



COMUNE DI URBINO
Provincia di Pesaro e Urbino

**SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETA' PARTECIPATE-ERP
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE**

N 46 Data 15-05-2023 N. Registro Generale 426	OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PROFESSIONALE PER IL PERIODO DAL 14.07.2023 (CON DECORRENZA DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE SE SUCCESSIVA AL 14.07.2023) AL 13.07.2027 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE - CIG 9823804B82
--	--

L'INCARICATA DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE

PREMESSO:

- che con Determinazione del Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Personale n. 76 del 10.05.2018, esecutiva, si è stabilito di affidare il servizio di brokeraggio assicurativo, come definito dall'art. 106 del D.Lgs. 7 settembre 2005 n. 209, a favore del Comune di Urbino, per il periodo di anni cinque dal 14.07.2018 al 13.07.2023, mediante affidamento diretto, previa indagine esplorativa di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, acquisendo manifestazioni di interesse di operatori economici da invitare alla procedura;
- che con la medesima determinazione n. 76/2018 sopra citata sono stati approvati anche i documenti di gara;
- che con Determinazione del Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Personale n. 102 del 02.07.2018, esecutiva, sono stati approvati i verbali di gara per l'affidamento del servizio di cui sopra ed è stato dichiarato aggiudicatario il Consorzio "CONSORZIO ASPIS" con sede in Pesaro (PU) in Via Sandro Pertini n. 119, C.F. 02548540414;
- che il Consorzio affidatario, in sede di gara, ha dichiarato che esecutrici del servizio sarebbero state le consorziate Società "CENTRALE SPA" con sede in Pesaro (PU) in Via degli Abeti n. 80, C.F. 01192940417 e Società "CURTIS SRL" con sede in Treviso (TV) in Rivale Castelvechio n. 1 – C.F. 04662690264;
- che in data 09.10.2018 è stato sottoscritto con il Consorzio "CONSORZIO ASPIS", con sede in Pesaro (PU), il contratto Cron. 1540 per il periodo 14.07.2018 – 13.07.2023;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 13.03.2023 con la quale è stato approvato il Programma biennale degli Acquisti di beni e servizi 2023-2024, all'interno del quale è stato inserito anche l'affidamento del servizio in oggetto;

VISTO Il prospetto delle polizze in corso, alla data del 30.04.2023, riportato nella seguente tabella:

Compagnia	Ramo	Data Scadenza	Importo Premio Lordo Annuo	Importo Premio Imponibile Annuo	Provvigioni Annuo
AM TRUST EUROPE LTD AMTRUST INSURANCE AGENCY ITALY SRL (NON MEDMAL)	INFORTUNI	31/12/2026	4.045,00	3.946,34	394,63
XL INSURANCE COMPANY SE KRM UNDERWRITING SRL	R.C.	31/12/2026	60.833,33	49.761,42	4.976,14
REVO INSURANCE SPA BUCCHIONI'S STUDIO SAS	INCENDIO	31/12/2026	68.659,72	63.637,66	5.091,01
AIG EUROPE s.a ASSIB UNDERWRITING SRL	MOTOR	31/12/2026	900,00	792,95	79,30
XL INSURANCE COMPANY SE KRM UNDERWRITING SRL	R.C.	31/12/2026	5.490,00	4.490,80	673,62
AIG EUROPE s.a ASSIB UNDERWRITING SRL	TUTELA LEGALE	30/04/2023	7.789,60	6.424,41	642,44
HDI ASS.NI SPA R.AS. SRL RISCHI ASSICURATIVI	MOTOR	31/12/2026	14.244,95	11.862,72	938,56
TOTALE			161.962,60	140.916,30	12.795,7

CONSIDERATO che, in linea con le premesse di cui agli atti suddetti, sussiste ancora oggi la necessità di razionalizzare e gestire i contratti assicurativi stipulati dall'Amministrazione a garanzia delle proprie attività e dei propri beni e che tale attività presenta profili di sostanziale complessità, anche con riferimento alla valutazione del quadro di rischio, alla gestione dei rapporti con le compagnie assicuratrici, alla gestione dei sinistri sopra soglia di autoassicurazione e alla strategia assicurativa del Comune di Urbino e che, approssimandosi la scadenza del contratto di brokeraggio assicurativo in corso, si rende necessario provvedere all'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento del servizio in questione per il periodo di anni quattro allineando, pertanto, la durata del servizio di brokeraggio a quella delle polizze in corso di validità per il Comune di Urbino;

RITENUTO quindi:

- necessario affidare il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Urbino, per il periodo dal 14.07.2023 (con decorrenza dalla data di aggiudicazione se successiva al 14.07.2023) al 13.07.2027, mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, avvalendosi così di qualificata società di brokeraggio assicurativo operante in tale ambito in base al D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 (Codice delle Assicurazioni private);

- in considerazione dell'importo a base gara previsto, di svolgere la procedura su piattaforma telematica MePa mediante R.D.O. senza limitazione di partecipazione alle società di brokeraggio iscritte al MePa, registrate alla categoria "Servizi di supporto specialistico" CPV: 79411000-8 e con i requisiti soggettivi, professionali e tecnici previsti dagli atti di gara allegati al presente provvedimento;
- di stabilire che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., determinata con riferimento ai criteri e sub criteri ed ai rispettivi punteggi e sub punteggi massimi a loro attribuibili, indicati al paragrafo della lettera di invito "criteri di valutazione" (dell'offerta tecnica ed economica);
- di quantificare l'importo complessivo massimo della gara, oggetto di ribasso, stimato in funzione della durata dell'appalto, per il personale, per i servizi, per le spese generali e di utile dell'impresa, in € 71.000,00 (I.V.A. esente – comma 1, n. 9, dell'art. 10 DPR 633/72) alla quale occorre aggiungere € 6.000,00 quale importo stimato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice;
- di stabilire quali requisiti minimi di carattere economico-finanziario e tecnico, che il concorrente:

REQUISITI SPECIALI (Art. 83 D.lgs. n. 50/2016):

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

a) fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di importo complessivo non inferiore ad € 25.000,00. Con riferimento all'art. 83, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, si evidenzia che il sopra indicato requisito viene richiesto in quanto indice di una pregressa e consolidata consistenza economico-patrimoniale idonea rispetto alla tipologia del servizio oggetto di affidamento e tale da garantire una adeguata e puntuale esecuzione dello stesso, nonché in considerazione della durata pluriennale del contratto;

b) avere in corso la polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui all'art. 110, comma 3, del D. Lgs. n. 209/2005. I massimali di copertura della polizza devono essere di importo almeno pari a:

- € 3.000.000,00 per ciascun sinistro;
- € 3.000.000,00 in aggregato annuo.

Requisiti di capacità professionale e tecnica: aver gestito, nel triennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara, almeno tre contratti nei confronti di committenti pubblici o privati, aventi ad oggetto "servizi di brokeraggio assicurativo", di cui almeno uno avente valore annuale (da intendersi come valore delle provvigioni percepite) non inferiore ad € 17.750,00;

- di approvare la seguente documentazione di gara allegata alla presente determinazione:
 1. Lettera d'Invito;
 2. Capitolato Speciale d'Appalto;
 3. Schema di contratto;

4. DGUE
5. Fac-simile dichiarazione sostitutiva integrativa (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000);
6. Scheda di offerta economica;
7. Fac-simile dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario (ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000);
8. Prospetto Economico.

DATO ATTO:

- che l'appalto è costituito da un unico lotto data la necessità di ricondurre le attività poste in essere ad una progettazione omogenea e ad un unico modello gestionale di riferimento assicurando uniformità nella erogazione delle prestazioni ed una gestione unitaria della consulenza assicurativa e controllo della qualità del servizio;
- che trattasi di servizio di natura intellettuale in quanto costituito da operazioni di consulenza gestionale in materia assicurativa, produzione di testi e consulenza su atti, procedure di gara e gestionali oltre a documenti, pareri, agevolazione dei rapporti amministrativi tra il Comune di Urbino e compagnie assicurative, periti, avvocati, legali e professionisti del ramo e ogni altra attività intellettuale che assicuri al Comune di Urbino lo svolgimento di una corretta e congrua gestione in materia;

DATO ATTO che:

- non sono attive alla data odierna convenzioni stipulate da Consip S.p.A. aventi ad oggetto i servizi che si intendono acquisire e corrispondenti alle necessità dell'Ente;
- alla data odierna il servizio di che trattasi è inserito tra quelli ordinabili attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione essendo presente il CPV n. 79411000-8;
- il C.I.G. acquisito al sistema SIMOG dell'ANAC è 9823804B82;

DATO ATTO che l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo non comporta onere alcuno, né presente né futuro, per l'Amministrazione Comunale in quanto risulta remunerato dalle Compagnie Assicurative nei termini e nei modi indicati nel Capitolato d'oneri allegato al presente atto;

VISTO il decreto del Sindaco n.16 del 30.12.2022 con il quale è stato nominato il Dirigente Unico Dott. Marco Feduzzi per il periodo 01.01.2023-30.06.2023;

VISTA la determinazione del Dirigente Unico n. 1 del 02.01.2023 con la quale l'Avv. Federica Paleani è stata individuata Posizione Organizzativa del Settore attribuendo alla medesima apposite deleghe sino al 30.06.2023;

VISTA, altresì, la determinazione del Dirigente Unico n. 3 del 30.03.2023 con la quale la sottoscritta è stata individuata incaricata di Elevata Qualificazione del Settore a decorrere dal 1 aprile 2023;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine a quanto disposto con il presente atto;

VISTI:

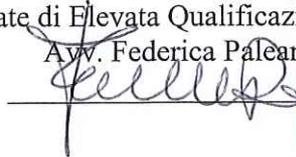
- il Bilancio 2023/2025, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 20 del 13.03.2023;
- il PEG 2023/2025, approvato con atto di Giunta Comunale n. 32 del 17.03.2023 e successive variazioni;
- gli artt. 107 e 183, comma 9, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- CIG: 9823804B82;

DETERMINA

1. di indire una procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Urbino, per il periodo dal 14.07.2023 (con decorrenza dalla data di aggiudicazione se successiva al 14.07.2023) al 13.07.2027, da svolgersi in modalità telematica su piattaforma del MePA, estesa a tutti gli Operatori Economici registrati alla categoria "*Servizi di supporto specialistico*" CPV: 79411000-8, per un importo complessivo stimato di € 71.000,00 (I.V.A. esente - primo comma, n. 9, dell'art. 10 DPR 633/72);
2. di dare atto che l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo non comporta onere alcuno, né presente né futuro, per l'Amministrazione Comunale in quanto risulta remunerato dalle Compagnie Assicuratrici nei termini e nei modi indicati dagli atti allegati al presente atto;
3. di dare atto che il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e aggiudicato con il criterio di cui all'art. 95, comma 3 (offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo);
4. di approvare la seguente documentazione di gara allegata alla presente determinazione:
 - Lettera d'Invito;
 - Capitolato Speciale d'Appalto;
 - Schema di contratto;
 - DGUE
 - Fac-simile dichiarazione sostitutiva integrativa (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000);
 - Scheda di offerta economica;
 - Fac-simile dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario (ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000);
 - Prospetto Economico.
5. di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, le condizioni di affidamento, la forma del contratto, le clausole contrattuali e gli

- altri elementi descrittivi del servizio sono quelli meglio dettagliati negli atti di gara che vengono approvati con il presente atto;
6. di dare atto che l'appalto è costituito da un unico lotto, data la necessità di ricondurre le attività poste in essere ad una progettazione omogenea e ad un unico modello gestionale di riferimento assicurando uniformità nella erogazione delle prestazioni ed una gestione unitaria della consulenza assicurativa e controllo della qualità del servizio;
 7. di dare atto che:
 - non è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), previsto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, non ricorrendone i presupposti, in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale, pertanto il costo per i rischi da interferenza risulta essere pari a zero non sussistendo rischi da interferenza da valutare;
 - responsabile del procedimento è la sottoscritta Avv. Federica Paleani, Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione;
 - ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti scaturenti dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
 - la presente determinazione rispetta gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione;
 8. di informare il soggetto affidatario che il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (Codice generale) approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed il Codice di Comportamento del Comune di Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2013, sono disponibili nella sezione online "Amministrazione Trasparente" del sito comunale al seguente link:
http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_marche/_urbino/010_dis_gen/020_att_gen/.
Il contratto si risolverà di diritto in caso di violazione degli obblighi inseriti nei due Codici comportamentali sopra menzionati;
 9. di dare atto, infine, che il presente atto ha valore di determina a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 10. di dare atto che in relazione al presente atto, per la sottoscritta, non ricorre conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 4 del Codice di comportamento del Comune di Urbino e non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR n. 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Urbino;
 11. di precisare che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n.241/90, avverso la presente Determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. Marche entro 60 giorni ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

L'Incaricate di Elevata Qualificazione del Settore
Avv. Federica Paleani



Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio N° 870
informatico del Comune di Urbino dal 15-05-2023 al 30-05-2023

Il/La responsabile per la pubblicazione





COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE

LETTERA D'INVITO

per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Urbino, per il periodo dal 14.07.2023 (con decorrenza dalla data di aggiudicazione se successiva al 14.07.2023) al 13.07.2027, mediante Richiesta di Offerta su piattaforma MePA estesa a tutti gli Operatori Economici registrati alla categoria “Servizi di supporto specialistico” CPV: 79411000-8, - CIG 9823804B82 - RDO n.

