

# COMUNE DI URBINO

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2019

SETTORE TRIBUTI	
UFFICIO	TRIBUTI
Responsabile	Daniela Feduzzi

### Obiettivo n. 1

Azione strategica n.

1: PROSECUZIONE PROGETTO LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE: attività di controllo e recupero dell' imposta dovuta IMU 2014

Descrizione

L'obiettivo prioritario è senz'altro rappresentato dal recupero dell'evasione fiscale che costituisce, anche in un'ottica di mantenimento e consolidamento delle attività svolte negli anni precedenti, l'attività qualificante dell'ufficio tributi. Avvalendosi dell'attività di bonifica ottenuta mediante il contraddittorio per l'anno di imposta 2013, integrata con una ulteriore attività propedeutica resa necessaria dalle peculiarità, anche normative, vista l'introduzione della IUC, riferite all'anno di imposta 2014 si giungerà all'emissione degli avvisi di accertamento per il recupero evasione di questo anno di imposizione IMU.

Scadenza

Peso 24

Indicatore di risultato

Emissione ultima tranche avvisi di accertamento IMU 2014

#### Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

	Descrizione	scadenza	Responsabile
Azione 1	Svolgimento dell'attività di back office attraverso l'inserimento in banca dati dei contratti a canone concordato e cessazione degli stessi, dei comodati di uso gratuito e delle variazioni catastali per le quali non è possibile procedere informaticamente all'abbinamento	30/09/2019	Feduzzi Daniela
Azione 2	Verifica dei ravvedimenti operosi in termini di controllo tra dovuto e versato	30/11/2019	Feduzzi Daniela
Azione 3	Individuazione di anomalie di diverso tipo nelle posizioni contributive, nei versamenti, derivanti dall'attività complessiva di verifica dei versamenti ordinari, di autocertificazioni, di integrazione dati con altre fonti dati disponibili (Anagrafe, Catasto, ecc)	30/11/2019	Feduzzi Daniela
Azione 4	Elaborazione dei flussi per la predisposizione degli avvisi di accertamento con applicazione di sanzioni ed interessi	31/12/2019	Feduzzi Daniela
Azione 5	Emissione avvisi di accertamento (ex liquidazione) seconda ed ultima tranche IMU anno 2014 e relativo contraddittorio	31/12/2019	Feduzzi Daniela

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
---------------------	--------------------------------

Feduzzi Daniela
Lorenzoni Abramo

# COMUNE DI URBINO

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2019

SETTORE TRIBUTI	
UFFICIO	TRIBUTI
Responsabile	Daniela Feduzzi

### Obiettivo n. 2

Azione strategica n.	2: ATTIVITA' DI CONTROLLO E MONITORAGGIO IMPOSTA DI SOGGIORNO	
Descrizione	Si prosegue nell'attività di controllo dell'Imposta di soggiorno (IdS) attraverso la verifica dei versamenti e delle dichiarazioni IdS anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di Agenti Contabili ( sentenza Corte dei Conti n.22 del 22.09.2016). Si prosegue nel supporto ed assistenza alle strutture ricettive.	
Scadenza		Peso 8
Indicatore di risultato	Monitoraggio costante delle attività delle strutture ricettive	

#### Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Azione 1 Controllo delle omesse dichiarazioni IdS per l'anno 2018, sollecito di presentazione delle stesse ed eventuale predisposizione, mediante la collaborazione con il Comando di Polizia Municipale, del verbale di irrogazione delle sanzioni e successiva notifica da parte dello stesso Comando	30/04/2019	Feduzzi Daniela
Azione 2 Estrapolazione dati rilevabili dalle dichiarazioni presentate dai gestori delle strutture ricettive, al fine del successivo invio, tramite la procedura SIRECO, alla Corte dei Conti, sezione giurisdizionale per le Marche, previa "parificazione" da parte del Funzionario competente, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto 2018	30/06/2019	Feduzzi Daniela
Azione 3 Costante monitoraggio e acquisizione dei versamenti IdS	31/10/2019	Feduzzi Daniela
Azione 4 Costante aggiornamento della banca dati IdS tramite la collaborazione dell'Ufficio di Polizia Amministrativa	31/12/2019	Feduzzi Daniela
Azione 5 Supporto e assistenza alle strutture ricettive	31/12/2019	Feduzzi Daniela
Azione 6 Nell'esercizio dell'attività di controllo verranno effettuati dei sopralluoghi a campione tramite gli Agenti di Polizia Municipale. Nell'espletamento delle funzioni di controllo la Polizia Municipale potrà acquisire atti e documenti presso la struttura ricettiva inerenti alla dichiarazione e ai versamenti effettuati.	31/12/2019	Feduzzi Daniela

