interno del Technical Application Forms – Part A – Administrative Information, approvato dalla Comunità Europea e depositato agli atti di ufficio, quale documento principale di riferimento per il dettaglio delle attività da realizzare e riassumibili come di seguito indicato:

#### **Action C1: Communities engagement and best practices towards Mayor**

##### **Adapt objectives**

- Organizzazione incontri periodici del Climate Change Adaptation Team di Urbino al fine di veicolare i temi dell'adattamento climatico all'interno dell'Amministrazione e con i principali Stakeholders e di



predisporre il report di valutazione di base sull'andamento climatico;

- Realizzazione di attività finalizzate al coinvolgimento degli stakeholders e gestione dei rapporti con gli stessi;
- Partecipazione ai tavoli tematici territoriali organizzati da SVIM parallelamente all'attuazione delle azioni progettuali e supporto all'organizzazione ed alla gestione degli stessi per le attività di competenza del Comune di Urbino;
- Partecipazione alle sessioni di Capacity Building e collaborazione all'organizzazione delle sessioni stesse ed alla selezione delle buone pratiche Europee da approfondire attraverso l'attività di Capacity Building;
- Partecipazione agli incontri dello Steering Committee;
- Compilazione del questionario di valutazione relativo alle sessioni di Capacity Building;
- Svolgimento delle attività e produzione del materiale e degli elaborati finalizzati all'adesione all'iniziativa "Covenant of Mayor";

#### **Action C2: Risk and Vulnerability Assessment Analysis**

- Identificazione dei settori chiave e dei sistemi urbani di intervento;
- Redazione del Report per la valutazione dei rischi e della vulnerabilità del Comune di Urbino nel suo complesso, con riferimento specifico anche al Sito UNESCO ed alla relativa buffer zone. La predisposizione dei report dovrà comprendere la valutazione di base sull'andamento climatico, lo sviluppo degli scenari a lungo termine e la definizione di

metodologie appropriate e condivise con i Comuni della SEC

Detta valutazione dovrà essere suddivisa in due step:

- Valutazione dell'esposizione, della capacità di adattamento ai settori chiave identificati e dell'impatto del cambiamento climatico nel lungo periodo;
- Confronto dei risultati conseguiti con la valutazione del rischio redatta, in funzione dell'analisi delle conseguenze e delle probabilità dell'impatto del cambiamento climatico sui sistemi urbani;
- Condivisione del report di valutazione di base sull'adattamento climatico a livello regionale;
- Condivisione del report descrittivo dei possibili scenari relativi all'adattamento climatico a medio e lungo termine;

**Action C3: Adoption of Local Climate Adaptation strategy and plans through SEAP integration**

- Definizione degli elaborati contenenti la visione politica e strategica da adottare, in applicazione delle linee direttrici individuate dall'amministrazione comunale come cardini di azione per fronteggiare il cambiamento climatico;
- Definizione ed identificazione delle potenziali azioni di adattamento climatico;
- Supporto alla compilazione della matrice per la selezione delle opzioni da includere nel piano di adattamento climatico (analisi socio-

economica, climatica e ambientale del comune e selezione delle migliori opzioni);

- Redazione del Piano e della strategia comunale sull'adattamento climatico, definizione dei relativi criteri per il monitoraggio dei risultati e delle relative tempistiche.

**Action C4: Setting up and testing of a climate and energy data monitoring system**

- Supporto alla selezione degli indicatori per la redazione del sistema di monitoraggio open source di progetto e verifica dell'applicazione e del sistema in generale, al fine di testarne efficienza e utilizzabilità.

**Action D1: Monitoring of impacts**

- Compilazione e gestione degli strumenti finalizzati al monitoraggio di progetto.