La presente Lettera d'Invito regola il funzionamento dei relativi istituti previsti nella procedura di cui all'oggetto, finalizzata all'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Urbino.

Si è proceduto, con Determinazione a contrarre della Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/ Anticorruzione n. del .., 2023, ad indire la procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per l'affidamento del servizio sopra menzionato, previa consultazione di operatori economici, tramite Richiesta Di Offerta (RDO) su piattaforma telematica MePA, impegnando fondi per un importo contrattuale complessivo presunto pari ad € 71.000,00, per il periodo dal 14.07.2023 (o dalla data di aggiudicazione qualora successiva al 14.07.2023) al 13.07.2027.

L'attività relativa all'incarico in oggetto non comporterà alcun onere diretto né presente né futuro, per compensi, rimborsi o altro a carico dell'Amministrazione. Il servizio di broker, svolto conformemente alle modalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, sarà remunerato, come da consuetudine di mercato, esclusivamente dalle compagnie di assicurazione sulla base dei premi assicurativi imponibili limitatamente ai contratti stipulati, rinnovati o confermati con l'assistenza del broker nel periodo di durata dell'incarico, in occasione del collocamento dei nuovi rischi assicurativi. Nessun compenso potrà essere richiesto all'Amministrazione comunale nel caso si ritenga di non procedere alla stipula delle polizze oppure non si produca il buon esito delle procedure di affidamento. La misura del compenso sarà calcolata applicando a detti premi assicurativi la percentuale indicata nell'offerta economica. Il broker si impegna a mantenere invariata la misura del compenso per l'intera durata contrattuale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, come sostituito dall'art. 60, comma 1, lettera e), del D. Lgs n. 56/2017, i concorrenti non sono tenuti ad indicare in offerta i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di servizio di natura intellettuale. In ogni caso la Stazione appaltante si riserva di verificare, relativamente ai costi della manodopera, prima della aggiudicazione ed in capo all'affidatario, il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

L'Amministrazione non procede alla redazione del DUVRI tenuto conto che le attività oggetto dell'affidamento non creano situazioni lavorative per cui possano riscontrarsi rischi di natura interferenziale.

Gli Operatori Economici potranno presentare apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le iscrizioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente Lettera d'Invito e dal Capitolato Speciale di Appalto, per l'affidamento del suindicato servizio.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Comune di Urbino – Via F. Puccinotti, 3 – 61029 URBINO (PU) - Tel: 0722/3091

PEC: comune.urbino@emarche.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

Il Responsabile Unico del Procedimento di cui alla seguente procedura, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è l'Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione, Avv. Federica Paleani, Tel: 0722/309452 - e-mail: fpaleani@comune.urbino.ps.it

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera d'Invito;
2. Capitolato Speciale d'Appalto;
3. Schema di contratto;
4. DGUE
5. Fac-simile dichiarazione sostitutiva integrativa (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000);
6. Scheda di offerta economica;
7. Fac-simile dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario (ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000);
8. Prospetto Economico.

COMUNICAZIONI

La presente Lettera d'Invito, il Capitolato Speciale d'Appalto, lo Schema di contratto e la documentazione complementare sono disponibili, con accesso gratuito illimitato e diretto, sul sito istituzionale del Comune di Urbino, nonché inseriti nella piattaforma MePA, quali documenti di gara. Le offerte devono essere redatte e collazionate secondo le modalità previste nella presente Lettera di Invito, nel Capitolato ed in base alle funzionalità della piattaforma informatica MePA, pena l'esclusione. Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante ed Operatori Economici si svolgeranno attraverso la piattaforma MePA, con le modalità ivi previste; ed i concorrenti, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, con la domanda di partecipazione, un indirizzo PEC.

DURATA DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha validità dal 14.07.2023 (con decorrenza dalla data di aggiudicazione se successiva al 14.07.2023) al 13.07.2027.

VALORE STIMATO TOTALE

L'importo complessivo massimo dalla gara, oggetto di ribasso, è stato stimato in funzione della durata dell'appalto, per il personale, per i servizi, per le spese generali e di utile dell'impresa, in € 71.000,00 (I.V.A. esente - primo comma, n. 9, dell'art. 10 DPR 633/72).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di estendere ovvero di ridurre il servizio in caso di necessità entro il limite massimo del 20% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni, per un periodo di quattro mesi.

Pertanto, il valore complessivo stimato dell'affidamento, ai fini dell'articolo 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, è pari ad € 77.000,00.

L'appalto è costituito da un unico lotto data la necessità di ricondurre le attività poste in essere ad una progettazione omogenea e ad un unico modello gestionale di riferimento, assicurando uniformità nella erogazione delle prestazioni, una gestione unitaria della consulenza assicurativa ed un controllo della qualità del servizio.

Il valore dei premi di polizza e delle provvigioni, in forza degli atti in essere, alla data del 30.04.2023, sono i seguenti:

Compagnia	Ramo	Data Scadenza	Importo Premio Lordo Annuo	Importo Premio Imponibile Annuo	Provvigioni Annue
AM TRUST EUROPE LTD AMTRUST INSURANCE AGENCY ITALY SRL (NON MEDMAL)	INFORTUNI	31/12/2026	4.045,00	3.946,34	394,63
XL INSURANCE COMPANY SE KRM UNDERWRITING SRL	R.C.	31/12/2026	60.833,33	49.761,42	4.976,14
REVO INSURANCE SPA BUCCHIONI'S STUDIO SAS	INCENDIO	31/12/2026	68.659,72	63.637,66	5.091,01
AIG EUROPE s.a ASSIB UNDERWRITING SRL	MOTOR	31/12/2026	900,00	792,95	79,30
XL INSURANCE COMPANY SE KRM UNDERWRITING SRL	R.C.	31/12/2026	5.490,00	4.490,80	673,62
AIG EUROPE s.a ASSIB UNDERWRITING	TUTELA LEGALE	30/04/2023	7.789,60	6.424,41	642,44

SRL					
HDI ASS.NI SPA R.AS. SRL RISCHI ASSICURATIVI	MOTOR	31/12/2026	14.244,95	11.862,72	938,56
TOTALE			161.962,60	140.916,30	12.795,7

TERMINI, CHIARIMENTI

Il termine per il ricevimento delle offerte, a pena di esclusione, è fissato il2023, alle ore

È possibile richiedere informazioni e chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare al Responsabile del procedimento attraverso la piattaforma MePA.

Tali richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Per la richiesta di informazioni e chiarimenti il termine è di 6 (sei) giorni, naturali e consecutivi, antecedenti la data ultima di presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste, presentate in tempo utile, e ritenute pertinenti e funzionali alla presentazione dell'Offerta, saranno rese disponibili con la medesima modalità e pubblicate secondo le normative vigenti. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente il portale MePA nella sezione dedicata.

DURATA DELL'OFFERTA

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti la protrazione della validità dell'offerta fino ad un massimo di ulteriori 90 giorni qualora, per giustificati motivi, la procedura di selezione, compresa la stipula del contratto, non possa concludersi entro il termine di validità dell'offerta medesima.

CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici invitati alla presente procedura selettiva sono tutti quelli accreditati e iscritti alla Categoria MePA di riferimento.

Gli operatori economici possono partecipare in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti ivi previsti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni degli artt. 47 e 48 del decreto sopra citato.

Non è consentito partecipare in più di un raggruppamento temporaneo; è altresì vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento temporaneo di partecipare anche in forma singola.

I concorrenti dovranno produrre la documentazione e certificazioni indicate nella presente Lettera d'Invito secondo le modalità tassativamente previste; la mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica, è soggetta alla disciplina del soccorso istruttorio previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

I concorrenti devono possedere i requisiti di seguito indicati, a pena di esclusione; a tal fine, il concorrente dichiara:

1) Requisiti generali:

- a) di essere iscritto, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 07.12.1995 n. 581 e s.m.i., alla C.C.I.A.A. – Ufficio Registro delle Imprese - Sezione Ordinaria/sezione Speciale della Provincia ove ha sede legale il concorrente oppure, per le Società Cooperative e per i Consorzi di cui all'art. 45, lettera 2 comma b), del D. Lgs. n. 50/2016, di essere iscritto nell'Albo istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, istituito con D.M. 23.06.2004 (ai sensi del D. Lgs. 2 agosto 2002 n. 220);
- b) di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) l'insussistenza delle cause di incapacità a partecipare alla procedura di gara come previste all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della L. n. 190/2012;
- d) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (vedasi parte III-Sezione C del DGUE);
- e) di non essere incorso nelle sanzioni interdittive previste dal D. Lgs. n. 231/2001 o in altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62/2013, e del Codice di comportamento del Comune di Urbino, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2013, entrambi pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante, con impegno a rispettarne integralmente i contenuti nell'ambito dei rapporti contrattuali scaturenti dalla Lettera d'Invito;
- g) di essere iscritto al Registro di cui all'art. 109, comma 2 lettera b), del D. Lgs. 07.09.2005 n. 209 ed al regolamento IVASS n. 40 del 02.08.2018 – sezione “B-broker” – ovvero di possedere un'iscrizione equipollente, per le società che risiedono in altri Stati (vedasi Parte IV, Lett. A “Idoneità”, punto 2), del DGUE).
- h) di essere a conoscenza che la stazione appaltante dovrà eseguire le verifiche dei requisiti generali di partecipazione alla gara sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, con la precisazione di cui all'art. 216, comma 13, del predetto decreto, attraverso il sistema AVCPass, e trasmette il documento PASS dell'Operatore Economico (PassOE); Si raccomanda l'esatta compilazione dell'intero DGUE per le parti successive alla I. In particolare, si prega di prestare massima attenzione alla parte III (motivi di esclusione) per le casistiche di cui alle lettere A, B, C e D e alla parte IV (criteri di selezione).

2) **Requisiti speciali:**

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, tali requisiti sono quelli che provano la capacità economica e finanziaria, nonché l'esperienza tecnica e professionale del concorrente che partecipa alla procedura, in coerenza con l'oggetto dell'affidamento. Tali requisiti devono essere posseduti, pena l'esclusione, come di seguito indicato:

2.1 - Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di importo complessivo non inferiore ad € 25.000,00 (vedasi punto 2a) della parte IV sezione B del DGUE e Dichiarazione integrativa DGUE).

Con riferimento all'art. 83, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, si evidenzia che il sopra indicato requisito viene richiesto in quanto indice di una pregressa e consolidata consistenza economico-patrimoniale idonea rispetto alla tipologia del servizio oggetto di affidamento e tale da garantire una adeguata e puntuale esecuzione dello stesso, nonché in considerazione della durata pluriennale del contratto.

Il suddetto requisito, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), deve essere attestato dallo stesso nel complesso, con indicazione delle quote di riparto del requisito.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

b) avere in corso la polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui all'art. 110, comma 3, del D. Lgs. n. 209/2005. I massimali di copertura della polizza devono essere di importo almeno pari a:

- € 3.000.000,00 per ciascun sinistro;
- € 3.000.000,00 in aggregato annuo.

(vedasi punto 5) della parte IV sezione B del DGUE e Dichiarazione integrativa DGUE).

2.2 - Requisiti di capacità professionale e tecnica:

Aver gestito, nel triennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara, almeno tre contratti nei confronti di committenti pubblici o privati, aventi ad oggetto "servizi di brokeraggio assicurativo", di cui almeno uno avente valore annuale (da intendersi come valore delle provvigioni percepite) non inferiore a € 17.750,00 (vedasi punto 1b) della parte IV sezione C del DGUE e Dichiarazione integrativa DGUE).

Il suddetto requisito, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, può essere comprovato dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo i suddetti requisiti di partecipazione si intendono cumulabili tra tutti i soggetti del raggruppamento e devono essere attestati nel complesso.

Il possesso dei requisiti generali, di affidabilità e moralità previsti dal Codice degli Appalti e dalla normativa di settore di livello nazionale, nonché dei requisiti speciali richiesti per la presente procedura, deve essere autocertificato attraverso il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (vedasi allegato) ed una dichiarazione sostitutiva integrativa, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (vedasi allegato).

