



# COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

## SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

<p>N 56 <b>Data</b> 26-09-2018  N. Registro Generale 944</p>	<p><b>OGGETTO:</b> Servizio di indagini funzionali e di supporto al monitoraggio del rispetto degli standard della qualità erogata sui mezzi adibiti al trasporto pubblico locale urbano su gomma nel Comune di Urbino per un periodo di anni quattro a partire dalla data della stipula (presumibilmente ottobre 2018 a dicembre 2021): aggiudicazione gara.</p>
--	---

### Documento istruttorio UFFICIO SOCIETA' PARTECIPATE

#### Premesso:

- che con precedente determina a contrattare n. 50 del 17/08/2018 è stata indetta sul MEPA, mediante una RDO aperta a tutti i soggetti iscritti al bando prestazioni di servizio alle pubbliche amministrazioni categoria servizi della valutazione della conformità, una gara per l'affidamento del servizio di indagini funzionali e di supporto al monitoraggio del rispetto degli standard della qualità erogata sui mezzi adibiti al trasporto pubblico locale urbano su gomma nel Comune di Urbino per un periodo di anni quattro a partire dalla data della stipula (presumibilmente ottobre 2018 a dicembre 2021) da aggiudicarsi col criterio dell'offerta economica con il prezzo più basso;
- con la stessa determina a contrattare n. 50/2018 sono stati approvati, anche i seguenti documenti di gara, dando atto che gli stessi contengono le clausole negoziali essenziali e costituiscono parte integrante del presente provvedimento: capitolato tecnico d'appalto; disciplinare di gara;

**Atteso** che entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte tramite la piattaforma MEPA, ha presentato una propria offerta la seguente Ditta:

1. I.Q.M. Ispezioni e Monitoraggi per la Qualità SRL, P.I impresa 06192121009 e C.F. impresa 02366530547 con sede legale in via Otranto 18, Roma PEC [iqm@pec.it](mailto:iqm@pec.it);

**Considerato** che la procedura di gara è stata espletata tramite il sistema MEPA e che pertanto tutti i relativi atti sono reperibili sul sito CONSIP- MEPA nell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto identificata con la RDO n. 2046569;

**Considerato**, inoltre, che in data 14/09/2018, come da disciplinare di gara (art. 9) tramite seduta pubblica si è proceduto alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa dell'offerta pervenuta;

**Dato atto**, inoltre, che sulla base delle risultanze dell'offerta ricevuta con Prot. n. 27505 del 27.09.2018 si è proceduto all'aggiudicazione della gara alla Società I.Q.M. Ispezioni e Monitoraggi per la Qualità SRL, P.I impresa 06192121009 e C.F. impresa 02366530547 con sede legale in via Otranto 18, Roma, identificativo univoco n. 4848068, in quanto, tenuto conto dell'unità di misura dei valori al ribasso sulla base d'asta di € 8.295,00 escluso IVA, è risultata l'unica offerta economica con il prezzo al ribasso;

**Viste** le risultanze, relativamente all'offerta che di seguito si riassume:

SOCIETA'	<b>I.Q.M. Ispezioni SRL</b>
<i>OFFERTA ECONOMICA per 4 anni</i>	
Importo offerto (base di gara al prezzo più basso a partire da €. 8.295,00)	7.980,00
<b>Totale offerta economica</b>	<b>7.980,00</b>

**Visti:**

- il DURC in corso di validità che risulta regolare;
- il certificato del Casellario giudiziale in cui si attesta che nella Banca dati non sono presenti provvedimenti giurisdizionali a carico dell'Amministratore Delegato dell'Azienda appaltatrice;
- la deliberazione di approvazione del Bilancio per l'anno 2018/2020 - Atto di Consiglio Comunale n. 124 del 28.12.2017;
- il Peg 2018/2020 approvato con atto di Giunta Comunale n. 1 del 16.01.2018;
- il decreto del Sindaco n. 10 del 30.12.2017 che proroga l'incarico di P.O. del Settore Economico Finanziario al Rag. Valentini Ornella sino al 31.12.2018;
- gli articoli 107 e 183, comma 9, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 39 del vigente Statuto Comunale rubricato: "Compiti dei Responsabili di Settore";
- l'art. 19 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativo alle competenze dei Responsabili di Settore;
- l'azione del PEG n. 2949;
- l'istruttoria predisposta dall'Ufficio Società Partecipate;