**Action D2: Socio – Economic Impact Assessment**

- Compilazione del questionario per la valutazione della percezione degli impatti socio economici del cambiamento climatico sui settori produttivi e sociali a livello regionale e diffusione del questionario finalizzata all'ampliamento del target di indagine;
- Esternalizzazione del questionario sul sito web istituzionale del Comune di Urbino;
- Produzione degli elaborati finalizzati a rendere disponibile il questionario nella versione cartacea e digitale presso gli uffici relazioni con il pubblico dell'Amministrazione.

**Action E1: Setting up of the communications and raising awareness strategy**

- Definizione ed aggiornamento dei contenuti che compongono il piano di comunicazione di progetto.

**Action E2: Networking with other life and/or not life projects**

- Mappatura ed identificazione dei progetti europei, nazionali e regionali rilevanti ai fini dell'iniziativa "Covenant of Mayor" che coinvolgono il Comune di Urbino;
- Realizzazione delle attività di networking definite dal piano di azione di progetto.

**Action F1: Overall Project Management**

- Partecipazione alle Steering Committe di progetto, agli incontri organizzativi con i partners ed agli incontri formali previsti dal progetto e/o organizzati in funzione di specifiche esigenze e collaborazione alla redazione del financial report.

**Action F2: After life plan**

- Censimento e formalizzazione delle indicazioni e degli elaborati necessari alla redazione del piano "after life", necessario alla valorizzazione dei risultati di progetto ed al loro trasferimento.

**Action F3: Monitoring and evaluation activities – indicators list**

- Compilazione e redazione dei questionari e degli elaborati necessari alla definizione del piano di gestione dei rischi e dei report di monitoraggio e valutazione;



- collaborazione alla redazione del piano per le competenze relative al Comune di Urbino.

A tali azioni sono inoltre affiancate quelle stabilite con la Delibera di approvazione del progetto per la redazione del Piano di Gestione del Rischio del sito UNESCO, per il quale il campo di azione dovrà essere rappresentato dal Sito UNESCO della città, dalla relativa Buffer Zone e dal territorio comunale nella sua interezza. Il piano dovrà inoltre contenere le azioni finalizzate all'accrescimento della consapevolezza degli attori locali (siano essi soggetti decisionali o utenti che vivono in modo permanente o temporaneo la città); l'analisi e la valutazione dei rischi e delle vulnerabilità derivanti dai cambiamenti climatici contestualizzate a ciascuno degli ambiti sopra definiti; la definizione di una strategia di adattamento ai cambiamenti climatici sia per la componente "umana" che per quella "monumentale e naturalistica"; gli elementi finalizzati al monitoraggio ed all'eventuale modifica/implementazione del Piano, ivi compresi dei piani/programmi per la manutenzione. A completamento del lavoro si dovrà inoltre definire uno specifico calendario di iniziative di informazione e formazione, da attuarsi redigendo una *Guida alla gestione del rischio di calamità – DRM (Disaster Risk Management)* da sviluppare in forma cartacea e digitale e divulgare alle diverse categorie di utenti. La diffusione dovrà avvenire in modo capillare e per tale scopo dovranno essere utilizzati anche i canali digitali che maggiormente incontrano le preferenze delle fasce giovanili di età. La guida potrà inoltre essere redatta in forma "alleggerita" per gli studenti delle scuole dell'obbligo, procedendo in tal modo alla formazione

anche dei ragazzi in età scolare.

Le attività per la redazione del Piano di Gestione del Rischio del sito UNESCO dovranno inoltre estendersi al campo di applicazione della progettazione comunitaria, per la ricerca di eventuali ulteriori filoni di finanziamento, in attuazione dei disposti di cui alla Deliberazione di Giunta Municipale n. 151 del 22.5.2019.

L'Environmental and Climate Adaptation Expert dovrà inoltre partecipare agli incontri di progetto, ai meeting, alle conferenze ed alle Steering Committee previste nelle attività progettuali, ogni qual volta tali attività siano connesse allo svolgimento delle azioni oggetto del presente incarico.

L'Environmental and Climate Adaptation Expert è inoltre tenuto a presentare al Responsabile del Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana – Politiche Comunitarie del Comune di Urbino una relazione di finale al termine delle attività.