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI, GEIE, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE

I requisiti generali devono essere posseduti da ciascun operatore parte del raggruppamento, mentre i requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari sono cumulabili e devono essere attestati dal RTI nel complesso, con indicazione del valore riferito a ciascuna impresa costituente il riparto associativo. I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016,

devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una subassociazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane e il requisito relativo all'iscrizione al Registro di cui all'art. 109, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 07.09.2005 n. 209 ed al regolamento IVASS n. 40 del 02.08.2018 – sezione “B - broker” – ovvero iscrizione equipollente per le società che risiedono in altri Stati, di cui al paragrafo “Requisiti generali” lettere a) e g), devono essere posseduti:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

CONSORZI DI COOPERATIVE E IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al paragrafo “Requisiti generali” lettera a), e il requisito relativo all'iscrizione al Registro di cui all'art. 109, comma 2 lettera b), del D. Lgs. 07.09.2005 n. 209 ed al regolamento IVASS n. 40 del 02.08.2018 – sezione “B - broker” – ovvero iscrizione equipollente per le società che risiedono in altri Stati, di cui al paragrafo “Requisiti generali” lettera g), devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i concorrenti autocertificano quanto richiesto nella presente Lettera d'Invito con il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Di seguito ulteriori indicazioni in merito al DGUE:

- a) l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione compila un solo DGUE, in formato elettronico, debitamente sottoscritto dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma;
- b) in caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che intende avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, deve presentare con la documentazione amministrativa, insieme al proprio DGUE, un DGUE

distinto che riporti le informazioni afferenti i requisiti soggettivi ed oggettivi per ciascuna delle imprese ausiliarie in formato elettronico, debitamente sottoscritto dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, nonché allegare la documentazione (contratto di avvalimento) e le ulteriori dichiarazioni;

c) in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lettera e), o G.E.I.E., di cui all'art. 45, comma 2, lett. g), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., costituiti o costituendi, dovrà essere presentato con la documentazione amministrativa, per ciascuno degli operatori economici partecipanti, un DGUE distinto contenente le informazioni afferenti ai requisiti soggettivi e alle altre indicazioni richieste dalla presente lettera d'invito, esclusivamente in formato elettronico, debitamente sottoscritto dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma (ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016); in caso di raggruppamento già costituito dovrà essere presentata copia conforme dell'Atto Costitutivo;

d) nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio, di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c), che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide e purché i requisiti di partecipazione richiesti, soggettivi ed oggettivi, siano conferenti con quelli dell'attuale procedura. Diversamente, il concorrente può compilare e presentare digitalmente il modello DGUE allegato, reso disponibile unitamente alla presente lettera d'invito. In ogni caso, le circostanze aggiuntive che ricorrono in capo all'operatore economico e sono rese necessarie dai successivi interventi normativi, dovranno essere rese note tramite la Dichiarazione sostitutiva integrativa allegata.

L'operatore economico può essere escluso dalla presente procedura di appalto se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione.

AVVALIMENTO

Ai fini della partecipazione l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), del medesimo decreto e ss.mm.ii. (in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80), avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, ai sensi dell'articolo 89 del decreto sopra citato e ss.mm.ii.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve allegare:

1) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria (vedasi fac-simile allegato), con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 2) DGUE, attestante il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 3) il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, in originale o copia autentica.

Il contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di prestazioni per le quali il profilo professionale del personale impiegato nella realizzazione delle attività, selezionato dall'aggiudicatario, determina la qualità del servizio da rendere nei modi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, disciplinante l'affidamento in questione.

In ragione delle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto, la stazione appaltante intende riservare una o più prestazioni all'affidatario; pertanto, l'affidatario deve eseguire direttamente tutte le prestazioni previste dall'articolo 1 del Capitolato, con la possibilità di subappaltare unicamente i servizi di cui alla lettera c) e i servizi di formazione del personale dipendente.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

REVISIONE PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione. Il prezzo di aggiudicazione, come desunto dall'offerta economica di gara, potrà essere soggetto a revisione a decorrere dal successivo anno di durata dell'affidamento e su richiesta dell'aggiudicatario, qualora il parametro di riferimento dato dalla variazione media dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (indice F.O.S.), riferita all'anno precedente, sia superiore al 2,0%.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

Il concorrente dovrà impegnarsi, qualora aggiudicatario, ad adempiere agli obblighi di cui all'art. 3, della L. n. 136/2010 e s.m.i., ed, in particolare, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assuma gli obblighi in materia di tracciabilità prescritti dalla citata legge. Dovrà altresì impegnarsi a dare immediata comunicazione di eventuali notizie di inadempimento delle proprie controparti agli obblighi in questione.

Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti principali:

- a) utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
- b) effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

c) indicazione, negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione, del codice identificativo di gara (CIG).

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED ESPERIMENTO DI GARA

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., determinata con riferimento ai criteri e sub-criteri ed ai rispettivi punteggi e sub-punteggi massimi a loro attribuibili, indicati al paragrafo "criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica". La stazione appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida; si riserva, altresì, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di RDO deserta o di offerte non ritenute convenienti od idonee, in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, di non procedere ovvero di indire una nuova procedura. Successivamente alla scadenza stabilita per la presentazione delle offerte, con apposito provvedimento verrà nominata la Commissione giudicatrice, ai sensi del novellato art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, per la valutazione qualitativa e quantitativa dei criteri e sub-criteri di seguito indicati. I provvedimenti saranno oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale, nell'Area Trasparenza, ai sensi dell'art. 29 del decreto sopra citato.

Il RUP **in data 2023** alle ore 10:00 procederà in modalità telematica alla verifica della documentazione amministrativa.

Le offerte presentate verranno valutate sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Punteggio tecnico: massimo punti 80, come dettagliato nel paragrafo relativo ai "criteri di valutazione";
- b) Punteggio economico: massimo punti 20, come dettagliato nel paragrafo relativo al "metodo di attribuzione del punteggio all'offerta economica".

La Commissione giudicatrice procederà dapprima alla verifica della documentazione inerente alle offerte tecniche, al fine di constatarne la presenza e la conformità. Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera d'Invito. La Commissione opera in modalità telematica nei termini e modi stabiliti dalle regole del Portale MePA. I punteggi saranno inseriti nella piattaforma MePA al fine di procedere con la valutazione dell'offerta economica e con la conseguente individuazione del miglior offerente, colui il quale avrà conseguito il miglior punteggio totale.

Qualora una o più offerte risultino presunte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, procede alla verifica delle giustificazioni che saranno presentate da parte dei concorrenti, ai sensi dell'art. 97, commi 5, 6 e 7 del medesimo decreto, e con le modalità indicate nel paragrafo corrispondente nella presente Lettera d'Invito.

L'Amministrazione Comunale aggiudicherà il servizio all'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta risultata congrua ed economicamente più vantaggiosa, sulla base della graduatoria costituita al termine di tutte le operazioni di verifica e valutazione. La verifica dei requisiti avrà luogo tramite il sistema AVCPass.

L'Amministrazione potrà, comunque, acquisire d'ufficio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, mediante richiesta alle

Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dai concorrenti nelle dichiarazioni sostitutive.

Nel corso della procedura, in tutti i casi in cui si rendessero necessarie valutazioni sui documenti/dichiarazioni presentati dai concorrenti, il RUP procederà conseguentemente, anche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sospendendo, se del caso, temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai concorrenti medesimi tramite il Portale.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito, alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. Costituiscono irregolarità essenziali, non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La successiva correzione od integrazione documentale è ammessa nei termini stabiliti e secondo le modalità previste dal decreto sopra citato. Al di fuori delle ipotesi previste dall'art. 83, comma 9, del predetto decreto, è facoltà della stazione appaltante invitare, se ritenuto necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

SISTEMA AVC Pass

Ai sensi della Deliberazione n. 111 dell'Adunanza del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, così come aggiornata dalla Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, si procederà alle verifiche dei requisiti generali esclusivamente attraverso la "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" istituita presso l'Autorità medesima, utilizzando il sistema AVCPass. La mancata comprova dei requisiti dichiarati determinerà l'esclusione dalla partecipazione alla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Tutta la documentazione dovrà essere presentata dai concorrenti tramite la procedura regolata dal Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza.

La documentazione che il partecipante dovrà presentare, affinché l'offerta sia reputata ammissibile, è suddivisa in:

- A - Documentazione amministrativa;
- B - Offerta tecnica;
- C - Offerta economica.

Tutta la documentazione dovrà essere disponibile in italiano.

A – Documentazione amministrativa

- ✓ **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** (vedasi modello allegato), debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte nei modi indicati al paragrafo "Documento di gara unico europeo (DGUE)", e secondo le prescrizioni di cui alla circolare del Ministero delle

Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3, avente ad oggetto “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)”, approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016;

- ✓ **Dichiarazione sostitutiva integrativa** (vedasi modello allegato), da rendere in ordine alle circostanze ivi previste, comprese quelle di cui all’articolo 80, comma 5 lett. *c-bis*, *c-ter*) e *c-quater*), del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., e a quanto non espressamente previsto nel DGUE;
- ✓ **Documento comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria**, corrispondente all’1% del valore contrattuale posto a base di gara, per un importo di € 710,00, corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha reso la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui agli art. 103 e 104 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario, fatta eccezione per i soggetti di cui all’art. 93, comma 8, del medesimo decreto.

La garanzia provvisoria può essere resa nelle forme previste dall’art. 93 del decreto sopra citato.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere intestate all’Amministrazione Comunale, corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, allegando fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, rilasciata da soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l’identità, la qualifica e i poteri degli stessi. In alternativa, i poteri e l’identità dei soggetti firmatari potrà attestarsi direttamente sul documento di garanzia mediante autentica notarile. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker e funzionari muniti di poteri di rappresentanza dell’Istituto di Credito o della Compagnia Assicurativa emittente il titolo di garanzia.

L’importo della garanzia è ridotto in presenze delle circostanze di cui all’art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. In luogo della documentazione corrispondente (copia delle certificazioni corredate da attestazioni di conformità all’originale, sottoscritte dal legale Rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri validamente documentati, con allegato documento di identità del dichiarante), il concorrente potrà attestarne il possesso in sede di sottoscrizione del DGUE (vedi parte IV – sezione D del modello allegato), indicando il periodo di validità del certificato. Qualora l’offerente intendesse partecipare in Raggruppamento Temporaneo o Consorzio, la garanzia provvisoria sarà resa:

- dal Consorzio medesimo, in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell’art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- in caso di R.T.I. costituito, dall’impresa già qualificata mandataria, con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento nel suo complesso;
- nel caso di R.T.I. da costituire, dall’impresa indicata come mandataria ovvero da una delle imprese costituenti il raggruppamento, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituenti il futuro raggruppamento.

Le certificazioni del sistema di qualità dovranno essere prodotte:

- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell’art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, dal Consorzio medesimo ovvero dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l’esecuzione del servizio;

- in caso di R.T.I. costituito ovvero da costituirsi, dovrà essere prodotta dall'impresa qualificata quale mandataria/futura mandataria del Raggruppamento e da tutte le imprese che costituiscono/ costituiranno il Raggruppamento. La garanzia provvisoria è resa ai fini indicati dall'art. 93, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e svincolata nei termini indicati al medesimo comma 6 ed al successivo comma 9. Si precisa che, al ricorrere dei presupposti di riduzione, nell'ordine progressivo di cui all'art. 93, comma 7, del decreto sopra richiamato, sarà cura del concorrente determinare l'importo della garanzia in caso di possesso di certificazioni legittimanti la riduzione, in differenti combinazioni.

La garanzia in questione è richiesta, nonostante la previsione di cui all'art. 1, comma 4, della Legge 120/2020, tenuto conto delle caratteristiche dell'affidamento in oggetto, in relazione agli impegni e agli effetti che il servizio è destinato produrre e alle particolari condizioni di professionalità che vengono richieste. In ogni caso, ai sensi del predetto articolo, l'importo della garanzia è dimezzato rispetto a quanto previsto dall'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

- ✓ **Documento comprovante il possesso del PASS dell'Operatore Economico (PassOE)**, al fine di consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti di partecipazione alla gara esclusivamente sulla Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici, attraverso il sistema AVCPASS;
- ✓ (solo per RTI) **Copia conforme dell' Atto Costitutivo (in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе già costituito) o Dichiarazione d'impegno (in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе costituendo)**, ai sensi dell'art. 48, comma 12 e 13 del D. Lgs. n. 50/2016, sottoscritta da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, **a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi** (da indicare espressamente), qualificato come soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e dei mandanti, comprensiva dell'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto che si costituirà in raggruppamento o consorzio.

