



Classifica: 002-13
Fascicolo: 42/2023

Pesaro, firmato digitalmente il 10/10/2023

S.U.A. Stazione Unica Appaltante: Provincia di Pesaro e Urbino

Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Urbino (PU)

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL CANONE PER LE AREE E SPAZI MERCATALI PER IL PERIODO 01-01-2024 / 31-12-2028 DEL COMUNE DI URBINO (PU) .

**NUMERO GARA: 9359982
CIG: A0196F1267**

CPV: 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione

Importo contribuito ANAC: €. 18,00

**ai sensi della delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022
Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per
l’anno 2023.**



PREMESSE

La Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante (nel prosieguo anche Provincia o SUA) **incaricata dal Comune di Urbino**, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.50/2016, **indice la presente gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, delle pubbliche affissioni e del canone per le aree e spazi mercatali perol periodo 01-01-2024 / 31-12-2028 del Comune di Urbino (PU)**

La gara è svolta in esecuzione della **determinazione a contrarre n. 19 del 29.09.2023 del Responsabile del Settore Tributi del Comune di Urbino (PU)** con la quale è stato ritenuto di provvedere all'aggiudicazione del servizio tramite la S.U.A. di Pesaro e Urbino e, tra l'altro, è stata approvata la documentazione tecnica (Capitolato Speciale d'Oneri) e amministrativa (Definizione della Procedura di Gara dei Requisiti di Partecipazione e dei Criteri di Attribuzione dei Punteggi).

La concessione sarà, quindi, affidata ai sensi degli artt. 182 e seguenti del D.Lgs. n.36/23 ovvero mediante procedura aperta seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'affidamento e l'esecuzione della presente concessione garantiscono la qualità delle prestazioni e si svolgono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono, altresì, rispettati i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel D.Lgs. n.50/2016 per gli articoli ancora in vigore fino al 31-12-2023

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e disciplina le modalità di partecipazione alla procedura di gara come di seguito descritte.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 1 e 5 del D.lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è all'interno del territorio del Comune di Urbino[codice **NUTS ITI 31**] – **CIG: A0196F1267**

I rapporti tra Provincia e Comune sono stati definiti da apposita Convenzione stipulata in data 27/02/2020 in particolare, alla SUA competono le attività inerenti allo svolgimento della procedura di gara (dalla redazione della lettera di invito fino all'efficacia dell'aggiudicazione), mentre al Comune competono le attività propedeutiche e successive allo svolgimento della gara (dalla redazione della documentazione tecnica e amministrativa propedeutica alla gara, alla eventuale comunicazione dei nominativi dei commissari, alla stipula e all'esecuzione del relativo contratto).



La Stazione Unica Appaltante è stata istituita con deliberazione di Giunta provinciale n.116 del 06/06/2013 che ha approvato il relativo regolamento (successivamente modificato con deliberazione di Giunta provinciale n. 150 del 27/06/2013, con decreto del Presidente n.129 del 09/11/2016 e con decreto del Presidente n.63 del 06/05/2019) e posto la S.U.A. alle dirette dipendenze del Segretario Generale, dott. Michele Cancellieri, che assume le funzioni di responsabile del procedimento per le attività di propria competenza, ai sensi della L. n.241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023.

La presente procedura di gara si svolgerà mediante piattaforma telematica in conformità agli artt. 22 e seguenti del D.Lgs. n° 36/2023 e del D.Lgs. n.82/2005 come nel proseguo dettagliata. Non si accetteranno altre forme di partecipazione.

Portale Appalti

La componente della piattaforma telematica volta ad offrire funzionalità specifiche agli operatori economici è denominata **“Portale Appalti”** ed è **accessibile all'indirizzo** <https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti/>

Manuali

Al fine di supportare gli operatori economici nella conoscenza e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma, **sul Portale Appalti** sono disponibili i seguenti **manuali**:

- **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti mediante sistema di autenticazione”** reperibile nella *Sezione Informazioni – Accesso Area Riservata*;
- **“Guida per la presentazione di un'offerta telematica”** reperibile nella *Sezione Informazioni – Istruzioni e manuali*.

Dotazione informatica

Al fine di poter operare con la piattaforma informatica, l'operatore economico deve essere dotato della strumentazione informatica indicata al **paragrafo 2 del manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti mediante sistema di autenticazione”**.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura telematica, siano in possesso di un **certificato di firma digitale in corso di validità e rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID** secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) N. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005 art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30/03/2009, **nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali**.

La piattaforma, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione e segnalare al concorrente l'eventuale invalidità solo se viene utilizzato il formato di firma digitale .p7m.



Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritti con certificati di firma digitale non validi, scaduti o rilasciati da un organismo non incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.

Assistenza tecnica

Per tutte le problematiche inerenti la registrazione al Portale Appalti e gli aspetti informatici relativi al caricamento/trasmissione delle offerte, l'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura potrà rivolgersi al **Call Center** tramite:

- tel. 0422/267755 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30;
- e.mail: service.appalti@maggioli.it;
- form presente nel Portale Appalti alla *Sezione Informazioni – Assistenza tecnica*.

Qualora in fase di registrazione sopravvengano **problemi con il servizio di autenticazione Cohesion**, gli stessi dovranno essere segnalati telefonicamente al n.071/8066800 – scelta 3 oppure alla seguente e-mail: helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it.

Registrazione al Portale Appalti

Per poter partecipare alla gara l'operatore economico interessato dovrà preventivamente **registrarsi sul Portale Appalti** utilizzando l'apposita funzionalità (*Sezione Area Riservata – Registrati*). A tal fine si rimanda all'apposito **manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti mediante sistema di autenticazione”**. La registrazione è effettuata una tantum e consentirà all'operatore economico l'accesso alla propria Area Riservata anche per partecipare a future procedure telematiche di gara indette dalla Provincia di Pesaro e Urbino.

La registrazione deve essere effettuata dal singolo operatore economico.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario.

In caso di consorzi di cui all'art. 67, comma 4,e 5 del D. Lgs. N° 36/2023 sarà sufficiente la registrazione del Consorzio.

L'operatore economico è l'unico responsabile della correttezza e dell'aggiornamento dei dati inseriti negli appositi form in sede di registrazione e, in particolare, dei recapiti PEC/mail per le comunicazioni.

L'operatore economico potrà aggiornare autonomamente i dati inseriti ad eccezione di ragione sociale, tipologia, forma giuridica, codice fiscale o partita IVA per i quali dovrà richiedere la verifica e l'accettazione della Provincia attraverso l'apposita procedura “Richiedi variazione dati anagrafici”.



Le credenziali del Portale Appalti sono strettamente personali e ogni attività imputate ad esse si intendono direttamente e incontrovertibilmente imputabili all'operatore economico registrato.

Presentazione di un'offerta

Una volta autenticato, l'operatore economico dovrà accedere alla propria Area Riservata, selezionare la gara cui intende partecipare (identificabile tramite l'oggetto e/o il CIG) e procedere alla presentazione dell'offerta seguendo le indicazioni contenute nel **manuale "Guida per la presentazione di un'offerta telematica"**.

Al termine della presentazione dell'offerta, gli operatori economici riceveranno una PEC di conferma dell'avvenuta ricezione dell'offerta stessa e del relativo numero di protocollo.

Dimensioni dei files

Il limite dimensionale dei singoli files e del totale di quelli che compongono ciascuna busta è 15MB per singolo file - 50MB per tipologia di busta e dovrà essere rispettato dagli operatori economici. Al fine di evitare appesantimenti nell'attività di caricamento si consiglia di scegliere formati grafici e risoluzioni tali da rendere i files di dimensioni contenute.

Sicurezza delle informazioni

La piattaforma telematica garantisce l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione, richieste all'art. 35 comma 4 del Codice.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Stazione appaltante: Provincia di Pesaro e Urbino, Stazione Unica Appaltante, viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro (PU) – tel. 0721/3591 – Codice NUTS: ITI31 - Profilo di committente: <http://www.provincia.pu.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> – RUP: Michele Cancellieri – Direttore SUA
Punti di contatto: Dott. Carlo Rossi – Titolare E.Q. Appalti e Contratti – S.U.A. – tel. 0721/3592359-269-348 – e-mail: c.rossi@provincia.ps.it - PEC provincia.pesarourbino@legalmail.it

2) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Urbino, Via Puccinotti n. 3 - 61029 Urbino (PU) – P.Iva 00654690411 tel. 0722/3091 - fax. 0722/309266 - PEC: comune.urbino@emarche.it - Codice NUTS: ITE 31.

Responsabile Unico del Progetto Dott.ssa Feduzzi Daniela – Responsabile del Settore Tributi – Tel. 0722/309415 - e-mail: dfeduzzi@comune.urbino.ps.it

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.



