C O M U N E D I U R B I N O

Provincia di Pesaro e Urbino

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'INSERIMENTO NELL'ELENCO COMUNALE APERTO, DEGLI OPERATORI AUTORIZZATI ALLA GESTIONE DI STRUTTURE RESIDENZIALI DI ACCOGLIENZA E PRONTA ACCOGLIENZA A FAVORE DI MINORI RINVENUTI NEL TERRITORIO COMUNALE/MINORI ALLONTANATI DALLA FAMIGLIA/ DONNE VITTIME DI VIOLENZA ANCHE CON FIGLI MINORI

L'INCARICATO DI E.Q. DEL SETTORE AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI – PROTOCOLLO - ARCHIVIO

In attuazione della determinazione del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo – Archivio n. 140 del 19.12.2024 rende noto che il Comune di Urbino intende procedere al rinnovo dell'Elenco di operatori qualificati regolarmente autorizzati al funzionamento e laddove previsto dalle vigenti normative, regolarmente accreditati, titolari e gestori di servizi di accoglienza residenziali per le persone inviate dall'Ufficio Politiche Sociali, indicate in oggetto.

PREMESSA E OGGETTO DELL'AVVISO

La vigente normativa nazionale e regionale attribuisce all'Ente Locale funzioni di programmazione e organizzazione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali, necessari a garantire alle persone e nuclei familiari, diritti di cittadinanza e qualità di vita rimuovendo le condizioni di bisogno e di disagio personale e famigliare, derivanti da fragilità socio-economica e/o da situazioni di emarginazione o pregiudizio. L'Ente locale realizza il Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali anche con il concorso dei soggetti del terzo settore (cooperazione sociale, volontariato, associazioni di promozione sociale) e di altri soggetti privati, quali parti attive e nodi della rete territoriale delle risorse e degli interventi finalizzati alla tutela e al sostegno dei singoli e delle famiglie. La realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali degli Enti Locali, in base alle norme nazionali e regionali, ha il suo avvio nel Servizio Sociale Professionale, attraverso le azioni di studio e gli interventi degli Assistenti Sociali, come ribadito anche dalle più recenti normative in tema di povertà ed immigrazione.

All'interno di tale contesto normativo, il presente Avviso pubblico è finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse dei gestori di strutture residenziali, ubicate, tenuto conto della necessità di garantire il presidio del Servizio Sociale Professionale comunale sull'andamento del Progetto Socio Educativo assistenziale Individualizzato, nel territorio della Regione Marche e limitrofe (purché siano in grado di garantire la presa in carico del soggetto nel territorio del Comune di Urbino entro 3 ore dalla chiamata) per la costituzione di un Elenco di strutture d'accoglienza, da utilizzare ai fini di tutela del minore o della donna vittima di violenza anche con figli presa in carico, in presenza o meno di una esplicita disposizione dell'Autorità Giudiziaria, con riferimento a:

- minori rinvenuti nel territorio comunale di Urbino / minori stranieri non accompagnati,
- minori allontanati dalla famiglia in quanto privi di idoneo ambiente familiare e/o in condizioni di pregiudizio all'interno di tale ambiente;
- donne maltrattate/ vittime di violenza anche con figli minori al seguito.

Le predette strutture devono essere in possesso dell'autorizzazione al funzionamento, in base alla disciplina vigente nella Regione in cui è ubicata la struttura.
La presentazione della domanda è richiesta anche per i soggetti che alla data della pubblicazione del presente avviso stiano già gestendo inserimenti residenziali per conto del Comune di Urbino.

