



**COMUNE DI URBINO**  
**SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –**  
**POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE**

**LETTERA D’INVITO**

**per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Urbino, per il periodo dal 14.07.2023 (con decorrenza dalla data di aggiudicazione se successiva al 14.07.2023) al 13.07.2027, mediante Richiesta di Offerta su piattaforma MePA estesa a tutti gli Operatori Economici registrati alla categoria “*Servizi di supporto specialistico*” CPV: 79411000-8, - CIG 9823804B82 - RDO n. 3567489**

La presente Lettera d’Invito regola il funzionamento dei relativi istituti previsti nella procedura di cui all’oggetto, finalizzata all’affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Urbino.

Si è proceduto, con Determinazione a contrarre della Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/ Anticorruzione n. 46 del 15.05.2023, ad indire la procedura ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per l’affidamento del servizio sopra menzionato, previa consultazione di operatori economici, tramite Richiesta Di Offerta (RDO) su piattaforma telematica MePA, impegnando fondi per un importo contrattuale complessivo presunto pari ad € 71.000,00, per il periodo dal 14.07.2023 (o dalla data di aggiudicazione qualora successiva al 14.07.2023) al 13.07.2027.

L'attività relativa all'incarico in oggetto non comporterà alcun onere diretto né presente né futuro, per compensi, rimborsi o altro a carico dell'Amministrazione. Il servizio di broker, svolto conformemente alle modalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, sarà remunerato, come da consuetudine di mercato, esclusivamente dalle compagnie di assicurazione sulla base dei premi assicurativi imponibili limitatamente ai contratti stipulati, rinnovati o confermati con l'assistenza del broker nel periodo di durata dell'incarico, in occasione del collocamento dei nuovi rischi assicurativi. Nessun compenso potrà essere richiesto all'Amministrazione comunale nel caso si ritenga di non procedere alla stipula delle polizze oppure non si produca il buon esito delle procedure di affidamento. La misura del compenso sarà calcolata applicando a detti premi assicurativi la percentuale indicata nell'offerta economica. Il broker si impegna a mantenere invariata la misura del compenso per l'intera durata contrattuale.

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, come sostituito dall’art. 60, comma 1, lettera e), del D. Lgs n. 56/2017, i concorrenti non sono tenuti ad indicare in offerta i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di servizio di natura intellettuale. In ogni caso la Stazione appaltante si riserva di verificare, relativamente ai costi della manodopera, prima della aggiudicazione ed in capo all’affidatario, il rispetto di quanto previsto all’articolo 97, comma 5, lettera d).

L'Amministrazione non procede alla redazione del DUVRI tenuto conto che le attività oggetto dell'affidamento non creano situazioni lavorative per cui possano riscontrarsi rischi di natura interferenziale.

Gli Operatori Economici potranno presentare apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le iscrizioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente Lettera d'Invito e dal Capitolato Speciale di Appalto, per l'affidamento del suindicato servizio.

### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione: Comune di Urbino – Via F. Puccinotti, 3 – 61029 URBINO (PU) - Tel: 0722/3091  
PEC: [comune.urbino@emarche.it](mailto:comune.urbino@emarche.it)

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)**

Il Responsabile Unico del Procedimento di cui alla seguente procedura, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è l'Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione, Avv. Federica Paleani, Tel: 0722/309452 - e-mail: [fpaleani@comune.urbino.ps.it](mailto:fpaleani@comune.urbino.ps.it)

### **DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera d'Invito;
2. Capitolato Speciale d'Appalto;
3. Schema di contratto;
4. DGUE
5. Fac-simile dichiarazione sostitutiva integrativa (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000);
6. Scheda di offerta economica;
7. Fac-simile dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario (ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000);
8. Prospetto Economico.

### **COMUNICAZIONI**

La presente Lettera d'Invito, il Capitolato Speciale d'Appalto, lo Schema di contratto e la documentazione complementare sono disponibili, con accesso gratuito illimitato e diretto, sul sito istituzionale del Comune di Urbino, nonché inseriti nella piattaforma MePA, quali documenti di gara. Le offerte devono essere redatte e collazionate secondo le modalità previste nella presente Lettera di Invito, nel Capitolato ed in base alle funzionalità della piattaforma informatica MePA, pena l'esclusione. Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante ed Operatori Economici si svolgeranno attraverso la piattaforma MePA, con le modalità ivi previste; ed i concorrenti, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, con la domanda di partecipazione, un indirizzo PEC.

### **DURATA DEL SERVIZIO**

Il presente appalto ha validità dal 14.07.2023 (con decorrenza dalla data di aggiudicazione se successiva al 14.07.2023) al 13.07.2027.

## VALORE STIMATO TOTALE

L'importo complessivo massimo dalla gara, oggetto di ribasso, è stato stimato in funzione della durata dell'appalto, per il personale, per i servizi, per le spese generali e di utile dell'impresa, in € 71.000,00 (I.V.A. esente - primo comma, n. 9, dell'art. 10 DPR 633/72).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di estendere ovvero di ridurre il servizio in caso di necessità entro il limite massimo del 20% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni, per un periodo di quattro mesi.