DOCUMENTI DI GARA

In particolare, per garantire la segretezza delle offerte, i dati (ribassi e importi) e i documenti digitali caricati (upload) tramite il Portale Appalti vengono cifrati mediante un sistema a chiave asimmetrica con chiave di sessione e conservati solo all'interno del database del sistema. Il software non consente la decifrazione dei dati e dei documenti prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte ovvero di apertura dei plichi, adottando come data e ora di sistema quella ufficiale del servizio nazionale, mediante protocollo NTP. Nel "Riepilogo" dell'offerta trasmessa, il concorrente potrà verificare il codice hash assegnato a ciascun documento allegato e confrontarlo con quello dei propri files per assicurarsi del corretto e integrale upload dei documenti.

La documentazione di gara comprende:

- - Disciplinare di gara con i seguenti allegati:
 - Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
 - Allegato 2 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
 - Allegato 3 - Dichiarazioni Integrative al DGUE;
 - Allegato 4 - Offerta Economica e Dichiarazioni Integrative
- Capitolato Speciale d'Oneri
- Determinazione a contrarre n° 19 del 29-09-2023 dell'Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Tributi del Comune di Urbino (PU)

La documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto ai sensi dell'art. 88 del D.Lgs. n.36/2023, sulla piattaforma telematica denominata "Portale appalti".

La suddetta documentazione è inoltre visionabile presso la Provincia di Pesaro e Urbino – P.O. Appalti e Contratti – tutti i giorni lavorativi da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00, previo appuntamento telefonico ai n. + 39 - 0721/3592359 – 3592348 - 3592269.

Il Disciplinare di gara sarà pubblicato, sul profilo di committente nella sezione "Amministrazione trasparente" della Provincia di Pesaro e Urbino, sul profilo del committente del Comune di Urbino (PU), sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti tramite l'Osservatorio dei contratti pubblici della Regione Marche all'indirizzo <http://contrattipubblici.regione.marche.it/Servizi-Online/Servizi-on-line-di-libera-consultazione/Bandi-esiti-ed-avvisi>; sulla piattaforma on-line ANAC/SIMOG;

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti esclusivamente in lingua italiana **utilizzando le funzionalità di comunicazione** (meglio dettagliate al punto successivo) **messe a disposizione dal Portale Appalti**. Tali quesiti devono



essere inviati almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Dlgs 36/2023, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale Appalti nella pagina di dettaglio della procedura di gara - sezione Comunicazioni dell'Amministrazione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o non trasmessi tramite il Portale Appalti.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023, **tutte le comunicazioni di gara tra la Provincia e l'operatore economico avverranno utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti.**

Le comunicazioni **saranno visibili e reperibili nell'area riservata dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali oppure dalla pagina di dettaglio della procedura di gara nella sezione Comunicazioni riservate al concorrente** (in tale sezione sarà possibile visualizzare le comunicazioni ricevute (lette o non lette), le comunicazioni già inviate alla Provincia e inviarne di nuove).

Copia della comunicazione, inoltre, verrà inviata mediante PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, mediante posta elettronica.

L'indirizzo PEC/mail cui gli operatori economici riceveranno le comunicazioni è quello dagli stessi indicato al momento della registrazione nel Portale Appalti.

È pertanto responsabilità degli operatori economici registrarsi tempestivamente alla piattaforma e verificare che i dati inseriti siano sempre aggiornati in caso di intervenute modifiche. La Provincia non si assume nessuna responsabilità in caso di mancati recapiti delle PEC/mail ad indirizzi indicati e non più validi. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Provincia; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



Per maggiori informazioni si rimanda al manuale “Guida per la presentazione di un’Offerta Telematica” paragrafi 2.1, 2.2. e 8.

2. OGGETTO E VALORE DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l’affidamento , per il Comune di Urbino, del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (CUP) e del canone c.d. “mercatale” ai sensi dell’art. 1, commi 816-836 e 846-847 della Legge n. 160/2019 e del relativo Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n 8 del 09.03.2021e ss.mm.ii.; Vedi Art. 1 del Capitolato Speciale d’Oneri

Valore della concessione

Il valore della concessione è stimato in complessivi €. **242.250,00** ed è stato calcolato applicando l’aggio posto a base di gara nella misura del **19,00 %** alla media delle previsioni dell’attuale bilancio, annualità 2023, 2024 e 2025, relative ai canoni oggetto della presente concessione.il risultato così ottenuto è stato moltiplicato per gli anni di durata della concessione (anni cinque) ; ciò al fine di poter procedere alla quantificazione degli oneri connessi all’espletamento della procedura di gara;

Tale stima riveste un valore puramente indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale, non dando diritto ad alcuna pretesa da parte del concessionario.

