

**UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA**

| DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO   | UFFICIO COMPETENTE     | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | AUTORITA' A CUI SI PUO' RICORRERE                   | SOGGETTO A CUI SPETTA IL POTERE SOSTITUITIVO  |
|--|------------------------|-------------------------------|---|---|---|
| Rilascio copia conforme rilievi incidenti stradali dopo l'incidente  | Polizia Municipale     | Dott. Fabio Mengucci          | 45 giorni a decorrere dal 90°           | TAR Marche  | Segretario comunale dott. Michele Cancellieri |
| Rilascio permessi per invalidi   | Polizia Municipale     | Dott. Fabio Mengucci          | 30 giorni                               | TAR Marche  | Segretario comunale dott. Michele Cancellieri |
| Rilascio permessi per isola pedonale Competenze della P.M. in caso di manifestazioni, gare sportive, processioni, manifestazioni varie | Polizia Municipale     | Dott. Fabio Mengucci          | 30 giorni                               | TAR Marche  | Segretario comunale dott. Michele Cancellieri |
| Richieste dati sulla viabilità   | Polizia Municipale     | Dott. Fabio Mengucci          | 30 giorni                               | TAR Marche  | Segretario comunale dott. Michele Cancellieri |
| Controlli in seguito a reclami   | Polizia Municipale     | Dott. Fabio Mengucci          | 30 giorni                               | TAR Marche  | Segretario comunale dott. Michele Cancellieri |
| Rilascio copie verbali di accertamento/contestazione C.d.S. e illeciti amministrativi in generale                                      | Polizia Municipale     | Dott. Fabio Mengucci          | 30 giorni                               | TAR Marche  | Segretario comunale dott. Michele Cancellieri |
| Predisposizione atti di gestione amministrativa e contabile  | Ufficio Amministrativo | Dott. Fabio Mengucci          | Non previsto                            | TAR Marche e Ricorso straordinario Capo dello Stato | Segretario comunale dott. Michele Cancellieri |
| Procedimenti connessi all'acquisto di beni e servizi   | Ufficio Amministrativo | Dott. Fabio Mengucci          | 90 giorni                               | TAR Marche  | Segretario comunale dott. Michele Cancellieri |

|   |                        |                      |           |   |   |
|---|------------------------|----------------------|-----------|---|---|
| Procedimenti connessi agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza                                   | Ufficio Amministrativo | Dott. Fabio Mengucci | 90 giorni | TAR Marche                              | Segretario comunale dott. Michele Cancellieri |
| Procedimenti connessi alla richiesta di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato | Ufficio Amministrativo | Dott. Fabio Mengucci | 30 giorni | TAR Marche e Difensore civico regionale | Segretario comunale dott. Michele Cancellieri |
| Rimborso spese di notifica verbali di accertamento effettuate da altri comuni                                       | Ufficio Amministrativo | Dott. Fabio Mengucci | 6 mesi    | G.O.                                    | Segretario comunale dott. Michele Cancellieri |
|   |                        |                      |           |   |   |