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Feduzzi Daniela Lorenzoni Abramo	

# COMUNE DI URBINO

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2019

SETTORE TRIBUTI	
UFFICIO	TRIBUTI
Responsabile	Daniela Feduzzi

### Obiettivo n. 3

Azione strategica n.	3: PROGETTO PROSEGUIMENTO LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE: attività di controllo e recupero dell'imposta dovuta TARI 2014	
Descrizione	Occorre dare inizio all'attività di recupero dell'evasione tributaria comunale relativamente alla TARI 2014 ( Tassa Rifiuti) nel suo primo anno di vigenza ( legge n. 147/2013) , dopo aver provveduto lo scorso anno all'attività di accertamento TARES 2013 (Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi) e della relativa maggiorazione Tares (art.14 c.13 D.L.201/2011).	
Scadenza		Peso 13
Indicatore di risultato	Emissione avvisi di accertamento TARI 2014	

#### Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

	Descrizione	scadenza	Responsabile
Azione 1	Esame delle liste di controllo prodotte dalla società Marche Multiservizi (gestore del servizio rifiuti) al fine della verifica dei versamenti in termini di controllo fra dovuto e versato	30/09/2019	Feduzzi Daniela
Azione 2	Avvio della fase accertativa sulla già conclusa attività di notifica di solleciti di pagamento dell'anno 2014, tramite Raccomandata A.R., da parte del Gestore, notifica degli avvisi di accertamento	31/12/2019	Feduzzi Daniela
Azione 3	Organizzazione e gestione del front-office per il ricevimento dei contribuenti raggiunti dai suddetti avvisi di accertamento	31/12/2019	Feduzzi Daniela
Azione 4	Gestione della fase dell'autotutela tribuaria, con la emissione degli eventuali provvedimenti di rettifica o annullamento degli avvisi di accertamento	31/12/2019	Feduzzi Daniela
Azione 5	Gestione dell'eventuale contenzioso tributario	31/12/2019	Feduzzi Daniela

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Feduzzi Daniela Lorenzoni Abramo	

C.6

SETTORE	Economico Finanziario
UFFICIO	Finanziario
Responsabile	Valentini Ornella

### Obiettivo n.1

Azione strategica n. 1

Descrizione ORGANIZZAZIONE CORSI INTERNI - DOCENTI INTERNI

Scadenza 31/12/2019 Peso 5

Indicatore di risultato Svolgimento corso di formazione e aggiornamento entro dicembre 2019

**Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	scadenza	Responsabile
-------------	----------	--------------

<p>La materia della formazione è fondamentale per far sì che le professionalità interne dell'Ente possano esprimere al pieno le proprie potenzialità. D'altra parte si ritiene che ogni lavoratore sia portatore di conoscenze e di esperienze da condividere con i colleghi. In questa ottica si ritiene importante l'organizzazione di giornate formative in cui i dipendenti stessi spiegano ed insegnano ai propri colleghi tutto quanto, collegato al proprio lavoro, possa essere utile anche a quello degli altri.</p>	<p>31/12/2019</p>	<p>Valentini</p>
---	-------------------	------------------

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
---------------------	--------------------------------

<p>Valentini Ornella, Calcagnini Giovanna, Marinoni Giuseppe, Magnolo Rosanna, Sartori Nadia, Giannotti Dariana, Silvestri Alessandro</p>	<p>Non sono previste allo scopo risorse finanziarie</p>
---	---

SETTORE	Economico Finanziario
UFFICIO	Finanziario
Responsa	Valentini Ornella

Obiettivo n.2

Azione strategica n.

Descrizione

Scadenza

Indicatore di risultato

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
-------------	----------	--------------

Ad oggi il Comune gestisce il PEG (Piano esecutivo di Gestione) esternamente al gestionale di contabilità utilizzando un software in house su Access. Considerata l'elevata quantità di dati e informazioni gestite si ritiene opportuno predisporre e gestire il documento PEG direttamente nel software di contabilità Ascot Web utilizzato per la finanziaria. Tale integrazione consentirebbe di ridurre i tempi di caricamento e trasferimento dei dati e delle variazioni di Bilancio e contestualmente ridurre i margini di errore.	31/12/2019	Valentini
--	------------	-----------