PROCEDURA – PRECISAZIONI –AVVISO APERTO
Con la pubblicazione del presente Avviso, **sono aperti i termini per presentare la domanda di inserimento nell'Elenco aperto di Operatori qualificati titolari e gestori di servizi di accoglienza residenziale per le persone inviate dall'Ufficio Politiche Sociali sopra indicate.**
L'Amministrazione procederà alle verifiche della regolarità della documentazione presentata e dei requisiti dichiarati in sede di istanza.
L'Elenco verrà pubblicato sul sito web del Comune di Urbino www.comune.urbino.pu.it **Aree tematiche "Sociale, Sport e Giovani" con valore di notifica a tutti i richiedenti con efficacia dalla data di pubblicazione dell'elenco sul sito internet fino al 31.12.2027.**
L'Elenco è aperto e pertanto verrà aggiornato costantemente con le nuove richieste, con le modalità di seguito indicate, rimanendo in pubblicazione permanente per tutto il periodo di validità sopra precisato.
In qualunque momento della procedura dovessero essere accertate cause ostative alla capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla cancellazione dall'Elenco e alle ulteriori sanzioni previste ai sensi di legge.

Si precisa pertanto che:
- l'Elenco è aperto e verrà aggiornato con le nuove iscrizioni o con richieste di modifiche. In presenza di richieste successive alla data di prima pubblicazione, l'iscrizione verrà effettuata entro 60 gg dal ricevimento dell'istanza fermo restando quanto previsto ai precedenti periodi in caso di accertamento di cause di esclusione;

- l'iscrizione nell'Elenco non impegna l'Amministrazione all'inserimento di persone presso le strutture stesse né al pagamento in caso di allontanamento spontaneo o di trasferimento dalla struttura in base al progetto educativo e si precisa altresì che con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, trattasi infatti di indagine finalizzata all'individuazione di titolari e gestori di strutture residenziali, per assicurare l'efficace svolgimento di funzioni fondamentali demandate all'Ente Locale a fini di protezione e tutela ai sensi della vigente normativa in materia di servizi sociali, gestite in forma indiretta, entro i limiti normativi delineati dall'obbligatorietà del regime autorizzatorio e di accreditamento ed i limiti oggettivi determinati dalla capacità ricettiva della singola struttura.

- L'iscrizione nell'Elenco infatti, costituisce solo il requisito indispensabile per poter operare quale Soggetto Qualificato dei servizi oggetto del presente Avviso, in quanto la scelta della struttura di accoglienza è operata al momento della definizione del Progetto socio educativo assistenziale, tra tutti i soggetti qualificati iscritti nell'Elenco in base ai criteri stabiliti al successivo paragrafo "*Criteri di individuazione della struttura al momento dell'effettivo inserimento – casi particolari*".

CONVENZIONE-CONDIZIONI
Gli operatori ammessi all'iscrizione all'Elenco:
a) sono tenuti a stipulare una Convenzione nel testo allegato al presente Avviso da intendersi quale parte integrante e sostanziale, entro 30 giorni lavorativi dall'ingresso della prima persona che dovesse essere inviata per l'accoglienza dal Comune di Urbino. Le Convenzioni saranno stipulate nella forma della scrittura privata e sottoscritte mediante firma digitale; la

mancata sottoscrizione nel termine previsto non dovuta a causa di forza maggiore, comporterà la cancellazione dall'Elenco.

b) Con la sottoscrizione della predetta Convenzione l'Operatore accetta di rivederne i termini qualora entro il periodo di validità del presente Avviso, intervengano indicazioni/interpretazioni/disposizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che incidano sui requisiti e modalità per l'acquisto dei servizi oggetto dell'Avviso stesso.

FINALITA' DELL'ACCOGLIENZA – SERVIZI E ATTIVITA' RICHIESTE - ESCLUSIONI

Le finalità perseguite con l'inserimento in comunità, in una logica di integrazione dei servizi, sono:

a) assicurare un luogo sicuro di protezione, cura e sostegno al fine di rimuovere lo stato di disagio e le cause di rischio e/o emarginazione per il minore o per la donna vittima di violenza anche con figli;
b) concretizzare progetti residenziali di aiuto alla persona in difficoltà, sostenendone il percorso di autonomia attraverso interventi socio-assistenziali e/o educativi anche integrativi o sostitutivi della famiglia.

