

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesca Fedeli
Indirizzo [REDACTED]
Cod. Fiscale [REDACTED]
Telefono [REDACTED]

E-mail avv.francescafedeli@gmail.com
PEC avvfrancescafedeli@cnfpec.it

Nazionalità Italiana
Stato [REDACTED]
Luogo e Data di nascita Urbino (PU), 17-11-1973

ESPERIENZE LAVORATIVE: ATTIVITÀ DI RICERCA, INCARICHI ISTITUZIONALI E PROFESSIONI

- Periodo Ottobre 2022 – maggio 2024
• Nome del datore di lavoro Comune di Urbino
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego Assessore Politiche Educative
• Principali mansioni e responsabilità
- Periodo Ottobre 2019 – luglio 2022
• Nome del datore di lavoro Urbino Servizi S.p.a.
• Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico (Comune di Urbino)
• Tipo di impiego Componente del Consiglio di Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità
- Periodo Settembre 2017 – maggio 2024
• Nome del datore di lavoro Consiglio Distrettuale di Disciplina di Ancona
• Tipo di azienda o settore Legale
• Tipo di impiego Consigliere
• Principali mansioni e responsabilità
- Periodo Settembre 2008 – maggio 2024
• Nome del datore di lavoro Studio Fedeli Urbino

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Legale
Gestione procedimenti in ambito civile, penale e amministrativo
Titolare

- Periodo
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2012 – maggio 2024
Organismo di Mediazione Forense di Urbino
Legale
Diritto civile e Procedura Civile
Mediatore

**ESPERIENZE LAVORATIVE:
ATTIVITÀ DIDATTICHE,
ORGANIZZATIVE E COLLABORAZIONI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Maggio 2011

Conseguimento del titolo di Mediatore

Mediatore iscritto presso l'ordine degli avvocati di Urbino

- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Novembre 2007

Conseguimento Titolo Avvocato presso la Corte Appello di Ancona

- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ottobre 2004 – giugno 2005
Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Urbino

Diritto penale, procedura penale, criminologia, psicologia forense

Master in psicologia giuridica

- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ottobre 2002 – giugno 2004
Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Urbino

Conseguimento del titolo di Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali 2004

- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ottobre 2002 – giugno 2004
Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Urbino

Praticantato con Magistrato in materia civile dal 2002 al 2003 Tribunale Pesaro
Praticantato con Magistrato in materia penale dal 2002 al 2003 Tribunale di Pesaro
Conseguimento del titolo di Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali 2004

- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione

Settembre 1994 – aprile 2002
ALMA MASTER STUDIORUM Università di Bologna Facoltà di Giurisprudenza
Laurea in Giurisprudenza
Diploma Reg. n. 31572 conseguito in data 30/04/2002

nazionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buona

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

Buona

FRANCESE

Elementare

• Capacità di lettura

Elementare

• Capacità di scrittura

Elementare

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime competenze relazionali, acquisite e sviluppate attraverso l'esperienza in ambiente istituzionale e accademico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Abitudine al lavoro per obiettivi e ottime capacità di adattabilità e apprendimento nonché organizzative acquisite in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buone competenze informatiche, sviluppate in riferimento all'uso di programmi di produttività per PC quali il pacchetto Microsoft Office. Buone competenze anche nella gestione degli strumenti del Web (Blog e Social Network).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono appassionata di nuove tecnologie e viaggi.

PATENTE

Patenti di guida A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e GDPR 679/2016

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all' art. 7 della medesima legge.

Avv. Francesca Fedeli