Pertanto, il valore complessivo stimato dell'affidamento, ai fini dell'articolo 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, è pari ad € 77.000,00.

L'appalto è costituito da un unico lotto data la necessità di ricondurre le attività poste in essere ad una progettazione omogenea e ad un unico modello gestionale di riferimento, assicurando uniformità nella erogazione delle prestazioni, una gestione unitaria della consulenza assicurativa ed un controllo della qualità del servizio.

Il valore dei premi di polizza e delle provvigioni, in forza degli atti in essere, alla data del 30.04.2023, sono i seguenti:

Compagnia	Ramo	Data Scadenza	Importo Premio Lordo Annuo	Importo Premio Imponibile Annuo	Provvigioni Annue
AM TRUST EUROPE LTD AMTRUST INSURANCE AGENCY ITALY SRL (NON MEDMAL)	INFORTUNI	31/12/2026	4.045,00	3.946,34	394,63
XL INSURANCE COMPANY SE KRM UNDERWRITING SRL	R.C.	31/12/2026	60.833,33	49.761,42	4.976,14
REVO INSURANCE SPA BUCCHIONI'S STUDIO SAS	INCENDIO	31/12/2026	68.659,72	63.637,66	5.091,01
AIG EUROPE s.a ASSIB UNDERWRITING SRL	MOTOR	31/12/2026	900,00	792,95	79,30
XL INSURANCE COMPANY SE KRM UNDERWRITING SRL	R.C.	31/12/2026	5.490,00	4.490,80	673,62
AIG EUROPE s.a ASSIB UNDERWRITING	TUTELA LEGALE	30/04/2023	7.789,60	6.424,41	642,44

SRL					
HDI ASS.NI SPA R.AS. SRL RISCHI ASSICURATIVI	MOTOR	31/12/2026	14.244,95	11.862,72	938,56
TOTALE			<b>161.962,60</b>	<b>140.916,30</b>	<b>12.795,7</b>

## **TERMINI, CHIARIMENTI**

Il termine per il ricevimento delle offerte, a pena di esclusione, è fissato **il 04.06.2023, alle ore 13:00.**

È possibile richiedere informazioni e chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare al Responsabile del procedimento attraverso la piattaforma MePA.

Tali richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Per la richiesta di informazioni e chiarimenti il termine è di 6 (sei) giorni, naturali e consecutivi, antecedenti la data ultima di presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste, presentate in tempo utile, e ritenute pertinenti e funzionali alla presentazione dell'Offerta, saranno rese disponibili con la medesima modalità e pubblicate secondo le normative vigenti. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente il portale MePA nella sezione dedicata.

## **DURATA DELL'OFFERTA**

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti la protrazione della validità dell'offerta fino ad un massimo di ulteriori 90 giorni qualora, per giustificati motivi, la procedura di selezione, compresa la stipula del contratto, non possa concludersi entro il termine di validità dell'offerta medesima.

## **CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli Operatori Economici invitati alla presente procedura selettiva sono tutti quelli accreditati e iscritti alla Categoria MePA di riferimento.

Gli operatori economici possono partecipare in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti ivi previsti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni degli artt. 47 e 48 del decreto sopra citato.

Non è consentito partecipare in più di un raggruppamento temporaneo; è altresì vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento temporaneo di partecipare anche in forma singola.

I concorrenti dovranno produrre la documentazione e certificazioni indicate nella presente Lettera d'Invito secondo le modalità tassativamente previste; la mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica, è soggetta alla disciplina del soccorso istruttorio previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

I concorrenti devono possedere i requisiti di seguito indicati, a pena di esclusione; a tal fine, il concorrente dichiara:

### **1) Requisiti generali:**

- a) di essere iscritto, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 07.12.1995 n. 581 e s.m.i., alla C.C.I.A.A. – Ufficio Registro delle Imprese - Sezione Ordinaria/sezione Speciale della Provincia ove ha sede legale il concorrente oppure, per le Società Cooperative e per i Consorzi di cui all'art. 45, lettera 2 comma b), del D. Lgs. n. 50/2016, di essere iscritto nell'Albo istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, istituito con D.M. 23.06.2004 (ai sensi del D. Lgs. 2 agosto 2002 n. 220);
- b) di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) l'insussistenza delle cause di incapacità a partecipare alla procedura di gara come previste all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della L. n. 190/2012;
- d) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (vedasi parte III-Sezione C del DGUE);
- e) di non essere incorso nelle sanzioni interdittive previste dal D. Lgs. n. 231/2001 o in altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62/2013, e del Codice di comportamento del Comune di Urbino, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2013, entrambi pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante, con impegno a rispettarne integralmente i contenuti nell'ambito dei rapporti contrattuali scaturenti dalla Lettera d'Invito;
- g) di essere iscritto al Registro di cui all'art. 109, comma 2 lettera b), del D. Lgs. 07.09.2005 n. 209 ed al regolamento IVASS n. 40 del 02.08.2018 – sezione “B-broker” – ovvero di possedere un'iscrizione equipollente, per le società che risiedono in altri Stati (vedasi Parte IV, Lett. A “Idoneità”, punto 2), del DGUE).
- h) di essere a conoscenza che la stazione appaltante dovrà eseguire le verifiche dei requisiti generali di partecipazione alla gara sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, con la precisazione di cui all'art. 216, comma 13, del predetto decreto, attraverso il sistema AVCPass, e trasmette il documento PASS dell'Operatore Economico (PassOE); Si raccomanda l'esatta compilazione dell'intero DGUE per le parti successive alla I. In particolare, si prega di prestare massima attenzione alla parte III (motivi di esclusione) per le casistiche di cui alle lettere A, B, C e D e alla parte IV (criteri di selezione).