I documenti dovranno essere prodotti sia in lingua italiana che in lingua inglese

### **Art. 3 Durata**

L'incarico è conferito dalla data di sottoscrizione fino al 28/06/2019, fatte salve successive eventuali modifiche al progetto che dovessero essere apportate.

Alla scadenza del contratto, il medesimo dovrà intendersi risolto di diritto, senza necessità di disdetta alcuna, ovvero senza obbligo di preavviso e senza possibilità di proroga tacita, essendo lo stesso limitato al periodo temporale di cui al presente articolo e senza alcun vincolo di subordinazione.

#### **Art. 4 Svolgimento dell'incarico**

Il presente rapporto si concreta in una prestazione di collaborazione individuale, a carattere non subordinato, non organizzata dal Committente e sarà pertanto svolto in piena autonomia dall'Environmental and Climate Adaptation Expert, salve le esigenze di coordinamento con il Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana – Politiche Comunitarie del Comune di Urbino di seguito specificate:

- a) obbligazione di portare a termine gli incarichi oggetto del presente accordo. L'Environmental and Climate Adaptation Expert non è comunque soggetto a vincoli di orario imposti dal/al Responsabile del Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana del Comune di Urbino;
- b) L'Environmental and Climate Adaptation Expert in particolare è libero di effettuare la propria prestazione determinando liberamente i tempi ed i luoghi di lavoro, salvo la necessità di coordinamento delle prestazioni dedotte nel presente contratto con l'ordinaria attività del Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana del Comune di Urbino e con il normale orario di apertura degli uffici di quest'ultimo, nella cui sede operativa, sita in Urbino, Via Puccinotti n. 33, l'Environmental and Climate Adaptation Expert è autorizzato ad accedere liberamente a far data di stipula del presente atto;
- c) ai fini del migliore coordinamento tra le parti, il Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana del Comune di Urbino e l'Environmental

and Climate Adaptation Expert, dovranno incontrarsi con cadenza settimanale o con cadenze e tempi anche diversi e di volta in volta concordati, al fine di monitorare l'andamento della collaborazione, ed al fine di evidenziare e risolvere concordemente in corso d'opera eventuali criticità eventualmente sopraggiunte;

- d) per l'espletamento delle attività di cui al presente contratto l'Environmental and Climate Adaptation Expert dovrà utilizzare mezzi e strumenti propri: solo nel caso in cui se ne ravvisasse la necessità ai soli fini di espletamento degli incarichi, e previa formale autorizzazione del Committente, l'Environmental and Climate Adaptation Expert potrà occasionalmente utilizzare mezzi e strumenti del Committente medesimo, specificamente indicati e ritenuti idonei allo svolgimento della prestazione. Tutto ciò sempre coordinandosi con detto Committente onde di detti mezzi determinare le modalità di utilizzo, ivi comprese le relative fasce orarie di loro messa a disposizione.
- e) al di fuori del coordinamento così delineato, il Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana del Comune di Urbino non avrà alcun potere di ingerenza circa le modalità di esecuzione della prestazione.

La sede di lavoro è sita presso il Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana – Politiche Comunitarie del Comune di Urbino sito in Urbino, via Puccinotti n. 33.

L'esecuzione del contratto da parte dell'Environmental and Climate Adaptation Expert avverrà comunque senza vincolo di subordinazione o sottoposizione al



potere direttivo e disciplinare del Committente, senza obbligo di osservanza dell'orario di lavoro e di inserimento stabile nella struttura organizzativa del Committente.

#### **Art. 5 Compenso e tracciabilità**

È previsto un compenso onnicomprensivo per il compimento da parte del Enviromental and Climate Adaptation Expert degli incarichi oggetto del presente contratto pari a € 8.794,35

Le competenze determinate verranno liquidate su presentazione di formali note relazionali, accompagnate dal dettaglio dell'attività svolta e dalla relativa rendicontazione, redatta dall'Enviromental and Climate Adaptation Expert e contenente anche le indicazioni inerenti le attività programmate dalla data di redazione alla conclusione del progetto.

