



ALTA VALLE DEL METAURO
UNIONE MONTANA
AMBITO "2A"

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
AREA TECNICA – MANUTENTIVA

Numero 398 Del 19-12-2017

Reg. generale 1141

Oggetto: Comune di Urbino - Concessione per la gestione del Bocciodromo Comunale con annesso pubblico esercizio ed interventi di miglioramento della struttura per la durata di n. 20 anni Approvazione verbale di gara del 19/12/2017 - e aggiudicazione provvisoria alla Ditta La Villetta Area Nord Soc. Coop. Sociale ONLUS Via sasso n. 136 - 61029 Urbino.

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e il vigente Statuto della Unione Montana;
VISTA la delibera di Giunta n°2 del 17/01/2015;
VISTO l'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi;
VISTO l'art.3 del vigente Regolamento di Contabilità;
VISTA la Legge Regione Marche n°35 del 11/11/2013 e ss.mm.ii.;
VISTA la deliberazione, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il PEG dell'esercizio corrente, assegnando al Sottoscritto la gestione dei fondi di competenza iscritti al Bilancio;
VISTA la determinazione del Segretario Generale con la quale sono state delegate alcune funzioni ai Funzionari Responsabili dei Servizi;
VISTO l'allegato documento istruttorio relativo all'oggetto, predisposto da DINI RENATO;
RITENUTO di dover provvedere in merito, approvando integralmente quanto proposto nel documento istruttorio sopraccitato;

DETERMINA

- 1-Di approvare integralmente quanto proposto nel documento istruttorio allegato alla presente;
- 2-Di nominare responsabile del procedimento il Sig. DINI RENATO al quale viene inviata copia del presente atto per le relative procedure attuative;
- 3-Di inviare il presente atto all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza ed all'Ufficio Segreteria per la raccolta ufficiale degli Atti.

IL DIRIGENTE
MASSI ELVIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Web nel sito istituzionale della Unione Montana, per 15 giorni consecutivi dal 19-12-17 al 03-01-18 al n°1378, ai sensi dell'art.124, comma 1°, della Legge n°267/2000 e dell'art.32, comma 1°, della Legge n°69/2009.

Lì 19-12-17

IL DIRIGENTE
MASSI ELVIO

UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO
URBANIA

Documento Istruttorio

Oggetto: Comune di Urbino - Concessione per la gestione del Bocciodromo Comunale con annesso pubblico esercizio ed interventi di miglioramento della struttura per la durata di n. 20 anni – Approvazione verbale di gara del 19/12/2017 - e aggiudicazione provvisoria alla Ditta La Villetta Area Nord Soc. Coop. Sociale ONLUS Via sasso n. 136 - 61029 Urbino.

Ufficio Tecnico

VISTA la nota del Comune di Urbino Prot. 28974 del 09/11/2017 acquisita al protocollo di questo Ente al n. 15251/7.9/1 del 09/11/2017 con la quale chiede all'Unione Montana Alta Valle del Metauro - Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37, comma 4, lett.b) del D.lgs n. 50/2016, di procedere alla gara d'appalto per l'affidamento della Concessione per la Gestione Bocciodromo Comunale con annesso pubblico esercizio ed interventi di miglioramento della struttura per la durata di n. 20 anni, con applicazione delle condizioni tutte riservate agli Enti in regione di convenzione;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Settore Politiche Giovanili - Sport - Politiche Comunitarie del Comune di Urbino n. 34 del 07/11/2017 con la quale si è stabilito:

1. di attivare la procedura di gara per l'affidamento DELLA GESTIONE DEL BOCCIODROMO COMUNALE CON ANNESSO PUBBLICO ESERCIZIO ED INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA STRUTTURA;
2. di approvare i seguenti allegati:
 - Capitolato speciale di gara;
 - Allegato A - planimetria
 - Allegato B – elaborati progettuali
3. di stabilire che all'affidamento della concessione di cui al presente provvedimento si procederà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 2, del richiamato D. Lgs. n. 50/2016;
4. di precisare che per quanto riguarda la copertura finanziaria della presente concessione si farà fronte con le risorse previste nel Bilancio pluriennale 2017/2019 ;
5. di impegnare a carico del Cap. 480/356 del Bilancio 2017, Azione n.3250 le seguenti somme:
 - € **225,00** come contributo per l'ANAC, che verrà liquidato a favore della C.U.C. dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro, che provvederà al pagamento anticipato, giusto imp.n.1173;
 - € **1.750,00** quale quota spettante alla C.U.C. per l'espletamento della procedura di gara che verrà liquidato a favore della C.U.C. dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro, che provvederà al pagamento anticipato, giusto imp. n.1174;
 - di imputare la spesa di € **587,00** per spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana che verrà liquidato a favore della C.U.C. dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro, che provvederà al pagamento anticipato, giusto imp. n.1175;
 - di imputare la spesa di € **1.363,00** per spese di pubblicazione e sui quotidiani, che verrà liquidato a favore della C.U.C. dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro, che provvederà al pagamento anticipato, giusto imp. n.1176;
6. di precisare che la somma di € **1.950,00 a carico** dell'aggiudicatario, come previsto dalla normativa vigente, sarà introitata in apposita risorsa di bilancio al momento del versamento ;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti scaturenti dall'adozione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
8. di dare atto che la presente Determinazione rispetta gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione;
9. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147 bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento

- della sua adozione, da parte del responsabile del servizio, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
10. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrale e sostanziale;
 11. di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
 12. di precisare che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa. Simona Denti, Responsabile del Settore;
 13. di disporre l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
 14. di rappresentare che contro il presente atto può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche, secondo le modalità previste dal processo amministrativo;
 15. di trasmettere il presente provvedimento per gli adempimenti di competenza alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro.

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area 4^a n. 349 del 09/11/2017 con la quale si è deciso di:

- 1) di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI ATTIVARE la procedura di affidamento della Concessione per la Gestione Bocciodromo Comunale con annesso pubblico esercizio ed interventi di miglioramento della struttura per la durata di n. 20 anni, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 2, del richiamato D. Lgs. n. 50/2016 per l'importo complessivo di €. 400.000,00 + I.V.A.;
- 3) DI APPROVARE i seguenti documenti di gara:
 - Bando di gara (Allegato 1);
 - Schema domanda partecipazione (Allegato 2)
 - Presa visione elaborati e luoghi (Allegato 3);
 - Modulo offerta economica (Allegato 4);
 - Avviso Gazzetta Europea (Allegato 5);
 - Estratto bando di gara GURI e giornali (Allegato 6);
 - Capitolato Speciale - Predisposto dal Comune di Urbino (Allegato 7);
 - Modello di formulario per il DGUE (Allegato 8);
 - Schema soggetti sottoposti a controllo antimafia (Allegato 9);
 allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di impegnare la somma di €. 225,00 relativa al contributo in favore dell'ANAC per la gestione appalto al capitolo 760 del PEG 2017.
- 5) Di liquidare la somma di €. 225,00 relativa al contributo in favore dell'ANAC con imputazione al capitolo 760 del PEG 2017 mediante bonifico sul c/c bancario intestato all'ANAC già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (accesso presso il Monte dei Paschi di Siena, filiale di Roma sede):

IBAN: IT 92 E 01030 03200 000005748153 – BIC : PASCITMMROM

così suddiviso indicando nella causale:

Gara n.	Codice CIG	Importo €.
6891361	7260058563	225,00

- 6) Di introitare dal Comune di Urbino la somma di €. 225,00 relativa al contributo in favore dell'ANAC e per le spese di pubblicazioni per la gestione appalto al capitolo 330 del PEG 2017.