## 2) **Requisiti speciali:**

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, tali requisiti sono quelli che provano la capacità economica e finanziaria, nonché l'esperienza tecnica e professionale del concorrente che partecipa alla procedura, in coerenza con l'oggetto dell'affidamento. Tali requisiti devono essere posseduti, pena l'esclusione, come di seguito indicato:

### 2.1 - Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di importo complessivo non inferiore ad € 25.000,00 (vedasi punto 2a) della parte IV sezione B del DGUE e Dichiarazione integrativa DGUE).

Con riferimento all'art. 83, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, si evidenzia che il sopra indicato requisito viene richiesto in quanto indice di una pregressa e consolidata consistenza economico-patrimoniale idonea rispetto alla tipologia del servizio oggetto di affidamento e tale da garantire una adeguata e puntuale esecuzione dello stesso, nonché in considerazione della durata pluriennale del contratto.

Il suddetto requisito, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), deve essere attestato dallo stesso nel complesso, con indicazione delle quote di riparto del requisito.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

b) avere in corso la polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui all'art. 110, comma 3, del D. Lgs. n. 209/2005. I massimali di copertura della polizza devono essere di importo almeno pari a:

- € 3.000.000,00 per ciascun sinistro;
- € 3.000.000,00 in aggregato annuo.

(vedasi punto 5) della parte IV sezione B del DGUE e Dichiarazione integrativa DGUE).

## 2.2 - Requisiti di capacità professionale e tecnica:

Aver gestito, nel triennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara, almeno tre contratti nei confronti di committenti pubblici o privati, aventi ad oggetto "servizi di brokeraggio assicurativo", di cui almeno uno avente valore annuale (da intendersi come valore delle provvigioni percepite) non inferiore a € 17.750,00 (vedasi punto 1b) della parte IV sezione C del DGUE e Dichiarazione integrativa DGUE).

Il suddetto requisito, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, può essere comprovato dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo i suddetti requisiti di partecipazione si intendono cumulabili tra tutti i soggetti del raggruppamento e devono essere attestati nel complesso.

Il possesso dei requisiti generali, di affidabilità e moralità previsti dal Codice degli Appalti e dalla normativa di settore di livello nazionale, nonché dei requisiti speciali richiesti per la presente procedura, deve essere autocertificato attraverso il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (vedasi allegato) ed una dichiarazione sostitutiva integrativa, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (vedasi allegato).

## **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI, GEIE, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE**

I requisiti generali devono essere posseduti da ciascun operatore parte del raggruppamento, mentre i requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari sono cumulabili e devono essere attestati dal RTI nel complesso, con indicazione del valore riferito a ciascuna impresa costituente il riparto associativo. I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016,

devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una subassociazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane e il requisito relativo all'iscrizione al Registro di cui all'art. 109, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 07.09.2005 n. 209 ed al regolamento IVASS n. 40 del 02.08.2018 – sezione “B - broker” – ovvero iscrizione equipollente per le società che risiedono in altri Stati, di cui al paragrafo “Requisiti generali” lettere a) e g), devono essere posseduti:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **CONSORZI DI COOPERATIVE E IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al paragrafo “Requisiti generali” lettera a), e il requisito relativo all'iscrizione al Registro di cui all'art. 109, comma 2 lettera b), del D. Lgs. 07.09.2005 n. 209 ed al regolamento IVASS n. 40 del 02.08.2018 – sezione “B - broker” – ovvero iscrizione equipollente per le società che risiedono in altri Stati, di cui al paragrafo “Requisiti generali” lettera g), devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i concorrenti autocertificano quanto richiesto nella presente Lettera d'Invito con il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Di seguito ulteriori indicazioni in merito al DGUE:

- a) l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione compila un solo DGUE, in formato elettronico, debitamente sottoscritto dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma;
- b) in caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che intende avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, deve presentare con la documentazione amministrativa, insieme al proprio DGUE, un DGUE

distinto che riporti le informazioni afferenti i requisiti soggettivi ed oggettivi per ciascuna delle imprese ausiliarie in formato elettronico, debitamente sottoscritto dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, nonché allegare la documentazione (contratto di avvalimento) e le ulteriori dichiarazioni;

c) in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lettera e), o G.E.I.E., di cui all'art. 45, comma 2, lett. g), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., costituiti o costituendi, dovrà essere presentato con la documentazione amministrativa, per ciascuno degli operatori economici partecipanti, un DGUE distinto contenente le informazioni afferenti ai requisiti soggettivi e alle altre indicazioni richieste dalla presente lettera d'invito, esclusivamente in formato elettronico, debitamente sottoscritto dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma (ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016); in caso di raggruppamento già costituito dovrà essere presentata copia conforme dell'Atto Costitutivo;

d) nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio, di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c), che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide e purché i requisiti di partecipazione richiesti, soggettivi ed oggettivi, siano conferenti con quelli dell'attuale procedura. Diversamente, il concorrente può compilare e presentare digitalmente il modello DGUE allegato, reso disponibile unitamente alla presente lettera d'invito. In ogni caso, le circostanze aggiuntive che ricorrono in capo all'operatore economico e sono rese necessarie dai successivi interventi normativi, dovranno essere rese note tramite la Dichiarazione sostitutiva integrativa allegata.

L'operatore economico può essere escluso dalla presente procedura di appalto se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione.

## **AVVALIMENTO**

Ai fini della partecipazione l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), del medesimo decreto e ss.mm.ii. (in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80), avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, ai sensi dell'articolo 89 del decreto sopra citato e ss.mm.ii.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve allegare:

1) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria (vedasi fac-simile allegato), con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 2) DGUE, attestante il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 3) il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, in originale o copia autentica.

Il contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

## **SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di prestazioni per le quali il profilo professionale del personale impiegato nella realizzazione delle attività, selezionato dall'aggiudicatario, determina la qualità del servizio da rendere nei modi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, disciplinante l'affidamento in questione.

In ragione delle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto, la stazione appaltante intende riservare una o più prestazioni all'affidatario; pertanto, l'affidatario deve eseguire direttamente tutte le prestazioni previste dall'articolo 1 del Capitolato, con la possibilità di subappaltare unicamente i servizi di cui alla lettera c) e i servizi di formazione del personale dipendente.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **REVISIONE PREZZI**

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione. Il prezzo di aggiudicazione, come desunto dall'offerta economica di gara, potrà essere soggetto a revisione a decorrere dal successivo anno di durata dell'affidamento e su richiesta dell'aggiudicatario, qualora il parametro di riferimento dato dalla variazione media dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (indice F.O.S.), riferita all'anno precedente, sia superiore al 2,0%.

## **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI**

Il concorrente dovrà impegnarsi, qualora aggiudicatario, ad adempiere agli obblighi di cui all'art. 3, della L. n. 136/2010 e s.m.i., ed, in particolare, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assuma gli obblighi in materia di tracciabilità prescritti dalla citata legge. Dovrà altresì impegnarsi a dare immediata comunicazione di eventuali notizie di inadempimento delle proprie controparti agli obblighi in questione.

Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti principali:

- a) utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
- b) effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

c) indicazione, negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione, del codice identificativo di gara (CIG).

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED ESPERIMENTO DI GARA**

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., determinata con riferimento ai criteri e sub-criteri ed ai rispettivi punteggi e sub-punteggi massimi a loro attribuibili, indicati al paragrafo "criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica". La stazione appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida; si riserva, altresì, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di RDO deserta o di offerte non ritenute convenienti od idonee, in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, di non procedere ovvero di indire una nuova procedura. Successivamente alla scadenza stabilita per la presentazione delle offerte, con apposito provvedimento verrà nominata la Commissione giudicatrice, ai sensi del novellato art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, per la valutazione qualitativa e quantitativa dei criteri e sub-criteri di seguito indicati. I provvedimenti saranno oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale, nell'Area Trasparenza, ai sensi dell'art. 29 del decreto sopra citato.

Il RUP in data 05.06.2023 alle ore 10:00 procederà in modalità telematica alla verifica della documentazione amministrativa.

Le offerte presentate verranno valutate sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Punteggio tecnico: massimo punti 80, come dettagliato nel paragrafo relativo ai "criteri di valutazione";
- b) Punteggio economico: massimo punti 20, come dettagliato nel paragrafo relativo al "metodo di attribuzione del punteggio all'offerta economica".

La Commissione giudicatrice procederà dapprima alla verifica della documentazione inerente alle offerte tecniche, al fine di constatarne la presenza e la conformità. Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera d'Invito. La Commissione opera in modalità telematica nei termini e modi stabiliti dalle regole del Portale MePA. I punteggi saranno inseriti nella piattaforma MePA al fine di procedere con la valutazione dell'offerta economica e con la conseguente individuazione del miglior offerente, colui il quale avrà conseguito il miglior punteggio totale.