La procedura è esente dalla contribuzione gara in ottemperanza alle istruzioni operative stabilite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 830 del 21.12.2021.

B - Offerta Tecnica

All'interno della sezione offerta tecnica dovrà essere inserita l'offerta progettuale.

L'intero contenuto dell'offerta tecnica deve essere sottoscritto digitalmente dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma (ovvero, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, da tutti i titolari legali rappresentanti o da altre persone munite di specifici poteri di firma, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), ovvero di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del predetto decreto, secondo le modalità sopra indicate).

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), e di G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2 lett. g), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- non ancora formalmente costituito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di ciascun soggetto costituente il raggruppamento o consorzio ordinario o G.E.I.E.;
- già formalmente costituito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma del soggetto designato quale mandatario.

È in facoltà del concorrente corredare l'offerta tecnica, sin dalla presentazione, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, di idonea dichiarazione atta a segnalare le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali. La circostanza dovrà essere motivata e comprovata in relazione alla disciplina giuridica afferente l'effettiva protezione garantita dall'ordinamento ai segreti tecnici e commerciali ritenuti tali dall'offerente; in ogni caso, l'Amministrazione disporrà in relazione all'art. 53, comma 6, del decreto sopra richiamato, al ricorrere dei presupposti ivi indicati.

C - Offerta Economica

All'interno di questa sezione dovrà essere inserita la documentazione relativa all'offerta economica, da presentarsi sulla base del modello allegato alla presente (vedasi allegato).

L'offerta economica deve contenere:

- 1) la percentuale delle provvigioni poste a carico delle compagnie assicurative (in cifre e in lettere), con limite a tre decimali dopo la virgola,
- 2) contenere la dichiarazione del concorrente di aver valutato le circostanze generali e locali attinenti il servizio come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, avuto riguardo alle caratteristiche dei soggetti destinatari delle prestazioni e di tutti gli elementi che possono influire sull'esecuzione del servizio;
- 3) contenere la dichiarazione di aver giudicato remunerativi i prezzi a base di gara offerti in relazione al costo del lavoro per le diverse categorie di soggetti da impiegare nonché alle norme vigenti in materia di sicurezza, di assicurazione, di previdenza e assistenza previsti per gestione;
- 4) contenere la dichiarazione di essere a conoscenza e avere valutato, ai fini della formulazione dell'offerta, le norme aventi riflessi sull'espletamento del servizio da eseguirsi;
- 5) di accettare le clausole e condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto disciplinante l'affidamento del servizio;
- 6) essere valida e vincolante per 180 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione dell'offerta;
- 7) contenere l'indicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato;

L'intero contenuto dell'offerta economica deve essere sottoscritto dal /i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma (ovvero, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, da tutti i titolari legali rappresentanti o da altre persone munite di specifici poteri di firma, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), ovvero di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del predetto decreto, secondo le modalità già indicate).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), e di G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2 lett. g), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- non ancora formalmente costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di ciascun soggetto costituente il raggruppamento o consorzio ordinario o G.E.I.E.;
- già formalmente costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma del soggetto designato quale mandatario.

Il termine per la presentazione delle offerte ha carattere perentorio, oltre il quale l'operatore economico partecipante non potrà più essere ammesso alla gara. Il recapito tempestivo attraverso il portale MePA (www.acquistinretepa.it) rimane ad esclusivo rischio degli operatori economici.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione della RDO avverrà in favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, purché congrua. I concorrenti dovranno presentare un progetto tecnico contenente le caratteristiche del servizio secondo i criteri ed indicazioni di cui alla tabella che segue. La relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub-criteri indicati di seguito. Le condizioni specificate nella parte progettuale costituiscono parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio attribuito secondo il metodo di valutazione di seguito descritto ed in base ai seguenti elementi di valutazione qualitativi ed economici:

OFFERTA TECNICA	punti massimi attribuibili 80
OFFERTA ECONOMICA	punti massimi attribuibili 20
TOTALE PUNTI MASSIMI ATTRIBUIBILI	<u>100</u>

Qualità della Proposta Progettuale e Organizzativa: max punti 80

Il Progetto tecnico dovrà essere costituito da un elaborato di circa 20 pagine (carattere Times New Roman, dimensione 12), esclusi indice e curricula degli operatori. Nell'elaborato sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta progettuale. Possono essere esplicitati, ulteriormente, alcuni aspetti relativi ai singoli elementi oggetto di valutazione in appositi allegati, tramite schemi, tabelle, organigrammi.

Il Progetto, inclusi tutti gli eventuali allegati, redatto in lingua italiana, non dovrà contenere indicazioni che consentano di anticipare il contenuto dell'offerta economica. Dovranno evincersi i parametri e sotto parametri oggetto di valutazione come di seguito indicati:

CRITERIO A –METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA		
SOTTOCRITERI	ELEMENTI VALUTATI	PUNTI
A1	Analisi e valutazione rischi tipici del Comune	10

A2	Formulazione di ipotesi per la gestione dei rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio di spesa	10
A3	Gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile	5

CRITERIO B -MODALITA' DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA

SOTTOCRITERI	ELEMENTI VALUTATI	PUNTI
	Assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria (capitolati, bandi di gara, lettere d'invito, ecc.).	10

CRITERIO C - MODALITA' ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI

SOTTOCRITERI	ELEMENTI VALUTATI	PUNTI
C1	Descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, ivi compresi quelli pregressi, con particolare riguardo alla fase della denuncia e a quello della liquidazione;	7
C2	Condivisione di una piattaforma informatica per la consultazione dello stato delle polizze e delle pratiche di sinistro, che consenta la denuncia on line e l'inserimento della relativa documentazione.	3

CRITERIO D – ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ASSISTENZA, MEDIANTE LA FORMULAZIONE DI PARERI, IN RISPOSTA AI QUESITI IN MATERIA ASSICURATIVA CHE VENGONO POSTI DAI VARI UFFICI DELL'ENTE E RELATIVE TEMPISTICHE DI RISPOSTA

SOTTOCRITERI	ELEMENTI VALUTATI	PUNTI
	Descrizione dell'attività di resa di pareri, notizie, assistenza e consulenza, in termini migliorativi e qualificanti	15

CRITERIO E – ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA' DI BROKERAGGIO E INCONTRI PREFISSATI.

SOTTOCRITERI	ELEMENTI VALUTATI	PUNTI
	Il concorrente dovrà descrivere: il proprio assetto organizzativo generale, la composizione dello staff tecnico di interfaccia direttamente impegnato con l'Amministrazione nell'attività di consulenza e di gestione sinistri	10

CRITERIO F – FORMAZIONE DEL PERSONALE		
SOTTOCRITERI	ELEMENTI VALUTATI	PUNTI
	Modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale del Comune addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri sulla materia assicurativa. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere esplicate le attività previste di formazione del personale, offerte a titolo gratuito, che possono dimostrarsi utili e vantaggiose per l'Ente.	5

CRITERIO G – SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI RISPETTO AL CAPITOLATO (indicarne al massimo tre)		
SOTTOCRITERI	ELEMENTI VALUTATI	PUNTI
	Descrizione di eventuali servizi aggiuntivi, strettamente correlati all'oggetto dell'affidamento, che abbiano le caratteristiche della fattibilità tecnica e che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. Si precisa che eventuali servizi in eccedenza ai tre previsti non saranno presi in considerazione	5

METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione dei punteggi all'Offerta Tecnica, in relazione ai singoli contenuti degli elementi oggetto di valutazione, verrà effettuata come segue:

1) ciascun componente della Commissione assegnerà una preferenza compresi tra zero e uno, con un massimo di tre cifre decimali, in considerazione dei giudizi di massima di seguito indicati, costituenti mero riferimento indicativo, nel percorso di valutazione:

- ottimo: 1,00

Giudizio sintetico: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto alle previsioni contenute nel Capitolato e nella presente Lettera d'Invito;

- buono: 0,75

Giudizio sintetico: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto alle previsioni contenute nel Capitolato e nella presente Lettera d'Invito;

- medio: 0,50

Giudizio sintetico: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente significativo rispetto alle previsioni contenute nel Capitolato e nella presente Lettera d'Invito;

- sufficiente: 0,25

Giudizio sintetico: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco significativo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e Lettera d'invito di gara;

- insufficiente 0,00

Giudizio sintetico: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non significativo rispetto alle previsioni contenute nel Capitolato e nella presente Lettera d'Invito;

La Commissione integra, se del caso, le valutazioni sinteticamente espresse con adeguata motivazione collegata, altresì, ai criteri previsti nella presente Lettera d'Invito.

2) si procede al calcolo della media dei coefficienti di preferenza, assegnati dai commissari, per ciascuna offerta tecnica e per ciascun criterio e sub-criterio;

3) ai coefficienti, calcolati nei rispettivi valori medi, sono applicati i punti assegnati a ciascun criterio e sub-criterio, per ciascuna offerta, previa "riparametrazione" a 1 del coefficiente medio più elevato, e successiva determinazione dei rispettivi valori definitivi, assegnando all'offerta che ha ottenuto la media più alta, per ciascun criterio e sub-criterio, il punteggio più elevato e proporzionalmente alle altre;

4) si procede a determinare il totale dei punti attribuiti a ciascuna offerta tecnica, assegnando il punteggio complessivo massimo all'offerta che ha ottenuto il punteggio totale più elevato, e determinando i coefficienti di "riparametrazione", calcolati come rapporto fra il totale dei punti assegnati all'offerta i-esima ed il totale dei punti assegnati all'offerta che ha conseguito il punteggio più elevato.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica, redatta tramite compilazione della scheda di offerta allegata alla presente Lettera d'Invito (vedasi allegato), dovrà esprimere, in cifre ed in lettere, la provvigione, espressa in valore percentuale, da applicare sui premi assicurativi, posta a carico della Compagnia di Assicurazione.

Il punteggio per l'offerta economica, fino a concorrenza del punteggio massimo di punti 20, è attribuito come da seguente prospetto:

Valore in percentuale delle provvigioni poste a carico delle compagnie assicurative sulle polizze RCA – Max punti: 5 punti	Fino ad un massimo del 6%	5
	Oltre il 6% e fino al 7%	3
	Oltre il 7% e fino al 8%	1
	Non sono ammesse offerte oltre il 8%	
Valore in percentuale delle provvigioni poste a carico delle compagnie assicurative sulle polizze diverse da RCA - Max punti: 15 punti	Fino ad un massimo del 10%	15
	Oltre il 10% e fino al 11,5%	10
	Oltre il 11,5% e fino al 13%	5
	Non sono ammesse offerte oltre il 13%	

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio, sommando i punti conseguiti sull'offerta tecnica con quelli ottenuti sull'offerta economica.

Secondo quanto previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, l'Amministrazione adotta il provvedimento di aggiudicazione, il quale diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

E' in facoltà del concorrente corredare l'offerta, sin dalla presentazione, di idonei elementi utili a valutarne i presupposti di congruità (vedasi Tabella Analisi dei Costi nella scheda di Offerta Economica).

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta della Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta qualitativa. In caso di ulteriore parità, si procederà in via telematica mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924).

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua.

VERIFICA OFFERTE ANOMALE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, secondo quanto previsto dal comma 1 del sopra citato articolo. Il R.U.P., in base al comma 5 del medesimo articolo, richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna all'operatore economico un termine di n. 15 (quindici) giorni. Il R.U.P., con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, esclude l'offerta dalla procedura di gara.

ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto che risulterà aggiudicatario definitivo, prima della stipula del contratto, dovrà:

- presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- presentare la polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui all'art. 110, comma 3, del D. Lgs. n. 209/2005;

Gli oneri contrattuali saranno a carico del soggetto aggiudicatario definitivo.

STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni la commissione, eventualmente a seguito di valutazione del RUP sulla congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli La verifica dei requisiti di ordine generale e speciale avverrà sull'offerente che abbia presentato la miglior offerta. L'aggiudicazione verrà disposta a favore del miglior offerente e diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata elettronica su Portale MePA ed è a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta sul contratto, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva e fornire la polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui all'art. 110, comma 3, del D. Lgs. n. 209/2005, in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Si applica l'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 al verificarsi delle ipotesi ivi contemplate.

CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D. Lgs. n. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015 n. 81.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si precisa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara medesima; il trattamento di dati sensibili e giudiziari è autorizzato ai sensi della vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici, con particolare riferimento alle cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la P.A.;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente amministrazione in base alla vigente normativa;
- l'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti preclude all'amministrazione la possibilità di disporre l'aggiudicazione in favore dell'interessato;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'amministrazione implicato nel procedimento;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016, cui si rinvia;
- il Responsabile del Trattamento è l'Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione Avv. Federica Paleani; sono autorizzati al trattamento, in qualità di incaricati, i dipendenti del predetto Settore, assegnati, anche temporaneamente per esigenze organizzative, alle attività relative all'espletamento della procedura di gara.

