

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DIOTALLEVI MARCO**
Indirizzo **27, LOC. SS. ANNUNZIATA VIA P. NERUDA, 61029,
URBINO (PU), ITALIA**
Telefono **0722309551**
Fax
E-mail **mdiotallevi@comune.urbino.ps.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **16 MAGGIO 1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **6.6.2016 AL 23.12.2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI URBINO - VIA PUCCINOTTI, 3**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO POLIZIA MUNICIPALE (CAT. D)**

- Date (da – a) **17.1.2006 AL 5.6.2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI URBINO - VIA PUCCINOTTI, 3**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DELL'UFFICIO INFORMATICA (COMPRESA L'ATTIVITA' DI REDAZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE). (CAT. D-D1 DAL 9.2.2009)**

- Date (da – a) **17.1.2005 AL 16.1.2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE MARCHE – DIP. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO – P.F. "Verifica dell'efficacia dei sistemi di gestione e controllo dei fondi comunitari" - VIA TIZIANO, 44 - ANCONA**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (D3) ADDETTO ALLA VERIFICA DELL'EFFICACIA DEI SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO DEI FONDI COMUNITARI**

- Date (da – a) **2.5.1985 AL 16.1.2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI URBINO - VIA PUCCINOTTI, 3**

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
AMMINISTRATIVO
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E DALL'APRILE 2002 FINO
AL 16.1.2005 ADETTO ALLA SEGRETERIA DEL SINDACO E
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DICEMBRE 2008 – APRILE 2009 (30 ORE)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO "CARLO BO"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio POLITICHE DI GENERE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON SUPERAMENTO DI UNA PROVA FINALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) NOVEMBRE 2008 (30 ORE)
SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI - SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
RESPONSABILI DELLA PRIVACY
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- SETTEMBRE 2008 (30 ORE)
SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI - SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
NUOVE MODALITA' DI LAVORO
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- APRILE - GIUGNO 2008 (65 ORE)
SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI - SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
ATTIVITA' FORMATIVA PER L'ESERCIZIO DEL RUOLO DI REFERENTE DELLA FORMAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON SUPERAMENTO DI UNA PROVA FINALE
- ANNO FORMATIVO 2005 (35 ore)
SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
LE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI NELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- ANNO FORMATIVO 2002/2003 (60 ore)
CENTRO PER L'IMPIEGO E LA FORMAZIONE DI URBINO
UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE
- FEBBRAIO 2002 – FEBBRAIO 2003
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO – FACOLTA' DI SOCIOLOGIA
COMUNICAZIONE PUBBLICA E ORGANIZZATIVA
MASTER IN MANAGEMENT INNOVATIVO DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE (110/110 CON LODE)
- 19.5.1999 – 23.7.1999

COMUNITA' MONTANA ALTO E MEDIO METAURO
COMUNICAZIONE E SPORTELLI U.R.P.

NOVEMBRE 1992 – 6 MARZO 1996

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO – FACOLTA' DI LETTERE E
FILOSOFIA

STORIA DELLA FILOSOFIA – STORIA DELLA FILOSOFIA MORALE –
ETICA APPLICATA ALLE SCIENZE DELLA VITA
LAUREA IN FILOSOFIA (105/110)

ANNO FORMATIVO 1992/1993 (600 ORE)

SCUOLA PROFESSIONALE REGIONALE DI URBINO

DICHIARAZIONI DEI REDDITI, BILANCI AZIENDALI, BUSTE PAGA

21.10.1990 – 25.05.1991

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO – CENTRO ALTI STUDI
EUROPEI

COMUNITA' EUROPEA E SUA LEGISLAZIONE – POLITICHE
COMUNITARIE

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN AFFARI COMUNITARI

NOVEMBRE 1987 – 30 GIUGNO 1990

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO – FACOLTA' DI SOCIOLOGIA
SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE, TEORIE E TECNICHE DELLE
COMUNICAZIONI DI MASSA, SOCIOLOGIA POLITICA, STATISTICA,
ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

LAUREA IN SOCIOLOGIA (110/110)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

CONOSCENZA APPROFONDATA DELLA MODALITA' DI ACQUISTO
TRAMITE "ACQUISTI IN RETE PA": CONVENZIONI CONSIP E
MERCATO ELETTRONICO DELLA PA (MePA) E APPLICAZIONE DEL
CODICE DEI CONTRATTI (D. LGS. 50/2016 E SUCC.
INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI);

CAPACITA' NELLA REDAZIONE ED ESECUZIONE DEI PROGETTI:
PIANO DI DISASTER RECOVERY E CONTINUITA' OPERATIVA;
AMPLIAMENTO COPERTURA RETE INFORMATICA; UWIC FREE FOR
TOURISTS; BENESSERE E QUALITA' DELLA VITA; NUOVO
CENTRALINO TELEFONICO PER IL TRIBUNALE DI URBINO, SMART
CARD "CARTA RAFFAELLO"; CAMBIO GESTORE RAM AZIENDALE;
CENTRO SERVIZI TERRITORIALE PROVINCIALE (PER QUANTO
RIGUARDA RINNOVI E INTEGRAZIONI); PUBBLICAZIONI SITO WEB.
INOLTRE, HO COLLABORATO ATTIVAMENTE CON IL SERVIZIO
DEMOGRAFICO PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI NECESSARI IN
MERITO ALLA FRUIBILITA' DEI DATI ANAGRAFICI IN NOSTRO
POSSESSO DA PARTE DI ALTRE PP. AA. PER LO SVOLGIMENTO
DI COMPITI ISTITUZIONALI E CON IL SERVIZIO FINANZIARIO
SULLA ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI FATTURAZIONE
ELETTRONICA E DEI PAGAMENTI ELETTRONICI.