Tale compenso è stato parametrato e correlato e verrà come tale attribuito in ragione ed a fronte dell'effettivo espletamento di detti incarichi.

Il compenso verrà erogato a mezzo bonifico sul c/c bancario appositamente indicato dall'Enviromental and Climate Adaptation Expert e sotto riportato.

Nel suddetto compenso non si intendono ricomprese le spese inerenti le missioni effettuate dall'Enviromental and Climate Adaptation Expert per lo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'incarico del presente contratto. In tal caso il rimborso delle spese sostenute per viaggio, alloggio e vitto, preventivamente autorizzate per iscritto dal Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana del Comune di Urbino, spetterà solo per missioni effettuate con le modalità indicate in predetta autorizzazione.

L'Environmental and Climate Adaptation Expert assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai fini della presente sottoscrizione l'Environmental and Climate Adaptation Expert comunica al Committente che il numero di conto corrente sul quale dovranno essere effettuati tutti i pagamenti a suo favore è il seguente IBAN IT31X0605569451000000002539

#### **Art. 6 Diritto di recesso**

Prima della scadenza del termine le Parti hanno diritto di risolvere il presente contratto, per giusta causa e senza preavviso, mediante comunicazione scritta da inoltrarsi a mezzo raccomandata a.r. o a mezzo p.e.c. In tale ipotesi e fatto il diritto della Parte adempiente al risarcimento del danno, l'Environmental and Climate Adaptation Expert avrà comunque diritto al rimborso delle spese sino a quel momento sostenute per l'esecuzione del contratto, ed alla quota di compenso proporzionale alle effettive prestazioni eseguite, a prescindere dal tempo impiegato.

Le Parti convengono altresì che l'Environmental and Climate Adaptation Expert avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il presente contratto con preavviso di 45 (quarantacinque) giorni rispetto al momento in cui detto recesso dovrà avere efficacia.

Il recesso dovrà essere comunicato al Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana – Politiche Comunitarie del Comune di Urbino con raccomandata a.r. o a mezzo p.e.c. In tale ipotesi l'Environmental and Climate Adaptation

Expert avrà diritto al rimborso delle spese sino a quel momento sostenute per l'esecuzione del contratto, qualora autorizzate con le modalità di cui al precedente articolo 5, ed alla quota di compenso proporzionale al risultato conseguito, a prescindere dal tempo impiegato.

Nel caso in cui l'Environmental and Climate Adaptation Expert, a recesso preavvisato, venga esonerato dal Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana – Politiche Comunitarie del Comune di Urbino dal proseguire la propria attività nel periodo di preavviso e sino al termine dello stesso, l'Environmental and Climate Adaptation Expert dovrà essere indennizzato con la corresponsione di una corrispondente indennità sostitutiva, la cui determinazione si otterrà mediante divisione del compenso complessivo annuale per il numero di mesi di durata del contratto, come originariamente convenuta, e per il numero dei giorni, in caso di esonero medio tempore dal preavviso lavorato.

Identico criterio verrà applicato a carico dell'Environmental and Climate Adaptation Expert nel caso in cui lo stesso non ottemperi allo svolgimento del periodo di preavviso. In tale ipotesi l'Environmental and Climate Adaptation Expert subirà una corrispondente trattenuta per mancato preavviso computata come sopra.

Resta fermo il diritto delle parti di recedere senza il rispetto di alcun termine di preavviso in caso di giusta causa.

#### **Art. 7 Tutela in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro**

Il Comune di Urbino si impegna a rispettare tutte le norme sul diritto di informazione previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed

integrazioni, in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed a mettere in atto tutte le misure necessarie a garanzia e tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro come indicato nel precedente art. 4.