L'Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore
Avv. Federica Paleani



COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

per l'esecuzione del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Urbino, per il periodo dal 14.07.2023 (con decorrenza dalla data di aggiudicazione se successiva al 14.07.2023) al 13.07.2027, mediante Richiesta di Offerta su piattaforma MePA estesa a tutti gli Operatori Economici registrati alla categoria "Servizi di supporto specialistico" CPV: 79411000-8, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii,- CIG 9823804B82 - RDO n.

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto lo svolgimento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo professionale a favore dell'Amministrazione Comunale di Urbino, da rendersi in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato, dalla Lettera d'Invito, nonché dalla normativa vigente in materia ed, in particolare, dal D. Lgs. n. 7 settembre 2005 n. 209 (Codice delle Assicurazioni Private), e comprensivo, in via esemplificativa e non esaustiva, delle seguenti prestazioni:

- (a) analisi dei rischi assicurativi connessi all'attività dell'Ente ed ai servizi erogati, alla gestione e all'utilizzo del patrimonio mobile e immobile, sia di proprietà che in uso dell'Ente;
- (b) analisi e valutazione delle coperture assicurative esistenti, allo scopo di fornire proposte di eventuale aggiornamento e revisione delle clausole in funzione dei mutamenti del mercato assicurativo, dell'emanazione di nuova normativa, di eventuali evoluzioni giurisprudenziali ed in relazione alle esigenze ed alle caratteristiche ed entità dei sinistri dell'Ente;
- (c) assistenza, su richiesta dell'Ente, nel procedimento di stima del valore dei beni mobili e/o immobili;
- (d) assistenza nello svolgimento delle procedure di gara con predisposizione dei testi di capitolato di polizza (ipotesi di polizze), informazione e consulenza preventiva sulle clausole assicurative da inserire nei capitolati di polizza a tutela dei rischi dell'Ente, nonché indicazioni relative agli importi da porre a base di gara in considerazione delle vigenti condizioni di mercato, degli andamenti dei sinistri per ciascuna polizza, da presentare all'amministrazione almeno 150 giorni antecedenti la scadenza delle polizze in essere, ovvero entro il termine di 30 giorni dalla acquisita informazione di anticipata cessazione del contratto assicurativo.
- (e) predisposizione, su richiesta dell'Ente, di apposita relazione in merito alle caratteristiche di rapporto qualità/prezzo delle offerte pervenute dalle diverse compagnie assicurative, nel corso di procedure ad evidenza pubblica o altre forme di procedura negoziata previste per legge;
- (f) creazione di una banca dati informatica, contenente i dati dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi e comprensivi dei sinistri rientranti, in misura totale ovvero parziale, nell'ambito di operatività di eventuale franchigia;
- (g) gestione amministrativa e tecnica dei sinistri attivi e passivi di competenza tramite supporto informatico (dalla denuncia alla successiva trattazione con le compagnie assicurative), con valutazione almeno semestrale dell'andamento dei sinistri in cui è coinvolto l'Ente e con redazione di report indicanti almeno il numero dei sinistri, l'ammontare delle liquidazioni effettuate ed i

sinistri riservati e senza seguito, corredati da relazione descrittiva sull'andamento della sinistrosità e sullo stato dei sinistri aperti. Il broker dovrà, in questa fase, curare i rapporti con le compagnie assicurative, garantendo la denuncia del sinistro limitatamente agli eventi direttamente riconducibili ai sinistri in garanzia per ciascuna polizza, previa verifica dei presupposti giuridico-normativi legittimanti l'assunzione del rischio da parte di ciascuna compagnia affidataria;

(h) esecuzione e gestione delle polizze assicurative, con segnalazione preventiva dei premi dovuti, degli adempimenti tecnico-formali e dei termini previsti nelle polizze medesime. In particolare, dovrà essere prodotta tutta l'attività di reportistica preventiva e consuntiva, finalizzata alla gestione economica delle attività assicurative, compatibilmente con gli adempimenti contabili previsti dalle norme vigenti in materia per gli enti locali (es. elementi concreti che consentano all'amministrazione di determinare correttamente le dimensioni degli stanziamenti da porre in bilancio a titolo di base d'asta in sede di procedure di selezione del contraente ovvero da corrispondere a titolo di franchigie, conguagli ecc...);

(i) attività di controllo del rispetto, da parte delle compagnie assicuratrici, degli adempimenti contrattuali in ordine alla trasmissione, nei termini previsti dalle rispettive polizze, dei dati relativi all'andamento del rischio;

(j) assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri, con modalità adeguate in relazione alle diverse tipologie di rischio, al fine di addivenire, nel minor tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte della compagnia assicurativa. Dovrà essere posta particolare attenzione ai tempi di celere definizione dei sinistri che coinvolgono cittadini in genere ed alla collaborazione con l'Ente in ordine alle informazioni da fornire ai cittadini a seguito di istanze, nel rispetto dei tempi di legge;

(k) elaborazione di relazione annuale che dia conto dell'attività assicurativa espletata, nonché di proposte di intervento a breve e medio termine;

(l) analisi delle diverse coperture assicurative per categorie di rischio, per problematiche professionali e/o di categorie di dipendenti dell'Ente, qualora la legge ne consenta l'assunzione dell'onere da parte di quest'ultimo;

(m) resa di pareri, notizie, assistenza e consulenza (anche telefonica) su questioni in materia assicurativa e attinente la gestione delle singole polizze e dei relativi sinistri, non oltre 2 (due) giorni dalla richiesta;

(n) acquisizione, tramite competente interpello della/e compagnie interessate, di notizie sulla operatività delle varie polizze, quotazioni e quant'altro necessario in relazione alle varie casistiche operative che dovessero presentarsi nel corso della vigenza del contratto di brokeraggio;

(o) predisposizione, su richiesta dell'Ente, di sondaggi in ordine al valore e alle caratteristiche di qualità di eventuali ulteriori coperture assicurative da conseguire in vigenza di contratto;

(p) ulteriori prestazioni che abbiano risvolti assicurativi e che si rendessero necessari nel corso dell'affidamento.

Art. 2 – Situazione assicurativa

Le polizze assicurative in essere al 30.4.2023, rilevanti ai fini del presente affidamento, sono le seguenti:

Compagnia	Ramo	Data Scadenza	Importo Premio Lordo Annuo	Importo Premio Imponibile Annuo	Provvigioni Annuo
-----------	------	---------------	----------------------------	---------------------------------	-------------------

AM TRUST EUROPE LTD AMTRUST INSURANCE AGENCY ITALY SRL (NON MEDMAL)	INFORTUNI	31/12/2026	4.045,00	3.946,34	394,63
XL INSURANCE COMPANY SE KRM UNDERWRITING SRL	R.C.	31/12/2026	60.833,33	49.761,42	4.976,14
REVO INSURANCE SPA BUCCHIONI'S STUDIO SAS	INCENDIO	31/12/2026	68.659,72	63.637,66	5.091,01
AIG EUROPE s.a ASSIB UNDERWRITING SRL	MOTOR	31/12/2026	900,00	792,95	79,30
XL INSURANCE COMPANY SE KRM UNDERWRITING SRL	R.C.	31/12/2026	5.490,00	4.490,80	673,62
AIG EUROPE s.a ASSIB UNDERWRITING SRL	TUTELA LEGALE	30/04/2023	7.789,60	6.424,41	642,44
HDI ASS.NI SPA R.AS. SRL RISCHI ASSICURATIVI	MOTOR	31/12/2026	14.244,95	11.862,72	938,56
Totale			161.962,60	140.916,30	12.795,7

Si precisa che i premi indicati rappresentano il valore iscritto in polizza periodicamente soggetto a revisione a seguito di conguaglio.

Art. 3 - Durata e valore del servizio

Il presente servizio ha validità dal 14.07.2023, (con decorrenza dalla data di aggiudicazione se successiva al 14.07.2023) al 13.07.2027.

Il valore presunto del servizio è stato stimato, in funzione della durata dell'affidamento, del personale e dei servizi da impiegare, nonché delle spese generali e dell'utile dell'impresa, in € 71.000,00 (I.V.A. esente - primo comma, n. 9, dell'art. 10 DPR 633/72). L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di estendere ovvero di ridurre il servizio in caso di necessità entro il limite massimo del 20% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi o più favorevoli prezzi, patti e condizioni, per un periodo di quattro mesi.

Pertanto, il valore complessivo stimato dell'affidamento, ai fini dell'articolo 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, è pari ad € 77.000,00.

L'aggiudicatario si impegna a rendere il servizio presso sedi diverse rispetto a quanto stabilito in sede di affidamento ed a porre in essere, alla scadenza, tutti gli adempimenti necessari ai fini del trasferimento di competenze, corretto e completo, ad eventuale nuovo aggiudicatario.

Il medesimo si impegna, in caso di proroga, a realizzare il servizio ai medesimi patti e condizioni di cui al presente affidamento.

Non sono presenti costi della sicurezza da rischio specifico a carico dell'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016. La concessione è costituita da un unico lotto, data la necessità di ricondurre le attività poste in essere ad una progettazione omogenea e ad un unico modello gestionale di riferimento, assicurando uniformità nella erogazione delle prestazioni ed una gestione unitaria della consulenza assicurativa e controllo della qualità del servizio.

Art. 4 – Modalità e criteri di aggiudicazione

Le modalità di aggiudicazione, nonché le formalità, le scadenze ed i requisiti necessari ai fini della partecipazione alla procedura negoziata telematica sono indicate in apposita Lettera d'Invito di gara, trasmessa ai concorrenti tramite piattaforma telematica, previa registrazione.

L'affidamento verrà disposto fra i soggetti in possesso dei requisiti indicati nella suddetta lettera e nel presente Capitolato e l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., determinata con riferimento ai criteri e sub-criteri ed ai rispettivi punteggi e sub-punteggi massimi a loro attribuibili, indicati al paragrafo "criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica" della Lettera d'Invito.

Art. 5 - Offerta

Il prezzo offerto dovrà essere riferito all'intero periodo della concessione (ossia dal 14.07.2023, o comunque dalla data di affidamento del servizio qualora successiva all'inizio del medesimo, al 13.07.2027). Il valore economico del prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri e spese di cui al presente Capitolato, inclusi il costo dei materiali e del personale e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali.

L'offerta dovrà essere complessivamente formulata nel rispetto dei parametri di congruità, incluso il costo del lavoro determinato sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata e delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, nonché in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori. La stazione appaltante sottoporà l'offerta alle verifiche di congruità nei termini e modi di cui alla Lettera d'Invito.

L'offerente dovrà dichiarare, contestualmente alla presentazione dell'offerta, di essere a conoscenza delle circostanze generali e particolari relative all'esecuzione del servizio. Ne deriva che nessuna obiezione e/o contestazione potrà essere sollevata da parte dell'aggiudicatario in ordine a qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere, nel corso dell'espletamento del servizio, a seguito di eventuali erronee, parziali e/o inesatte acquisizioni di elementi relativi all'oggetto dell'affidamento.

Art. 6 – Risoluzione

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto, previa comunicazione alla Ditta affidataria, nei seguenti casi, nonché nei casi espressamente previsti dalla normativa vigente:

- a) Impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non siano stati versati regolarmente i contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori, o non in regola con le norme vigenti in materia;
- b) Inadempienza contrattuale comunque determinata, o per prestazione professionale irregolare o giudicata scarsamente produttiva o insufficiente in relazione alle condizioni stabilite dal presente Capitolato; in tal caso, il recesso sarà preceduto da comunicazione alla parte contraente, la quale avrà facoltà di contro dedurre entro e non oltre 30 giorni dalla notifica;

- c) In caso di sopravvenuta impossibilità giuridica, qualora venisse meno l'iscrizione dell'aggiudicatario al registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui alla Legge n. 209/2005 e ss.mm.ii;
- d) Nel caso di omissioni collegate agli elementi di valutazione di cui al progetto tecnico oggetto di affidamento;
- e) Violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- f) Sospensione arbitraria del servizio, non dipendente da causa di forza maggiore;
- g) Ripetuta e documentata negligenza nell'espletamento del servizio, nonché inosservanza delle disposizioni impartite dall'Amministrazione;
- h) Cessione a terzi del contratto;

Costituiscono causa di risoluzione del contratto tutti i casi in cui le transazioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 siano state eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A. ovvero degli altri strumenti idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni.

