



## Comune di Urbino

### SETTORE SPORT

#### **Avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori terzi da invitare alla procedura per la concessione di bene pubblico dell'impianto sportivo di proprietà comunale denominato "Palagadana" in località Gadana di Urbino**

Il Comune di Urbino, con sede in Via Puccinotti 3, 61029 Urbino (PU) tramite il Settore Sport

- in esecuzione del Disciplinare Operativo per la concessione in uso e in gestione degli Impianti sportivi del Comune di Urbino, approvato con Deliberazione di giunta comunale n. 216 del 12.11.2024 e della Deliberazione di giunta comunale n. 252 del 10.12.2024, intende procedere all'affidamento della gestione dell'impianto sportivo di seguito indicato, privo di rilevanza economica, in regime di Concessione di Bene pubblico, ai sensi dell'art. 13, punto B.2 del Disciplinare Operativo:

- **Palestra "Palagadana" in località Gadana di Urbino.**

A seguito di manifestazione di interesse, tutti i richiedenti in possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione richiesti, verranno invitati a partecipare alla procedura selettiva.

#### **INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente avviso e gli allegati sono pubblicati ai seguenti link:

sul profilo del Committente <https://www.comune.urbino.pu.it/>

e nella Sezione Bandi, Gare e Appalti

<https://www.comune.urbino.pu.it/amministrazione/bandi-avvisi-e-concorsi/bandi-gare-e-appalti>

#### **- Informazioni tecniche e amministrative :**

Dott. Marco Feduzzi, email: [mfeduzzi@comune.urbino.pu.it](mailto:mfeduzzi@comune.urbino.pu.it)

Dott.ssa Barbara Pindilli, tel 0722 309601, email: [bpindilli@comune.urbino.pu.it](mailto:bpindilli@comune.urbino.pu.it)

Dott.ssa Elena Busson, tel. 0722 309406 email: [ebusson@comune.urbino.pu.it](mailto:ebusson@comune.urbino.pu.it)

#### **1) OGGETTO DELLA CONCESSIONE:**

Individuazione di soggetti ai quali affidare la gestione dell'impianto sportivo "Palagadana" di proprietà comunale, privo di rilevanza economica in regime di concessione di bene pubblico, ad uso non esclusivo in quanto utilizzato parzialmente dall'Istituto scolastico Volponi-Pascoli adiacente. Questa modalità non è soggetta al Codice dei Contratti ma deve comunque rispettare i principi generali di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento ai sensi della L.R. Marche n. 5/2012 e del relativo Regolamento n. 4/2013; con questa modalità l'oggetto del contratto è l'uso NON ESCLUSIVO del bene pubblico da parte del concessionario senza che si realizzi un servizio pubblico prevalente.

**2) DESCRIZIONE QUALITATIVA DELLA CONCESSIONE:**

L'oggetto del contratto è dunque l'uso del bene pubblico, IN MANIERA NON ESCLUSIVA in quanto struttura utilizzata prevalentemente dalla scuola primaria di Gadana, Istituto Volponi-Pascoli, con le utenze e la manutenzione straordinaria a carico del Comune di Urbino.

Il concessionario dovrà occuparsi di:

- organizzare e gestire tutte le attività praticabili nella struttura secondo le modalità indicate in sede di offerta, tenendo in considerazione l'attivazione di collaborazioni in via prioritaria con l'istituzione scolastica e le associazioni sportive del Comune di Urbino;
- condurre gli impianti tecnologici (es. impianto elettrico) ed eseguire quanto necessario al regolare funzionamento del bene concesso;
- provvedere alla manutenzione ordinaria, alla custodia e vigilanza dell'impianto, alle pulizie e al mantenimento del manto sintetico e ad ogni altro intervento necessario per la funzionalità dell'impianto sportivo.

Il Settore Sport rimane a disposizione, presso i punti di contatto sopra indicati, per l'eventuale sopralluogo dell'impianto da parte dei soggetti interessati al fine di verificare la tipologia e gli spazi della struttura oggetto della concessione.

La concessione concerne l'impianto sportivo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova; il concessionario, all'atto dell'affidamento, dichiarerà di conoscere ed accettare senza eccezioni i limiti funzionali e di sicurezza della struttura concessa, impegnandosi a far svolgere l'attività sportiva compatibilmente con tali limiti e con la natura dell'impianto.

La concessione avrà una durata minima di anni 3 (tre) eventualmente rinnovabili di ulteriori 3 (tre) anni. Allo scadere del primo triennio è prevista una ricognizione da parte del Comune di Urbino per verificare la persistenza della non rilevanza economica o, al contrario, la sua rilevanza. In tal caso la concessione dovrà essere rivista ed aggiornata sulla base della nuova configurazione.

**3) CORRISPETTIVI E CANONI**

Per l'impianto sportivo oggetto del presente avviso pubblico, essendo privo di rilevanza economica, l'amministrazione comunale stabilisce di non erogare un corrispettivo economico annuo e di definire un canone di concessione ricognitorio annuo pari a € 200,00 + iva 22% da corrispondere al Comune di Urbino al termine di ogni anno di concessione.

**4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 13 del Disciplinare Operativo la concessione di bene pubblico per la gestione di impianti sportivi privi di rilevanza economica, viene preferenzialmente affidata a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.