Aggio a base d’asta

L’aggio posto a base di gara e pari al 19,00% (Diciannove,zero per cento)

Oneri per la sicurezza

In seguito alla preliminare valutazione del Comune, non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, pertanto, non si rende necessario redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all’art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e gli oneri per eliminare e/o ridurre tali rischi risultano pari a zero.

Corrispettivo

Il corrispettivo annuo del servizio, è determinato dall’aggio contrattuale sulla riscossione complessiva, a qualsiasi titolo conseguita, che spetterà al Concessionario nella misura dell’aggio offerto in sede di gara e risultante dalla determinazione di aggiudicazione del servizio a seguito della gara, oltre IVA. L’aggio posto a base di gara , soggetto al ribasso,è stabilito nella misura del 19 %.

Per ulteriori dettagli si rinvia all’art. 4 del Capitolato.

Tariffe

Le tariffe sono stabilite dal Comune e il concessionario non potrà apportarvi variazioni o aggiunte, come indicato all’art.5 del Capitolato.

Finanziamento



Tutti i servizi oggetto di gara sono compensati ad aggio calcolato sull'ammontare lordo complessivamente riscosso. Per quanto riguarda le spese postali e di notifica si rinvia all' art. 4 del Capitolato.

2.1 DURATA

La concessione oggetto del presente Disciplinare di gara ha durata di anni 5 (cinque), con decorrenza dal 01/01/2024. Il Comune si riserva la facoltà di dare esecuzione anticipata al contratto ai sensi del comma 6 dell'art. 50 del D.Lgs n. 36/2023.

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 comma 5 e 68 del Codice.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;



- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Precisato che in riferimento a quanto in oggetto Il CPV di riferimento è : **79940000-5 Servizi di organismi di riscossione**, e comprende tutte le prestazioni descritte nel Capitolato Speciale d'Oneri.

Costituiscono motivi di esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alla procedura di gara, la sussistenza di una delle cause di esclusione automatica e non automatica di cui rispettivamente agli **artt. 94 e 95 del Codice e ai sensi dell'ulteriore normativa vigente in materia.**

5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei **requisiti di idoneità professionale** indicati all'**art. 100, comma 1, lettera A) del Codice**, nello specifico:



a) **essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** per le attività oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., deve essere presentata la dichiarazione del legale rappresentante, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo. In tale caso è necessaria la presentazione di copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti l'operatività del concorrente nel settore oggetto della presente gara;

b) **Essere iscritti all'Albo, previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/97 ed istituito con D.M. n. 289/2000**, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, con capitale sociale i.v. nella misura prevista dalla legislazione vigente alla data di indizione della gara, per la classe di appartenenza del Comune concedente (il Comune ha popolazione superiore a **10.000 abitanti ed inferiore a 30.000 abitanti**);

5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti, al fine di dimostrare la propria **capacità economica e finanziaria**, dovranno possedere **idonee referenze bancarie**, rilasciate da **almeno due istituti** bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs n. 385/1993, attestanti la qualità dei rapporti in atto, la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto di credito e l'assenza di situazioni passive.

5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze nel corso dell'ultimo triennio o avere in corso di esecuzione con buon esito, in almeno 3 comuni appartenenti alla stessa fascia del Comune di Urbino, che ai sensi dell'articolo 1 commi 826/827 e 841/842 della Legge 160/2019 rientra nella fascia dei comuni con oltre 10.000 abitanti e fino a 30.000 abitanti, fascia IV, servizi di gestione del canone unico patrimoniale.

Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

I servizi sono provati da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi in originale o copia conforme.

5.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 67, comma 5 possono partecipare alla gara utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che li costituiscono.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.



Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 5.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 5.1 lett. B deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo alle referenze bancarie del punto 5.2 deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo al punto 5.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso fermo restando che il mandatario posseda il requisito ed esegua le prestazioni in misura maggioritaria.

6. AVVALIMENTO

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice



medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.



7. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Vedi art. 20 del Capitolato Speciale d'Oneri

8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al *2% del valore complessivo dell'appalto*. e precisamente di importo pari ad: €. 4.845,00

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, **presso la Tesoreria Comunale - Unicredit SPA – Filiale di Urbino al seguente IBAN: IT 25 N 02008 68703 000104048491**

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp



N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per ... giorni *[almeno 180 gg. - ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per il procedimento]* dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende



assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, soltanto a seguito di una puntuale conoscenza delle condizioni del servizio oggetto della concessione. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere **inoltrata al RUP della gara Dott.ssa Feduzzi Daniela - Responsabile del Settore Tributi - Tel. 0722/309415 - e-mail: dfeduzzi@comune.urbino.ps.it** mediante e-mail all'indirizzo di cui sopra e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail e indirizzo pec; nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo. La data fissata per il sopralluogo verrà comunicata dal RUP al richiedente.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/10/2023.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso, rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.



