

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI RILEVATORE STATISTICO ANNI DAL 2023 AL 2026

L'Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Polizia Municipale ed Amministrativa – Servizi Demografici,

Vista la Circolare Istat acquisita agli atti con prot. 8435 del 22/03/2023 avente ad oggetto “Chiarimenti in merito alla partecipazione alle indagini censuarie” con la quale viene indicato che il Comune di Urbino sarà coinvolto nel Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anche per gli anni 2023, 2024, 2025 e 2026;

Richiamata la Circolare Istat acquisita agli atti con prot. 13101 del 05/05/2023 con la quale, in riferimento al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023, vengono definiti i criteri di selezione ed i requisiti professionali degli operatori che andranno a costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), compresi i Rilevatori da impiegare direttamente su campo;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di rilevatore statistico, da svolgersi negli anni 2023, 2024, 2025 e 2026.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

I luoghi di lavoro, a seconda dell'indagine, potranno essere:

- al domicilio delle famiglie da intervistare;
- presso imprese od istituzioni;
- su suolo pubblico.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- età non inferiore ad anni 18;
- essere in possesso del diploma di scuola media di secondo grado di durata quinquennale che permette l'accesso all'Università o titolo di studio equiparato. In caso di titolo di studio equiparato, sarà onere del candidato indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

- non aver avuto provvedimenti di decadenza da parte dell'Amministrazione e non avere avuto risoluzioni di contratto prima della scadenza dello stesso per comportamenti che hanno violato le disposizioni ricevute per lo svolgimento di attività di rilevatore;
- conoscere e utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC e tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, software applicativi di office automation che consentono di scrivere (word processor) e calcolare (foglio di calcolo);
- essere disponibile agli spostamenti con mezzi propri, nonché all'utilizzo di dispositivi telefonici/informatici personali, per raggiungere e contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio oggetto d'indagine;
- essere disponibile ad un colloquio presso gli uffici del settore ed alla presentazione del curriculum vitae;
- godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando ed essere mantenuti fino alla fine del contratto.

Sono invece elementi di valutazione:

- esperienze lavorative nell'effettuazione del Censimento Permanente della Popolazione svolto negli anni dal 2019 al 2022 come rilevatore, coordinatore di intervistatori o esperienze lavorative come intervistatore o coordinatore di intervistatori per indagini effettuate dal 2019 al 2022;
- essere in possesso di laurea o diploma universitario;
- essere disoccupato o inoccupato;
- conoscenza del territorio comunale;
- iscrizione nell'elenco dei Rilevatori statistici della Regione Marche;
- curriculum e colloquio motivazionale.

OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni consistono essenzialmente in rilevazioni o interviste da effettuarsi presso famiglie, imprese o istituzioni prevalentemente nei seguenti ambiti:

- Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per conto dell'Istat;
- Rilevazioni ed indagini su famiglie, imprese ed istituzioni realizzate per conto dell'Istat, di altri organismi del Sistema Statistico Nazionale o dell'Amministrazione Comunale.

L'attività dovrà essere svolta secondo il piano di lavoro da concordare con il responsabile dell'indagine. L'incaricato sarà tenuto a partecipare alle riunioni di istruzione relative all'indagine. L'incaricato non assume alcun compito di direzione o di coordinamento nei confronti dell'Ufficio Comunale di Statistica ma potrà autogestire il proprio orario di lavoro, sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione. I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare, utilizzando propri strumenti, la formazione a distanza e la

compilazione di schede all'interno delle piattaforme informatiche per monitorare la loro attività di indagine. Eventuali materiale cartaceo relativo alle rilevazioni e/o eventuali strumenti informatici saranno forniti dal Comune di Urbino. I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 6 settembre 1989 n. 322, ad osservare quanto disposto dalla vigente normativa sulla privacy.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi rientrano tra i redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente ai sensi dell'art.50, c.1, lett. f) del DPR 917/86, in quanto trattasi di incarico per l'esercizio di pubbliche funzioni. Il compenso dell'incarico è determinato secondo i seguenti criteri:

- per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, sulla base del contributo che verrà fissato dall'Amministrazione Comunale in relazione al tipo di attività da svolgere e in base al contributo stabilito da Istat;
- per le rilevazioni per conto di Istat, del Sistema statistico Nazionale, SISTAN e dell'Amministrazione Comunale, sulla base del contributo fissato dall'ente committente.

Il compenso è lordo ed omnicomprensivo ed è calcolato in base al numero di questionari presentati all'ufficio e compilati secondo le disposizioni impartite o in base alle attività di rilevazione effettuate. Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione, o con acconto, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni e validazione da parte dell'Ufficio Statistica comunale e/o da parte dell'Istat. L'incaricato lavorerà in assoluta perfetta autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate. L'erogazione del corrispettivo verrà disposta dal committente a seguito di periodica verifica dei risultati conseguiti in relazione al progetto/programma.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, compilata sull'apposito schema predisposto, allegato, dovrà essere compilata e trasmessa unicamente via PEC all'indirizzo comune.urbino@emarche.it, per posta raccomandata A.R. all'Ufficio Statistica del Comune di Urbino Via Puccinotti, 3 – 61029 Urbino o presentata direttamente al Comune di Urbino -Ufficio Protocollo sito in Via Puccinotti 3 - 61029 Urbino.