Qualora una o più offerte risultino presunte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, procede alla verifica delle giustificazioni che saranno presentate da parte dei concorrenti, ai sensi dell'art. 97, commi 5, 6 e 7 del medesimo decreto, e con le modalità indicate nel paragrafo corrispondente nella presente Lettera d'Invito.

L'Amministrazione Comunale aggiudicherà il servizio all'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta risultata congrua ed economicamente più vantaggiosa, sulla base della graduatoria costituita al termine di tutte le operazioni di verifica e valutazione. La verifica dei requisiti avrà luogo tramite il sistema AVCPass.

L'Amministrazione potrà, comunque, acquisire d'ufficio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, mediante richiesta alle

Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dai concorrenti nelle dichiarazioni sostitutive.

Nel corso della procedura, in tutti i casi in cui si rendessero necessarie valutazioni sui documenti/dichiarazioni presentati dai concorrenti, il RUP procederà conseguentemente, anche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sospendendo, se del caso, temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai concorrenti medesimi tramite il Portale.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito, alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. Costituiscono irregolarità essenziali, non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La successiva correzione od integrazione documentale è ammessa nei termini stabiliti e secondo le modalità previste dal decreto sopra citato. Al di fuori delle ipotesi previste dall'art. 83, comma 9, del predetto decreto, è facoltà della stazione appaltante invitare, se ritenuto necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **SISTEMA AVC Pass**

Ai sensi della Deliberazione n. 111 dell'Adunanza del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, così come aggiornata dalla Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, si procederà alle verifiche dei requisiti generali esclusivamente attraverso la "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" istituita presso l'Autorità medesima, utilizzando il sistema AVCPass. La mancata comprova dei requisiti dichiarati determinerà l'esclusione dalla partecipazione alla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Tutta la documentazione dovrà essere presentata dai concorrenti tramite la procedura regolata dal Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza.

La documentazione che il partecipante dovrà presentare, affinché l'offerta sia reputata ammissibile, è suddivisa in:

A - Documentazione amministrativa;

B - Offerta tecnica;

C - Offerta economica.

Tutta la documentazione dovrà essere disponibile in italiano.

#### **A – Documentazione amministrativa**

- ✓ **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** (vedasi modello allegato), debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte nei modi indicati al paragrafo "Documento di gara unico europeo (DGUE)", e secondo le prescrizioni di cui alla circolare del Ministero delle

Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3, avente ad oggetto “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)”, approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016;

- ✓ **Dichiarazione sostitutiva integrativa** (vedasi modello allegato), da rendere in ordine alle circostanze ivi previste, comprese quelle di cui all’articolo 80, comma 5 lett. *c-bis*, *c-ter*) e *c-quater*), del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., e a quanto non espressamente previsto nel DGUE;
- ✓ **Documento comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria**, corrispondente all’1% del valore contrattuale posto a base di gara, per un importo di € 710,00, corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha reso la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui agli art. 103 e 104 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario, fatta eccezione per i soggetti di cui all’art. 93, comma 8, del medesimo decreto.

La garanzia provvisoria può essere resa nelle forme previste dall’art. 93 del decreto sopra citato.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere intestate all’Amministrazione Comunale, corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, allegando fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, rilasciata da soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l’identità, la qualifica e i poteri degli stessi. In alternativa, i poteri e l’identità dei soggetti firmatari potrà attestarsi direttamente sul documento di garanzia mediante autentica notarile. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker e funzionari muniti di poteri di rappresentanza dell’Istituto di Credito o della Compagnia Assicurativa emittente il titolo di garanzia.

L’importo della garanzia è ridotto in presenza delle circostanze di cui all’art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. In luogo della documentazione corrispondente (copia delle certificazioni corredate da attestazioni di conformità all’originale, sottoscritte dal legale Rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri validamente documentati, con allegato documento di identità del dichiarante), il concorrente potrà attestarne il possesso in sede di sottoscrizione del DGUE (vedi parte IV – sezione D del modello allegato), indicando il periodo di validità del certificato. Qualora l’offerente intendesse partecipare in Raggruppamento Temporaneo o Consorzio, la garanzia provvisoria sarà resa:

- dal Consorzio medesimo, in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell’art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- in caso di R.T.I. costituito, dall’impresa già qualificata mandataria, con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento nel suo complesso;
- nel caso di R.T.I. da costituire, dall’impresa indicata come mandataria ovvero da una delle imprese costituenti il raggruppamento, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituenti il futuro raggruppamento.

Le certificazioni del sistema di qualità dovranno essere prodotte:

- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell’art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, dal Consorzio medesimo ovvero dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l’esecuzione del servizio;

- in caso di R.T.I. costituito ovvero da costituirsi, dovrà essere prodotta dall'impresa qualificata quale mandataria/futura mandataria del Raggruppamento e da tutte le imprese che costituiscono/ costituiranno il Raggruppamento. La garanzia provvisoria è resa ai fini indicati dall'art. 93, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e svincolata nei termini indicati al medesimo comma 6 ed al successivo comma 9. Si precisa che, al ricorrere dei presupposti di riduzione, nell'ordine progressivo di cui all'art. 93, comma 7, del decreto sopra richiamato, sarà cura del concorrente determinare l'importo della garanzia in caso di possesso di certificazioni legittimanti la riduzione, in differenti combinazioni.

