



## COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETA' PARTECIPATE-ERP  
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE

N 90 Data 03-08-2022 N. Registro Generale 691	<b>OGGETTO:</b> AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA ANNESSA AL PLESSO DI CA' LANCIARINO CIG: ZCA376052E
---	---

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- dal 1 gennaio 2018, in sostituzione dell'Unione comunale 4 Colli scioltasi il 31.12.2017, i Comuni di Urbino, Montecalvo in Foglia, Tavoleto e Sassocorvaro/Auditore sono divenuti comproprietari del plesso scolastico sito in Montecalvo in Foglia - Loc. Ca' Lanciarino, afferente all'Istituto Comprensivo "Anna Frank", la cui gestione amministrativa e contabile è stata affidata al Comune di Urbino in qualità di ente capofila;
- in base alla citata convenzione stipulata tra i quattro Comuni, il Comune di Urbino deve subentrare in tutti i rapporti attivi e passivi ed è tenuto a promuovere tutte le iniziative socio-educative a favore della collettività scolastica;
- risulta annessa al plesso scolastico sito in Montecalvo in Foglia, Loc. Ca' Lanciarino, un impianto sportivo che consta di una palestra, con spogliatoi, prioritariamente destinata alle attività scolastiche per lo svolgimento di attività motorie degli alunni e per altre iniziative ricreative;
- per le ragioni esposte, il Comune di Urbino intende procedere all'espletamento di una procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo annesso al plesso scolastico di Ca' Lanciarino riferita esclusivamente all'orario extrascolastico;

PRECISATO che saranno a carico del gestore:

- la custodia e sorveglianza dei locali che dovrà essere garantita da un proprio socio/dipendente durante l'intero orario di apertura della palestra; al riguardo il gestore si impegna a non consegnare ad altri soggetti fruitori della palestra le chiavi dell'impianto;
- la segnalazione tempestiva al Comune e alla scuola di eventuali danni arrecati;
- il riordino e la pulizia e sanificazione giornaliera dei locali e delle attrezzature, compresi i servizi igienici e gli spogliatoi, anche nel caso di uso della sala da parte di altri soggetti nel rispetto delle misure in vigore per il contenimento della pandemia da COVID-19;
- l'individuazione di personale idoneo alla tipologia dell'utenza per la sorveglianza e pulizia dei locali;



- il corretto utilizzo dei locali nel rispetto della loro destinazione d'uso e comunque accogliendo all'interno del locale un numero di persone non superiore a quello massimo consentito, in relazione alle dimensioni e alle caratteristiche dei locali;
- la manutenzione ordinaria dei locali compresi gli interventi di minuta riparazione (fino ad una spesa massima di € 150,00) degli arredi e attrezzature presenti effettuati previa autorizzazione del Comune;
- il risarcimento per eventuali danni arrecati alla struttura o alle attrezzature e per eventuali ammanchi;
- la presentazione, entro il mese di ottobre di ciascun anno, del programma di utilizzo dell'impianto con indicazione dettagliata dei soggetti e degli orari;
- la stipula di apposite polizze assicurative di RCT e RCO a copertura dei rischi connessi lo svolgimento dell'attività con massimali adeguati, esonerando la scuola e il Comune da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa per eventuali infortuni/danni che si dovessero verificare nel corso dello svolgimento dell'attività de quo; copia delle polizze e dei relativi pagamenti annuali dei premi saranno trasmesse al Comune.
- il rispetto di tutti gli adempimenti di legge connessi alla sicurezza dei propri lavoratori impiegati nella gestione con tempestiva segnalazione al Comune alla scuola di eventuali pericoli che dovessero presentarsi.

RILEVATO che saranno a carico del Comune:

- le spese per le utenze dei locali quali energia elettrica, riscaldamento, acqua; peraltro, qualora si registri un incremento anomalo di tali spese, il Comune si riserva di richiederne il parziale rimborso al concessionario/gestore;
- le spese per gli interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto e quelle ordinarie che comportano una spesa superiore a € 150,00;
- la collaborazione del il Comune, per quanto di propria competenza, al corretto utilizzo dell'impianto e a favorire la promozione della pratica sportiva con particolare riguardo a quella di tipo sociale, aggregativo e senza fini di lucro.