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Fase 1 -Predisposizione del PEG per le annualità 2019-2020-2021 in formato excel sia per la parte entrata che per la parte Spesa con inseriti anche i rispettivi Funzionari	30/04/2019	Valentini
Fase 2 - Trasferimento dei dati relativi al PEG triennale nella nuova versione di contabilità Ascot Web - PEG Conti Analitici	31/05/2019	Valentini
Fase 3 Integrazione Manuale delle operazioni inserite prima della nuova versione	31/07/2019	Valentini
Fase 4 Verifiche in itinere delle eventuali problematiche e predisposizione delle azioni correttive	31/07/2019	Valentini
Fase 5 Completamento del caricamento e predisposizione banca dati per l'inserimento PEG per Bilancio anno successivo.	31/10/2019	Valentini

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
---------------------	--------------------------------

Valentini Ornella, Calcagnini Giovanna, Sartori Nadia, Silvestri Alessandro, Mannoni Giuseppe, Magnolo Rosanna	Il raggiungimento dell'obiettivo richiede l'assegnazione delle risorse economiche per la formazione ed eventuale assistenza tecnica
--	---

# COMUNE DI URBINO

## Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	Economico - Finanziario - Personale
UFFICIO	Informatica
Responsabile	Valentini Ornella

### Obiettivo n.3

Azione strategica n.	3
----------------------	---

Descrizione	server ed aggiornamento di Veeam e VMWare
-------------	---

Scadenza	31/12/2019	Peso 10
----------	------------	---------

Indicatore di risultato	Collegamento di tutte le macchine ed inserimento di tutti gli utenti nel nuovo dominio
-------------------------	--

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
-------------	----------	--------------

quale non vengono più rilasciati aggiornamenti e con il quale i moderni sistemi	31/12/2019	Valentini
---	------------	-----------

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
-------------	----------	--------------

fornitura delle licenze necessarie all'aggiornamento e servizio di	30.09.2019	Valentini
--	------------	-----------

2018/2019	30.11.2019	Valentini
-----------	------------	-----------

Directory, migrazione di Active Directory dalla versione 2003	30.11.2019	Valentini
---	------------	-----------

e predisposizione cartelle condivise	30.11.2019	Valentini
--------------------------------------	------------	-----------

FASE 5 - Aggiornamento del Server Veeam e di VMWare	30.11.2019	Valentini
---	------------	-----------

di tutte le macchine al nuovo dominio ed inserimento utenti	31.12.2019	Valentini
---	------------	-----------

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
---------------------	--------------------------------

Valentini Ornella, Silvestri Alessandro, Cecchini Aris	provvedere ad apposita variazione di bilancio
--	---

# COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE
UFFICIO	
Responsabile	Valentini Ornella

Obiettivo n. 4

Azione strategica n.	4	
Descrizione	C.C.D.I. Triennale Normativo 2019-2021, C.C.D.I. Economico anno 2019.	
Scadenza	31/10/2019	Peso 10
Indicatore di risultato	Predisporre e garantire la regolare esecuzione del nuovo contratto giuridico	

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Analisi e studio delle indennità e d Istituti contrattuali afferenti il fondo di produttività ai sensi del CCNL FUNZIONI LOCALI 21/05/2018	28/02/2019	Valentini
Predisposizione ipotesi CCDI normativo triennale, recepimento dei rilievi	30/04/2019	
Sottoscrizione definitiva del CCDI economico 2019.	31/10/2019	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Sandra Cangiotti, Maggiotti Simone, Roberto Perugini	

# COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE	
UFFICIO		
Responsa	Valentini Ornella	

## Obiettivo n.5

Azione strategica n.

Descrizione

Scadenza

Indicatore di risultato

### Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
-------------	----------	--------------

Aggiornamento e studio della normativa di riferimento. Presa in carico della documentazione relativa alla singola domanda di pensionamento.	31/12/2019	Valentini
Analisi delle singole situazioni con individuazione delle eventuali criticità.		
Predisposizione della domanda di pensionamento completa in ogni sua parte.		

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
---------------------	--------------------------------

Sandra Cangiotti, Maggiotti Simone, Roberto Perugini, Elochukwu Olisa Kanife	
--	--

# COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE
UFFICIO	
RESPONSA	Valentini Ornella

## Obiettivo n. 6

Azione strategica n.

Descrizione

Scadenza  Peso

Indicatore di risultato

### Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Analisi delle mansioni previgenti la riorganizzazione dei vari Uffici Personale.	30/04/2019	Valentini
Riassegnazione delle eventuali mansioni a seguito della riorganizzazione dei settori, garanzia della continuità del funzionamento degli uffici mantenendo lo stesso standard qualitativo di lavoro, anche a seguito delle domande di pensionamento che interesseranno gli Uffici Personale.	30/09/2019	

Personale coinvolto Risorse finanziarie specifiche

Sandra Cangiotti, Maggiotti Simone, Roberto Perugini, Elochukwu Olisa Kanife