



## COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

### SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETA' PARTECIPATE-ERP POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE

N 100 Data 27-12-2021 N. Registro Generale 1232	<b>OGGETTO:</b> OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INDAGINI FUNZIONALI E DI SUPPORTO AL MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEGLI STANDARD DELLA QUALITÀ EROGATA SUI MEZZI ADIBITI AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE URBANO SU GOMMA NEL COMUNE DI URBINO ANNI 2022, 2023, 2024 AGGIUDICAZIONE - CIG: Z143412D9F
---	--

#### LA RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il seguente documento istruttorio predisposto dall'Ufficio Società Partecipate:

#### Documento Istruttorio

##### “PREMESSO:

- che con precedente determinazione a contrarre n. 88 del 24.11.2021 è stata indetta sul MEPA, mediante una RDO (Richiesta Di Offerta) aperta a tutti i soggetti iscritti al bando “*Prestazioni di servizio alle Pubbliche Amministrazioni*”, categoria “*Servizi della valutazione della conformità*”, una gara per l'affidamento del servizio di indagini funzionali e di supporto al monitoraggio del rispetto degli standard della qualità erogata sui mezzi adibiti al trasporto pubblico locale urbano su gomma nel Comune di Urbino per gli anni 2022, 2023 e 2024, a partire dal 01.01.2022 ,da aggiudicarsi col criterio dell'offerta economica con il prezzo più basso;
- con la stessa determina a contrarre n. 88/2021 sono stati approvati, anche i seguenti documenti di gara, dando atto che gli stessi contengono le clausole negoziali essenziali e costituiscono parte integrante del provvedimento:
  - capitolato tecnico d'appalto;
  - disciplinare di gara;
  - istanza di ammissione;
  - Allegato 1 DGUE
  - Allegato 1-bis DGUE

ATTESO che entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte tramite la piattaforma MePA ha presentato una propria offerta la seguente Ditta:

1. I.Q.M. - ISPEZIONI E MONITORAGGI PER LA QUALITÀ S.R.L., P.IVA 06192121009 e C.F. 02366530547, con sede legale in Roma 00179, via Di Vigna Fabbri n. 5, PEC: [iqm@pec.it](mailto:iqm@pec.it);

CONSIDERATO che la procedura di gara è stata espletata tramite il sistema MePA e che pertanto tutti i relativi atti sono reperibili sul sito CONSIP-MePA nell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto identificata con RDO n. 2916072;

CONSIDERATO, inoltre, che, come da disciplinare di gara (art. 9), si è proceduto alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa dell'offerta pervenuta;

VISTO l'esito positivo delle verifiche circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 disposte limitatamente a quanto previsto al punto 4.2.3 delle linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 1097/2016;

VISTE le risultanze, relativamente all'offerta che di seguito si riassume:

SOCIETÀ	I.Q.M. Ispezioni SRL
<i>OFFERTA ECONOMICA per anni 2022, 2023, 2024</i>	
Importo offerto (base di gara al prezzo più basso a partire da € 7.400,00 oltre IVA)	6.840,00
<b>Totale offerta economica</b>	<b>6.840,00</b>

VISTI:

- il Bilancio di previsione 2021/2023, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 12 del 09.03.2021, e successive variazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, approvato con atto di Giunta Comunale n. 45 del 29.03.2021, e successive variazioni;
- gli articoli 107 e 183, comma 9, del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il decreto del Sindaco n.2 del 01.03.2021 con il quale è stata disposta la nomina dell'Avv. Federica Paleani come titolare di P.O. per il Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione;
- l'art. 19 del vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” relativo alle competenze dei Responsabili di Settore;
- l'art. 39 del vigente Statuto comunale rubricato “Compiti dei Responsabili di Settore”;
- il DURC in corso di validità che risulta regolare;
- il certificato del Casellario giudiziale in cui si attesta che nella Banca dati non sono presenti provvedimenti giurisdizionali a carico dell'Amministratore Delegato dell'Azienda appaltatrice;
- l'azione del PEG n. 2949;
- CIG: Z143412D9F;

### PROPONE

1. di aggiudicare in via definitiva il servizio di indagini funzionali e di supporto al monitoraggio del rispetto degli standard della qualità erogata sui mezzi adibiti al trasporto pubblico locale urbano su gomma nel Comune di Urbino di cui alla RDO n. 2916072 per gli anni 2022, 2023, 2024, a partire dal 01.01.2022, alla Ditta I.Q.M. - ISPEZIONI E MONITORAGGI PER LA QUALITÀ S.R.L., P.IVA 06192121009 e C.F. 02366530547, con sede legale in Roma 00179, via Di Vigna Fabbri n. 5, PEC: [iqm@pec.it](mailto:iqm@pec.it), per l'importo complessivo di € 6.840,00 IVA esclusa, € 8.344,80 IVA compresa;