RITENUTO che saranno a carico dell'Istituzione Scolastica:

- la comunicazione al gestore degli orari delle attività scolastiche e delle altre esigenze entro il mese di ottobre dell'anno scolastico 2022/2023;
- l'eventuale comunicazione, con preavviso di almeno 7 giorni, di ulteriori iniziative che richiedono l'utilizzo della palestra;
- la consegna delle chiavi dell'impianto;
- la collaborazione della scuola, per quanto di propria competenza, al corretto utilizzo dell'impianto e a favorire la promozione della pratica sportiva con particolare riguardo a quella di tipo sociale, aggregativo e senza fini di lucro.

CONSIDERATO che, la durata della concessione è stabilita in anni uno, con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto e, comunque, dall'inizio dell'attività se precedente, con facoltà per il Comune di Urbino di prorogare la concessione per un ulteriore anno agli stessi patti e condizioni;

DATO ATTO che la scelta del soggetto a cui affidare il servizio sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;



RITENUTO pertanto che si procederà mediante procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, in riferimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16.07.2020 n. 76;

CONSIDERATO che, trattandosi di concessione di valore inferiore ad € 5.000,00, non è necessario ricorrere al Mercato Elettronico;

RITENUTO , comunque, necessario attivare una procedura di evidenza pubblica utilizzando apposita piattaforma telematica a disposizione dell'Amministrazione comunale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e 32 del D. Lgs. n. 50/2016, l'avvio delle procedure di affidamento deve essere preceduto dall'adozione della determinazione a contrarre nella quale sono individuati gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO pertanto che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il fine di promuovere tutte le iniziative socio-educative a favore della collettività scolastica e sportiva;
- l'oggetto del contratto riguarda la gestione della palestra annessa al citato Istituto scolastico esclusivamente in orario extrascolastico, per la durata di un anno;
- la scelta del contraente avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO quanto previsto all'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che in base alle caratteristiche del servizio e degli accertamenti effettuati, non sono stati riscontrati rischi da interferenza e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), previsto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 e che quindi non sussistono costi per la sicurezza interferenziale;

PRECISATO che i partecipanti dovranno essere in possesso dell'iscrizione ed abilitazione alla piattaforma di e-procurement denominata "TuttoGare PA", disponibile all'indirizzo internet: <https://piattaforma.asmel.eu/>, messa a disposizione da ASMEL;

CONSIDERATO che potranno partecipare alla procedura di cui sopra i soggetti previsti dall'art. 19 della L.R. Marche 2 aprile 2012, n.5, ovvero società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali purchè in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice degli Appalti ed in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute ai Comuni di Urbino, Montecalvo in Foglia, Tavoleto e Sassocorvaro/Auditore, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti nei confronti delle suddette Amministrazioni;

ATTESO che l'aggiudicazione e l'esecuzione del servizio si svolgerà nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. N. 50/2016;



RITENUTO pertanto di dover attivare una procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, in riferimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16.07.2020 n. 76, per l'affidamento in concessione della gestione della palestra annessa al plesso scolastico sito in Montecalvo in Foglia - Loc. Ca' Lanciarino, afferente all'Istituto Comprensivo "Anna Frank";

VISTO il decreto del Sindaco n. 21 del 30.12.2021 con il quale il Sindaco ha conferito all'Avv. Federica Paleani l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione fino al 31.12.2022;

VISTO l'art. 19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle competenze dei Responsabili di Settore;

VISTO l'art. 39 del vigente statuto comunale rubricato "Compiti dei Responsabili di Settore";

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, la sottoscritta esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine a quanto disposto con il presente atto;