In caso di risoluzione, l'Amministrazione si riserva di disporre l'affidamento del servizio al secondo classificato ovvero, in mancanza, a terzi, salvo il risarcimento del danno e gli eventuali maggiori oneri da richiedere all'appaltatore.

L'esecuzione in danno non esime il broker dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

L'Amministrazione ha, altresì, diritto di recedere dal contratto in essere al ricorrere dei presupposti, anche economici, di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, previo espletamento delle comunicazioni ivi indicate.

Art. 7 – Obblighi delle parti contraenti

Il broker, nell'espletamento del servizio, si impegna a:

- svolgere l'incarico nell'interesse dell'Amministrazione Comunale e nel rispetto di tutte le indicazioni e richieste da questa fornite;
- garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi che incombono sull'attività del Comune di Urbino;
- impiegare propri mezzi e risorse, accollandosi tutti gli oneri necessari all'espletamento dell'incarico;
- collaborare attivamente con il RUP, adottando le indagini e le attività più opportune ai fini della miglior redazione dei capitolati di gara e dei contratti assicurativi;
- presentare preliminarmente, all'inizio di ogni procedura di gara, una relazione contenente un dettagliato programma assicurativo, con particolare riferimento alle proposte di una efficiente gestione globale dei rischi;
- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'Ente né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo formale, rispetto agli obblighi precedentemente assunti;
- garantire la trasparenza dei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatarie;
- gestire i sinistri pregressi denunciati precedentemente all'assunzione dell'incarico di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e privacy.

Restano di esclusiva competenza dell'Amministrazione comunale:

1. le decisioni finali sulle coperture assicurative da adottare e sui criteri e metodi di affidamento delle stesse;
2. l'adozione degli atti amministrativi e dei capitoli da utilizzare per l'appalto nelle forme di legge, nonché delle coperture assicurative di cui necessita l'Ente;
3. la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali ivi inclusi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri;
4. la facoltà di recepire in tutto o in parte le proposte formulate.

L'Amministrazione Comunale si impegna ad indicare negli atti aventi ad oggetto le procedure di selezione del contraente per l'affidamento delle polizze assicurative che la gestione del relativo contratto, disciplinata dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, è affidata al Broker aggiudicatario con oneri a carico della Compagnia Assicurativa nella misura richiesta dal Broker in sede di presentazione dell'offerta economica.

Art. 8 – Organizzazione tecnica del servizio

La composizione minima dello staff tecnico di interfaccia con l'Amministrazione Comunale di Urbino che si dedicherà alla gestione del servizio oggetto del presente appalto, è individuato come segue:

- Referente principale del servizio avente requisiti professionali adeguati ed esperienza pluriennale nell'organizzazione di servizi di brokeraggio assicurativo presso Enti Locali utile a gestire le criticità riconducibili alle materie oggetto dell'appalto. Il Referente dovrà garantire la gestione degli interventi nei tempi e modi richiesti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché il corretto espletamento del servizio anche mediante gestione delle risorse indicate nel progetto tecnico tramite il quale è stato conseguito l'affidamento;
- Sostituto del referente avente i medesimi requisiti e competenze del referente ed in grado di ricoprire il ruolo del referente in caso di sua assenza;
- Struttura di supporto tecnico-amministrativa in grado di svolgere le funzioni operative necessarie alla gestione delle polizze assicurative ed alla trattazione dei sinistri nei termini di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- Struttura tecnico-giuridica specialistica impegnata nell'analisi e monitoraggio del rischio e degli eventuali provvedimenti da proporre all'Ente ai fini dell'adeguamento delle garanzie in essere, nonché nella verifica di compatibilità dei contenuti delle Polizze Assicurative rispetto alle disposizioni normative vigenti ed al mercato assicurativo anche in sede di affidamento delle coperture assicurative in scadenza.

L'amministrazione può richiedere ai componenti dello staff tecnico, in relazione alle rispettive competenze, di accedere direttamente presso le sedi del Comune di Urbino, ogni qualvolta ciò sia reso necessario per lo svolgimento del presente affidamento.

Art. 9 – Obblighi dell'aggiudicatario

L'efficacia dell'affidamento in favore del miglior offerente è subordinata al positivo riscontro dei requisiti generali e speciali tramite i quali il concorrente ha ottenuto la qualificazione e che l'aggiudicatario sarà tenuto a comprovare su richiesta dell'Amministrazione.

La sottoscrizione del contratto mediante scrittura privata è subordinata alla costituzione della cauzione definitiva, secondo le modalità indicate all'articolo 10.

In caso di mancata costituzione della cauzione definitiva nonché di assenza di positivo riscontro dei requisiti generali e speciali tramite i quali il miglior offerente ha conseguito l'ammissione alla gara, l'amministrazione disporrà l'aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

La Ditta aggiudicataria è considerata responsabile dei danni che potrà arrecare all'Ente e ai suoi dipendenti nel corso dell'attività esercitata durante il periodo di durata contrattuale, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere per casi di eventi in danno dell'Amministrazione e/o di soggetti terzi. A tal fine, in ottemperanza agli obblighi prescritti dall'art. 112 del D. Lgs. n. 209/2005 e ss.mm.ii (Codice delle Assicurazioni Private), il Broker affidatario dovrà dimostrare di aver sottoscritto polizza di assicurazione di responsabilità civile per danni derivanti dall'espletamento del servizio, causati per negligenza od errori professionali, con le caratteristiche ed il massimale previsti dal citato decreto, in combinato disposto con le prescrizioni del Regolamento IVASS n. 40 del 02.08.2018. In caso di aggiudicazione, dovrà essere presentata copia della suddetta polizza la cui validità dovrà estendersi all'intera durata dell'incarico in questione.

La polizza anzidetta dovrà essere prodotta, in caso di R.T.I. dall'impresa capogruppo a copertura di eventuali danni arrecati in esecuzione del servizio svolto da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

La ditta aggiudicataria comunicherà il numero dei soggetti dedicati in maniera stabile e continuativa alla gestione del presente affidamento entro 30 giorni dalla comunicazione dell'affidamento medesimo. I soggetti dovranno essere iscritti al RUIR previsto D.L.gs. 7.9.2005 n. 209 come ulteriormente disciplinato dal regolamento IVASS n. 40 del 02.08.2018 e descrizione delle rispettive professionalità attestate da idonei curricula.

Art. 10 – Garanzia definitiva

Il soggetto che risulterà aggiudicatario definitivo, prima della stipula del contratto, dovrà presentare la garanzia definitiva nella misura minima del 10% dell'importo contrattuale ed avente le caratteristiche di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 11 – Penalità

In caso di inadempienza anche parziale alle prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Amministrazione ha facoltà di applicare una penale di valore compreso tra un minimo di € 1.000,00 ed un massimo di € 10.000,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento rilevato.

La penalità sarà assolta mediante escussione della cauzione definitiva prestata nei termini e nella misura previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto. La successiva integrazione dell'importo originario dovrà aver luogo entro 15 gg. dalla richiesta.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui al presente articolo, verranno contestati per iscritto. La Ditta affidataria avrà facoltà di rendere controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla formale contestazione dell'inadempimento. In assenza di controdeduzioni nei termini prescritti ovvero qualora dette deduzioni non siano accoglibili, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione contraente, saranno applicate le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'applicazione, nel corso di ciascun anno solare, di n. 3 penali del valore complessivo di € 10.000,00 consente all'amministrazione di richiedere la risoluzione del contratto ex art. 1456 Codice Civile.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di informare degli inadempimenti gli aventi diritto ed in particolare IVASS e Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui la Ditta esegua le prestazioni contrattuali in modo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto. La richiesta e/o il pagamento delle penalità di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente, fermo restando il diritto dell'Amministrazione ad ottenere il risarcimento dei maggiori danni subiti.

Art. 12 – Riservatezza

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere e di far mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli necessari all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE n. 679/2016 ed al D. Lgs. n. 196/2003.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti, e collaboratori di questi ultimi, e fornitori degli obblighi di riservatezza anzidetti.

Art. 13 - Casi di forza maggiore

L'aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione, col più celere mezzo possibile, dell'inizio e/o della cessazione di qualunque evento, giudicato di forza maggiore, da cui possa derivare pregiudizio o ritardo nell'adempimento di qualsivoglia prestazione contrattuale, ponendo in essere contestualmente, ogni azione idonea a garantire la corretta esecuzione del servizio stesso. Sono da considerarsi danni di forza maggiore quelli provocati da eventi imprevedibili ed eccezionali che l'affidatario non abbia potuto evitare nonostante l'adozione di ogni idonea cautela imposta dall'ordinaria diligenza. Non sono riconducibili a cause di forza maggiore i danni derivanti dall'esecuzione negligente da parte dell'affidatario, il quale dovrà porvi rimedio a propria cura e spese, essendo altresì obbligato a risarcire l'amministrazione degli eventuali danni subiti.

Art. 14 - Obblighi nei confronti del personale

Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente con l'impiego di personale dipendente regolarmente assunto, adeguatamente formato e competente, in possesso dei requisiti professionali necessari all'espletamento del servizio in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia, al fine di consentire un soddisfacente espletamento delle attività richieste dal presente capitolato speciale di appalto.

Il personale impiegato dovrà, inoltre, essere a conoscenza delle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro e rispettare le disposizioni normative in materia di trattamento dei dati personali e sensibili, nonché al segreto d'ufficio.

L'Appaltatore è, altresì, obbligato ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori. Il personale deve essere in regola con le disposizioni del contratto di lavoro del settore di riferimento.

La Ditta dovrà impiegare personale qualificato, trasmettendo all'Amministrazione Comunale l'elenco dei soggetti stabilmente adibiti all'espletamento del servizio nonché di quelli da adibire ad eventuali sostituzioni, entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione. L'elenco dovrà aggiornarsi immediatamente in caso di trasferimenti, dimissioni o sostituzioni anche a causa di malattie, ferie o infortunio nonché nei casi di sostituzione definitiva operata su richiesta

dell'Amministrazione. La Ditta si impegna altresì a disporre la sostituzione immediata dei soggetti, i quali, previa contestazione scritta, verranno ritenuti inadatti ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

La ditta è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi (contributi obbligatori previdenziali ed assicurativi). L'impresa è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive attinenti alla categoria della località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località interessata dalle prestazioni.

I predetti obblighi si estendono alle norme antinfortunistiche ed in materia di sicurezza sul lavoro (Legge 123/2007 e D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).

L'impresa si impegna inoltre a prendere visione del documento di valutazione dei rischi specifico del Comune di Urbino – Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione, e ad informare il personale che verrà impiegato presso le sedi indicate. L'impresa si obbliga inoltre a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto. Durante la permanenza nei locali destinati alle prestazioni il personale addetto dovrà mantenere un contegno irreprensibile sia nei confronti del personale dell'Ente che nei confronti del personale esterno che accede alle sedi incluso il personale di eventuali ditte incaricate all'esecuzione di servizi presso i locali oggetto dell'appalto.

Art. 15 - Obblighi ed oneri diversi

Il Broker è tenuto ad aderire al fondo di garanzia di cui all'art. 115 del D.Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii. Il Broker incaricato dovrà osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'art.1176 del C.C.

Sono a carico del Broker:

- tutte le spese ed oneri necessari all'espletamento dell'incarico;
- i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico;
- la polizza di assicurazione di responsabilità civile, per negligenza od errori professionali, avente le caratteristiche ed il massimale stabilito dall'art. 110, comma 3, e 112, del D.Lgs. 7.9.2005 n. 209 (Codice delle Assicurazioni private). Il Comune di Urbino ha diritto al risarcimento per eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni del Broker, anche qualora vengano rilevati successivamente alla scadenza del contratto.

Art. 16 – Fatturazione e pagamento

L'attività relativa all'incarico in oggetto non comporterà alcun onere diretto né presente né futuro, per compensi, rimborsi o altro a carico dell'Amministrazione. Il servizio di broker, svolto conformemente alle modalità di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, sarà remunerato, come da consuetudine di mercato, esclusivamente dalle compagnie di assicurazione limitatamente ai contratti stipulati, rinnovati o confermati con l'assistenza del broker nel periodo di durata dell'incarico, in occasione del collocamento dei nuovi rischi assicurativi. Nessun compenso potrà essere richiesto all'amministrazione comunale nel caso si ritenga di non procedere alla stipula delle polizze oppure non si produca il buon esito delle procedure di affidamento. La misura del compenso sarà calcolata applicando ai premi assicurativi, parte imponibile, la percentuale indicata nell'offerta

economica. Il broker si impegna a mantenere invariata la misura del compenso per l'intera durata contrattuale.