**Requisiti generali:**

Il richiedente non deve essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di un impianto sportivo comunale per gravi inadempimenti contrattuali e deve possedere la capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 32-quater del codice penale.

## **5) CRITERI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE ALLA SELEZIONE**

A tutti gli operatori che avranno manifestato interesse, verrà inviata apposita lettera di invito a presentare offerta per partecipare alla procedura di selezione.

Sono motivo di esclusione le seguenti condizioni:

- l'incompletezza della documentazione richiesta, non sanata tramite soccorso istruttorio, definendo fin da ora che il termine assegnabile per il soccorso sarà massimo 7 giorni;
- la mancata presentazione dell'istanza e dei documenti richiesti;
- il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione dell'offerta.

## **6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DISPOSIZIONI CONNESSE**

L'affidamento verrà disposto, in regime di concessione di bene pubblico, ad uso non esclusivo, previa valutazione dei requisiti indicati all'art. 13 del Disciplinare Operativo ed in conformità a quanto previsto dalla L.R. Marche n. 5/2012 in materia di gestione degli impianti sportivi di proprietà degli enti pubblici territoriali.

Inoltre si terrà conto della presenza di almeno uno dei requisiti previsti all'art 14 del Disciplinare:

- a) rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive in esso praticate;
- b) esperienza nella gestione degli impianti sportivi;
- c) qualificazione degli istruttori e degli allenatori;
- d) livello di attività svolta;
- e) attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani;
- f) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo;
- g) numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto.

### **Il concorrente, in sede di offerta, dovrà produrre i seguenti documenti:**

- atto costitutivo del soggetto partecipante o iscrizione ad albi o registri (CONI ecc.) da cui si evinca l'appartenenza ad una delle categorie elencate.

#### **Criterio a):**

- relazione descrittiva di organizzazione e funzionamento dell'impianto;

#### **Criterio b):**

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente l'indicazione dell'impianto gestito, il periodo di gestione e l'ente pubblico o privato titolare dell'impianto;

#### **Criterio c):**

- dichiarazione contenente l'elenco del personale e relativi attestati;  
- dichiarazione contenente l'elenco del personale della società abilitato all'utilizzo del defibrillatore e relativi attestati;

#### **Criterio d):**

- relazione sul tipo di attività svolta con l'indicazione del livello sportivo;

#### **Criterio e):**

- relazione sull'attività svolta per la promozione della fruibilità dell'impianto per attività giovanili, verso disabili, verso gli anziani, verso le scuole;

#### **Criterio f):**

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo;

#### **Criterio g):**

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il numero dei tesserati per l'anno 2023/2024.

La concessione sarà affidata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei singoli punteggi assegnati per l'offerta tecnica. Nel caso di più offerte con lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Tutti i criteri di aggiudicazione ed i relativi punteggi per ogni singolo criterio, verranno meglio precisati nella lettera di invito alla procedura di selezione.

In caso di un solo offerente si procederà all'aggiudicazione diretta previa verifica dei requisiti generali, senza ulteriore invito a presentare offerta.

#### **7) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:**

La manifestazione di interesse, redatta in modo conforme al modulo predisposto dal Comune di Urbino e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo

<https://www.comune.urbino.pu.it/amministrazione/bandi-avvisi-e-concorsi/bandi-gare-e-appalti>

dovrà pervenire al Comune di Urbino entro e non oltre il giorno 28/12/2024 ore 13.00 con le seguenti modalità:

via pec all'indirizzo [comune.urbino@emarche.it](mailto:comune.urbino@emarche.it);

via email all'indirizzo [info@comune.urbino.ps.it](mailto:info@comune.urbino.ps.it);

a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Urbino in Via Puccinotti 3 – Urbino.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata dal soggetto richiedente utilizzando l'apposito modello denominato “**Modulo per manifestazione di interesse Palestra Palagadana**”, disponibile nella documentazione allegata all'avviso in oggetto.

IL MODULO DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE O CON FIRMA AUTOGRAFA accompagnata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse ricevute oltre il suddetto termine.

Ai sensi dell'art. 13 del Disciplinare Operativo è consentito ad ogni soggetto avente titolo per l'affidamento in gestione di un solo impianto sportivo comunale per ciascuna delle categorie individuate all'art. 3 del Disciplinare stesso. L'affidamento di ulteriori impianti potrà avvenire solo se le procedure di gara non individuino altri aggiudicatari, con un limite massimo di tre impianti affidati per singolo soggetto.

Si informa inoltre che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

#### **8. CONTROLLI E SANZIONI**

L'Ufficio competente attiverà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt. 43 e 71 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28 agosto 2000 e ss.mm.ii, fermo restando le sanzioni di cui all'art. 76 del citato D.P.R., qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delle dichiarazioni.

#### **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/03 per le disposizioni non incompatibili con il Disciplinare Operativo, i dati forniti saranno raccolti presso il Comune di Urbino per le finalità di gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento.

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Gabriele Cavalera, Comune di Urbino, email [gcavalera@comune.urbino.ps.it](mailto:gcavalera@comune.urbino.ps.it).

Urbino, 16.12.2024

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Gabriele Cavalera