RILEVATO che, in relazione al presente atto, per la sottoscritta non ricorre conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/90, dell'art.6 del DPR n.62/2013 e dell'art.4 del Codice di comportamento del Comune di Urbino e non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR n.62/2013 e dall'art.5 del Codice di comportamento del Comune di Urbino;

VISTI:

- il Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con atto di Consiglio Comunale n.16 del 24.02.2022 così come variato con deliberazione n. 37 del 30.05.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 approvato con atto di Giunta Comunale n.37 del 04.03.2022 così come variato con deliberazione n. 98 del 31.05.2022;
- gli articoli 107 e 183, comma 9, del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- CIG: : ZCA376052E;

#### **DETERMINA**

- 1) di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura aperta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in concessione della gestione della palestra annessa al plesso scolastico sito in Montecalvo in Foglia - Loc. Ca' Lanciarino, afferente all'Istituto Comprensivo "Anna Frank", per la durata di un anno;
- 2) di precisare che la predetta procedura verrà eseguita la piattaforma di e-procurement denominata "TuttoGare PA", disponibile all'indirizzo internet: <https://piattaforma.asmel.eu/>, messa a disposizione da ASMEL;
- 3) di prevedere che il servizio verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;
- 4) di precisare che potranno partecipare alla procedura di cui sopra i soggetti previsti dall'art. 19 della L.R. Marche 2 aprile 2012, n.5, ovvero società e



- associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali purchè in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice degli Appalti ed in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute ai Comuni di Urbino, Montecalvo in Foglia, Tavoleto e Sassocorvaro/Auditore, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti nei confronti delle suddette Amministrazioni;
- 5) di approvare i seguenti documenti che costituiscono parte integrante del presente atto:
- Bando;
  - Modulo di domanda di partecipazione;
  - Bozza di convenzione;
  - Dichiarazioni integrative al DGUE;
  - Modulo per l'Offerta Tecnico-Qualitativa;
  - Modulo per l'Offerta Economica;
- 6) di prevedere che il contratto avrà, quali clausole negoziali essenziali, quelle riportate nella bozza di Convenzione, nell'Offerta Tecnico – Qualitativa e nell'Offerta Economica presentate dalla ditta aggiudicataria;
- 7) di stabilire che il suddetto bando verrà pubblicato sul profilo del committente e per almeno 15 giorni all'Albo Pretorio comunale, nonché sul sito dei Comuni di Montecalvo in Foglia, Sassocorvaro/Auditore e Tavoleto;
- 8) di dare atto che la ditta affidataria del servizio si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e pertanto le transazioni relative al presente appalto dovranno transitare esclusivamente su conti correnti bancari o postali; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto;
- 9) di informare il soggetto affidatario che il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (Codice generale) approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed il Codice di Comportamento del Comune di Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2013, sono disponibili nella sezione online "Amministrazione Trasparente" del sito comunale al seguente link:  
[http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_marche/\\_urbino/010\\_dis\\_gen/020\\_att\\_gen/](http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_marche/_urbino/010_dis_gen/020_att_gen/).  
Il contratto si risolverà di diritto in caso di violazione degli obblighi inseriti nei due Codici comportamentali sopra menzionati;
- 10) di dare atto, infine, che il presente atto ha valore di determina a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 11) di precisare che:
- responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore Contratti – Contenzioso – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione;
  - di dare atto che, in relazione al presente atto, per la sottoscritta, non ricorre conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 – bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 4 del Codice di comportamento del Comune di Urbino e non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR n. 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Urbino;
- 12) di disporre l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;



13) di precisare che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n.241/90, avverso la presente Determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. Marche entro 60 giorni ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

La Responsabile del Settore  
Avv. Federica Paleani



Visto di regolarità contabile:  
Urbino, li 03.08.22

La Responsabile del Servizio Finanziario  
VALENTINA ORNELLA



---

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio  
informatico del Comune di Urbino dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*Il/La responsabile per la pubblicazione*





COMUNE DI URBINO  
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –  
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE  
Ufficio Politiche Educative

## **BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA ANNESSA AL PLESSO DI CA’ LANCIARINO**

\*\*\*\*\*

### **PREMESSA**

I Comuni di Urbino, Montecalvo in Foglia, Tavoleto e Sassocorvaro/Auditore sono comproprietari del plesso scolastico sito in Montecalvo in Foglia -Loc. Ca’ Lanciarino, afferente all’Istituto Comprensivo “Anna Frank”, la cui gestione amministrativa e contabile, a decorrere dal 1 gennaio 2018, è stata affidata al Comune di Urbino.