Si conviene che il pagamento dei premi dovuti alle compagnie assicurative venga di norma effettuato per il tramite del broker che provvederà alla loro rendicontazione rilasciando ampia e liberatoria quietanza. Si applicano in ogni caso le norme di cui all'articolo 118 del D.Lgs. n. 209/2005 e del regolamento IVASS n. 40 del 02.08.2018, in quanto compatibili.

Art.17- Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali saranno ad esclusivo carico del broker aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata non soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 7 della Tabella allegata al D.P.R. n. 131/1986.

Art. 18 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del contratto è competente il Foro di Urbino.

Art. 19 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di contratti pubblici, nonché al D.Lgs. n. 209 del 7/9/2005 (Codice delle Assicurazioni) ed alle disposizioni del Codice Civile, delle altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto compatibili.

COMUNE DI URBINO

UFFICIO CONTRATTI

Scrittura Privata

Cron.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E
BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI URBINO –
PERIODO DAL 14.07.2023 AL 13.07.2027 – CIG 9823804B82

Con la presente privata scrittura da valere e tenere nei modi migliori di
ragione e di Legge tra i Sigg.:

1) PALEANI Avv. FEDERICA, nata in Urbino (PU) il 23 maggio 1964,
residente in Urbino (PU) in Via Raffaello n. 63, domiciliata per la carica di
cui infra in Urbino (PU) in Via F. Puccinotti n. 3, Incaricata di Elevata
Qualificazione del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate –
ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione, come tale legale
rappresentante del Comune di Urbino, con sede in Urbino (PU) in Via F.
Puccinotti n. 3, C.F. 82004510416, giusti Decreto del Sindaco n. 16 del
30.12.2022 e Determinazioni del Dirigente unico n. 1 del 02.01.2023 e n. 3
del 30.03.2023, la quale agisce e stipula, nella sua espressa qualifica, in
nome, per conto e nell'interesse del Comune suddetto, da una parte;

2), nato a (.....) il,
residente in (.....) in n. , domiciliato
per la carica di cui infra in (.....) in n.
....., legale rappresentante della Ditta “.....” con sede
in (.....) in n., C.F.
....., giusta visura presso la CCIAA in data,

il quale agisce e stipula nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Ditta suddetta, dall'altra parte.

P R E M E S S O

- che con Determinazione dell'Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione n. del2023, esecutiva, si è stabilito di affidare il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, come definito dall'art. 106 del D. Lgs. 7 settembre 2005 n. 209, in favore del Comune di Urbino, per il periodo di anni quattro, dal 14.07.2023 (o comunque dalla data di affidamento del servizio, qualora successiva all'inizio del medesimo) al 13.07.2027, mediante Richiesta di Offerta sulla piattaforma del MePA. estesa a tutti gli operatori economici registrati alla categoria “*Servizi di supporto specialistico*” CPV: 79411000-8, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- che con la medesima determinazione n./2023 sopra citata sono stati approvati anche i documenti di gara comprendenti anche la bozza del presente contratto;

- che con Determinazione dell'Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione n. del2023, esecutiva, sono stati approvati i verbali di gara per l'affidamento del servizio di cui sopra ed è stata dichiarata aggiudicataria la Ditta “.....” con sede in (.....) in n., C.F., per un valore complessivo pari ad Euro (.....) IVA esente, ai sensi dell'art. 10,

comma 1 n. 9), del DPR n. 633/72.

- che il presente affidamento è stato conferito senza alcuna richiesta di certificazione antimafia in quanto di valore complessivo inferiore ad Euro 150.000,00;

- che è stata verificata la regolarità contributiva, relativamente alla Ditta concessionaria, mediante Durc On line avente scadenza in data

- che la Ditta affidataria ha presentato le seguenti garanzie:

a) garanzia definitiva di Euro (.....) di cui all'art. 103 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, a garanzia degli eventuali oneri di mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, mediante polizza fideiussoria/fideiussione bancaria n., rilasciata da "....." con sede in (.....) in data

b) polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui all'art. 110, comma 3, del D. Lgs. n. 209/2005, mediante polizza n., rilasciata dalla Compagnia di assicurazioni ".....", Agenzia di (.....);

Tutto ciò premesso e dai componenti approvato, nell'intesa che la narrativa che precede e gli allegati sono parte integrante e sostanziale del presente atto,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO APPRESSO:

1) Il Comune di Urbino, come sopra rappresentato, affida alla Ditta "....." con sede in (.....) che, come sopra rappresentata, accetta, l'esecuzione del servizio di consulenza e brokeraggio

assicurativo, per il periodo di anni quattro, dal 14.07.2023 (con decorrenza dalla data di aggiudicazione se successiva al 14.07.2023) al 13.07.2027.

2) La Ditta affidataria, come sopra rappresentata, dichiara di accettare le condizioni di affidamento oggetto del presente contratto, il quale viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta e imprescindibile delle norme, condizioni, patti e modalità dedotti e risultanti dal Capitolato Speciale d'Appalto, che si allega sotto la lettera "A", dall'Offerta tecnica, che si allega sotto la lettera "B", e dall'Offerta economica, che si allega sotto la lettera "C".

Formano pure parte integrante dell'atto e si intendono qui integralmente richiamati l'avviso di manifestazione di interesse, nonché le Determinazioni dell'Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione n. del2023 e n. del2023;

3) Per quanto non previsto e convenuto nel presente contratto e negli atti richiamati, le parti, di comune accordo, pattuiscono di fare rinvio alle norme del Codice Civile, del Capitolato d'oneri generale per le forniture ed i servizi eseguiti a cura del Provveditorato generale dello Stato, approvato con D.M. 28.10.1985, delle Disposizioni e del Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvati con R.D. 18.11.1923 n. 2440 e R.D. 23.5.1924 n. 827 e del D. Lgs.18.04.2016 n. 50, che si intendono tutte qui riportate per intero, note e ben conosciute dalle parti medesime, che le approvano, rimossa ogni eccezione.

4) La Ditta affidataria, come sopra rappresentata, con la sottoscrizione del presente contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136.

Le parti danno atto che le transazioni del presente contratto dovranno transitare solo ed esclusivamente su conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

Per quanto sopra le parti convengono espressamente che, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della suddetta Legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13.08.2010 n. 136, la Ditta affidataria dichiara, inoltre, che ogni contratto di subappalto o subcontratto inerente il presente rapporto negoziale conterrà, a pena di nullità, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopra citata. La Ditta affidataria si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pesaro e Urbino - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5) Il Comune di Urbino si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione all'affidatario, con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le

prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, successivamente alla stipula, siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto.

Si precisa che la facoltà di cui sopra potrà essere esercitata qualora l'affidatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488.

6) Ai fini fiscali si dichiara che il presente contratto non è soggetto a registrazione, ai sensi dell'art. 7 della Tabella di cui al D.P.R. n. 131/1986.

7) La Ditta affidataria, come sopra rappresentata, dichiara di conoscere e voler rispettare i principi generali di prevenzione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sanciti dal D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, nonché di essere edotta, in proposito, dell'opera e dell'ambiente in cui è chiamata ad operare.

Il Comune di Urbino, come sopra rappresentato, dichiara di non far luogo all'allegazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi previsto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008 sopra citato, non ricorrendone i presupposti, in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale che verrà svolto in locali sottratti alla disponibilità del committente, e dichiara, altresì, che, per l'esecuzione del presente servizio, il costo per i rischi da interferenza risulta essere pari a zero non sussistendo rischi da interferenza da valutare.

8) Si informa la Ditta affidataria che il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (Codice Generale), approvato con Decreto del

Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, ed il Codice di Comportamento del Comune di Urbino, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2013, sono disponibili nella sezione on line "Amministrazione Trasparente" del sito comunale al link://www.gazzettaamministrativa.it/openscms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_marche/_urbino/10_dis_gen/020_att_gen/.

Il contratto si risolve di diritto in caso di violazione degli obblighi inseriti nel Codice Generale e nel Codice di Comportamento del Comune di Urbino.

9) La Ditta affidataria dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Urbino nei confronti dell'impresa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

10) L'affidatario è Responsabile del trattamento relativamente agli interessati ed alle rispettive categorie di dati personali degli stessi, ricevuti dalla stazione appaltante quale Titolare del trattamento, assicurando di essere in possesso delle sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del R.E. 679/2016 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Nello svolgimento del servizio oggetto del presente contratto il Responsabile è pertanto tenuto a rispettare la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed in particolare gli artt. da 28 a 36 del R.E. 679/2016, nonché l'art 2 *quaterdecies* del Codice Privacy, nel caso in cui per il trattamento intenda avvalersi di personale alle proprie dipendenze, garantendo in tal caso che le persone autorizzate al trattamento dei dati

personali si siano impegnate alla riservatezza od abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Il Responsabile potrà trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il Responsabile del trattamento dovrà informare il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

Il Titolare del trattamento vigilerà circa il puntuale rispetto, da parte del Responsabile, della normativa in materia di protezione dei dati personali, riservandosi di verificare in particolare il rispetto dell'art. 28, comma 3, lett. h), nonché dell'art. 30, comma 2.

La violazione delle norme del R.E. 679/2016 e del Codice Privacy, a ritenersi imperative, costituisce causa di risoluzione di diritto del presente contratto.

11) Tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico dell'affidatario, senza diritto di rivalsa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	[] Sì [] No [] Non applicabile
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	a) [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 60 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>

⁽¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]
---	-----

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE datato, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾
4. Reati terroristici o reati commessi alle attività terroristiche⁽¹⁵⁾
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo⁽¹⁶⁾
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice):

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari della Comunità europea (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
---	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>Imposte/tasse</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>Contributi previdenziali</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	
a) fallimento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso di risposta affermativa alla lettera d):	

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del	Risposta:
--	------------------

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non sia tenuto alla disciplina della legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Art. 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p>	<p>[.....] [...] valuta</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento ⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³⁴⁾ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [3] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se	[] Sì [] No								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

da compilare e sottoscrivere digitalmente

SPETT.LE COMUNE DI URBINO
Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate –
ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione
Via F. Puccinotti n. 3
61029 URBINO (PU)

OGGETTO: Affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Urbino, per il periodo dal 14.07.2023 (con decorrenza dalla data di aggiudicazione se successiva al 14.07.2023) al 13.07.2027, mediante Richiesta di Offerta su piattaforma MePA estesa a tutti gli Operatori Economici registrati alla categoria "Servizi di supporto specialistico" CPV: 79411000-8 - CIG 9823804B82 - RDO n.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ C.F. _____
residente in _____ Via _____ n. _____
in qualità di Legale Rappresentante della Ditta _____
con sede legale in Via/Piazza _____ del Comune di _____
Provincia _____ P. IVA _____ C.F. _____

consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1. che l'impresa ha ottemperato a tutte le disposizioni aziendali vigenti in materia di Sicurezza sul Lavoro e alle normative ambientali, nonché a quanto previsto a favore dei propri lavoratori, e di impegnarsi ad applicarle all'attività oggetto della concessione;
2. che l'impresa, in caso di aggiudicazione del servizio, coinvolgerà, nell'attività svolta, solo dipendenti in regola con le assunzioni, a norma delle vigenti leggi, regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali) e che abbiano ricevuto opportuna e sufficiente informazione e formazione in materia di sicurezza;
3. che l'Impresa risulta iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di _____ con il numero _____ e di possedere il seguente numero REA _____;
4. che l'impresa non risulta essere iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio per il seguente motivo:

_____;
5. che l'impresa è iscritta all'Albo delle Società Cooperative, disciplinato dal D.M. 23.06.2004 e ss.mm.ii., istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, con il seguente numero di iscrizione _____ e che si trova in stato di liquidazione dal _____
(indicazione da fornire solo se ricorre la condizione);
6. che l'impresa è iscritta all'Albo regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 381/1991 dal _____, codice ORPS _____
(indicazione da fornire solo se ricorre la condizione);
7. di essere a conoscenza che la stazione appaltante dovrà eseguire le verifiche dei requisiti

generali di partecipazione alla gara esclusivamente sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con la precisazione di cui all'art. 216, comma 13 del predetto decreto, attraverso il sistema AVCPass, e, a tal fine, trasmette il documento PASS dell'Operatore Economico (PassOE);

8. che l'impresa non si trova nella condizione di cui agli artt. 2621 e 2622 del Codice Civile in relazione alla fattispecie di "false comunicazioni sociali";

9. che l'Impresa risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio commissionato, con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;

10. di essere in regola con quanto previsto dalla categoria "Servizi di supporto specialistico" CPV: 79411000-8, ai fini della partecipazione al mercato elettronico della P.A. in relazione all'attività richiesta;