- 7) Di impegnare la somma di €. 587,00 relativa alla spesa per la pubblicazione sulla GURI;
- 8) Di liquidare la somma di €. 587,00 relativa alla spesa relativa alla pubblicazione sulla GURI con imputazione al capitolo 760 del PEG 2017;
- 9) Di introitare dal Comune di Urbino la somma di €. 587,00 relativa alla spesa relativa alla pubblicazione sulla GURI per la gestione appalto al capitolo 330 del PEG 2017.
- 10) Di impegnare la somma di €.1.982,00 relativa alla spesa per la pubblicazione dell'Estratto del bando di gara su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani a diffusione locale;
- 11) Di liquidare la somma di €. 1.982,00 relativa alla spesa relativa alla pubblicazione dell'Estratto del bando di gara su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani a diffusione locale con imputazione al capitolo 760 del PEG 2017;
- 12) Di introitare dal Comune di Urbino la somma di €. 1.982,00 relativa alla spesa relativa alla pubblicazione dell'Estratto del bando di gara su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani a diffusione locale per la gestione appalto al capitolo 330 del PEG 2017.
- 13) Di introitare dal Comune di Urbino la somma di €. 1.750,00 relativa alle somme spettanti alla C.U.C. per la gestione appalto al capitolo 46 del PEG 2017.
- 14) Di pubblicare il Bando di gara all'Albo Pretorio elettronico dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro di Urbina e del Comune di Urbino Sul sito Amministrazione Trasparente sezione bandi di gara e contratti dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro di Urbina e del Comune di Urbino dal 09/11/2017 al 18/12/2017, sul GURI, Gazzetta Europea e su n. 2 giornali nazionali e n. 2 giornali locali.

VISTO il verbale di gara redatto in data 19/12/2017 con il quale la Commissione propone di aggiudicare in via provvisoria il servizio di : "Comune di Urbino - Concessione per la gestione del Bocciodromo Comunale con annesso pubblico esercizio ed interventi di miglioramento della struttura per la durata di n. 20 anni" alla Ditta La Villetta Area Nord Soc. Coop. Sociale ONLUS Via sasso n. 136 - 61029 Urbino per un importo canone annuo di €. 6.000,00 + I.V.A. avendo ottenuto un punteggio di 81/100 e avendo offerto un rialzo del 20%;

PROPONE

- 1) Di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare i verbali di gara redatti in data 19/12/2017 con il quale la Commissione propone di aggiudicare in via provvisoria il servizio di : "Comune di Urbino - Concessione per la gestione del Bocciodromo Comunale con annesso pubblico esercizio ed interventi di miglioramento della struttura per la durata di n. 20 anni" alla Ditta La Villetta Area Nord Soc. Coop. Sociale ONLUS Via sasso n. 136 - 61029 Urbino per un importo canone annuo di €. 6.000,00 + I.V.A. avendo ottenuto un punteggio di 81/100 e avendo offerto un rialzo del 20%
- 3) Di aggiudicazione in via provvisoria il servizio di : "Comune di Urbino - Concessione per la gestione del Bocciodromo Comunale con annesso pubblico esercizio ed interventi di miglioramento della struttura per la durata di n. 20 anni" alla Ditta La Villetta Area Nord Soc. Coop. Sociale ONLUS Via sasso n. 136 - 61029 Urbino per un importo canone annuo di €. 6.000,00 + I.V.A. avendo ottenuto un punteggio di 81/100 e avendo offerto un rialzo del 20%;
- 4) Di dare atto che l'Unione Montana agisce in qualità di Centrale Unica di Committenza per conto del Comune di Urbino;
- 5) Di prendere atto che si provvederà all'aggiudicazione previa verifica dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui agli articolo 80 e 83 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e la verifica del rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Il Responsabile del Servizio
Geom. Renato Dini

UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO

Via Manzoni n. 25 - 61049 Urbania (PU)
Provincia di Pesaro e Urbino

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – C.U.C. Per conto del Comune di Urbino (PU)

Verbale delle operazioni di gara per: “Comune di Urbino - Concessione per la gestione del Bocciodromo Comunale con annesso pubblico esercizio ed interventi di miglioramento della struttura per la durata di n. 20 anni”.

L'anno 2017 addì 19 (diciannove) del mese di dicembre alle ore 9,00 in Urbania negli Uffici della sede dell'Unione Montana si è riunita la Commissione di gara composta da:

- Geom. Renato Dini – Responsabile C.U.C. - Presidente della Commissione di gara
- Arch. Mara Mandolini - Componente – P.O. Responsabile Servizio Progettazione LL.PP. del Comune di Urbino;
- Dr. Candido Cecconi - Componente - P.O. Responsabile Ufficio Sport del Comune di Urbino;

(Commissione nominata con Determina del Direttore Area 4^a n. 397 del 19/12/2017;

I componenti della Commissione danno atto preliminarmente che tra loro e le Ditte partecipanti non esiste alcun rapporto di parentela o di affinità e quindi il Presidente dichiara la Commissione insediata.