In base alla convenzione stipulata tra i quattro Comuni, il Comune di Urbino deve subentrare in tutti i rapporti attivi e passivi ed è tenuto a promuovere tutte le iniziative socio-educative a favore della collettività scolastica.

In forza di quanto sopra il Comune di Urbino intende procedere all’espletamento di una procedura aperta ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, al fine di individuare un soggetto al quale affidare la gestione della palestra annessa al citato Istituto scolastico in orario extrascolastico secondo le modalità indicate di seguito. La gara verrà aggiudicata sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016.

### **1 – OGGETTO**

Oggetto del presente Avviso è la concessione in orario extrascolastico della gestione della palestra annessa al plesso scolastico afferente all’Istituto Comprensivo “Anna Frank”, sito in Montecalvo in Foglia (PU), Loc. Ca’ Lanciarino.

L’impianto sportivo consta di una palestra, con annessi spogliatoi, prioritariamente destinata alle attività scolastiche per lo svolgimento di attività motorie degli alunni e per altre iniziative ricreative, pertanto l’utilizzo della palestra sarà circoscritto esclusivamente all’orario extrascolastico.

A tale scopo, all’inizio di ciascun anno scolastico, la scuola comunicherà al concessionario gli orari provvisori e definitivi di utilizzo dell’impianto per le attività didattiche.

Per l’A.S. 2021/2022 gli orari di utilizzo dell’impianto da parte dell’Istituto scolastico, sono stati i seguenti:

LUNEDÌ ore 7:30 – 16:30

MARTEDÌ ore 7:30 – 17:30

MERCOLEDÌ ore 7:30 – 17:00

GIOVEDÌ ore 7:30 – 18:00

VENERDÌ ore 7:30 – 17:00

SABATO (2° di ogni mese) ore 7:30 – 13:00.

L’affidamento in concessione della gestione della palestra prevede che il gestore della struttura garantisca il rispetto della sicurezza sia in termini di esercizio dell’impianto sportivo che di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione allegata al presente bando.

## 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni uno, con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto e, comunque, dall'inizio dell'attività se precedente; è facoltà del Comune di Urbino prorogare la concessione per un ulteriore anno agli stessi patti e condizioni.

## 3 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del gestore:

- la custodia e sorveglianza dei locali che dovrà essere garantita da un proprio socio/dipendente durante l'intero orario di apertura della palestra; al riguardo il gestore si impegna a non consegnare ad altri soggetti fruitori della palestra le chiavi dell'impianto;
- la segnalazione tempestiva al Comune e alla scuola di eventuali danni arrecati;
- il riordino e la pulizia e sanificazione giornaliera dei locali e delle attrezzature, compresi i servizi igienici e gli spogliatoi, anche nel caso di uso della sala da parte di altri soggetti nel rispetto delle misure in vigore per il contenimento della pandemia da COVID-19;
- l'individuazione di personale idoneo alla tipologia dell'utenza per la sorveglianza e pulizia dei locali;
- il corretto utilizzo dei locali nel rispetto della loro destinazione d'uso e comunque accogliendo all'interno del locale un numero di persone non superiore a quello massimo consentito, in relazione alle dimensioni e alle caratteristiche dei locali;
- la manutenzione ordinaria dei locali compresi gli interventi di minima riparazione (fino ad una spesa massima di € 150,00) degli arredi e attrezzature presenti effettuati previa autorizzazione del Comune;