La garanzia in questione è richiesta, nonostante la previsione di cui all'art. 1, comma 4, della Legge 120/2020, tenuto conto delle caratteristiche dell'affidamento in oggetto, in relazione agli impegni e agli effetti che il servizio è destinato produrre e alle particolari condizioni di professionalità che vengono richieste. In ogni caso, ai sensi del predetto articolo, l'importo della garanzia è dimezzato rispetto a quanto previsto dall'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

- ✓ **Documento comprovante il possesso del PASS dell'Operatore Economico (PassOE)**, al fine di consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti di partecipazione alla gara esclusivamente sulla Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici, attraverso il sistema AVCPASS;
- ✓ (solo per RTI) **Copia conforme dell' Atto Costitutivo (in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе già costituito) o Dichiarazione d'impegno (in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе costituendo)**, ai sensi dell'art. 48, comma 12 e 13 del D. Lgs. n. 50/2016, sottoscritta da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, **a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi** (da indicare espressamente), qualificato come soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e dei mandanti, comprensiva dell'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto che si costituirà in raggruppamento o consorzio.

La procedura è esente dalla contribuzione gara in ottemperanza alle istruzioni operative stabilite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 830 del 21.12.2021.

## **B - Offerta Tecnica**

All'interno della sezione offerta tecnica dovrà essere inserita l'offerta progettuale.

L'intero contenuto dell'offerta tecnica deve essere sottoscritto digitalmente dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma (ovvero, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, da tutti i titolari legali rappresentanti o da altre persone munite di specifici poteri di firma, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), ovvero di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del predetto decreto, secondo le modalità sopra indicate).

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), e di G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2 lett. g), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- non ancora formalmente costituito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di ciascun soggetto costituente il raggruppamento o consorzio ordinario o G.E.I.E.;
- già formalmente costituito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma del soggetto designato quale mandatario.

È in facoltà del concorrente corredare l'offerta tecnica, sin dalla presentazione, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, di idonea dichiarazione atta a segnalare le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali. La circostanza dovrà essere motivata e comprovata in relazione alla disciplina giuridica afferente l'effettiva protezione garantita dall'ordinamento ai segreti tecnici e commerciali ritenuti tali dall'offerente; in ogni caso, l'Amministrazione disporrà in relazione all'art. 53, comma 6, del decreto sopra richiamato, al ricorrere dei presupposti ivi indicati.

### **C - Offerta Economica**

All'interno di questa sezione dovrà essere inserita la documentazione relativa all'offerta economica, da presentarsi sulla base del modello allegato alla presente (vedasi allegato).

L'offerta economica deve contenere:

- 1) la percentuale delle provvigioni poste a carico delle compagnie assicurative (in cifre e in lettere), con limite a tre decimali dopo la virgola,
- 2) contenere la dichiarazione del concorrente di aver valutato le circostanze generali e locali attinenti il servizio come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, avuto riguardo alle caratteristiche dei soggetti destinatari delle prestazioni e di tutti gli elementi che possono influire sull'esecuzione del servizio;
- 3) contenere la dichiarazione di aver giudicato remunerativi i prezzi a base di gara offerti in relazione al costo del lavoro per le diverse categorie di soggetti da impiegare nonché alle norme vigenti in materia di sicurezza, di assicurazione, di previdenza e assistenza previsti per gestione;
- 4) contenere la dichiarazione di essere a conoscenza e avere valutato, ai fini della formulazione dell'offerta, le norme aventi riflessi sull'espletamento del servizio da eseguirsi;
- 5) di accettare le clausole e condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto disciplinante l'affidamento del servizio;
- 6) essere valida e vincolante per 180 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione dell'offerta;
- 7) contenere l'indicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato;

L'intero contenuto dell'offerta economica deve essere sottoscritto dal /i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma (ovvero, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, da tutti i titolari legali rappresentanti o da altre persone munite di specifici poteri di firma, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), ovvero di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del predetto decreto, secondo le modalità già indicate).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), e di G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2 lett. g), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- non ancora formalmente costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di ciascun soggetto costituente il raggruppamento o consorzio ordinario o G.E.I.E.;
- già formalmente costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma del soggetto designato quale mandatario.