La descrizione dei servizi e delle attività richieste, i criteri di ammissione, permanenza e dimissioni dalla struttura residenziale per le diverse tipologie di utenza, nonché le modalità minime in cui si esplicita la Pronta Accoglienza, sono descritte nella Convenzione allegata al presente Avviso, in particolare dall'art. 3 all'articolo 8.

Si specifica che il servizio di accoglienza non riguarda minori formalmente arrestati e/o fermati ai sensi del c.p.p. non rientrando tale casistica, nella competenza dell'Ente Locale.

TIPOLOGIE DI STRUTTURE

Le tipologie di strutture di interesse sono quelle autorizzate e/o accreditate dalle rispettive leggi regionali per le strutture e servizi sociali a ciclo residenziale; allo stato attuale:

- Strutture per minori: Comunità alloggio per adolescenti; Casa Famiglia; Comunità familiare, Comunità familiare per minori, Comunità educativa per minori, Comunità di pronta accoglienza per minori;
- Strutture per donne vittime di violenza anche con figli: Casa famiglia, Comunità alloggio per gestanti, Casa di accoglienza per donne, anche con figli minori, vittime di violenza o vittime della tratta a fine di sfruttamento sessuale, Alloggio sociale per adulti in difficoltà, Comunità familiare, Centro di Pronta Accoglienza per adulti.

Saranno in ogni caso considerate le tipologie di struttura previste dalla normativa della Regione Marche tempo per tempo vigente.

Verranno redatti due Elenchi così distinti: per minori, per donne vittime di violenza con o senza figli, per ciascuna tipologia di struttura.

Nel caso di strutture ubicate in Regioni limitrofe alle Marche (purché siano in grado di garantire la presa in carico del soggetto nel territorio del Comune di Urbino entro 3 ore dalla chiamata) al fine dell' individuazione della tipologia di riferimento nel cui rispettivo Elenco iscrivere la struttura, nonché degli inserimenti e della tariffa massima riconoscibile ai sensi del successivo paragrafo *"Indicazioni corrispettivi",* nelle more dell' emanazione del Nomenclatore interregionale, verranno valutate le caratteristiche della struttura d'accoglienza sulla base del titolo autorizzatorio, dell'accreditamento e della Progettazione educativo/assistenziale delineata dalla Carta del Servizio.

Gli enti che gestiscono più di una struttura destinata alla stessa tipologia di utenza o più di una tipologia di struttura d'accoglienza, dovranno presentare un unico "*Modello di Richiesta Iscrizione in elenco*" allegando una "*Scheda Informativa*" per ogni struttura presso la quale intendono

realizzare l'accoglienza e relative "Carte di Servizio" e "Piano educativo generale" indicando le rispettive rette proposte.

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLA STRUTTURA AL MOMENTO DELL'EFFETTIVO INSERIMENTO – CASI PARTICOLARI

L'individuazione della struttura in cui effettuare ogni singolo inserimento viene effettuata dall'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Urbino, che tratterà con gli operatori iscritti nell'Elenco, sulla base delle prioritarie esigenze di tutela e preminente interesse del minore/donna vittima di violenza anche con figli destinatari dell'intervento e del Progetto di sostegno e di recupero, in base ai seguenti criteri:

- ✓ esigenze di protezione immediata e relativa disponibilità altrettanto immediata da parte della struttura per il collocamento in emergenza;
- ✓ indicazioni dell'Autorità Giudiziaria;
- ✓ valutazioni e indicazioni dei Servizi specialistici dell'AST Marche per i casi in carico a tali servizi;
- ✓ congruenza e rispondenza della tipologia della struttura al progetto educativo/assistenziale individualizzato per la tutela/accompagnamento/protezione del singolo minore o della donna vittima di violenza anche con figli; (nel caso di minori anche: fascia di età e sesso del minore);
- ✓ affinità rispetto alle caratteristiche dei minori già ospiti nella struttura, in base all'obiettivo del progetto educativo individualizzato (*es. per i minori stranieri presenza stessa etnia*);
- ✓ vincoli connessi con la necessità di lontananza o di vicinanza della comunità dal luogo di residenza del soggetto tutelato in relazione alla necessità o meno di protezione/allontanamento dal contesto socio ambientale da cui è originato il pregiudizio;
- ✓ qualità/quantità dell'offerta dei servizi di sostegno, inclusione e accompagnamento (*azioni volte all'autonomia personale e socio-economica: supporto nell'inserimento nel tessuto sociale, nel reperimento di attività lavorative e di soluzioni abitative, nella gestione dei figli minori, etc.);*
- ✓ dislocazione geografica della struttura (*contesto più isolato o più integrato alla città*);
- ✓ vicinanza della struttura all'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Urbino per esigenze di frequente monitoraggio della situazione;
- ✓ Struttura valutata positivamente dall' Ufficio Politiche Sociali del Comune di Urbino in considerazione di precedenti inserimenti.

L'individuazione della struttura tra quelle ritenute appropriate e con disponibilità all'inserimento verrà effettuata a cura dell'Ufficio Politiche Sociali, in funzione dell'offerta economica (retta giornaliera inferiore); in caso di parità di retta verrà individuata la struttura più vicina al Comune di Urbino secondo il percorso stradale più breve ad eccezione dei casi in cui la tutela del minore/donna vittima di violenza anche con figli non richieda al contrario, un allontanamento dal contesto socio ambientale. Le modalità di scelta sono attestate dal Verbale depositato agli atti del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo – Archivio relativo ad ogni inserimento.

Il Comune di Urbino si riserva nel caso di specifiche disposizioni dell'Autorità Giudiziaria o di particolari segnalazioni motivate dei Servizi specialistici dell'AST o a seguito di particolari esigenze e prestazioni educative, assistenziali e/o socio-riabilitative che non trovino rispondenza/adeguatezza nelle strutture inserite nell'Elenco come attestato dall'Ufficio Politiche Sociali comunale, **di ricorrere ad altre strutture d'accoglienza ritenute più idonee, ai fini dell'inserimento**. Analogamente, nel caso di **mancanza di disponibilità di posti** nelle comunità iscritte nell'Elenco, l'Ufficio Politiche Sociali comunale assolverà al compito prioritario di tutela della persona assistita, procedendo ad **assicurare l'accoglienza presso altra struttura autorizzata all'esercizio**

dell'attività; in entrambi i casi si verificherà la disponibilità dell'operatore interessato, ad essere iscritto nell'Elenco comunale.
Restano confermati gli inserimenti già in atto al momento dell'approvazione del nuovo Elenco.

INDICAZIONE CORRISPETTIVI
Per le rette giornaliere massime riconoscibili per le strutture residenziali di accoglienza per minori si fa riferimento alla D.G.R. Marche n. 1190 del 07/08/2023 pubblicata sul B.U.R. Marche del 18/08/2023 n. 75, di seguito riportata e comunque alla normativa tempo per tempo vigente:

Struttura di accoglienza residenziale	**Tariffa minima**	**Tariffa media**	**Tariffa massima**
Comunità alloggio per adolescenti (LR 20/02)	€ 51,75	€ 57,50	€ 63,25
Casa Famiglia (LR 20/02)	€ 50,76	€ 56,40	€ 62,04
Comunità familiare (LR 20/02)	€ 50,76	€ 56,40	€ 62,04
Comunità familiare per minorenni (LR 20/02)	€ 62,10	€ 69,00	€ 75,50
Comunità educativa per minorenni (LR 20/02)	€ 84,33	€ 93,70	€ 103,07
Comunità di pronta accoglienza per minorenni (LR 20/02)	€ 90,00	€ 100,00	€ 110,00