In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 9, del Nuovo Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega **di almeno uno di detti operatori**.

In caso di **consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il Comune di Urbino (PU) rilascia attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

I concorrenti dovranno inserire l'attestazione di avvenuto sopralluogo nella documentazione amministrativa.

La **mancata allegazione** della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dal Comune di Urbino attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art.101 del Codice.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC *numero 621 del 20 dicembre 2022*. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo dovuto è di **€ 18.00**

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:
<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.



Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale Appalti.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità diversa (cartacea o mediante pec).

Tutte le indicazioni inerenti il Portale Appalti sono reperibili nelle premesse del presente disciplinare.

Per quanto concerne la presentazione dell'offerta si rimanda al paragrafo 4 e seguenti del manuale "Guida alla presentazione delle Offerte telematiche".

**Il plico telematico dovrà pervenire
entro le ore 10.00 del giorno 30 Ottobre 2023**

L'orario di riferimento è esclusivamente quello che si legge sulla schermata del Portale Appalti e non quello del singolo computer dal quale si effettua l'invio.

Considerato che la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto e che l'operazione di trasmissione del plico telematico può richiedere anche qualche minuto per l'elaborazione a seconda delle dimensioni dei files contenuti nelle varie buste, si invita gli operatori ad avviare le attività di registrazione (se mai effettuata nemmeno per una gara precedente) e di invio dell'offerta con adeguato anticipo onde evitare la mancata trasmissione per decorso del termine. Rimane pertanto responsabilità degli operatori economici l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato, fatto salvo il malfunzionamento della piattaforma non imputabile all'operatore economico che andrà comunicato all'Assistenza Tecnica e alla Provincia al momento della rilevazione con allegata la documentazione a comprova (ad es. screenshot completo della schermata di segnalazione degli errori) che abbia data o orario antecedente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si precisa che entro il medesimo termine i concorrenti possono annullare l'offerta presentata e ripresentarla mentre non sono ammesse né integrazioni al plico presentato né integrazioni o sostituzioni alle singole buste.



La piattaforma telematica registra ogni collegamento effettuato e ogni operazione eseguita dagli utenti. Tali registrazioni, che hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, costituiscono piena prova nei confronti degli utenti relativamente l'ora e il giorno di ogni operazione compiuta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Trattandosi di procedura di gara interamente telematica, non è necessario produrre copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, anche se lo stesso sarebbe utile per agevolare i controlli di competenza della Provincia (nel caso in cui lo stesso venga allegato è sufficiente produrre una sola copia scansionata anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 comma 1, 2, 3 e 4 del Codice.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Ai fini del corretto caricamento della documentazione amministrativa nel Portale Appalti si rinvia al **manuale "Guida per la presentazione di un'Offerta telematica" paragrafo 4.**

La busta amministrativa contiene la domanda di partecipazione, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, in relazione



alle diverse forme di partecipazione.

13.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato n.1** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

La domanda è sottoscritta:

- i. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- ii. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- iii. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui agli art. 65, 67 del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:



- preferibilmente ma non a pena di esclusione, scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
- scansione della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

13.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE, redatto in conformità al contenuto dell'allegato 2) al presente Disciplinare.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte già compilata dalla Provincia.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione



dall'ausiliaria;

v. PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

vi. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale.
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria.
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI– Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80,



commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

- Dichiarazioni integrative al DGUE:

Ciascun concorrente rende ulteriori dichiarazioni integrative a quelle già rilasciate con il DGUE preferibilmente utilizzando il modello di cui all'**allegato n.3**, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Documentazione a corredo:

Il concorrente allega (scansione se il documento originale è cartaceo ovvero file se il documento originale è informatico):

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

Nel Passoe deve essere indicato il CIG cui il concorrente partecipa.

2. **documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo (riservato solo alla domanda di partecipazione in quanto l'offerta economica è esente da bollo)** A tal fine i concorrenti devono produrre idoneo documento attestante l'assolvimento dell'imposta secondo una delle seguenti modalità:

a) copia scansionata del foglio su cui viene apposta la marca da bollo debitamente annullata e con sovrascritto il numero di gara SIMOG e il CIG della presente procedura di gara;

b) copia scansionata ovvero file del versamento effettuato mediante modello F23 (**Codice ente: TQM – Codice tributo: 456T**) dal quale risultino l'**oggetto in breve** e il **CIG** della presente procedura di gara. Per una corretta compilazione del modello F23 si rimanda alla seguente pagina web dell'Agenzia delle Entrate: <https://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/nsi/schede/pagamenti/f23/modello+f23/ind+f23+modello>.

Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura ma verranno comunicate al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate.

3. Garanzia Provvisoria: E' richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.



4. Versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui all'art.1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€. 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera di autofinanziamento di **ANAC n. 621 del 20.12.2022** "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023", pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" **al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020>**) e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora l'operatore economico attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la Stazione Appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente deve richiedere che venga effettuato un nuovo versamento con una delle modalità ammesse. (FAQ "Contributi in sede di gara" n. 1 aggiornamento dell'11.11.2019).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

5. Attestazione da parte del Comune di Urbino di rilascio di avvenuto sopralluogo

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti



- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- a) copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata,



ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- b) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- a) **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- b) **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.



24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese sotto forma di allegati

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

Ai fini del corretto caricamento dell'offerta tecnica nel Portale Appalti si rinvia al manuale "Guida per la presentazione di un'Offerta telematica" paragrafo 4.

La busta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) Un progetto tecnico gestionale dovrà essere suddiviso in 4 capitoli corrispondenti ai criteri di valutazione e rispettandone l'ordine di articolazione (vedasi di seguito Parte del Progetto Gestionale), consistente in massimo 10 facciate numerate progressivamente (esclusa la copertina e l'indice), redatto in formato A4, carattere "Times New Roman" dimensione 12, interlinea 1,5 righe, margine sinistro 2,80 margine destro 2,50 con avvertenza che ogni pagina aggiuntiva alle 8 previste, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Non verranno presi in considerazioni eventuali ulteriori allegati al progetto che eccedano le pagine richieste

Tutta la documentazione dovrà, a pena di esclusione, essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'offerta dovrà essere sottoscritta secondo le medesime modalità dell'offerta economica.

2) La relazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina (non conteggiata tra le 10 facciate), l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici e commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografa dell'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D. Lgs. 50/2016 e ss. della L. n. 241/1990 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente **dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art.98 del D.Lgs. n.30/2005** ("Codice della Proprietà Industriale")

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate



che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. n.30/2005.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza dell'Ente Appaltante. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art.53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso a queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la SUA Stazione Unica Appaltante di Pesaro e Urbino accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti a terzi.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 11.

L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e /o indiretta) relativa all'offerta economica.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

Ai fini del corretto caricamento dell'offerta economica nel Portale Appalti si rinvia al manuale "Guida per la presentazione di un'Offerta telematica" paragrafo 4.

La busta economica contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo l'allegato n.4 al presente disciplinare di gara, che tra le altre dichiarazioni, contiene il seguente elemento:

1. l'aggio offerto sull'aggio posto a base d'asta del 19,00%, la cui percentuale dovrà essere espressa in cifre e in lettere con indicazione di due decimali. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più conveniente per il Comune;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 12.



Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, indeterminate o riferite solo a parte delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'offerta economica verrà valutata al netto di Iva.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano uguali o superiori all'importo a base d'asta.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20/
TOTALE	100

A) OFFERTA TECNICA - PROGETTO TECNICO E GESTIONALE”

Relativamente al progetto di organizzazione e gestione del servizio la Commissione attribuirà il punteggio previsto (80 punti) tenendo conto dei parametri sotto indicati:

PARTE	PROGETTO GESTIONALE	PUNTI
I	Progetto di gestione del servizio consistente in una relazione che illustri: Organizzazione dei servizi, staff di personale da impiegare per le attività di front-office e back office, organizzazione del ricevimento dell'utenza.	Da 0 a 15
II	Progetto di gestione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva consistente in una relazione che illustri: Organizzazione dei servizi, staff di personale da impiegare per le attività di front e back office, organizzazione del ricevimento dell'utenza.	Da 0 a 30
III	Iniziative e progetti di recupero dell'evasione	Da 0 a 15
IV	Servizi aggiuntivi	Da 0 a 20



Ciascun singolo commissario assegnerà per ciascun elemento dell'offerta tecnica di cui ai punti n. I-II-III-IV della tabella soprariportata un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 tenendo conto della seguente tabella:

VALUTAZIONI	COEFFICIENTE
Non valutabile/insufficiente	0,0
Sufficiente	0,6
Adeguito	0,7
Discreto	0,8
Buono	0,9
Ottimo	1,0

L'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica sarà effettuata da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 93 del codice, come segue: ciascun commissario attribuirà "discrezionalmente" per ciascun sub-elemento un coefficiente compreso tra 0 e 1. Per ciascun sub-elemento verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari tenendo conto dei primi due decimali e conseguente arrotondamento dei successivi. Il punteggio di ciascun sub-elemento si ottiene moltiplicando il coefficiente definitivo per il punteggio massimo previsto.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta sarà dato dalla somma dei singoli punti attribuiti a ciascun indicatore. Terminato il calcolo del punteggio attribuito a ciascun progetto tecnico la Commissione Giudicatrice non procederà alla riparametrazione dei punteggi.