- il risarcimento per eventuali danni arrecati alla struttura o alle attrezzature e per eventuali ammanchi; la presentazione, entro il mese di ottobre di ciascun anno, del programma di utilizzo dell'impianto con indicazione dettagliata dei soggetti e degli orari;
- la stipula di apposite polizze assicurative di RCT e RCO a copertura dei rischi connessi lo svolgimento dell'attività con massimali adeguati, esonerando la scuola e il Comune da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa per eventuali infortuni/danni che si dovessero verificare nel corso dello svolgimento dell'attività di cui; copia delle polizze e dei relativi pagamenti annuali dei premi saranno trasmesse al Comune.
- il rispetto di tutti gli adempimenti di legge connessi alla sicurezza dei propri lavoratori impiegati nella gestione con tempestiva segnalazione al Comune alla scuola di eventuali pericoli che dovessero presentarsi.

## 4 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- le spese per le utenze dei locali quali energia elettrica, riscaldamento, acqua, peraltro, qualora si registri un incremento anomalo di tali spese, il Comune si riserva di richiederne il parziale rimborso al concessionario/gestore;
  - le spese per gli interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto e quelle ordinarie che comportano una spesa superiore a € 150,00.
- Il Comune si impegna inoltre a collaborare, per quanto di propria competenza, al corretto utilizzo dell'impianto e a favorire la promozione della pratica sportiva con particolare riguardo a quella di tipo sociale, aggregativo e senza fini di lucro.

## 5 - ONERI A CARICO DELLA SCUOLA

Sono a carico dell'Istituzione Scolastica:

- la comunicazione al gestore degli orari delle attività scolastiche e delle altre esigenze entro il mese di ottobre dell'anno scolastico 2022/2023;
- l'eventuale comunicazione, con preavviso di almeno 7 giorni, di ulteriori iniziative che richiedono l'utilizzo della palestra;

- la consegna delle chiavi dell'impianto.

La scuola si impegna inoltre a collaborare, per quanto di propria competenza, al corretto utilizzo dell'impianto e a favorire la promozione della pratica sportiva con particolare riguardo a quella di tipo sociale, aggregativo e senza fini di lucro.

## **6 - IMPORTO COMPLESSIVO CONCESSIONE**

Il concessionario percepirà come contributo economico massimo per la gestione il 100% dell'introito proveniente dalle tariffe versate dagli utilizzatori dell'impianto. Il concessionario dovrà ogni anno versare al Comune di Urbino un canone minimo pari a Euro 1.600,00 (oltre IVA a norma di legge) e comunque pari al maggiore importo offerto in sede di gara.

## **7 - TARIFFE**

Il concessionario dovrà riscuotere direttamente dalle altre associazioni ammesse all'utilizzo dell'impianto le seguenti tariffe massime stabilite in accordo con il Comune di Urbino:

- € 16,00 all'ora nel caso di utilizzo dell'impianto da parte di soggetti/associazione che svolgono attività a pagamento;
- € 8,00 all'ora nel caso di utilizzo dell'impianto da parte di soggetti/associazioni che svolgono attività senza scopo di lucro.

Il concessionario può stabilire agevolazioni tariffarie nel caso di utilizzo prolungato dell'impianto e per uso saltuario dello stesso.

L'applicazione di tariffe maggiori rispetto a quelle stabilite comporta l'immediata risoluzione della convenzione.

Il concessionario si impegna inoltre a rispettare tutti gli obblighi di legge in materia fiscale e contabile.

## **8 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Costituiscono parte integrante del Bando:

- Modulo di domanda di partecipazione;
- Bozza di convenzione;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- Dichiarazioni integrative al DGUE
- Modulo per l'Offerta Tecnico-Qualitativa;
- Modulo per l'Offerta Economica.

## **9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente procedura il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella Responsabile del Settore, Avv. Federica Paleani.

## **10 - SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

Sono ammessi all'apertura delle offerte in seduta pubblica i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 11 ovvero i soggetti muniti di specifica delega. Le sedute sono pubbliche, ad eccezione della seduta in cui vengono esaminate le offerte tecniche.