Nel caso di strutture ubicate in Regioni limitrofe alle Marche (purché siano in grado di garantire la presa in carico del soggetto nel territorio del Comune di Urbino entro 3 ore dalla chiamata) al fine degli inserimenti nelle diverse tipologie di struttura e conseguentemente, della tariffa massima da assumere a riferimento, nelle more dell'emanazione del Nomenclatore interregionale, verranno valutate le caratteristiche della struttura d'accoglienza sulla base del titolo autorizzatorio, dell'accreditamento e della Progettazione educativo/assistenziale delineata dalla Carta del Servizio, secondo quanto già previsto al penultimo capoverso del precedente paragrafo "*Tipologie di strutture*".
La retta giornaliera riconoscibile è determinata dagli importi proposti nella rispettiva "*Scheda struttura*" allegata alla richiesta di iscrizione allo specifico Elenco degli Operatori qualificati. Tale retta, ad eccezione di quanto previsto ai successivi commi nel caso di bambini con bisogni speciali, costituisce il tetto massimo, fisso ed invariabile per tutta la durata di validità del presente Avviso ed è omnicomprensiva di tutti i costi sostenuti dall'Ente gestore per le attività di cui alla Convenzione allegata. In particolare, tale retta oltre le spese generali di struttura e amministrativa, comprende tutte le spese connesse al mantenimento, all'educazione, all'obbligo scolastico e formativo, alla salute, alla partecipazione ad attività sportive, ricreative, culturali, alla gestione delle pratiche amministrative personali (*a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese per vitto e alloggio, spese per abbigliamento, materiale per igiene personale, costi connesse alla funzione educativa- costi del personale e costi afferenti all'erogazione di servizi educativi, costi per la frequenza scolastica e per percorsi formativi, iscrizione, libri di testo, assicurazione, materiale di cancelleria etc., spese di trasporto, acquisto e somministrazione di farmaci di automedicazione e somministrazione dei farmaci in base a prescrizione medica; visite mediche anche specialistiche, spese dentistiche, spese per materiali ludici, spese per attività sportive, consulenze legali, spese per permessi di soggiorno etc*).
Nel caso in cui alla struttura sia richiesto lo spostamento per la presa in consegna (primo ingresso) del minore/donna vittima di violenza anche con figli, o per eventuali e successivi interventi

eccezionali (ad esempio: necessità di ricollocamento del minore a seguito di suo allontanamento arbitrario etc) potrà essere corrisposto un rimborso spese commisurate ad 1/5 del prezzo di carburante per ogni Km percorso.
Spese diverse dalle voci sopra elencate o comunque escluse dalla retta giornaliera, non possono essere rimborsate se non previamente ed espressamente autorizzate dal Comune di Urbino per i necessari impegni di spesa.
La struttura d'accoglienza al momento di ogni singolo inserimento di un minore/persona/nucleo assistito, può praticare rette inferiori a quella indicata nella richiesta di iscrizione in Elenco, nel rispetto delle normative vigenti e garantendo gli standard previsti, nell'ambito dell'autonoma capacità gestionale in relazione ai costi effettivamente sostenuti, tenuto conto delle specificità di ogni singolo Progetto Educativo Assistenziale.
Nel caso di bambini con bisogni speciali per i quali sia necessario predisporre standard di accoglienza differenti sarà valutata e nel caso formalmente e preventivamente autorizzata la corresponsione di una retta più elevata, sulla scorta di un'analisi dettagliata e approfondita delle prestazioni ulteriori che si rendano necessarie e della conseguente valutazione di congruità, ferma restando l'eventuale compartecipazione alla spesa da parte dell'AST, sulla base della vigente normativa in materia di integrazione socio-sanitaria.
Resta in capo all'Amministrazione Comunale la verifica circa la congruità delle prestazioni rese rispetto alle rette praticate.
In tutti i casi l'operatore è tenuto alla trasparenza della retta applicata che potrà essere differenziata entro l'importo massimo indicato nella "*Scheda struttura*" allegata alla richiesta di iscrizione allo specifico Elenco degli Operatori qualificati, in base alle caratteristiche specifiche richieste dal Progetto educativo/assistenziale Individualizzato ed è tenuto a fornire il dettaglio dei costi e delle singole voci di spesa, su richiesta dell'Amministrazione.