B) OFFERTA ECONOMICA. Relativamente al criterio offerta economica, il punteggio previsto (massimo 20 punti) verrà attribuito nel modo seguente:

1. Aggi offerto al netto IVA – Base di gara 19% al ribasso. (da indicare in cifre e in lettere)	Da zero a venti punti Punti 20 alla migliore offerta consistente nell'aggio più basso Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $20 - (\text{Aggio da Valutare} / \text{Aggio Medio Offerto}) =$
NON SONO AMMESSE OFFERTE AL RIALZO A PENA DI ESCLUSIONE	



	Punteggio da attribuire Per Aggio Medio Offerto si intende la media matematica degli aggi offerti dalle ditte partecipanti
--	---

GRADUATORIA

Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo **entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta.**

Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 30 Ottobre 2023, alle ore 11,00

ed è possibile verificare l'avanzamento delle operazioni di gara da remoto accedendo al dettaglio della procedura specifica sezione *Espletamento della gara* attraverso la funzione denominata



“Visualizza le fasi di gara”.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati tramite pubblicazione sul Portale Appalti almeno 24 ore prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite pubblicazione sul Portale Appalti almeno 24 ore prima della data fissata. Tali comunicazioni saranno accessibili dalla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su “Visualizza scheda” e hanno valore di notifica ai sensi di legge.

Il RUP o il seggio di gara delegato dal RUP (Presieduto dal Titolare della Stazione Unica Appaltante) procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l’integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il *RUP* o il seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, attraverso l’utilizzo del sistema Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE), reso disponibile dall’Autorità Anticorruzione con la delibera n.464 del 27/07/2022 .

19. APERTURA DELLE BUSTE “b” e “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Titolare E.Q. Appalti e Contratti della SUA procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Apertura busta Tecnica

Secondo quanto previsto dalla giurisprudenza (Vedi Consiglio di Stato, Sez. III 3 ottobre 2016, n. 4050, TAR Veneto, Sez. III, 13 Marzo 2018 n. 370) non è necessario comunicare la data della seduta relativa all’apertura dell’offerta tecnica in quanto nelle gare telematiche è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma anche l’inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l’incorruttibilità di ciascun documento presentato, pertanto non sussiste l’obbligo di svolgimento



delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica. (Vedi Consiglio di Stato, Sez. III 3 ottobre 2016, n. 4050, TAR Veneto, Sez. III, 13 Marzo 2018 n. 370)

La Commissione giudicatrice procederà quindi, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Solo al termine delle attività di cui sopra, l'operatore economico, **da remoto**, potrà visualizzare i punteggi complessivi attribuiti dalla commissione all'offerta tecnica.

Apertura busta economica

La data di apertura della busta economica sarà comunicata tramite pubblicazione sul Portale Appalti almeno 24 ore prima della data fissata. Tale comunicazione sarà accessibile dalla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "Visualizza scheda" e ha valore di notifica ai sensi di legge.

La commissione procederà quindi alla valutazione dell'offerta economica, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

Solo al termine delle attività di cui sopra, l'operatore economico, **da remoto**, potrà visualizzare i ribassi/importi offerti.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

La Commissione rende visibile ai concorrenti, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto ai punti successivi.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP della SUA - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad elementi sopravvenuti in sede di valutazione, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Qualora l'offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.



Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Protocollo di legalità

Il presente appalto tiene conto di quanto previsto nel Protocollo d'intesa per la promozione della legalità e delle condizioni di sicurezza nel lavoro, relativamente ad appalti ed a concessioni di lavori pubblici e ad appalti pubblici di servizi nella Provincia di Pesaro e Urbino sottoscritto in data 10-03-2020 dalla Prefettura di Pesaro e Urbino ed alcuni enti provinciali tra i quali la Provincia di Pesaro e Urbino e il Comune di Urbino.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Terminate le operazioni di gara con la formulazione della proposta di aggiudicazione, la Provincia procederà nei confronti del primo in graduatoria, alla verifica del possesso delle condizioni di partecipazione prescritti dalla documentazione di gara.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, verrà approvata con la determinazione dirigenziale di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso delle condizioni di partecipazione di cui sopra.