2. di precisare che il capitolato di gara, il disciplinare istanza di ammissione, l'allegato 1 DGUE, l'allegato 1-bis DGUE e l'offerta, firmati digitalmente, sono conservati agli atti presso il Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione, Ufficio Società Partecipate;
3. di stabilire che alla spesa complessiva di € 6.840,00 IVA esclusa, € 8.344,80 IVA compresa, di cui € 2.781,60 annui, si farà fronte con i fondi di cui al cap. 555/356 az. 2949 Bilancio Pluriennale 2021/2023, giusta O.G.n. 71/2021, precisando che per l'esercizio 2024 la spesa verterà prevista in sede di predisposizione di bilancio;
4. di stabilire che l'appaltatore dovrà fornire entro 24 ore i risultati delle verifiche effettuate durante le singole rilevazioni giornaliere del servizio di monitoraggio, per gli anni di affidamento previsti, 2022, 2023 e 2024, in n. 12 giornate all'anno per ciascuno dei suddetti anni;
5. di provvedere alla liquidazione del corrispettivo che sarà erogato dietro presentazione di regolare fattura da parte della Ditta come segue:  
il 50% dell'importo corrispondente al servizio fornito nel primo semestre dell'anno di riferimento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura in formato elettronico;  
il restante importo a conclusione del servizio annuale di riferimento ed entro 30 giorni dal ricevimento della fattura in formato elettronico;
6. di precisare che le fatture dovranno essere intestate al Comune di Urbino via Puccinotti, 3 61029 Urbino (PU) - P. IVA 00654690411 e che le fatture/note dovranno riportare gli estremi relativi alla determinazione di aggiudicazione/impegno (numero, data e impegno di spesa) nel rispetto di quanto previsto dall'art. 191 comma 1 del D. Lgs 267/2000;
7. di dare atto che ai sensi della normativa vigente, il committente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore dopo aver verificato la regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
8. di assoggettare il contratto, da stipulare tramite MePA con registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico dell'aggiudicatario, alle clausole sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i., provvedendo all'acquisizione del conto corrente dedicato;
9. di precisare che:
  - Responsabile Unico del Procedimento è l'Avv. Federica Paleani, Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP - Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione;
  - ai sensi dell'art.183, comma 8, del D. Lgs. n.267/2000, è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti scaturenti dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

- la presente determinazione rispetta gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione;
10. di inviare copia della presente determinazione al soggetto affidatario per gli adempimenti di competenza;
  11. di specificare, altresì, che le parti prendono atto che, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della suddetta Legge 13.8.2010 n. 136, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del/i contratto/i stipulato/i mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento per le spese in economia;
  12. di precisare che, come da capitolato, è fatto espresso divieto per la Società esecutrice di stipulare un contratto di subappalto o subcontratto inerente il presente rapporto negoziale con altre società, anche avente ad oggetto specifiche parti del servizio;
  13. di precisare che la ditta appaltatrice prende atto che il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (codice generale) approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed il codice di comportamento del Comune di Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2013, sono disponibili nella sezione on-line "Amministrazione Trasparente" del sito comunale al link [http://www.comune.urbino.pu.it/fileadmin/docs/gazzettamministrativa/001/a2/Norme\\_disciplinari/Codice\\_comportamento\\_approvato\\_con\\_deliberazione\\_n163-2013.pdf](http://www.comune.urbino.pu.it/fileadmin/docs/gazzettamministrativa/001/a2/Norme_disciplinari/Codice_comportamento_approvato_con_deliberazione_n163-2013.pdf) e che il contratto si risolverà di diritto in caso di violazione degli obblighi inseriti nei due codici comportamentali sopra menzionati;
  14. di precisare che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, alla fornitura in oggetto è stato assegnato il CIG Z143412D9F e che ai sensi dell'art. 7 della medesima norma l'aggiudicatario sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari dimostrando l'attivazione del conto corrente dedicato;
  15. di precisare che il presente atto sarà pubblicato all'Albo pretorio comunale e sul Sito Istituzionale - Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 , comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013;
  16. di precisare che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n.241/90, avverso la presente Determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. Marche entro 60 giorni nei termini stabiliti dall'art. 120, comma 2, del D. Lgs. n. 104/2010.

La Responsabile dell'Istruttoria  
Dott.ssa Giorgia Marinelli



=====  
DATO ATTO che il documento istruttorio di cui sopra risulta conforme agli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il sottoscritto esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine a quanto disposto con il presente atto;

RILEVATO che, in relazione al presente atto, per il sottoscritto e la responsabile dell'istruttoria non ricorre conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/90, dell'art.6 del DPR n.62/2013 e dell'art.4 del Codice di comportamento del Comune di Urbino e non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR n.62/2013 e dall'art.5 del Codice di comportamento del Comune di Urbino;

### **DETERMINA**

di approvare il sopra riportato documento istruttorio.



La Responsabile del Settore  
Avv. Federica Paleani

### **Visto di regolarità contabile**

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs. 18.8.2000 n. 267, giusto impegno/i come indicato al p.3.

Urbino, 27/12/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
VALENTINI ORNELLA

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Urbino dal 28.12.2021 al 12.01.2022

M 2102

Il/La responsabile per la pubblicazione