## **PROPONE**

1. Di affidare il servizio di indagini funzionali e di supporto al monitoraggio del rispetto degli standard della qualità erogata sui mezzi adibiti al trasporto pubblico locale urbano su gomma nel Comune di Urbino di cui alla RDO n. 2046569 per un periodo di anni quattro a partire dalla data della stipula (presumibilmente ottobre 2018 a dicembre 2021) alla Ditta I.Q.M. Ispezioni e Monitoraggi per la Qualità SRL, P.I impresa 06192121009 e C.F. impresa 02366530547 con sede legale in via Otranto 18, Roma per l'importo complessivo di € 7.980,00 IVA esclusa, € 9.735,60 IVA compresa;
2. Di precisare che il capitolato di gara, il disciplinare e l'offerta, firmati digitalmente, sono conservati agli atti presso il Settore Economico Finanziario;

3. Di procedere a tramutare in impegno la relativa obbligazione giuridica assunta con determinazione n.50 del 17/08/2018, per l'anno in corso per la somma di € 1.390,80, e per ciascuno degli anni 2019 e 2020 a carico del bilancio di previsione 2018/2020 secondo la tabella sotto riportata e per un importo annuo di € 2.781,60 (IVA compresa), tenuto conto della riduzione proporzionale annua di € 109,80 (per l'anno in corso di € 54,90) determinatasi a seguito dell'aggiudicazione della gara, da suddividere negli anni 2018/2020 come segue:

CAP./ART. 555/356	AZIONE 2949	IMPORTO	Obbligazione giuridica <b>61</b>	IMP.
<b>2018</b>		1.390,80		<b>1160</b>
<b>2019</b>		2.781,60		
<b>2020</b>		2.781,60		

precisando che relativamente all'anno 2021 si provvederà a vincolare la suddetta somma annuale sulle spese relative alla qualità del servizio TPL;

4. Di prendere atto che a seguito della gara e del valore offerto per il servizio di monitoraggio pari ad € 7.980,00 (IVA esclusa), il corrispettivo per ogni giornata di lavoro, pari ad ore otto, viene a determinarsi come segue in base anche alle verifiche stabilite:  
 € 190,00 per un minimo di 6 giorni nel corso dell'anno 2018;  
 € 190,00 per un minimo di 12 giorni all'anno per gli anni 2019, 2020 e 2021;
5. Di stabilire che l'appaltatore dovrà fornire entro 24 ore i risultati delle verifiche effettuate durante le singole rilevazioni giornaliere del servizio di monitoraggio, nel corso dell'anno corrente e in ciascun anno per gli anni di affidamento previsti, 2019, 2020 e 2021, come segue:  
 n. 6 giornate per l'anno corrente;  
 n. 12 giornate all'anno per ciascuno degli anni 2019, 2020 e 2021;
6. Di provvedere alla liquidazione del corrispettivo che sarà erogato dietro presentazione di regolare fattura da parte della Ditta come segue:  
 il 100% dell'importo corrispondente al servizio fornito nell'anno 2018 entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;  
 per gli anni 2019, 2020 e 2021 il corrispettivo sarà liquidato come segue:  
 il 50% dell'importo corrispondente al servizio fornito nel primo semestre dell'anno di riferimento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;  
 il restante importo a conclusione del servizio annuale di riferimento ed entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;  
 le fatture dovranno essere intestate al Comune di Urbino via Puccinotti, 3 61029 Urbino (PU) - P.IVA 00654690411;  
 le fatture/note dovranno riportare gli estremi relativi alla determinazione di aggiudicazione/impegno (numero, data e impegno di spesa) nel rispetto di quanto previsto dall'art. 191 comma 1 del D. Lgs 267/2000;  
 ai sensi della normativa vigente, il committente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore dopo aver verificato la regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