La comunicazione dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 90, del D.Lgs. N 36/2023, ancorché sospesa nell'efficacia per la suddetta verifica, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice.

La stipulazione del contratto avverrà decorsi i termini di cui all'art. 18 comma 3 e seguenti, del D. Lgs. n.36/2023, previa presentazione della documentazione all'uopo necessaria richiesta dalla Provincia.



Il contratto sarà stipulato in forma pubblica-amministrativa e in modalità elettronica direttamente con il Comune .

Il Comune di Urbino si riserva, comunque, di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 50 comma 6 del Dlgs 36/2023 di eseguire il contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art.17 comma 8 e 9 , del D.L.gs. n.36/2023 nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art.94 e 95 del medesimo decreto nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla presente procedura di gara.

Ai fini della stipula del contratto si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs. n.159/2011 in materia di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso e di comunicazioni e informazioni antimafia.

Si informa, ai sensi dell'art. 213 comma 3 del D.Lgs. n.36/2023, che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Avvertenze generali

Il Comune di Urbino si riserva con provvedimento motivato in cui vengono esplicitate le ragioni, ivi compresa la mancata realizzazione definitiva delle forme di finanziamento ovvero la non convenienza, l'inidoneità, l'incongruità o l'invalidità delle offerte presentate, la più ampia potestà discrezionale che consentirà loro di revocare, sospendere, annullare o rinnovare la procedura di gara, prorogare i termini di presentazione delle offerte, non aggiudicare, non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del c.c.

Con l'accettazione incondizionata delle clausole della presente lettera invito e del Capitolato e in generale di tutta la documentazione di gara, si intende implicita la dichiarazione del concorrente di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per eseguire le prestazioni oggetto della presente gara.

Tutta la documentazione presentata dal concorrente in sede di gara sarà acquisita dalla Provincia e non verrà restituita.

Il Comune di Urbino, qualora la presente procedura di gara andasse deserta o nessun operatore economico presenti offerta valida, si riserva la facoltà di affidare direttamente l'appalto a soggetto qualificato di fiducia.

In caso di eventuale contrasto tra le clausole del presente Disciplinare di Gara e quelle del Capitolato, dovrà sempre essere accordata prevalenza alle prime, atteso che il Capitolato assolve alla preminente funzione di predeterminare l'assetto negoziale degli interessi dell'Amministrazione



e dell'impresa aggiudicataria in seguito all'espletamento della gara e non di regolamentare direttamente la procedura selettiva (v. Consiglio di Stato Sez. V 29 agosto 2006 n. 503, Consiglio di Stato Sez. V n.4684/2015 e T.A.R. Venezia 20/10/2016 n.1163).

Obblighi Relativi alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante.



Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

In particolare, salvo quanto espressamente previsto nel D.Lgs. n.50/2016, in particolare all'art.53, il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/1990. I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di gara presentati da altri concorrenti fermo restando il diritto di escludere da tale accesso le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima, che costituiscano segreti tecnici o commerciali come da dichiarazione motivata e comprovata del medesimo concorrente. È fatto salvo il diritto di accesso anche alle informazioni segretate qualora il richiedente giustifichi l'utilità della documentazione richiesta al fine di difendere in giudizio i propri interessi in termini di stretta indispensabilità ai sensi dell'art.53, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016.

Definizione delle Controversie

Il presente Disciplinare, ai sensi degli artt. 119 e 120 D.Lgs. n.104/2010, può essere impugnato unicamente mediante ricorso al T.A.R. Marche, corrente in Ancona via della Loggia n.24, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pesaro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Pubblicazione atti della procedura ai fini della trasparenza

Tutti gli atti della presente procedura di gara saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il presente disciplinare sarà pubblicato con decorrenza dal giorno **11/10/2023 fino al 30/10/2023**.

CR/



Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) DGUE – Documento di gara Unico Europeo
- 3) Dichiarazioni integrative al DGUE
- 4) Offerta economica e Dichiarazioni Integrative
- 5) Capitolato Speciale d Oneri
- 6) Determinazione a contrarre n° 19 del 29-09-2023 del Comune di Urbino (PU)
- 7) Protocollo di legalità della Prefettura di Pesaro e Urbino

Il Segretario Generale – Direttore della SUA
CANCELLIERI MICHELE
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)*