VISTO che il bando di gara (estratti e documenti di gara) sono stati pubblicati:

- Sulla Gazzetta Europea n. 2017/S 213-442703 del 07/11/2017;
- Sulla Gazzetta Nazionale 5° Serie Speciale n. 130 del 10/11/2017;
- Sul Corriere Adriatico edizione locale il 14/11/2017;
- Sul Quotidiano nazionale edizione nazionale il 15/11/2017;
- Sul Quotidiano il Giorno edizione nazionale il 15/11/2017
- Sul Resto del Carlino edizione locale il 16/11/2017;
- Albo Pretorio elettronico dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro di Urbania e del Comune di Urbino dal 09/11/2017 al 18/12/2017;
- Sul sito Amministrazione Trasparente sezione bandi di gara e contratti dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro di Urbania e del Comune di Urbino dal 09/11/2017 al 18/12/2017;

VISTO che entro le ore 13,00 del giorno 18/11/2017 sono pervenute le seguenti offerte:

1. La Villetta Area Nord Soc. Coop. Sociale ONLUS Via sasso n. 136 - 61029 Urbino - Prot. 17159/7.9/1 del 18/12/2017;

La Commissione prende atto che sia il Bando di Gara che il Capitolato Speciale d'appalto prevede che l'affidamento sia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3, lettera a), del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, con affidamento alla ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e quello attribuito all'offerta economica, così determinato:

a) <u>offerta economica</u>	fino a 10 punti				
b) <u>offerta tecnica</u>	fino a 90 punti	b.1. progetto gestionale	b.2. interventi di manutenzione:	b.3. requisiti imprenditoriali e tecnici	b.4. diminuzione durata

		fino a 10 punti	<ul style="list-style-type: none"> • di cui obbligatori fino a 35 punti • ulteriori interventi migliorativi fino a 35 punti 	fino a 5 punti	concessione rispetto a 20 anni fino a 5 punti
--	--	------------------------	---	-----------------------	--

a) Offerta economica (max 10 punti)

1 Offerta sul canone di concessione punti 10

Per la valutazione dell'offerta economica ciascun concorrente dovrà indicare la percentuale di aumento del canone annuo posto a base di gara, quantificato in € 5.000,00 oltre I.V.A. di legge. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.lgs. n. 50/2016 nell'offerta andranno indicati i costi aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza.

La valutazione delle singole offerte economiche sarà effettuata applicando la seguente formula, tenuto conto che il punteggio massimo di 10/100 verrà attribuito all'offerta con la maggior percentuale di aumento del canone annuo a base d'asta:

C * Cum

CM

In cui: C è il canone annuo dell'offerta in esame

Cum è il punteggio assegnato al canone annuo offerto con la maggior percentuale di aumento

CM è il canone annuo offerto con la maggior percentuale di aumento

b) Offerta tecnica (max 90 punti, suddivisi nelle successive voci):

b.1) Progetto gestionale (max 10 punti)

Per la valutazione del progetto gestionale ciascun concorrente dovrà presentare dettagliata relazione così organizzata:

- modalità di gestione del pubblico esercizio (max 15 righe, scrittura carattere 12 – max 5 punti);
- modalità di gestione attività complementari a quelle del bocciodromo comunale (max 15 righe, scrittura carattere 12 – max 5 punti);

b.2) Interventi di manutenzione (max 70 punti)

1 - **Interventi manutenzione obbligatori** (max 35 punti)

Per interventi di manutenzione obbligatori si intendono quelli indicati nella relazione tecnica e relativi elaborati tecnici allegati al presente capitolato sotto la lettera "A" e "B" e più precisamente:

- realizzazione nuova sede del pubblico esercizio ed arredo dello stesso, comprensivo della messa a norma degli impianti;
- sistemazione dei percorsi e accessi esterni alla struttura mediante la riqualificazione e recupero delle scale di collegamento alle realtà limitrofe, parcheggio pubblico area camper, zona campo sportivo;
- accessibilità della struttura alle barriere architettoniche, mediante la realizzazione di servizi igienici per portatori di Handicap ad uso della parte strutturale e della parte impiantistica:
 - per l'area sportiva;
 - per l'area ricreativa;
- realizzazione della nuova sede alla bocciofila da realizzarsi mediante pareti in cartongesso nell'area attualmente occupata dalla tribuna, accesso indipendente al blocco bagni;
- ripasso del tetto in quanto in alcuni punti ci sono evidenziate infiltrazioni di acqua;
- smontaggio della tribuna non a norma ed eventuale sostituzione con una certificata di dimensioni ridotte;
- adeguamento dell'impianto elettrico in base alle nuove disposizioni distributive;
- fornire le nuove strutture di elementi riscaldanti autonomi tipo pompa di calore;

- omologazione dell'impianto relativamente ai campi da bocce;

Al concorrente si richiede la presentazione in sede di gara di un progetto definitivo così come descritto dal D.Lgs. n.50/2016 comprensivo degli elaborati tecnici minimi, del computo metrico estimativo, del cronoprogramma e relativo quadro economico.

Entro e non oltre 180 giorni dall'affidamento della concessione, il concessionario dovrà presentare il **progetto esecutivo** corredato da tutti i pareri previsti dagli Enti preposti.

La fine lavori obbligatori dovrà essere di massimo 180 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Amministrazione Comunale.

Ogni intervento dovrà essere economicamente valorizzato (costo intervento), temporalmente identificato (a quale anno di concessione se ne prevede la realizzazione), concreto, realizzabile autonomamente, a completo carico del concorrente sia dal punto di vista economico che organizzativo e descritto nei minimi particolari sia per quanto riguarda le caratteristiche tecniche che i costi (max estensione per ciascun intervento 2 facciate A4, scrittura carattere 12).

Ogni intervento, prima di essere realizzato, dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione Comunale, cui resterà la proprietà dei nuovi arredi, attrezzature o lavori/manufatti.

Il Concessionario si impegna alla riconsegna senza alcun onere per il Comune di Urbino, alla scadenza della concessione degli impianti sportivi e di ogni altra struttura/opera realizzata sull'area concessa;

2 - Interventi manutenzione facoltativi (max 35 punti)

Per interventi facoltativi si intendono quelli realizzabili presso il pubblico esercizio, le strutture sportive o dell'area pertinenziali a tali strutture. A titolo solo descrittivo si intendono:

- sostituzione/riparazioni di arredi e attrezzature usurate;
- investimenti finalizzati al contenimento dei consumi energetici;
- investimenti sull'ammodernamento dei campi da gioco e/o sulla loro eventuali polifunzionalità;
- incrementi della dotazione di arredi ed attrezzature;
- altri interventi sugli impianti e sulle strutture che risultino utili alla migliore funzionalità del servizio.

Ogni intervento migliorativo descritto dovrà essere economicamente valorizzato (costo intervento), temporalmente identificato (a quale anno di concessione se ne prevede la realizzazione), concreto, realizzabile autonomamente, a completo carico del concorrente sia dal punto di vista economico che organizzativo e descritto nei minimi particolari sia per quanto riguarda le caratteristiche tecniche che i costi (max estensione per ciascun intervento 2 facciate A4, scrittura carattere 12).

Ogni intervento, prima di essere realizzato, dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione Comunale, cui resterà la proprietà dei nuovi arredi, attrezzature o lavori/manufatti.

Al concorrente si richiede la presentazione in sede di gara di un progetto definitivo così come descritto dal D.Lgs. n.50/2016 comprensivo degli elaborati tecnici minimi, del computo metrico estimativo, del cronoprogramma e relativo quadro economico.

b.3) Requisiti imprenditoriali e tecnici (max 5 punti)

Saranno assegnati 0,5 punti per ogni anno di esperienza di gestione pubblico esercizio con impianto sportivo annesso fino ad un massimo di 5 punti.

b.4) Diminuzione durata concessione rispetto ai 20 anni massimi previsti (max 5 punti)

Saranno assegnati 0,5 punti per ogni anno in diminuzione rispetto ai 20 anni massimi previsti della durata della concessione fino ad un massimo di 5 punti.

La Commissione di Gara procede quindi ad esaminare la busta pervenuta:

- verifica che la busta esterna è rispondente al Bando di gara ed al Capitolato Speciale d'Appalto.