## **11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per poter essere invitati a presentare offerta con riferimento alla concessione oggetto del presente Bando, gli operatori economici, che verranno selezionati su piattaforma ASMEL, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice; le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla procedura di affidamento anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura di affidamento; in caso di violazione verranno esclusi sia il consorzio che il consorzio.

La presentazione di offerta da parte di un Raggruppamento Temporaneo comporta l'automatica esclusione di eventuali offerte presentate a titolo individuale da singoli componenti del Raggruppamento.

Sono ammesse partecipazioni anche in forma associata, legalmente costituita in base alla normativa vigente; le medesime associazioni, in caso di aggiudicazione dovranno, con atto espresso e formalizzato ai sensi di legge, individuare il mandatario capogruppo che costituirà il soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione del contratto.

Le offerte, tecnica e economica, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati e dovranno essere specificati i servizi e le prestazioni che saranno eseguite dalle singole associazioni. Il raggruppamento nel suo complesso dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti mentre al soggetto capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva dei soggetti mandanti nei confronti della stazione appaltante. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Potranno partecipare alla procedura per l'affidamento i soggetti previsti dall'art. 19 della L.R. Marche 2 aprile 2012, n.5, ovvero società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali.

Il soggetto partecipante dovrà essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute ai Comuni di Urbino, Montecalvo in Foglia, Tavoleto e Sassocorvaro/Auditore, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti nei confronti delle suddette Amministrazioni, e dovrà, altresì, essere esente dalle clausole di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

## 12 – MODALITÀ DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO

La scelta del soggetto gestore è effettuata da una apposita commissione.

In considerazione della tipologia degli impianti, la valutazione per l'affidamento sarà svolta in conformità con le indicazioni di cui alla L.R. 2 aprile 2012, n.5, per quanto applicabili, e terrà conto dei seguenti elementi:

a) l'esperienza nella gestione di impianti/strutture sportive corrispondenti a quelli oggetto di affidamento;

b) proposta di più discipline sportive da svolgersi nel periodo di validità della convenzione;

c) la qualità della proposta di progetto gestionale che deve esplicitare le modalità organizzative di conduzione e funzionamento degli impianti, nonché delle attività di custodia, pulizia e manutenzione degli stessi anche relativamente al rispetto delle misure di contenimento della pandemia da COVID-19.

Sarà data priorità al progetto che prevederà lo svolgimento di attività afferenti il settore giovanile.

L'Amministrazione comunale potrà procedere all'affidamento anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta regolare e congrua.

## 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Il presente affidamento è da espletarsi in modalità telematica (ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016), mediante la piattaforma di e-procurement (di seguito detta "Piattaforma" o "Sistema") disponibile all'indirizzo web: <https://piattaforma.assmcl.eu/>, il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati. I potenziali partecipanti, qualora non registrati, dovranno quindi prima provvedere alla registrazione al

sistema per potere presentare la propria manifestazione.

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati, dovranno far pervenire tutta la documentazione amministrativa richiesta dal presente Avviso, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico e debitamente sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_**. Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

#### **14 - DATA DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La gara avrà luogo in seduta pubblica il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso la sede del Comune di Urbino.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti o persone delegate da questi per iscritto, muniti di valido documento di riconoscimento.

#### **15 – DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

**L'offerta, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale ASMEPAL.**

Il plico telematico dovrà pervenire  
entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

**L'orario di riferimento è esclusivamente quello che si legge sulla schermata del Portale ASMEPAL e non quello del singolo computer dal quale si effettua l'invio.**