Le domande potranno essere inviate dal giorno di pubblicazione del Presente Bando e fino alle ore 12:00 del giorno 05 giugno 2023. Tale data deve intendersi quale data ultima di presentazione. Pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine. Non è consentita la trasmissione con altri mezzi.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica non certificata al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione alla selezione, è richiesto di allegare sia il curriculum vitae in formato europeo sia la scansione del documento di identità personale in corso di validità. La domanda potrà essere sottoscritta anche digitalmente in alternativa alla firma autografa.

Il mancato rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicate sono a pena di esclusione.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Urbino si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI PREFERENZIALI

La valutazione degli elementi preferenziali sarà effettuata dal sottoscritto Dott. Fabio Mengucci Incaricato di E.Q. del Settore Polizia Municipale ed Amministrativa – Servizi Demografici, applicando i seguenti criteri:

- verrà attribuito un punteggio massimo pari a massimo 12 punti per la partecipazione al Censimento permanente della popolazione dal 2019 al 2022 come rilevatore, coordinatore o collaboratore/componente dell'Ufficio di censimento - assegnati punti 3 per ogni anno di svolgimento;
- verrà attribuito un punteggio massimo pari a 3 punti o per esperienze lavorative come intervistatore o coordinatore o collaboratore/componente dell'Ufficio di censimento per ulteriori indagini regolate da ISTAT (no Censimento Permanente della Popolazione) effettuate nell'ultimo triennio - assegnati punti 1 per ogni anno di svolgimento;
- verrà attribuito un punteggio pari a 2 punti nel caso di possesso di laurea o diploma universitario.
- verrà attribuito un punteggio pari a 1 punto nel caso di disoccupazione o inoccupazione;

- verrà attribuito un punteggio pari a 2 punti nel caso in cui il candidato risulti iscritto nell'elenco dei Rilevatori della Regione Marche in vigore;

- verrà attribuito un punteggio fino a 10 punti sul colloquio motivazionale rispetto agli elementi di valutazione, conoscenza del territorio del Comune di Urbino ed al curriculum.

AFFIDAMENTO E RIMOZIONE DALL'INCARICO

L'Incaricato di E.Q. del Settore Polizia Municipale ed Amministrativa – Servizi Demografici, provvederà a stilare la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti, limitatamente alle prime 50 posizioni. A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane di età. La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio on line del Comune di Urbino. L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del suddetto E.Q., scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti. Le persone individuate saranno invitate a presentarsi entro due giorni lavorativi dalla chiamata per l'accettazione dell'incarico. L'assegnazione dei singoli incarichi avverrà a insindacabile giudizio del committente in base alla valutazione della specifica esperienza professionale. L'invio del curriculum vitae e della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il Comune di Urbino al conferimento degli incarichi. Le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare. L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dello stesso. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno. Si fa inoltre presente che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Urbino. L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'INCARICATO

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Polizia Municipale ed Amministrativa – Servizi Demografici, ai sensi dell'Art. 13 del GDPR n. 679/2016, si informano gli utenti che:

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino - tel. 0722/3091 - e-mail: info@comune.urbino.ps.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</i>	Dott. Marco Feduzzi - Dirigente Unico del Comune di Urbino - tel. 0722/309405 - mail: mfeduzzi@comune.urbino.ps.it
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Ufficio Statistica Settore Polizia Municipale ed Amministrativa – Servizi Demografici

<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documenti e d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo al Garante della privacy al sito www.garanteprivacy.it
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	Il trattamento dei dati è necessario per la conclusione del procedimento e pertanto la mancata comunicazione dei dati non consentirebbe l'avvio e la conclusione del procedimento
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	Dott.ssa Martina Battazzi, Tel. 0722819901 e-mail: rdp@cm-urbania.it

- i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Urbino. I dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi. Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici.
- Il trattamento di dati ordinari è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- il trattamento di dati "particolari" (ex sensibili) è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- il Comune si avvale, per il trattamento dei dati, dei soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto;
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattate le seguenti categorie di dati: dati statistici per finalità statistiche;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;

- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio;
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Nel trattamento dei dati inerenti allo svolgimento del servizio oggetto di affidamento, gli incaricati dovranno osservare integralmente le disposizioni di cui al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ss.mm.ii. e Regolamento UE n. 2016/679, con particolare riguardo agli articoli riguardanti i dati sensibili. Comunque si ricorda che i dati dovranno essere raccolti e trattati dagli incaricati esclusivamente per fini istituzionali, sempre in nome e per conto del Comune di Urbino – Settore Polizia Municipale ed Amministrativa – Servizi Demografici, che rimane titolare del trattamento dei dati per quanto di rispettiva competenza. Gli incaricati saranno considerati, ad ogni effetto, incaricati del trattamento e quindi dovranno elaborare i dati personali, ai quali eventualmente potranno avere accesso, attenendosi scrupolosamente oltre che alle norme di Legge, alle istruzioni all'uopo impartite dal Responsabile del trattamento dati.

INFORMAZIONI GENERALI

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando. Per eventuali, ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Comune di Urbino – Ufficio Statistica – Via Puccinotti, 3 – Responsabile dott. Gabriele Sperandio, scrivendo all'indirizzo di email: gsperandio@comune.urbino.ps.it o telefonando allo 0722 309358.

Il responsabile del procedimento è l'Incaricato di E.Q. del Settore Polizia Municipale ed Amministrativa – Servizi Demografici del Comune di Urbino dott. Fabio Mengucci.

Urbino, 18 maggio 2023

L'Incaricato di Elevata Qualificazione
Settore Polizia Municipale ed Amministrativa
dott. Fabio Mengucci.

