



COMUNE DI URBINO
SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

AVVISO DI GARA

FORNITURA DI STABILIZZATI E MATERIALI INERTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA
DELLE STRADE COMUNALI

L'Amministrazione Comunale intende indire una gara, da esperirsi mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n.36/2023, per affidare la fornitura di stabilizzanti e di materiali inerti per la manutenzione ordinaria delle strade comunali, per il biennio 2025-2026.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI URBINO, Via Puccinotti, 3 -61029 Urbino (PU) – <https://www.comune.urbino.ps.it> Settore
Manutenzione Patrimonio Progettazione OO.PP.
tel. centralino ufficio tecnico 0722 309701
PEC Ente: comune.urbino@emarche.it
Mail protocollo Ente: info@comune.urbino.ps.it

OGGETTO DELLA FORNITURA

Fornitura di stabilizzanti e di materiali inerti per la manutenzione ordinaria delle strade comunali, per il biennio 2025-2026, nelle tipologie indicate nell'allegato "modulo-offerta" e con le condizioni indicate sempre nello stesso.

In base al fabbisogno dell'Ente il materiale preponderante da ordinare è lo stabilizzante di frantoio per strade derivato dalla frantumazione di pietra scelta pulita e il pietrisco. Il trasporto potrà avvenire sia con bilico che con motrice.

Il fornitore dovrà essere in grado di fornire lo stabilizzante e gli inerti sia presso il deposito del magazzino comunale sito in Via S.S. Urbinata incrocio con la strada per Via Cà Staccolo o nei diversi cantieri dislocati nel territorio comunale del Comune di Urbino, secondo necessità dell'Amministrazione. Il fornitore dev'essere in grado di consegnare il materiale entro 1 giorno dalla richiesta.

Codice CPV 14212000-0: Granulati, graniglia, sabbia di frantoio, ciottoli, ghiaia, breccia e pietrischetto, miscele di pietra, sabbia ghiaiosa ed altri aggregati

AMMONTARE E DURATA DELLA FORNITURA

La durata della fornitura parte dal 01.01.2025 al 31.12.2026.

L'aggiudicatario si impegna a fornire lo stabilizzante e gli inerti che verranno via via richiesti, nei limiti della disponibilità a bilancio nei vari capitoli e fino al raggiungimento della spesa complessiva pari ad € 65.000,00+iva per un totale di € 79.300,00.

L'importo sopra indicato, costituisce una stima e pertanto, in caso di mancato esaurimento alla data del 31.12.2026, l'aggiudicatario non potrà vantare nessuna pretesa a riguardo.

L'Amministrazione non si impegna quindi a richiedere un importo minimo di fornitura all'aggiudicatario.

Ad esaurimento dell'importo complessivo presunto indicato, prima del termine dell'affidamento, secondo necessità l'Amministrazione Comunale potrà integrare l'importo.

Ai sensi dell'art.26 del D.Lgs n.81/2008 e s.m.i., e al fine dei relativi adempimenti, si precisa che per l'esecuzione dell'appalto in argomento, non sussistono circostanze in cui si verifichino contatti interferenziali rischiosi tra il personale del Committente e quello dell'Aggiudicatario o con altri soggetti presenti c/o i luoghi di lavoro interessati dal Servizio, che comportino misure di tipo oneroso. Pertanto non sono previsti

oneri per la sicurezza dovuti per l'eliminazione di rischi interferenziali, i quali risultano nulli.

AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.108 comma 1 D. Lgs.n.36/2023, al concorrente che avrà offerto il minor prezzo al quintale.

Ai sensi dell'articolo 54 del citato decreto, si applica l'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale individuata ai sensi dell'allegato II.2, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

In caso di discordanza tra l'indicazione dell'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere si riterrà valida l'offerta espressa in lettere.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte che indichino lo stesso importo, si procederà all'estrazione a sorte.

E' facoltà del Comune di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o per ragioni di pubblico interesse.

A seguito dell'aggiudicazione si provvederà, ai fini dell'attribuzione di efficacia della stessa e successiva stipula del contratto, alla verifica nei confronti del solo aggiudicatario, dei requisiti previsti all'articolo 90 del D.Lgs. 36/2023.

L'inizio della fornitura potrà avvenire anche nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 17 commi 8,9 del D.Lgs. 36/2023.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi: I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 2023, n. 36 s.m.i.