Considerato che la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto e che l'operazione di trasmissione del plico telematico può richiedere anche qualche minuto per l'elaborazione a seconda delle dimensioni dei files contenuti nelle varie buste, si invita gli operatori ad avviare le attività di registrazione (se mai effettuata nemmeno per una gara precedente) e di invio dell'offerta con adeguato anticipo onde evitare la mancata trasmissione per decorso del termine. Rimane pertanto responsabilità degli operatori economici l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato, fatto salvo il malfunzionamento della piattaforma non imputabile all'operatore economico che andrà comunicato all'Assistenza Tecnica e al Comune al momento della rilevazione con allegata la documentazione a comprova (ad es. screenshot completo della schermata di segnalazione degli errori) che abbia data o orario antecedente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si precisa che entro il medesimo termine i concorrenti possono annullare l'offerta presentata e ripresentarla mentre non sono ammesse né integrazioni al plico presentato né integrazioni o sostituzioni alle singole buste. La piattaforma telematica registra ogni collegamento effettuato e ogni operazione eseguita dagli utenti. Tali registrazioni, che hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, costituiscono piena prova nei confronti degli utenti relativamente l'ora e il giorno di ogni operazione compiuta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, ivi compresi il DGUE, le dichiarazioni integrative, il Capitolato Speciale di Appalto e l'offerta economica devono essere sottoscritte:**

Il concorrente compila il modulo di domanda secondo il modello allegato

**1) Modulo di domanda (sottoscritto digitalmente)**

La busta amministrativa contiene il Documento di Gara Unico Europeo (DGPU), le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione.

**A) BUSTA AMMINISTRATIVA**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

**mandatario in caso di RTT) - tipo documento (es. domanda di partecipazione, DGPU, ...)**

I documenti devono essere nominati come segue: **nome operatore economico in breve (è sufficiente il documento composto da più pagine devono essere numerati).**

Trattandosi di procedura di gara interamente telematica, non è necessario produrre copia fotografica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, anche se lo stesso venga allegato e sufficiente produrre una sola copia scansionata anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

L'indicazione esplicita dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

- a) scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) scansione della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti

Il concorrente allega:

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

che partecipa alla gara.

forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa organo, oppure se l'organo è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la (c) se la rete è dotata di un organo privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo nonché giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di (b) se la rete è dotata di un organo con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo;

sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione (a) se la rete è dotata di un organo con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

## **2) Bozza di convenzione (sottoscritta digitalmente)**

Bozza di Convenzione sottoscritta digitalmente in segno di accettazione delle condizioni tutte

## **3) Documento di Gara Unico Europeo (sottoscritto digitalmente)**

Il concorrente compila il DGUE secondo il modello di cui all'**allegato n. 1** (schema predisposto con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n.3 del 18/07/2016).

## **4) Dichiarazioni integrative al DGUE (sottoscritto digitalmente)**

Ciascun concorrente rende ulteriori dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, previste nell'**allegato n.2** alla presente lettera d'invito. Si consiglia l'utilizzo di tale modello al fine di non incorrere in errori.

## **5) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 11.

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- a) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- a) dichiarazione attestante:
  - aa) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - bb) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - cc) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo, ovvero, se l'organo è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005; **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

**La documentazione amministrativa, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di tipo economico con riferimento all'offerta presentata.**

#### **B) BUSTA Offerta Tecnica**

La busta contiene, a pena di esclusione, l'Offerta Tecnica - Qualitativa predisposta secondo il modello allegato.

Il concorrente dovrà compilare il modulo di Offerta Tecnica - Qualitativa secondo il modello allegato sottoscritto digitalmente

#### **C) BUSTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui al paragrafo 11.

L'offerta economica verrà valutata al netto di Iva.

### **16 - APERTURA DELLE OFFERTE**

**Le offerte verranno aperte in seduta pubblica il giorno 29.08.2022 ore 10:00.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati tramite pubblicazione sul Portale ASMEPAL almeno 24 ore prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite pubblicazione sul Portale ASMEPAL almeno 24 ore prima della data fissata. Tali comunicazioni saranno accessibili dalla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "Visualizza scheda" e hanno valore di notifica ai sensi di legge.