Il termine per la presentazione delle offerte ha carattere perentorio, oltre il quale l'operatore economico partecipante non potrà più essere ammesso alla gara. Il recapito tempestivo attraverso il portale MePA ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) rimane ad esclusivo rischio degli operatori economici.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione della RDO avverrà in favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, purché congrua. I concorrenti dovranno presentare un progetto tecnico contenente le caratteristiche del servizio secondo i criteri ed indicazioni di cui alla tabella che segue. La relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub-criteri indicati di seguito. Le condizioni specificate nella parte progettuale costituiscono parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio attribuito secondo il metodo di valutazione di seguito descritto ed in base ai seguenti elementi di valutazione qualitativi ed economici:

OFFERTA TECNICA	punti massimi attribuibili 80
OFFERTA ECONOMICA	punti massimi attribuibili 20
<b>TOTALE PUNTI MASSIMI ATTRIBUIBILI</b>	<b><u>100</u></b>

### Qualità della Proposta Progettuale e Organizzativa: max punti 80

Il Progetto tecnico dovrà essere costituito da un elaborato di circa 20 pagine (carattere Times New Roman, dimensione 12), esclusi indice e curricula degli operatori. Nell'elaborato sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta progettuale. Possono essere esplicitati, ulteriormente, alcuni aspetti relativi ai singoli elementi oggetto di valutazione in appositi allegati, tramite schemi, tabelle, organigrammi.

Il Progetto, inclusi tutti gli eventuali allegati, redatto in lingua italiana, non dovrà contenere indicazioni che consentano di anticipare il contenuto dell'offerta economica. Dovranno evincersi i parametri e sotto parametri oggetto di valutazione come di seguito indicati:

CRITERIO A –METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA		
SOTTOCRITERI	ELEMENTI VALUTATI	PUNTI
A1	Analisi e valutazione rischi tipici del Comune	10

A2	Formulazione di ipotesi per la gestione dei rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio di spesa	10
A3	Gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativa contabile	5
<b>CRITERIO B -MODALITA' DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA</b>		
SOTTOCRITERI	ELEMENTI VALUTATI	PUNTI
	Assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria (capitolati, bandi di gara, lettere d'invito, ecc.).	10
<b>CRITERIO C - MODALITA' ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI</b>		
SOTTOCRITERI	ELEMENTI VALUTATI	PUNTI
C1	Descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, ivi compresi quelli pregressi, con particolare riguardo alla fase della denuncia e a quello della liquidazione;	7
C2	Condivisione di una piattaforma informatica per la consultazione dello stato delle polizze e delle pratiche di sinistro, che consenta la denuncia on line e l'inserimento della relativa documentazione.	3
<b>CRITERIO D – ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ASSISTENZA, MEDIANTE LA FORMULAZIONE DI PARERI, IN RISPOSTA AI QUESITI IN MATERIA ASSICURATIVA CHE VENGONO POSTI DAI VARI UFFICI DELL'ENTE E RELATIVE TEMPISTICHE DI RISPOSTA</b>		
SOTTOCRITERI	ELEMENTI VALUTATI	PUNTI
	Descrizione dell'attività di resa di pareri, notizie, assistenza e consulenza, in termini migliorativi e qualificanti	15

<b>CRITERIO E – ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA' DI BROKERAGGIO E INCONTRI PREFISSATI.</b>		
SOTTOCRITERI	ELEMENTI VALUTATI	PUNTI
	Il concorrente dovrà descrivere: il proprio assetto organizzativo generale, la composizione dello staff tecnico di interfaccia direttamente impegnato con l'Amministrazione nell'attività di consulenza e di gestione sinistri	10

<b>CRITERIO F – FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
<b>SOTTOCRITERI</b>	<b>ELEMENTI VALUTATI</b>	<b>PUNTI</b>
	Modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale del Comune addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri sulla materia assicurativa. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere esplicate le attività previste di formazione del personale, offerte a titolo gratuito, che possono dimostrarsi utili e vantaggiose per l'Ente.	5

<b>CRITERIO G – SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI RISPETTO AL CAPITOLATO</b> (indicare al massimo tre)		
<b>SOTTOCRITERI</b>	<b>ELEMENTI VALUTATI</b>	<b>PUNTI</b>
	Descrizione di eventuali servizi aggiuntivi, strettamente correlati all'oggetto dell'affidamento, che abbiano le caratteristiche della fattibilità tecnica e che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. Si precisa che eventuali servizi in eccedenza ai tre previsti non saranno presi in considerazione	5

### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA TECNICA**

L'attribuzione dei punteggi all'Offerta Tecnica, in relazione ai singoli contenuti degli elementi oggetto di valutazione, verrà effettuata come segue:

1) ciascun componente della Commissione assegnerà una preferenza compresi tra zero e uno, con un massimo di tre cifre decimali, in considerazione dei giudizi di massima di seguito indicati, costituenti mero riferimento indicativo, nel percorso di valutazione:

- ottimo: 1,00

Giudizio sintetico: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto alle previsioni contenute nel Capitolato e nella presente Lettera d'Invito;

- buono: 0,75

Giudizio sintetico: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto alle previsioni contenute nel Capitolato e nella presente Lettera d'Invito;

- medio: 0,50

Giudizio sintetico: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente significativo rispetto alle previsioni contenute nel Capitolato e nella presente Lettera d'Invito;

- sufficiente: 0,25

Giudizio sintetico: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco significativo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e Lettera d'invito di gara;

- insufficiente 0,00

Giudizio sintetico: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non significativo rispetto alle previsioni contenute nel Capitolato e nella presente Lettera d'Invito;

La Commissione integra, se del caso, le valutazioni sinteticamente espresse con adeguata motivazione collegata, altresì, ai criteri previsti nella presente Lettera d'Invito.