Requisiti generali:

- inesistenza cause di esclusione di cui agli articoli da 94 a 98 del D.Lgs.n.36/2023;
- regolarità contributiva;
- accettazione degli obblighi derivanti dal protocollo di legalità;

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara
- possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'espletamento dell'incarico
- un elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni, fino al raggiungimento di un importo annuo almeno pari ad € 32.500,00 (IVA esclusa) con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

FINANZIAMENTO: l'appalto è finanziato tramite fondi comunali

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Per l'espletamento della presente procedura, l'Amministrazione comunale si avvale della piattaforma Asmecomm, accessibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Attraverso la piattaforma verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la

massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

L'operatore economico deve, ai fini della partecipazione alla procedura di gara, necessariamente essere registrato o registrarsi alla piattaforma Asmecom e abilitarsi al Bando identificato con Codice CPV 44113310-1: materiali stradali bituminati.

La registrazione sulla piattaforma è gratuita.

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Avviso di gara
2. Capitolato
3. Allegato 1_ offerta economica
4. Allegato 2_ DGUE;
5. Allegato 3_ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà richiesta ai sensi dell'articolo 52 del codice dei contratti (d. lgv 36/2023) redatta ai sensi art. 47 t.u. 445/2000;
6. Allegato 4_ conto corrente dedicato
7. Allegato 5_ protocollo d'intesa per la legalità adottato dal Comune di Urbino
8. Allegato 6_ schema di lettera commerciale

La partecipazione alla presente procedura presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia. Al fine di una corretta presentazione dell'offerta, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla Stazione Appaltante.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul profilo della stazione appaltante al seguente link: <https://comune.urbino.ps.it> nella sezione "bandi, avvisi, concorsi" sottosezione "bandi, gare e appalti", all'albo pretorio dell'Ente e sulla Piattaforma Asmecom <https://piattaforma.asmecom.it> e nel sito BDNCP.

SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Asmecom <https://piattaforma.asmecom.it>

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/11/2024** pena l'esclusione. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

APERTURA PLICHI

La seduta di gara avrà luogo, in prima seduta pubblica, alle ore 10,00 del giorno 20/11/2024 presso il Settore manutenzione Patrimonio Progettazione OO.PP. del Comune di Urbino e più precisamente all'interno del portale telematico <https://piattaforma.asmecom.it/>

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/11/2024** attraverso la sezione della piattaforma riservata alla richiesta di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte della stazione appaltante alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno

comunicate agli offerenti tramite piattaforma.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma Asmecom e sono accessibili nell'apposita sezione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

-il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

-l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di non inferiore a cinque e non superiore a dieci.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni causa, controversia o azione promossa in sede giudiziaria per l'interpretazione ed esecuzione del contratto è competente il Foro di Urbino.

ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n.136 del 13.08.2010 e s.m.i. impegnandosi ad utilizzare, per le motivazioni finanziarie relative al presente appalto, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A. L'aggiudicatario è obbligato, inoltre, ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori o subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, una apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sopra citati.

L'aggiudicatario dovrà, comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti alla Stazione appaltante con il modulo trasmesso e richiesto in sede di gara.

L'aggiudicatario è tenuto, altresì, a comunicare ogni modifica relativa i dati trasmessi.

L'aggiudicatario si impegna, infine, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Patto di Integrità adottato dal Comune di Urbino (allegato alla presente procedura)

L'aggiudicatario è obbligato a far osservare al proprio personale nonché a quello delle eventuali imprese subappaltatrici, impiegato nello svolgimento della fornitura di cui al presente affidamento, il codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e il Codice di comportamento di amministrazione del Comune di Urbino, nelle parti di tali Codici compatibili con la tipologia di rapporto che lega il personale dell'appaltatore e dell'eventuale subappaltatore al Comune. Il mancato rispetto degli specificati ambiti dei Codici medesimi costituisce causa di risoluzione del contratto. Il Codice di comportamento di amministrazione è disponibile nel sito istituzionale del Comune(www.comune.urbino.pu.it).

Il RUP si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone idonea comunicazione.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt.4, 5 e 6 della L.241/90 e s.m.i., e art.15 del D.Lgs.36/2023 è l'Arch. Mara Mandolini – Incaricata di Elevata Qualificazione Settore Manutenzione Patrimonio Progettazione OO.PP. numero tel.0722 309705 - posta elettronica mail. mmandolini@comune.urbino.ps.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organismi internazionali.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Dirigente Unico del Comune di Urbino con sede in via Puccinotti, 3 -61029 Urbino, Dott. Marco Feduzzi. Il Responsabile della Protezione dei dati è la dott.ssa Martina Battazzi, e-mail rpd@cm-urbania.ps.it

Alcuni dati potranno essere pubblicati on-line nella sezione "Amministrazione trasparente", in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs n. 33/2013 – Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Incaricata di Elevata Qualificazione
Settore Manutenzione Patrimonio Progettazione OO.PP.
Arch. Mandolini Mara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del testo unico D.P.R.n.445/2000, del D.Lgs.
n.82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate il quale
sostituisce il testo cartaceo e la firma autografata