

**UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SETTORE AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI - PROTOCOLLO - ARCHIVIO**

<b>PROCEDIMENTI</b>	<b>UFFICIO COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>AUTORITA' A CUI SI PUO' RICORRERE</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA</b>
Certificazione presenze consiglieri comunali (sulla base di attestazioni del Segretario Generale)	Ufficio Segreteria	Dott. Umberto Colonnelli Tel: 0722.309261 E mail:	3 gg.	Tar MARCHE	Segretario Generale: Dott. Michele Cancellieri Tel: 0722.309205 E mail: <a href="mailto:mcancellieri@comune.urbino.ps.it">mcancellieri@comune.urbino.ps.it</a>
Certificazione presenze assessori comunali (sulla base di attestazioni del Segretario Generale)	Ufficio Segreteria	<a href="mailto:ucolonnelli@comune.urbino.ps.it">ucolonnelli@comune.urbino.ps.it</a> (per l'individuazione degli eventuali	3 gg.		
Rilascio copie atti amministrativi al pubblico – (art 25 L 241/1990)	Ufficio Segreteria	ulteriori responsabili del procedimento si fa riferimento agli atti di micro organizzazione del Settore, tempo per tempo adottati; si precisa che i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale dei soggetti individuati sono riportate nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione	30 gg.		
Pagamento gettoni di presenza - art. 82, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e DGC 9/2009	Ufficio Segreteria		Il pagamento viene effettuato con cadenza semestrale: entro il 31/03 ed entro il 30/09 di ciascun anno.		
Rimborso oneri per permessi retribuiti - artt. 79 e 80 del D. Lgs. 267/2000	Ufficio Segreteria		Entro i termini previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 267/2000		
Atti per svincolo fidejussioni	Ufficio Segreteria Ufficio Politiche Sociali Ufficio ATS IV		30 gg.		
Ammissione minori, disabili,	Ufficio Politiche		60 gg.		

anziani e altri soggetti presso strutture residenziali o semiresidenziali	Sociali	“Organizzazione” – sottosezione “Articolazione degli Uffici Telefono e Posta Elettronica” – “Articolazione degli uffici con indicazione dei nomi dei Responsabili di Settore.pdf”)			
Ammissione al servizio di assistenza domiciliare (SAD)	Ufficio Politiche Sociali		60 gg.		
Ammissione ai benefici connessi al “progetto badanti”	Ufficio Politiche Sociali		90 gg.		
Ammissione ai benefici della L.R. n. 30/98	Ufficio ATS IV		90 gg.		
Ammissione ai benefici della L. n. 431/98	Ufficio Politiche Sociali		90 gg.		
Ammissione ai benefici della L. n. 448/98	Ufficio Politiche Sociali		30 gg.		
Concessione contributi economici in campo sociale	Ufficio Politiche Sociali		30 gg.		
Assegnazione borse lavoro socio/assistenziali	Ufficio Politiche Sociali		60 gg.		
Assegnazione orti per anziani	Ufficio Politiche Sociali		60 gg.		
Concessione pasti a domicilio	Ufficio Politiche Sociali		30 gg.		
Compartecipazione spese anziani e disabili per pagamento rette di ricovero in struttura	Ufficio Politiche Sociali		90 gg.		
Contributi ex INAIL a favore grandi invalidi	Ufficio Politiche Sociali		30 gg.		
Compartecipazione spese Coop. Soc. Francesca per inserimenti utenti disabili	Ufficio Politiche Sociali		30 gg.		
Ammissione iniziative per il tempo libero degli anziani	Ufficio Politiche Sociali		60 gg.		
Procedimenti connessi all'erogazione del bonus gas, energia elettrica e idrico	Ufficio Politiche Sociali	90 gg.			

Procedimenti connessi alla compilazione dell'indagine statistica ISTAT e indagini di settore	Ufficio Politiche Sociali		90 gg.		
Rilascio tessera trasporto circolazione agevolata	Ufficio Politiche Sociali		30 gg.		
Ammissione al servizio di assistenza educativa scolastica e domiciliare per alunni disabili	Ufficio Politiche Sociali		60 gg.		
Ammissione alunni stranieri al servizio di sostegno linguistico	Ufficio Politiche Sociali		90 gg.		
Procedure connesse al trasferimento di risorse ai Comuni dell'ATS IV	Ufficio ATS IV		90 gg.		
Affidamento a terzi servizi gestiti in forma associata dall'ATS IV	Ufficio ATS IV		Secondo la procedura prevista dal Codice Appalti		
Acquisto beni strumentali per Ambito Sociale	Ufficio ATS IV		90 gg.		