#### **Art. 8 Responsabilità**

L'Environmental and Climate Adaptation Expert, Dott. Andrea Carosi svolgerà l'incarico concordato sotto la propria responsabilità e per questo si impegna sin d'ora a risarcire ogni danno, a persone o cose, che dovesse esser dallo stesso procurato e/o verificarsi per fatto al medesimo imputabile.

Si impegna inoltre a osservare e rispettare tutte le vigenti disposizioni di legge, i decreti, i regolamenti e quanto altro attinenti all'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

L'Environmental and Climate Adaptation Expert si impegna altresì ad osservare e rispettare tutte le prescrizioni e disposizioni emanate e da emanarsi da parte di ogni competente Autorità o Organo Amministrativo, per quanto di propria competenza e quelle relative all'assicurazione sociale e previdenziale, ivi comprese quelle in tema di sicurezza, igiene e disciplina infortunistica, assumendo in proprio carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso dichiara infine di prendere atto che il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (codice generale) approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ed il codice di comportamento del Comune di Urbino, approvato con deliberazione di G.C. n. 163/2013, sono disponibili nella sezione online "Amministrazione Trasparente" del sito comunale al link:

[http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrati](http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrati)



va/amministrazione trasparente/ marche/ urbino/010 dis gen/020 att gen/ .

Al presente atto non viene allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) previsto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81 in quanto non sono state rilevate interferenze, pertanto per l'esecuzione dei servizi e gli oneri per eliminare e/o ridurre i rischi da interferenza risultano essere pari a zero. Al fine di ottemperare a quanto stabilito dai comma 1 e 2 dell'art 26 del D. Lgs 81/08 sarà comunque redatta la documentazione di idoneità tecnico – professionale di cui all'art. 26 comma 1 lettera a) D.Lgs. 81/2008.

Resta inteso che l'Environmental and Climate Adaptation Expert sarà direttamente responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal presente atto.

#### **Art. 9 Inquadramento fiscale e previdenziale**

L'inquadramento fiscale sarà soggetto alle normative vigenti al momento della liquidazione del compenso di cui al precedente articolo 5.

#### **Art. 10 Studi ed applicazioni**

L'Environmental and Climate Adaptation Expert si impegna a mantenere segreti gli eventuali studi e le applicazioni elaborate nell'ambito dell'incarico affidatogli; studi ed applicazioni che, mediante il corrispettivo di cui all'art. 5 del presente contratto, si intenderanno acquisite dal Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana del Comune di Urbino e dalla stessa Amministrazione ed appartenenti in via esclusiva con possibilità di sfruttarli e/o cederli come meglio crederà.

### **Art. 11 Restituzione documenti**

In ogni caso di cessazione del rapporto di collaborazione a seguito di qualsivoglia motivazione l'Environmental and Climate Adaptation Expert sarà comunque tenuto a restituire, senza indugi o esitazioni, i documenti affidatigli o di cui sia comunque venuta in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico.

### **Art. 12 Divieto di concorrenza ed obbligo di riservatezza**

L'Environmental and Climate Adaptation Expert potrà svolgere la propria attività in favore di più committenti.

L'Environmental and Climate Adaptation Expert in ossequio ai principi di cui agli artt. 1175 e 1375 c.c., si impegna in ogni caso a non svolgere attività difformi dalle finalità pubbliche perseguite dal Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana – Politiche Comunitarie del Comune e del Comune di Urbino di Urbino, né a compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio all'attività del Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana – Politiche Comunitarie del Comune di Urbino e del Comune in generale.