2) si procede al calcolo della media dei coefficienti di preferenza, assegnati dai commissari, per ciascuna offerta tecnica e per ciascun criterio e sub-criterio;

3) ai coefficienti, calcolati nei rispettivi valori medi, sono applicati i punti assegnati a ciascun criterio e sub-criterio, per ciascuna offerta, previa "riparametrazione" a 1 del coefficiente medio più elevato, e successiva determinazione dei rispettivi valori definitivi, assegnando all'offerta che ha ottenuto la media più alta, per ciascun criterio e sub-criterio, il punteggio più elevato e proporzionalmente alle altre;

4) si procede a determinare il totale dei punti attribuiti a ciascuna offerta tecnica, assegnando il punteggio complessivo massimo all'offerta che ha ottenuto il punteggio totale più elevato, e determinando i coefficienti di "riparametrazione", calcolati come rapporto fra il totale dei punti assegnati all'offerta i-esima ed il totale dei punti assegnati all'offerta che ha conseguito il punteggio più elevato.

#### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta Economica, redatta tramite compilazione della scheda di offerta allegata alla presente Lettera d'Invito (vedasi allegato), dovrà esprimere, in cifre ed in lettere, la provvigione, espressa in valore percentuale, da applicare sui premi assicurativi, posta a carico della Compagnia di Assicurazione.

Il punteggio per l'offerta economica, fino a concorrenza del punteggio massimo di punti 20, è attribuito come da seguente prospetto:

Valore in percentuale delle provvigioni poste a carico delle compagnie assicurative sulle polizze RCA – Max punti: 5 punti	Fino ad un massimo del 6%	5
	Oltre il 6% e fino al 7%	3
	Oltre il 7% e fino al 8%	1
	Non sono ammesse offerte oltre il 8%	
Valore in percentuale delle provvigioni poste a carico delle compagnie assicurative sulle polizze diverse da RCA - Max punti: 15 punti	Fino ad un massimo del 10%	15
	Oltre il 10% e fino al 11,5%	10
	Oltre il 11,5% e fino al 13%	5
	Non sono ammesse offerte oltre il 13%	

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio, sommando i punti conseguiti sull'offerta tecnica con quelli ottenuti sull'offerta economica.

Secondo quanto previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, l'Amministrazione adotta il provvedimento di aggiudicazione, il quale diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

E' in facoltà del concorrente corredare l'offerta, sin dalla presentazione, di idonei elementi utili a valutarne i presupposti di congruità (vedasi Tabella Analisi dei Costi nella scheda di Offerta Economica).

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta della Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta qualitativa. In caso di ulteriore parità, si procederà in via telematica mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924).

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua.

### **VERIFICA OFFERTE ANOMALE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, secondo quanto previsto dal comma 1 del sopra citato articolo. Il R.U.P., in base al comma 5 del medesimo articolo, richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna all'operatore economico un termine di n. 15 (quindici) giorni. Il R.U.P., con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, esclude l'offerta dalla procedura di gara.

### **ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Il soggetto che risulterà aggiudicatario definitivo, prima della stipula del contratto, dovrà:

- presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- presentare la polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui all'art. 110, comma 3, del D. Lgs. n. 209/2005;

Gli oneri contrattuali saranno a carico del soggetto aggiudicatario definitivo.

### **STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni la commissione, eventualmente a seguito di valutazione del RUP sulla congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli La verifica dei requisiti di ordine generale e speciale avverrà sull'offerente che abbia presentato la miglior offerta. L'aggiudicazione verrà disposta a favore del miglior offerente e diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata elettronica su Portale MePA ed è a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta sul contratto, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva e fornire la polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui all'art. 110, comma 3, del D. Lgs. n. 209/2005, in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Si applica l'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 al verificarsi delle ipotesi ivi contemplate.

### **CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D. Lgs. n. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015 n. 81.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Si precisa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara medesima; il trattamento di dati sensibili e giudiziari è autorizzato ai sensi della vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici, con particolare riferimento alle cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la P.A.;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente amministrazione in base alla vigente normativa;
- l'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti preclude all'amministrazione la possibilità di disporre l'aggiudicazione in favore dell'interessato;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale dell'amministrazione implicato nel procedimento;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016, cui si rinvia;
- il Responsabile del Trattamento è l'Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione Avv. Federica Paleani; sono autorizzati al trattamento, in qualità di incaricati, i dipendenti del predetto Settore, assegnati, anche temporaneamente per esigenze organizzative, alle attività relative all'espletamento della procedura di gara.

L'Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore  
Avv. Federica Paleani