

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[GUIDI, LUCA]

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[30, Aprile, 1981]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Dal 2019 ad oggi]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Guidi s.r.l.

• Tipo di azienda o settore

Impresa Edile

• Tipo di impiego

Dipendente

• Principali mansioni e responsabilità

Il ruolo che ricopro ha lo scopo di seguire tutte le fasi di costruzione di un edificio.

Nello specifico curo l'analisi del preventivo del cliente, seguo in prima persona i rapporti con i fornitori, mi relaziono direttamente con il cliente infine partecipo alla vera e propria costruzione dell'edificio commissionato.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Dal 1995 ad 2019]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Guidi Costruzioni s.n.c.

• Tipo di azienda o settore

Impresa Edile

• Tipo di impiego

Socio amministratore

• Principali mansioni e responsabilità

Il ruolo che ricopro ha lo scopo di seguire tutte le fasi di costruzione di un edificio.

Nello specifico curo l'analisi del preventivo del cliente, seguo in prima persona i rapporti con i fornitori, mi relaziono direttamente con il cliente infine partecipo alla vera e propria costruzione dell'edificio commissionato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Dal 1992 al 1995]

Istituto Comprensivo Statale Paolo Volponi Urbino

Diploma Scuola Secondaria di 1° Grado

[ITALIANO]

[TUTTI QUESTI ANNI DI LAVORO MI HANNO PORTATO AD AVERE UN'OTTIMA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA. NELLO SPECIFICO GESTISCO LA COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO E ORGANIZZO LE PERSONE CHE COLLABORANO CON ME. CERCO ANCHE DI RISPETTARE I TEMPI TECNICI DEL CANTIERE E LA BUROCRAZIA.]

[DAL 2018 SONO PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE A.N.L.C. DI URBINO.
DAL 2018 FACCIO PARTE DEL C.D.G. DELL'ATC PS1.
DAL 2019 SONO CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI URBINO
DAL 2021 SONO CONSIGLIERE NEL DIRETTIVO AVIS DI URBINO
DAL 2023 SONO VICE PRESIDENTE DELL'ATC PS1]

PATENTE O PATENTI

Patente A B C BE CE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Licenza di Caccia dal 1999]

ALLEGATI

F.to Luca Guidi