### **Art. 13 Tutela dei dati personali**

Le parti nel rispetto delle disposizioni del Regolamento sulla Protezione dei Dati Personali - **GDPR** – *General Data Protection Regulation* n. 679/2016, Pubblicato il 4 maggio 2016 in G.U., in vigore dal 25 maggio 2018, danno reciprocamente atto che i dati personali forniti da entrambi potranno essere oggetto di trattamento consistente nella loro raccolta, registrazione,

organizzazione, conservazione, elaborazione e di tutte le altre operazioni indicate nell'art. 4, comma 1, lettera a) del GDPR. Tali dati verranno trattati per la realizzazione degli scopi di cui alla presente sottoscrizione ed il loro trattamento potrà avvenire attraverso strumenti automatizzati o cartacei e saranno mantenuti in ambienti in cui è controllato l'accesso. I dati e le informazioni ottenute su questa base potranno essere oggetto di comunicazione e diffusione a terzi nel quadro delle medesime finalità per le quali sono stati acquisiti.

E' diritto delle parti di ottenere in qualsiasi momento conferma dei propri dati, nonché della logica e della finalità dei trattamenti cui sono sottoposti, dell'aggiornamento e della rettifica o l'integrazione dei dati.

Le parti potranno opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati loro riguardanti ed ottenere la cancellazione dei dati eventualmente trattati in violazione della legge.

Con la sottoscrizione del presente atto le parti convengono che quanto indicato nel presente articolo vale quale informativa e prestazione del consenso al trattamento dei dati, ove richiesto, nel rispetto delle disposizioni del citato GDPR.

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento: Maurizio Gambini – Sindaco del Comune di Urbino – pec: comune.urbino@emarche.it

Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati e del trattamento: Responsabile Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana – Politiche Comunitarie: Arch. Luana Alessandrini – pec:

comune.urbino@emarche.it

Finalità del trattamento e base giuridica: incarico per la realizzazione delle attività di Enviromental and Climate Adaptation Expert

Destinatari dei dati personali: sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti dell'Ufficio UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana – Politiche Comunitarie; i dipendenti incaricati presso il Settore Servizi Demografici e Protocollo e i dipendenti del Settore Economico – Finanziario e Personale del Comune di Urbino. I dati potranno altresì essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere alla procedura di cui trattasi.

Periodo di conservazione dei dati: i dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.

Diritti dell'interessato: in relazione al trattamento dei dati l'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.

Diritto di proporre reclamo: l'interessato può proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati: la comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione prevista dalla procedura di cui



trattasi. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non potrà partecipare alla procedura di selezione. Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione: non esiste un processo decisionale automatizzato.

#### **Art. 14 Tracciabilità dei flussi finanziari**

In applicazione della L. n. 136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa e dedicati, anche in via non esclusiva.

I pagamenti dovranno inoltre essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la Ditta assegnataria in caso di eventuale affidamento sarà tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello

specifico, la Ditta assegnataria sarà tenuta a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 15 Norma di rinvio**

Resta inteso che per tutto quanto non specificato nel presente contratto dovrà farsi riferimento alle disposizioni di legge relative al contratto di lavoro autonomo.

#### **Art. 15 Controversie**

Per ogni eventuale controversia derivante dal presente contratto o comunque collegata alla sua interpretazione nonché all'attuazione del rapporto, il foro esclusivamente competente per la risoluzione è quello di Urbino.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ai sensi degli artt. 1341, 1342, nonché dell'art 1462 (clausola limitativa della proponibilità di eccezioni) del Codice Civile il sottoscritto dichiara di aver ben compreso e pienamente approvato senza riserva alcuna quanto sopra contrattualmente previsto, agli articoli:

- 1) Premessa
- 2) Oggetto dell'incarico
- 3) Durata
- 4) Svolgimento dell'incarico
- 5) Compenso
- 6) Diritto di recesso
- 7) Tutela in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro
- 8) Responsabilità

- 9) Inquadramento fiscale e previdenziale - Norme applicabili
- 10) Studi ed applicazioni
- 11) Restituzione documenti
- 12) Divieto di concorrenza ed obbligo di riservatezza
- 13) Tutela dei dati personali
- 14) Tracciabilità dei flussi finanziari
- 15) Norma di rinvio
- 16) Controversie

*Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i..*