

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Piero Fraternali
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	pfraternali@comune.urbino.ps.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/07/1958

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Luglio 1977
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Liceo Scientifico "L. Laurana" Urbino
 - Principali materie/abilità professionali Scientifiche
 - Qualifica conseguita Maturità Scientifica con votazione di 48/60
 - Date (da - a) Giugno 1983
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Università degli Studi di Urbino
 - Principali materie/abilità professionali Diritto
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con votazione di 109/110. Tesi in Procedura Penale relatore Prof. Pansini
- Partecipazione a numerosi corsi e seminari in diverse materie relative all'attività amministrativa degli enti locali (si rinvia al fascicolo personale)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a) Luglio 1983 - dicembre 1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale M. Ambrosini via Pellipario Urbino
- Tipo di azienda o settore Studio privato
- Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di studio e consulenza
- Date (da - a) Marzo 1986 - giugno 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fideuram spa
- Tipo di azienda o settore Assicurativo/finanziario
- Tipo di impiego Promotore finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza assicurativa e finanziaria
- Date (da - a) Novembre 1988 - agosto 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Urbino
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Responsabile Unità Operativa Pubblica Istruzione e Sport - Cat. D1 - a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di responsabile nei settori della P.I. e Sport

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Agosto 2000 - a tutt'oggi
Comune di Urbino

Ente Pubblico

Funzionario Servizio Servizi Sociali - Cat. D3 giuridica e D5 economica - a tempo indeterminato titolare di Posizione Organizzativa con deleghe piene e capacità di rappresentanza verso l'esterno nei settori dei servizi sociali, servizi educativi, sport e politiche giovanili

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di direzione e coordinamento, anche con responsabilità verso l'esterno, nei settori dei servizi educativi, servizi sociali, politiche giovanili e sport

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Marzo 2010 a tutt'oggi
Ambito Territoriale Sociale IV - Urbino

Ente Pubblico

Incarico di collaborazione come Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale IV - Urbino

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di direzione e coordinamento relativamente alla gestione associata dei servizi sociali gestiti dall'ATS e dell'integrazione socio - sanitaria

CONOSCENZA LINGUE

MADRELINGUA

Italiano

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta

Discreta

Discreta

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività di coordinamento del personale nell'ambito delle mansioni di responsabile, funzionario e coordinatore d'ambito. Attività di allenatore di calcio di 3° categoria con responsabilità tecniche della 1° squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali sviluppate in ambito lavorativo e sociale nei quali la comunicazione è importante per il raggiungimento degli obiettivi e delle performance programmate e attribuite al singolo lavoratore e/o all'intero gruppo di lavoro

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Diploma di allenatore di calcio di 3° categoria

Partecipazione a numerosi corsi di formazione/aggiornamento in materia di servizi sociali, servizi educativi, politiche giovanili e sport, nonché in materie giuridico - amministrative e in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

PATENTE

B