11. di essere iscritta al Registro di cui all'art. 109, comma 2 lettera b), del D. Lgs. 07.09.2005 n. 209 ed al regolamento IVASS n. 40 del 02.08.2018 – sezione "B-broker" – ovvero di possedere un'iscrizione equipollente, per le società che risiedono in altri Stati;

12. che in caso di aggiudicazione del servizio:

- informerà di quanto sopra il proprio personale che verrà ad operare presso la sede di destinazione;
- assumerà la responsabilità dell'operato del suddetto personale;
- provvederà ad informare il responsabile di contratto - sede sui rischi specifici dell'attività oggetto di concessione ed, in particolare, su quei rischi che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale e/o su nuove lavorazioni e rischi inizialmente non previsti;
- si impegnerà a comunicare al responsabile di contratto - sede la necessità di inserimento di eventuali nuove imprese sui luoghi di lavoro oggetto del presente affidamento, prima dell'inizio delle relative lavorazioni.
- l'impresa assumerà a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii;
- si impegnerà ad inserire apposita clausola nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese, con cui ciascuno di essi assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 sopra citata;
- si impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura competente dell'eventuale notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

13. di aver preso visione del Codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62/2013, e del Codice di comportamento del Comune di Urbino, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2013, entrambi pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante, con impegno a rispettarne integralmente i contenuti nell'ambito dei rapporti contrattuali scaturenti dal Capitolato e dalla Lettera d'Invito;

14. di essere informato, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., e del Regolamento Europeo n. 679/2016, sulle finalità del trattamento dei dati personali contenuti in questa dichiarazione: a tal fine, si rinvia all'Informativa sul trattamento dei dati personali, in calce alla presente dichiarazione;

15. di avere un fatturato globale minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di importo complessivo non inferiore ad € 25.000,00;

16. di avere in corso la seguente polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui all'art. 110, comma 3 del D. Lgs. n. 209/2005, con i massimali minimi previsti nella Lettera di Invito:

.....;

17. di aver gestito, nel triennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara, almeno tre contratti nei confronti di committenti pubblici o privati, aventi ad oggetto "servizi di brokeraggio assicurativo", di cui almeno uno avente valore annuale (da intendersi come valore delle provvigioni percepite) non inferiore a € 17.750,00:

1) Ente _____
Via _____ Città _____

Tel. _____ fax _____
PEC _____

Mail _____

Oggetto _____
Periodo: Dal _____ Al _____
Valore annuo appalto (IVA esclusa) _____
Responsabile Unico del Procedimento

Tel. _____

2) Ente _____
Via _____ Città _____

Tel. _____ fax _____
PEC _____

Mail _____

Oggetto _____
Periodo: Dal _____ Al _____
Valore annuo appalto (IVA esclusa) _____
Responsabile Unico del Procedimento

Tel. _____

3) Ente _____
Via _____ Città _____

Tel. _____ fax _____
PEC _____

Mail _____

Oggetto _____

Periodo: Dal _____ Al _____

Valore annuo appalto (IVA esclusa) _____

Responsabile Unico del Procedimento

Tel. _____

**DICHIARA, inoltre,
(ai sensi e per gli effetti del DPR
445/2000)**

1. di impegnarsi a comunicare eventuali notizie o condotte di cui è a conoscenza, tali da influire sulla valutazione di integrità ed affidabilità del concorrente;

2. ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE allegato, l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016:

- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di non aver ottenuto informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non essere stato iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.

ALLEGA

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (*allegato eventuale da inserire obbligatoriamente solo in caso di mancata sottoscrizione della dichiarazione con firma digitale*);
- atto di procura in corso di validità, qualora il dichiarante sia un procuratore autorizzato;
- copia, corredata da dichiarazione di conformità all'originale, dell'atto costitutivo e dello statuto in caso di consorzio.

Luogo e data _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
E TIMBRO DELL'IMPRESA

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679 - GDPR) Gare e contratti, incarichi

Il Comune di Urbino tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Urbino informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Urbino con sede in Via F. Puccinotti n. 3 – CAP 61029 – Urbino (PU), email: info@comune.urbino.ps.it - pec: comune.urbino@emarche.it – Tel 0722.3091

Il Comune di Urbino ha nominato come Responsabile Protezione Dati (RPD) la Dott.ssa Martina Battazzi contattabile inviando una mail a rpdc@cm-urbania.ps.it.

2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario,
- per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale
- per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti,
- per la stipula di tutti i contratti in cui l'Ente è parte in genere.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

3 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000 e per eventuali procedure legate al contenzioso.

Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto e procedimenti legati al contenzioso.

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune di Urbino quali Responsabili del trattamento in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
- autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
- al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio per l'affidamento di incarichi professionali;
- autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 7) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Urbino nella sezione "Amministrazione

trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

7 - Trasferimento dei dati

Il Comune di Urbino non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

8 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Urbino conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Urbino;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti;
- per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documenti ed archivio.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Urbino; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Urbino: comune.urbino@emarche.it. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Urbino e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10 - Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it.

11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune di Urbino può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Urbino.

13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Urbino non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR

SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA (in bollo)

per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Urbino, per il periodo dal 14.07.2023 (con decorrenza dalla data di aggiudicazione se successiva al 14.07.2023) al 13.07.2027, mediante Richiesta di Offerta su piattaforma MePA estesa a tutti gli Operatori Economici registrati alla categoria "Servizi di supporto specialistico" CPV: 79411000-8 - CIG 9823804B82 - RDO n.

Il sottoscritto _____
nato a _____ Prov. _____ il _____, domiciliato per la
carica presso la sede societaria di seguito indicata, nella sua qualità di
_____ e legale rappresentante della società
_____, con sede in
_____ Via _____ C.F.
_____ P. IVA _____ Tel.
_____, Fax _____ e-mail _____
codice INAIL _____ matricola INPS _____ codice attività _____

N.B. in caso di presentazione di offerta da parte di RTI o Consorzi ordinari da costituire, riportare i dati di ciascun legale rappresentante che sottoscriverà l'offerta e i dati fiscali di ciascuna ditta facente parte il raggruppamento o consorzio ordinario

con riferimento alla procedura di gara identificata con il seguente CIG 9823804B82

DICHIARA

- di avere valutato tutte le circostanze generali e locali attinenti al servizio, avuto riguardo alle caratteristiche dei soggetti destinatari delle prestazioni e di tutti gli elementi che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- di accettare le condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto relativo al servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Urbino dal 14.07.2023 (con decorrenza dalla data di aggiudicazione se successiva al 14.07.2023) al 13.07.2027;
- di aver giudicato remunerativi i prezzi offerti in relazione al costo del lavoro per le diverse categorie di soggetti da impiegare, nonché alle norme vigenti in materia di sicurezza, di assicurazione, di previdenza e assistenza previsti per la gestione;
- di essere a conoscenza delle normative aventi riflessi sull'espletamento del servizio da eseguirsi e che le stesse sono state valutate ai fini della presentazione dell'offerta;
- che l'offerta presentata è valida e vincolante per 180 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- di applicare al personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni di cui alla presente concessione il seguente Contratto Collettivo Nazionale _____.

e a tal fine

si impegna ad eseguire il Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Urbino dal 14.07.2023 (con decorrenza dalla data di aggiudicazione se successiva al 14.07.2023) al 13.07.2027, alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto ed agli altri documenti di gara, per il valore economico di seguito espresso, posto a carico delle compagnie assicurative. *(Il concorrente deve indicare il valore percentuale da applicare sui premi assicurativi, posti a carico della Compagnia di Assicurazione, in cifre e in lettere, con non più di tre decimali, tenuto conto dei riferimenti a base d'asta come indicati nell'apposita sezione "Metodo di attribuzione dei punteggi all'offerta economica" della Lettera d'Invito):*

Valore in percentuale delle provvigioni poste a carico delle compagnie assicurative sulle polizze RCA: In cifre _____%; In lettere Euro _____per cento

N.B. Non sono ammesse offerte oltre il 8%

Valore in percentuale delle provvigioni poste a carico delle compagnie assicurative sulle polizze diverse da RCA: In cifre _____%; In lettere Euro _____per cento

N.B. Non sono ammesse offerte oltre il 13%

CORREDA

la presente con idonei elementi utili ai fini della valutazione dei presupposti di congruità dell'offerta complessiva, come da **Tabella analisi dei costi** di seguito indicata.

Tabella analisi dei costi

Principali voci di costo in cui si scompone l'offerta ed utile d'impresa:

Valore complessivo presunto quadriennale del servizio a seguito dell'applicazione dei valori percentuali offerti, posti a carico delle compagnie assicurative sulle polizze di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto: € _____

Scomposizione in dettaglio dell'importo offerto:

- Valore presunto servizio consulenza e brokeraggio assicurativo: € _____;
- Costo del personale (*specificare le unità del personale impiegato ed il costo orario applicato in riferimento al contratto collettivo adottato*: _____): € _____;
- Spese generali /amministrative, ecc.: € _____;
- Altri costi (*specificare quali*: _____): € _____;
- Utile d'impresa: € _____;

N.B.: In caso di RTI o Consorzio, dovranno di seguito specificarsi le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa riunita o consorziata. Le imprese costituenti il futuro raggruppamento dovranno, inoltre, attestare l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Data _____

FIRMA
(Società offerente/delegante)

La firma digitale deve essere apposta dal Legale Rappresentante o da persona munita di procura notarile, da allegare in formato digitale in originale o copia autentica.

Nel caso di imprese che dichiarano di volersi riunire in raggruppamento, l'offerta va firmata da ognuna delle imprese.

AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO

(artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)
(ad eventuale integrazione del DGUE, come
prescritto nella Lettera d'Invito)

SPETT.LE COMUNE DI URBINO
Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate –
ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione
Via F. Puccinotti n. 3
61029 URBINO (PU)

OGGETTO: Affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Urbino, per il periodo dal 14.07.2023 (con decorrenza dalla data di aggiudicazione se successiva al 14.07.2023) al 13.07.2027, mediante Richiesta di Offerta su piattaforma MePA estesa a tutti gli Operatori Economici registrati alla categoria "Servizi di supporto specialistico" CPV: 79411000-8 - CIG 9823804B82 - RDO n.

Il sottoscritto _____
C.F. _____ residente in Via _____ Comune
di _____ Provincia _____ CAP _____ Legale
Rappresentante/Procuratore dell'impresa ausiliaria
_____ sede legale in
_____ Via _____ Comune di
_____ CAP _____ C.F. _____
P. IVA n. _____ Tel. _____ Fax
_____, iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di
Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al
n. _____ in data _____;

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

DICHIARA

1. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della stazione appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale, dei quali è carente il concorrente, ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione, rendendosi responsabile in solido con il concorrente nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'affidamento;
2. dichiara di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003.

Luogo e Data, _____

Firma

N.B. In mancanza di sottoscrizione digitale, il presente modulo dovrà essere corredato (oltre che della firma autografa) del timbro della società e di un documento di riconoscimento del legale rappresentante/procuratore. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal procuratore della società, dovrà inoltre essere allegata copia della relativa procura notarile, dalla quale si evincano i poteri conferiti.

N.B. Dovrà inoltre essere allegato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

**PROSPETTO ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO
ASSICURATIVO DEL COMUNE DI URBINO**

CIG: 9823804B82

CPV:79411000-8

PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI			
GARA BROKERAGGIO ASSICURATIVO 14/07/2023 -13/07/2027			
POLIZZE AL MASSIMO 8%	Imponibile anno	Totale imponibile quadriennio	Provvigione broker
RCA L.M.	€ 11.862,72	€ 47.450,88	€ 3.796,07
Tot. 8%	€ 11.862,72	€ 47.450,88	€ 3.796,07
		Valore annuo	€ 949,08
POLIZZE AL MASSIMO 13%	Imponibile anno	Totale imponibile quadriennio	Provvigione broker
RCT/O ENTI PUBBLICI	€ 49.761,42	€ 199.045,68	€ 25.875,94
INFORTUNI CUMULATIVI	€ 3.946,34	€ 15.785,36	€ 2.052,1
TUTELA LEGALE	€ 6.424,41	€ 25.697,64	€ 3.340,69
ALL RISKS	€ 63.637,66	€ 254.550,64	€ 33.091,58
R.C. PATRIMONIALE	€ 4.490,80	€ 17.963,2	€ 2.335,21
CVT	€ 792,95	€ 3.171,8	€ 412,33
Tot. 13%	€ 129.053,58	€ 516.214,32	€ 67.107,85
		Valore annuo	€ 16.776,96
Tot. generale			€ 70.903,92
Tot. arrotondato			€ 71.000,00
(eventuale) importo per servizio per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.106,comma11 del Codice.			€ 6.000,00
Tassa Gara			€ 0,00
Totale Generale			€ 77.000,00