REQUISITI E MODALITÀ PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco comunale i soggetti che abbiano i seguenti:
Requisiti generali:

a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D L.gs. 36/2023;
b) che non si trovino in ogni altra situazione soggettiva che comporti l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
c) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – CCIAA;
d) iscrizione Albo Regionale delle società cooperative ovvero nell'apposito Albo nazionale o regionale per le associazioni e cooperative;

In caso di enti per i quali non vi è l'obbligo di iscrizione alla CCIAA va prodotto copia dello Statuto, dell'Atto Costitutivo e dell'ultimo verbale di nomina degli organi associativi.
Ai sensi dell'art. 25 bis del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313 introdotto dall'articolo 2 del D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 e così come modificato ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 28/2015, l'Operatore di strutture d'Accoglienza per minori, in sede di istanza di iscrizione, è tenuto a dichiarare di avere acquisito il certificato penale del casellario giudiziale di tutto il personale impegnato nei servizi, attestante l'assenza di condanne penali per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 quinquies e 609-undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. L'Operatore dovrà poter dimostrare in qualunque momento su richiesta dell'Amministrazione di avere regolarmente adempiuto a tale obbligo per il quale è in ogni caso, unico responsabile.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

e) Autorizzazione al funzionamento valida ai sensi della normativa vigente nella Regione di appartenenza.

La domanda, redatta secondo lo schema di modello "*Richiesta Iscrizione Elenco*" allegato al presente Avviso, recante tutte le dichiarazioni e informazioni necessarie ai sensi della vigente normativa, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, corredata di copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, può essere presentata nelle seguenti modalità:

- ✓ consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Urbino negli orari di apertura al pubblico;
- ✓ tramite PEC all'indirizzo comune.urbino@emarche.it
- ✓ a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Urbino – Settore Affari Generali - Politiche Sociali- Protocollo - Archivio, Via Puccinotti, 3, 61029 Urbino (PU).

Il modello "*Richiesta Iscrizione Elenco*" e la "*Scheda struttura*" in allegato, recano:

a) le dichiarazioni relative a tutti i requisiti richiesti fra cui essere in possesso della polizza assicurativa di copertura rischi, infortuni e responsabilità civile per gli ospiti, i dipendenti e i volontari;
b) i riferimenti della/delle struttura/e da iscrivere in Elenco;
c) i riferimenti del provvedimento di autorizzazione al funzionamento;
d) gli eventuali riferimenti del provvedimento di accreditamento;
e) la retta giornaliera d'accoglienza e la retta giornaliera per l'accoglienza in emergenza (Pronta Accoglienza)

La domanda deve essere corredata inoltre, della seguente documentazione:

A. Carta dei servizi;
B. Piano Educativo generale della struttura.

I soggetti che stanno già gestendo inserimenti residenziali di minori e/o donna vittima di violenza anche con figli per conto del Comune di Urbino, sono tenuti ad allegare la documentazione di cui alle precedenti lettere A. e B. nel caso in cui siano intervenute modifiche; in caso contrario dovranno dichiarare che Carta dei servizi e Piano Educativo agli atti del Comune di Urbino, non hanno subito modifiche.
L'amministrazione comunale si riserva di verificare in qualunque momento, mediante acquisizione di ulteriore documentazione e/o sopralluoghi in loco, l'idoneità delle strutture con riferimento alle diverse tipologie di residenzialità e alle necessità di accoglienza espresse dall'Ufficio Politiche Sociali oltre a valutare altresì il possesso dei necessari elementi di qualità richiesti.

VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE IN ELENCO - CANCELLAZIONE

Gli operatori iscritti nell'Elenco sono tenuti ad aggiornare la loro iscrizione ogni volta che le informazioni inserite necessitino di modifica o integrazione.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere in qualunque momento, eventuali integrazioni di documentazione o chiarimenti, laddove occorrenti per l'effettuazione delle necessarie valutazioni preventive all'inserimento.
La permanenza nell'Elenco è condizionata alla permanenza dei requisiti di qualificazione previsti dal presente Avviso pubblico, per tutta la durata della sua validità.

I soggetti iscritti saranno cancellati dall'Elenco nei seguenti casi:

a) qualora, i controlli svolti d'ufficio mediante richiesta di documenti comprovanti le dichiarazioni rese in fase di domanda, non diano esito favorevole;
b) perdita dei requisiti di iscrizione;
c) revoca dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività;
d) fallimento, liquidazione o cessazione di attività;
e) violazione degli obblighi contributivi e di quelli imposti dalla legislazione sul lavoro;

f) accertate cause di impedimento nell'assunzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
g) in tutti i casi di risoluzione della Convenzione di cui al precedente paragrafo "Convenzione-Condizioni";
h) in caso di istanza scritta da parte dell'interessato.

Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione al soggetto dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di 15 giorni per le sue controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine l'Ente si pronuncerà definitivamente, tramite il responsabile competente.

COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO LEGGE N. 241/1990 E S.M.I.

Ai sensi della vigente normativa si fornisce la seguente informativa in merito all'avvio del procedimento conseguente alla Manifestazione d'interesse dei singoli Operatori:

Amministrazione competente	Comune di Urbino - Via Puccinotti, 3 - 61029 Urbino
Oggetto del procedimento	Iscrizione all'Elenco aperto degli Operatori qualificati autorizzati per servizi di accoglienza residenziale
Responsabile procedimento	Incaricato di E.Q.del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo - Archivio- Dott. Umberto Colonnelli, Tel: 0722/309261 – mail ucolonnelli@comune.urbino.ps.it - domicilio digitale - pec: comune.urbino@emarche.it
Inizio e Termine di conclusione del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento dell'istanza all'Ufficio Protocollo. Il termine di conclusione del procedimento per la verifica dei requisiti di ammissibilità è stabilito in 60 giorni decorrenti dalla predetta data.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Segreteria – Via Puccinotti, 3 - Urbino - aperto al pubblico dal lunedì al venerdì 9.30 - 12.30 con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e da regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RACCOLTI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Urbino rappresentato dal Sindaco pro tempore– tel. 0722/3091 – mail info@comune.urbino.ps.it
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Dott. Marco Feduzzi – Dirigente Unico del Comune di Urbino – mail: mfeduzzi@comune.urbino.ps.it
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo a: Iscrizione all'Elenco aperto degli Operatori qualificati autorizzati per servizi di accoglienza

	residenziale
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Affari Generali - Politiche Sociali - Protocollo - Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario Personale URP ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web.
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy www.garanteprivacy.it
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	Martina Battazzi Tel: 0722.819928 email:rpd@cm-urbania.ps.it

INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso e tutta la documentazione allegata sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.urbino.pu.it Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" nonché in "Aree tematiche"- "Sociale, Sport e Giovani" ed infine all'Albo Pretorio on line del Comune.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Incaricato di E.Q. del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo - Archivio.
Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a:
Silvia Bicchiarelli tel. 0723.309219 e-mail: sbicchiarelli@comune.urbino.ps.it

Urbino, 27.12.2024

L'Incaricato di E.Q. del Settore
Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo - Archivio
F.to Dott. Umberto Colonnelli