



Comune di Urbino
Settore Cultura – Turismo – Attività Produttive –
Sport – Rapporti con le Associazioni

AVVISO PUBBLICO
PER LA RICERCA DI SPONSOR PER L'INIZIATIVA
“URBINO AWARD 2024-2025”

Il Comune di Urbino, con sede in Via Puccinotti 3, 61029 Urbino (PU), con il presente avviso intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto precisato da:

- Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 153 del 21 dicembre 2004, modificato con delibera C.C. n. 77 del 30 novembre 2011;
- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, nr. 449;
- l'art. 30 della legge 23 dicembre 1998, nr. 448;
- l'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Legge 166/2002;
- l'art. 134 del D.lgs. 36/2023;

con la finalità di migliorare i servizi ai cittadini e di realizzare economie.

Vista la deliberazione di giunta comunale n. 37 del 25.02.2025

con il presente avviso pubblico intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili a sponsorizzare l'iniziativa “Urbino Award” che verrà organizzata da parte del Comune di Urbino in due date, il 28 marzo 2025 per la premiazione a Urbino riferita al 2024 e presumibilmente tra settembre e novembre 2025 per l'annuncio del vincitore a Washington (USA).

1 – Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Urbino, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di proposte di sponsorizzazione liberamente valutabili dall'Incaricato di EQ in maniera discrezionale.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

2 - Oggetto della sponsorizzazione e caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione e valori presumibili

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) Le candidature possono riguardare sponsorizzazione sotto forma di erogazione economica ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni);
- b) Le candidature possono essere anche miste (finanziaria e tecnica); in tal caso si applica la regolamentazione assorbente delle sponsorizzazioni finanziarie come previsto nel regolamento.

c) L'Amministrazione potrà acconsentire alla presenza di più sponsor per ogni progetto assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale, fatto salvo che lo sponsor preveda espressamente il diritto di esclusiva;

d) Per ogni evento i candidati potranno proporsi secondo la seguente tipologia di sponsorizzazione:

- main sponsor - sponsor principale dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento superiore ad € 10.001,00, ed in quanto tale avrà la garanzia di ottenere una maggiore visibilità comunicativa rispetto agli altri sponsor – come da allegata scheda n. 1;

- sponsor - sponsor dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento da € 5.001,00 fino a € 10.000,00; in quanto tale avrà la garanzia di ottenere una visibilità comunicativa come dettagliata nell'allegata scheda n. 2;

- co-sponsor - sponsor dell'iniziativa, qualora sia conferita una quota fino a € 5.000,00, al quale sarà garantita una visibilità comunicativa come da allegata scheda n. 3;

e) Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto "Sponsorizzazione di "Urbino Award 2024 – 2025".

3 – Elementi dell'accordo della sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento dell'iniziativa di cui all'art. 2 del presente avviso.

I rapporti tra il Comune di Urbino, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e alle disposizioni regolamentari vigenti e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

4 – Individuazione degli impegni generali dello sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Urbino garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);

- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione;

- visibilità nelle conferenze stampa relative all'iniziativa sponsorizzata;

- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

Le specifiche delle diverse modalità di occasioni per avere visibilità sono state genericamente definite nelle allegate schede n. 1-2-3, in base al contributo messo a disposizione dallo sponsor e comunque anche negoziabili successivamente.

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione dello stesso da parte del Comune.

5 – Proposta di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo allegato e devono contenere i seguenti elementi:

1. dati del proponente;

2. numero iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;

3. indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (anche casella di posta elettronica o pec dove far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente avviso);

4. breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;

5. indicazione del referente operativo per la proposta presentata;

6. indicazione della modalità di sponsorizzazione;

- se finanziaria: indicare in euro l'entità economica del contributo che si intende erogare;
 - se tecnica specificare le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
 - se mista: indicare l'entità del contributo che si intende erogare e le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
- Indicare, infine, la tipologia di sponsorizzazione prescelta secondo le allegate schede n. 1-2-3.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.

La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazione sostitutiva attestanti:

- accettazione di quanto previsto dal regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e nel presente avviso;
- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione.
- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- In caso di persone giuridiche le autocertificazioni sopra indicate sono riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza e dovrà essere autocertificata anche l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari.

In caso di sponsorizzazione tecnica lo sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

6 - Proposte spontanee di sponsorizzazione

Compatibilmente con le norme vigenti, lo sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso.

7 – Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15.03.2025** a mezzo pec o peo, servizio postale o servizi similari, o con consegna a mano a:

Comune di Urbino
Via Puccinotti, 3
61029 Urbino (PU)

pec: comune.urbino@emarche.it

mail info@comune.urbino.ps.it

Per informazioni sull'avviso si invita a contattare:

Dott. Gabriele Cavalera Tel. 0722 309602.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“Avviso pubblico sponsorizzazione Urbino Award”** nonché la denominazione e l'indirizzo del concorrente. Nell'invio tramite pec la suddetta dicitura va riportata nell'oggetto.

Tale busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1-Domanda di sponsorizzazione, redatta preferibilmente secondo il modello allegato A;
- 2-Dichiarazione sostitutiva completa, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante del proponente, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido;

3-Eventuale progettazione relativa a proposte di specifiche modalità di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione del proprio logo.

8-Durata dell'avviso ed esame delle proposte

Il presente avviso resterà pubblicato fino al 17.03.2025.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Urbino.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

9 -Trattamento dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Urbino nella persona del Legale rappresentante p.t. Sindaco Maurizio Gambini – indirizzo mail: info@comune.urbino.ps.it; il Responsabile della protezione dei dati: dati di contatto: Dott.ssa Martina Battazzi Tel: 0722.819901 e-mail: rp@cm-urbania.ps.it.

Il trattamento dei dati è conforme al Regolamento Europeo n. 679/2016; l'informativa completa ("Informativa Estesa Fornitori") è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Urbino nella sezione Privacy: <https://www.comune.urbino.pu.it/amministrazione/pubblicazioni-obbligatorie/adempimenti-sulla-privacy>.

IL DIRIGENTE
Dott. Marco Feduzzi