7. Di assoggettare il contratto, da stipulare tramite MEPA con registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico dell'aggiudicatario, alle clausole sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i., provvedendo all'acquisizione del conto corrente dedicato;
8. Di dare atto che ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000, è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti scaturenti dall'adozione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
9. Di inviare copia della presente determinazione al soggetto affidatario per gli adempimenti di competenza;
10. Di specificare, altresì, che le parti prendono atto che, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della suddetta Legge 13.8.2010 n. 136, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del/i contratto/i stipulato/i mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento per le spese in economia. In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13.8.2010 n. 136, la Ditta/Società appaltatrice/esecutrice è consapevole, inoltre, che ogni contratto di subappalto o subcontratto inerente il presente rapporto negoziale dovrà contenere, a pena di nullità, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopra citata. La Ditta/Società appaltatrice/esecutrice si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pesaro e Urbino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente, etc.) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
11. Di disporre che il presente provvedimento di aggiudicazione produrrà effetti solo dopo la conclusione dei controlli concernenti i requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come stabilito dall'art. 32, comma 7 del medesimo Codice dei contratti pubblici, precisando che ai sensi dell'art. 36, comma 6-bis del Codice, nei mercati elettronici la verifica sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 è effettuata su un campione significativo in fase di ammissione e permanenza, dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico;
12. Di precisare che la ditta appaltatrice prende atto che il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (codice generale) approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed il codice di comportamento del Comune di Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2013, sono disponibili nella sezione on-line "Amministrazione Trasparente" del sito comunale al link <http://www.comune.urbino.pu.it/fileadmin/docs/gazzettamministrativa/001/a2/Norme disciplinari/Codice comportamento approvato con deliberazione n163-2013.pdf> il contratto si risolverà di diritto in caso di violazione degli obblighi inseriti nei due codici comportamentali sopra menzionati;
13. Di precisare che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, alla fornitura in oggetto è stato assegnato il CIG

Z4924AB031 e che ai sensi dell'art. 7 della medesima norma l'aggiudicatario sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari dimostrando l'attivazione del conto corrente dedicato;

14. Di dare atto che la presente determinazione rispetta gli obiettivi del PEG;
15. Di individuare quale Responsabile Unico del presente procedimento, a termini della Legge 241/1990 e del D.Lgs 50/2016, Ornella Valentini quale P.O. Responsabile del Settore Economico Finanziario;
16. Di rappresentare che il presente provvedimento è impugnabile mediante ricorso al TAR Marche, entro i termini previsti dall'art.120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n.104 ed ai sensi della medesima normativa non è più consentito ricorso al Capo dello Stato;
17. Di precisare che il presente atto sarà pubblicato all'Albo pretorio comunale e sul Sito Istituzionale- Sezione "amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 , comma c.1 lett. b del D.Lgs.vo n. 33/2013.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Dott. Mauro Bernardini



=====

**Ritenuto il documento istruttorio di cui sopra conforme agli obiettivi a suo tempo fissati dall'Amministrazione Comunale;**

**Precisato che, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine a quanto disposto con il presente atto;**

#### **DETERMINA**

1. di approvare il sopra riportato documento istruttorio.

Il Responsabile del Settore Economico - Finanziario  
Rag. Ornella Valentini



### Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs. 18.8.2000 n. 267, giusto impegno/i come indicato al p.3.

Urbino, 27.09.18

  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
VALENTINI ORNELLA

---

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Urbino dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*Il/La responsabile per la pubblicazione*