

AVVISO PUBBLICO

Fondo Statale per le Politiche della Famiglia annualità 2023 - DGR 1735/2023

**L'INCARICATO DI E.Q. DEL SETTORE AFFARI GENERALI, POLITICHE SOCIALI,
PROTOCOLLO E ARCHIVIO**

Visti:

- La Delibera di Giunta Regionale n. 1735 del 20/11/2023 “Approvazione di criteri e modalità di utilizzo del Fondo Statale della famiglia 2023, di cui all’Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata il 26Luglio 2023”;
- L’Allegato A, parte integrante della DGR n. 1735/2023, con il quale sono stati assegnati all’ATS 4 - Urbino risorse pari ad € 47.172,92;
- La Delibera n. 7/2024 del Comitato dei Sindaci con cui vengono programmate le risorse relative al Fondo Nazionale per le Politiche della Famiglia DGR n. 1735/2023–ANNUALITA’ 2023;
- La Delibera n. 13/2024 del Comitato dei Sindaci con cui vengono approvati i criteri di assegnazione dei contributi;
- La Determinazione del Settore Affari Generali - Politiche sociali – Protocollo - Archivio del Comune di Urbino n._43 del 17/05/2024

RENDE NOTO CHE

è indetto il presente Bando pubblico, previsto dal Fondo Statale per le Politiche della Famiglia-annualità 2023 - DGR 1735/2023, per la concessione del sostegno economico riservato:

- Ai Soggetti del Terzo Settore che, in collaborazione con le Istituzioni pubbliche, realizzano scuole per genitori, attività di mediazione familiare e percorsi di supporto psicologico diretti al superamento del disagio familiare, al recupero della propria autonomia ed al mantenimento di un pieno ruolo genitoriale

INTERVENTI - DESTINATARI – REQUISITI DI ACCESSO AL BENEFICIO

Sono beneficiari dell’intervento i Soggetti del Terzo Settore che, in collaborazione con le Istituzioni pubbliche, realizzano scuole per genitori, attività di mediazione familiare e percorsi di supporto psicologico diretti al superamento del disagio familiare, al recupero della propria autonomia ed al mantenimento di un pieno ruolo genitoriale.

I potenziali beneficiari di cui sopra devono presentare le richieste tenendo in considerazione i seguenti vincoli:

- Gli interventi di cui sopra si devono svolgere nel periodo dal 01/01/2024 al 22/12/2024;
- Gli interventi deve avere carattere di gratuità per gli utenti;
- Per ciascun intervento dovrà essere presentato il calendario delle attività svolte (luoghi e date di svolgimento);
- Gli interventi devono svolgersi nel territorio dei Comuni dell’ATS 4 Urbino;
- Dovrà essere presentato un rendiconto delle spese che si sostengono per lo svolgimento degli interventi;

CRITERI PER L’ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

A conclusione dell’istruttoria, si procederà a formare la graduatoria sulla base dell’importo complessivo espresso in euro delle spese che si prevede di sostenere, dal più alto al più basso. In caso

di parità dell'importo complessivo del progetto, verrà data priorità alle istanze che prevedono il maggior numero di incontri. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Il contributo spettante agli aventi diritto della graduatoria sarà il seguente:

- **€ 1.000,00** per gli interventi svolti da Soggetti del Terzo Settore che, in collaborazione con le Istituzioni pubbliche, realizzano scuole per genitori, attività di mediazione familiare e percorsi di supporto psicologico diretti al superamento del disagio familiare, al recupero della propria autonomia ed al mantenimento di un pieno ruolo genitoriale, a condizione che le spese per l'intervento siano pari o superiori ad € 1.000,00, altrimenti il contributo non potrà comunque superare l'entità delle spese sostenute.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per accedere ai contributi, la domanda dovrà essere presentata direttamente presso gli uffici dell'Ambito Territoriale Sociale 4, Urbino Via Puccinotti n. 3, oppure:

- presso l'Ufficio Servizi Sociali del proprio Comune di residenza dell'ATS 4, nelle giornate e negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo posta all'Ambito Territoriale Sociale 4, Via Puccinotti 3, 61029 Urbino (in tal caso, per la verifica del rispetto dei termini farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo del Comune di Urbino);
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.urbino@emarche.it;

