

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BORGIANI CAROLINA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **13 giugno 1993**

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 2012 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Studiante presso Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo",  
Facoltà di Giurisprudenza, via Giacomo Matteotti 1, Urbino (PU)  
61029 Italia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Iscritta al corso di laurea in Giurisprudenza LMG/01
- Qualifica conseguita  
Dal 2007 al 2012  
Studiante presso Liceo Scientifico Luciano Laurana  
Via Luca Pacioli 24, Urbino (PU) 61029 Italia  
Titolo conseguito: Diploma di Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2019

Prestatore occasionale di lavoro autonomo presso il Consorzio FORMACONF, Strada delle Marche 58 Pesaro 61122

Con incarico per Tutor all'interno del Form.Apprendi: Progetto Quadro per Obiettivo per la formazione di base e trasversale in Apprendistato nella Provincia di Pesaro e Urbino.

2018

Prestatore occasionale di lavoro autonomo presso il CESCOT-Pesaro

Con incarico per Tutor all'interno del Form.Apprendi: Progetto Quadro per Obiettivo per la formazione di base e trasversale in Apprendistato nella Provincia di Pesaro e Urbino.

Giugno/Luglio 2010

Esperienza lavorativa presso Urbino Servizi spa.  
Impiegata presso Ufficio Informazioni Turistiche con competenze relative all'informazione turistica ed al rilascio dei permessi per l'accesso alla ZTL urbana.

Giugno/Luglio 2009

Esperienza lavorativa presso Assicurazione Generali Italia spa  
Impiegata nell'agenzia assicurativa con competenze relative all'archiviazione e deposito documenti

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1

B1

A2

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con  
altre persone, in  
ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni  
in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad  
es. cultura e sport), ecc.*

BUONE ATTITUDINI RELAZIONALI E CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO  
SPERIMENTATE DURANTE IL CURRICULUM SCOLASTICO E NELLE ATTIVITÀ  
SOCIALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

OTTIME COMPETENZE NELL'USO DEL COMPUTER ED IN PARTICOLARE NEI  
PROGRAMMI PRINCIPALI DI SCRITTURA E DI CALCOLO. OTTIMA  
CONOSCENZA DI INTERNET E DELLE MODALITÀ DI USO DELLA POSTA  
ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI TIPO B