La Commissione in seduta pubblica procede quindi all'apertura della Busta "A" della Ditta La Villetta Area Nord Soc. Coop. Sociale ONLUS contenente la documentazione amministrativa

- La Commissione rileva che tutta la documentazione presentata è rispondente alle richieste di cui al Bando di gara ed al Capitolato Speciale d'Appalto pertanto la Ditta La Villetta Area Nord Soc. Coop. Sociale ONLUS viene ammessa alla gara;

Il Presidente della Commissione procede quindi all'apertura della busta "B" contenente l'offerta tecnica in seduta pubblica per verificare la documentazione ivi contenuta ritenendo il contenuto rispondente al Bando di gara;

Successivamente alle ore 9,10 si procede in seduta segreta alla valutazione dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi, come segue:

Ditta: La Villetta Area Nord Soc. Coop. Sociale ONLUS

b.1) Progetto gestionale (max 10 punti)

- modalità di gestione del pubblico esercizio (max 5 punti) Punti assegnati 3
- modalità di gestione attività complementari a quelle del bocciodromo comunale (max 5 punti) Punti assegnati 3

b.2) Interventi di manutenzione (max 70 punti)

1 - **Interventi manutenzione obbligatori** (max 35 punti) Punti assegnati 35

2 - **Interventi manutenzione facoltativi** (max 35 punti) Punti assegnati 30

b.3) Requisiti imprenditoriali e tecnici (max 5 punti) Punti assegnati 0

b.4) Diminuzione durata concessione rispetto ai 20 anni massimi previsti (max 5 punti) Punti assegnati 0

TOTALE OFFERTA TECNICA 71/90

La Commissione di Gara alle ore 10,00 procede in seduta pubblica all'apertura della Busta "C" contenente l'offerta economica della Ditta;

Ditta La Villetta Area Nord Soc. Coop. Sociale ONLUS offre un rialzo del 20%

La Commissione procede quindi all'attribuzione del punteggio, secondo la formula prevista nella nel bando:

a) Offerta economica (max 10 punti)

1 Offerta sul canone di concessione punti 10

Per la valutazione dell'offerta economica ciascun concorrente dovrà indicare la percentuale di aumento del canone annuo posto a base di gara, quantificato in € 5.000,00 oltre I.V.A. di legge.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.lgs. n. 50/2016 nell'offerta andranno indicati i costi aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza.

La valutazione delle singole offerte economiche sarà effettuata applicando la seguente formula, tenuto conto che il punteggio massimo di 10/100 verrà attribuito all'offerta con la maggior percentuale di aumento del canone annuo a base d'asta:

C * Cum

CM

In cui: C è il canone annuo dell'offerta in esame

Cum è il punteggio assegnato al canone annuo offerto con la maggior percentuale di aumento

CM è il canone annuo offerto con la maggior percentuale di aumento

Ditta La Villetta Area Nord Soc. Coop. Sociale ONLUS

20/20x10 = Punti assegnati 10/10

La Commissione di gara all'unanimità approva il seguente riepilogo dei punti totali assegnati:

Ditta	Offerta tecnica Max 90	Offerta economica Max 10	Totale
La Villetta Area Nord Soc. Coop. Sociale ONLUS	71/90	10/10	81/100

La Commissione di Gara, visti i punteggi assegnati, propone all'unanimità quale aggiudicataria in via provvisoria per il servizio di : "Comune di Urbino - Concessione per la gestione del Bocciodromo Comunale con annesso pubblico esercizio ed interventi di miglioramento della struttura per la durata di n. 20 anni" alla Ditta La Villetta Area Nord Soc. Coop. Sociale ONLUS Via sasso n. 136 - 61029 Urbino per un importo canone annuo di €. 6.000,00 + I.V.A. avendo ottenuto un punteggio di 81/100 e avendo offerto un rialzo del 20%

Non si procede alla richiesta della giustificazione dell'offerta anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 in quanto l'offerta non risulta anomala.

Alle ore 10,30 la Commissione dichiara chiusa la seduta.

Di quanto sopra viene steso il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE - RUP
Geom. Renato Dini

IL COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

Arch. Mara Mandolini

Dr. Candido Cecconi