HO COLLABORATO DALL'ANNO ACCADEMICO 2000-2001 FINO AL
2005 COME CULTORE DELLA MATERIA "BIOETICA" PRESSO
L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO - FACOLTA' DI SCIENZE
DELLA FORMAZIONE

INCARICHI DI DOCENZA:

ANNO 1998/1999 – “LE TECNICHE DI COMUNICAZIONE”
PRESSO LA SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
REGIONALE DI URBINO PER UN TOTALE DI 4 ORE.
ANNO 2004 – “BIOETICA: LA DONAZIONE DI ORGANI”
ALL’INTERNO DEL CORSO “LA DONAZIONE E IL PRELIEVO DI
ORGANI” ORGANIZZATO DALL’ASUR – ZONA TERRITORIALE
N. 2 – URBINO.

ANNO 2004/2005 – “LE TECNICHE DI COMUNICAZIONE”
PRESSO IL CENTRO PER L’IMPIEGO E LA FORMAZIONE DI
URBINO PER UN TOTALE DI 30 ORE.

ANNO 2005/2006 – “LE TECNICHE DI COMUNICAZIONE”
PRESSO IL CENTRO PER L’IMPIEGO E LA FORMAZIONE DI
URBINO PER UN TOTALE DI 20 ORE.

INCARICHI DI RENDICONTAZIONE:

ANNO 2007 – PROGETTI PARI (ALFABETIZZAZIONE
INFORMATICA E LAVORI D’UFFICIO DI URBINO) PRESSO IL
CIOF DI URBINO PER UN TOTALE DI 80 ORE.

ANNO 2007 – PROGETTO LINGUA E CULTURA ITALIANA PER
CITTADINI EXTRACOMUNITARI PRESSO IL CIOF DI URBINO
PER UN TOTALE DI 30 ORE.

ANNO 2008 – PROGETTO PERCORSI DI DIDATTICA
ORIENTATIVA E DI ORIENTAMENTO FORMATIVO PER
RIMUOVERE LE CAUSE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E
FORMATIVA PRESSO I.C. VOLPONI DI URBINO PER UN TOTALE
DI 60 ORE.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

HO COMPENZE IN MATERIA ORGANIZZATIVA, ACQUISITE CON UN
MASTER, CHE MI DANNO LA CAPACITÀ DI POTER LAVORARE
PROFICUAMENTE IN GRUPPO E IN SITUAZIONI DI STRESS.
HO UTILIZZATO IN PASSATO E UTILIZZO TUTTORA LE TECNOLOGIE
INFORMATICHE PIU’ AVANZATE.
PER UN ANNO HO LAVORATO PRESSO LA REGIONE MARCHE
OCCUPANDOMI DEL CONTROLLO DEI FONDI COMUNITARI, IN
PARTICOLARE IL FONDO SOCIALE EUROPEO. CIO’ HA PERMESSO DI
ACQUISIRE UNA CONOSCENZA APPROFONDATA DELLA FORMAZIONE
PROFESSIONALE, DELLE POLITICHE A FAVORE DELL’OCCUPAZIONE E
DELLA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.*

IN AMBITO LAVORATIVO HO DOVUTO ORGANIZZARE EVENTI DI
VARIA NATURA.

HO PORTATO AVANTI PROGETTI IN COLLABORAZIONE CON
L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO “CARLO BO”, SIA IN AMBITO
INFORMATICO SIA RIGUARDO LA FORMAZIONE, AD ES.:

cultura e sport), a casa, ecc.

AMPLIAMENTO COPERTURA RETE INFORMATICA CON FIBRA OTTICA;
UWIC FREE FOR TOURISTS; BENESSERE E QUALITA' DELLA VITA.
CON LA C.M. ALTO E MEDIO METAURO PER LA REDAZIONE E
GESTIONE DEI PIANI DI DISASTER RECOVERY E CONTINUITA'
OPERATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE DI
PRONTO INTERVENTO E PRIMO SOCCORSO (DAL 29.11.2011 AL
06.12.2011) Agg. 2013, 2014 e 2017;
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER
ADDETTO ALLA LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE -
MEDIO RISCHIO - (8 ORE) Agg. 2017;
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE DI
SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - (4 + 8 ORE);

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

HO UNA DISCRETA CONOSCENZA DELLA STORIA DELL'ARTE, IN
PARTICOLARE, DI QUELLA CONTEMPORANEA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

CON DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE,
FORMAZIONE E LAVORO DELLA REGIONE MARCHE, N. 430/S06 DEL
06.09.2006 MI SONO STATE CERTIFICATE LE SEGUENTI
COMPETENZE: 1-4-8 (INSEGNAMENTO E RENDICONTAZIONE)

PATENTE O PATENTI

B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO
EUROPEO IN MATERIA DI PRIVACY N. 2016/679.

Urbino, 23 dicembre 2019

Dott. Marco Diotallevi