Le domande devono pervenire, nei modi stabiliti dalla legge, **entro e non oltre**

il 18 GIUGNO 2024

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine suddetto, farà fede il timbro di accettazione apposto dagli uffici comunali competenti per le domande non trasmesse tramite PEC. I Comuni dell'ATS 4 Urbino non si assumono responsabilità in caso di dispersione delle domande dovute ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, redatta su apposito modulo predisposto dall'ATS 4 di Urbino, debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal richiedente a pena d'esclusione, dovrà essere corredata di:

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante;
- documentazione contenente, un calendario delle attività (luoghi e date di svolgimento comprese nel periodo dal 01/01/2024 al 22/12/2024, in uno o più Comuni dell'ATS 4 Urbino) e sintetica descrizione del progetto con indicazione delle spese previste;
- impegno a produrre, entro e non oltre il 31/12/2024, la documentazione che comprova le spese effettivamente sostenute.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

I singoli Comuni dell'ATS 4 provvederanno all'istruttoria delle domande pervenute, alla verifica del possesso dei requisiti e potranno richiedere il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di istanze erranee o incomplete, esperire accertamenti tecnici ed ordinare esibizioni documentali.

Le Amministrazioni Comunali procederanno, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il beneficio. Si ricorda che ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato su tali basi.

I Comuni dell'ATS 4, entro 30 giorni dal termine di scadenza di presentazione delle domande, invieranno le richieste, debitamente istruite e verificate, all'ATS 4. La Coordinatrice dell'ATS 4 provvederà alla formazione della graduatoria e trasmetterà la propria istruttoria, al Responsabile del Settore competente per i successivi adempimenti. La Determinazione con cui viene approvata la graduatoria definitiva, verrà pubblicata all'Albo Pretorio, del Comune di Urbino nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.

Si precisa che il contributo verrà erogato dal competente Responsabile del Comune di Urbino, a seguito dell'istruttoria svolta dalla Coordinatrice di ATS 4. Si precisa inoltre che la concessione del beneficio è vincolata alla realizzazione delle attività; in caso contrario l'Amministrazione Comunale provvederà al recupero totale o parziale del contributo. A tal scopo, i beneficiari dovranno produrre entro il 31/12/2024 apposita documentazione comprovante le attività svolte e le spese effettivamente sostenute.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del proprio Comune di residenza, oppure presso gli Uffici dell'Ambito Territoriale Sociale 4 – via Puccinotti n. 3 Urbino, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30, tel. 0722/309391 (Assistente Sociale Gloria Ciacci).

INFORMATIVA PRIVACY Art. 13 GDPR n. 679/2016

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino rappresentata dal Sindaco pro tempore – tel. 0722/3091 – mail info@comune.urbino.ps.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</i>	Dott. Marco Feduzzi– Dirigente Unico del Comune di Urbino - tel. 0722/309405 – mail: mfeduzzi@comune.urbino.ps.it
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Avviso Pubblico per la presentazione della domanda per l'assegnazione del contributo economico ai sensi della DGR 1735/2023- Fondo Statale per le Politiche della Famiglia annualità 2023.
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo – Archivio del Comune di Urbino. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Urbino ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire la corresponsione dei contributi. Sono infine autorizzati al trattamento dei dati i dipendenti degli uffici Servizi Sociali dei Comuni dell'ATS 4 appositamente individuati quali incaricati del trattamento.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy www.garanteprivacy.it
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo

<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
<i>Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	Dott.ssa Martina Battazzi, Tel. 0722819901 e- mail: rdp@cm-urbania.it

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

<i>Amministrazione competente</i>	Comune di Urbino
<i>Oggetto del procedimento</i>	Procedura per l'assegnazione del contributo economico, ai sensi della DGR 1735/2023- Fondo Statale per le Politiche della Famiglia annualità 2023.
<i>Responsabile del procedimento</i>	Il Responsabile del procedimento è Dott. Umberto Colonnelli, Incaricato di Elevata qualificazione del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo - Archivio tel. 0722/309261 – mail ucolonnelli@comune.urbino.ps.it domicilio digitale - pec: comune.urbino@emarche.it
<i>Termine di conclusione del procedimento</i>	Il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
<i>Inerzia dell'Amministrazione</i>	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
<i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>	Comune di Urbino - Ufficio Ambito Sociale Territoriale del Comune di Urbino –Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino.
<i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Urbino, 17/05/2024

***F.to L'incaricato di Elevata Qualificazione del Settore
Affari Generali, Politiche Sociali,
Protocollo e Archivio
Dott. Umberto Colonnelli***