

PROGETTO DI PRODUTTIVITA' RELATIVO ALLA GESTIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI CA LANCIARINO – ANNO 2018

PREMESSA

Dal 1 gennaio 2018 il Comune di Urbino ha assunto, in sostituzione dell'Unione comunale 4 Colli che è stata sciolta al 31 dicembre 2017, i compiti di ente capofila per la gestione del plesso scolastico di Ca Lanciarino il cui immobile è di proprietà in parti uguali dei Comuni di Urbino, Montecalvo in Foglia, Auditore e Tavoleto. Pertanto, a partire dal 1 gennaio 2018, il Comune di Urbino è subentrato in tutti i rapporti attivi e passivi che riguardano la gestione della scuola e che fino al 31.12.2017 erano in capo all'Unione 4 Colli. Ciò ha comportato per l'Ufficio Politiche Educative un incremento di lavoro dovuto ai numerosi adempimenti amministrativi da svolgere, soprattutto in questa fase iniziale. Si precisa che al plesso accedono circa 600 studenti provenienti dai 4 Comuni sopra indicati e comprende la scuola primaria e secondaria di 1° grado; sono inoltre funzionanti il servizio mensa e trasporto scolastico. Inoltre la scuola organizza di frequente uscite didattiche e altre iniziative educative e sociali che coinvolgono comunque gli alunni e comportano quindi ulteriori adempimenti per l'Ufficio.

SETTORI INTERESSATI E COLLEGAMENTO CON IL PEG

Il progetto coinvolge il personale del Settore Politiche Educative (3 unità) per quanto riguarda tutte le procedure amministrative di gestione del plesso scolastico; inoltre il progetto coinvolge anche il Settore Lavori Pubblici per quanto attiene alla manutenzione del plesso e il Settore Economico – finanziario per quanto riguarda la gestione contabile.

Tutte le spese connesse alla realizzazione del progetto e alla gestione della scuola trovano copertura in appositi capitoli del bilancio.

FASI DEL PROGETTO

Il progetto si articola nelle seguenti fasi:

- o Verifica rapporti in essere con la scuola e adozione degli atti amministrativi di subentro da parte del Comune di Urbino;
- o Riorganizzazione interna dell'Ufficio e ripartizione delle diverse competenze tra i dipendenti;
- o Ricezione ed istruttoria di tutte le domande relative ai servizi mensa e trasporto scolastico, nonché di quelle relative ad altri servizi organizzati e adozione degli atti amministrativi;
- o Definizione dell'organizzazione anche attraverso incontri con il personale della scuola e con gli altri soggetti coinvolti;
- o Convocazione degli incontri della Conferenza dei Sindaci per gli indirizzi e le direttive e stesura dei relativi verbali;
- o Gestione delle risorse assegnate (impegno e liquidazione delle spese, accertamento delle entrate, acquisti ecc.);
- o verifica periodica delle attività svolte ed eventuali adeguamenti organizzativi ed economici.

RISULTATO ATTESO E IMPEGNO

Il progetto consente di ottimizzare le risorse umane ed economiche a disposizione e rende più omogenea e funzionale la gestione del plesso scolastico.

Il personale dell'Ufficio Politiche Educative, all'interno del proprio orario di lavoro, garantisce la propria disponibilità a svolgere tutti gli adempimenti connessi alla gestione del plesso a supporto del Responsabile del Settore e degli organi politici con un impegno di lavoro aggiuntivo rispetto alle proprie mansioni ordinarie.

VANTAGGI PER LA COMUNITÀ

Il progetto consente una migliore integrazione con il territorio garantendo al Comune di Urbino un ruolo strategico e di riferimento per le politiche scolastiche dell'area interna.

ASPETTI ECONOMICI

La gestione del plesso assunta dal Comune di Urbino consente un risparmio economico significativo rispetto alla situazione precedente dovuto anche all'utilizzo di n. 2 dipendenti prima in carico all'Unione 4 Colli che possono essere impiegati anche in altre attività.

In relazione all'impegno orario dei dipendenti coinvolti, si richiede l'assegnazione di una somma pari a € 900,00; ciò in quanto il progetto coinvolge 3 unità di personale e comporta un effettivo e significativo impegno aggiuntivo per il personale, peraltro in un settore molto delicato come quello dei servizi scolastici.

SOGGETTI COINVOLTI

Il progetto prevede in coinvolgimento dei seguenti dipendenti in servizio presso l'Ufficio Politiche Educative:

n. 2 istruttori amministrativi – Cat. C

n. 1 collaboratore amministrativo – Cat. B

Una volta stabilita, da parte dell'Amministrazione Comunale, la somma da destinare al progetto, la stessa sarà ripartita tra i singoli dipendenti coinvolti secondo la percentuale previsionale del peso individuale nella partecipazione al progetto effettuata dal Responsabile del Settore.

La ripartizione della quota tra il personale partecipante al progetto avverrà in rapporto al raggiungimento degli obiettivi individuali da misurare sulla base dei seguenti parametri:

grado di partecipazione al progetto: max 50 punti

professionalità e qualità delle prestazioni svolte: max 50 punti

In base alla percentuale previsionale del peso individuale nella partecipazione al progetto, si ritiene che la suddivisione possa essere la seguente:

n. 2 istruttori amministrativi: € 300,00 cad. pari al 33,33 %

n. 1 collaboratore amministrativo: € 300,00 cad. pari al 33,33 %

La liquidazione del progetto avverrà a consuntivo a cura del sottoscritto Responsabile di Settore, previa valutazione del Nucleo di Valutazione della relazione conclusiva relativa al raggiungimento degli obiettivi e ai tempi di realizzazione degli stessi.

Il Responsabile del Settore Politiche Educative –
Trasparenza/Anticorruzione - URP

Dott. Piero Fraternali

