

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fabio Fraternali
Indirizzo	Via Bonconte da Montefeltro 102
Telefono	0722/328545 – 338/8682156
E-mail	faffo86@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/11/1986

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Liceo Scientifico "L. Laurana" Urbino
- Principali materie/abilità professionali Scientifiche
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica con votazione di 75/100
- Date (da – a) Giugno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
- Principali materie/abilità professionali Diritto/Studio e ricerca
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Giurisprudenza con votazione di 109/110. Tesi in Diritto Privato
- Corsi di formazione
Essere motivati per motivare: luglio 2014
Comunicazione efficace: maggio 2015
Salta l'ostacolo: luglio 2015
Time management: settembre 2015
Il rafforzamento del sé per il successo nella vendita: dicembre 2015
Auto motivazione e segreti nella vendita: gennaio 2016
Conoscere il risarcimento danni per proporre la giusta polizza: giugno 2017
Trasparenza e Anticorruzione nella P.A.: da novembre 2018 ad oggi

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Settembre 2011 – Ottobre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. L. Bonomi – Via Mazzini Urbino
- Tipo di azienda o settore Studio privato
- Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di studio e consulenza- istruttoria di pratiche legali
- Date (da – a) Ottobre 2012 – Febbraio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. E. D'Ambrosio – Via B. Sforza Urbino
- Tipo di azienda o settore Studio privato

- Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di studio e consulenza – istruttoria di pratiche legali
- Date (da – a) Febbraio 2014 – Novembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Generali Italia – Agenzia Pesaro Pertini – Via Pertini 119 Pesaro
- Tipo di azienda o settore Assicurativo/finanziario
- Tipo di impiego Attività di intermediario
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza assicurativa e finanziaria
- Date (da – a) Novembre 2018 – Ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Urbino – Via Puccinotti 3 Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Cat. C1
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria delle pratiche amministrative

CONOSCENZA LINGUE

- | | |
|---------------------------------|----------|
| MADRELINGUA | Italiano |
| Altre lingue | Inglese |
| • Capacità di lettura | Buona |
| • Capacità di scrittura | Buona |
| • Capacità di espressione orale | Buona |

CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze tecniche: elevata conoscenza del diritto amministrativo (con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali) e della materia assicurativa (con particolare riguardo ai settori del risparmio e della finanza);
 Competenze commerciali: elevata preparazione nell'approccio con la clientela e nella consulenza assicurativa finalizzata alla vendita;
 Competenze organizzative: ottime capacità di auto organizzazione del lavoro e di preparazione di lavori di base per neofiti;
 Competenze informatiche: buona conoscenza dei programmi e applicativi di base
 Capacità relazionali: ottima predisposizione al lavoro di gruppo e in equipe, ottime capacità relazionali con gli utenti, ottime capacità di comunicazione sviluppate in ambito lavorativo e sociale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pratica tennistica agonistica con classifica FIT di 3° categoria
 Attività teatrale dilettantistica nella Compagnia Dialettale di Urbino

PATENTE

B

Urbino, giugno 2023

Fabio Fraternali