In tale seduta pubblica il seggio di gara procederà:

1. ad aprire la busta amministrativa e a verificare la conformità della documentazione ivi contenuta a quanto richiesto nella presente lettera invito e ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016 e, quindi, ammettere ed escludere i concorrenti;
2. ad aprire la busta economica (qualora la seduta sia stata sospesa per attivare il soccorso istruttorio, la seduta di apertura verrà comunicata tramite pubblicazione sul Portale ASMEPAL almeno 24 ore prima della data fissata) e a verificare la documentazione ivi contenuta e a procedere ad eventuali esclusioni;
3. a calcolare la soglia di anomalia e a escludere i concorrenti il cui ribasso sia pari o superiore alla soglia di anomalia individuata, secondo quanto indicato all'art.97 commi 2 o 2-bis e 8 del D.Lgs. n.50/2016,
4. a formulare la graduatoria e la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la miglior offerta. Nel caso di due o più offerte identiche vincenti, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica (art.77 del R.D. n.827/1924).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **Protocollo di legalità**

La presente concessione tiene conto di quanto previsto nel Protocollo d'intesa per la promozione della legalità e delle condizioni di sicurezza nel lavoro, relativamente ad appalti ed a concessioni di lavori pubblici e ad appalti pubblici di servizi nel Comune di Urbino sottoscritto dalla Prefettura di Pesaro e Urbino ed alcuni enti provinciali tra i quali il Comune di Urbino.

### **17- MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta del soggetto a cui affidare il servizio sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Verrà attribuito il seguente punteggio in base alle caratteristiche del soggetto e del piano delle attività:

#### **A) RADICAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE (MAX 10 PUNTI)**

Sede sociale sul territorio dei Comuni di Urbino, Montecalvo in Foglia, Sassocorvaro/Auditore e Tavoleto

- da meno di 3 anni (1 punto);
- da 4 anni a 6 anni (2 punti);
- da oltre 7 anni (5 punti).

Numero iscritti nell'ultima stagione sportiva:

- da 0 a 10 iscritti (1 punto);
- da 11 a 50 iscritti (3 punti);
- oltre 50 iscritti (5 punti).

#### **B) ESPERIENZA NEL SETTORE CUI SONO DESTINATI GLI IMPIANTI (MAX 15 PUNTI)**

Anni di affiliazione ad uno degli organismi sportivi di cui alle discipline prevalenti praticabili nell'impianto:

- Inferiore ai 5 anni di affiliazione (2 punti)
- Oltre 5 anni di affiliazione (3 punti)
- Oltre 10 anni di affiliazione (5 punti)
- Inferiore ai 3 anni di attività agonistica nel settore giovanile o nel settore dilettantistico (2 punti)
- Oltre 3 anni di attività agonistica nel settore giovanile (indicare la partecipazione a campionati e categorie pena la mancata attribuzione del punteggio) ( 5 punti)
- Oltre 3 anni di attività agonistica nel settore dilettantistico (indicare la partecipazione a campionati e categorie pena la mancata attribuzione del punteggio) ( 5 punti)

#### **C) QUALITÀ DEL PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 20 PUNTI)**

La richiesta di partecipazione alla selezione deve essere corredata da un progetto che dettagli i profili economici e tecnici della gestione.

**D) NUMERO DI ISCRITTI CON ETÀ FINO A 18 ANNI COMPRESI NELL'ULTIMA STAGIONE**

**SPORTIVA**

(MAX PUNTI 5)

- da 0 a 20 iscritti (1 punto);
- da 21 a 40 iscritti (2 punti);
- da 41 a 60 iscritti (3 punti);
- da 61 a 80 iscritti (4 punti);
- oltre 81 iscritti (5 punti).

**E) CAPACITÀ TECNICA**

(MAX 20 PUNTI)

Gestione in appalto o in concessione di un impianto sportivo simile a quello oggetto della presente selezione (n. 2 punti per ogni anno di gestione o concessione)

**F) OFFERTA ECONOMICA**

(MAX 30 PUNTI)

La valutazione dell'economicità delle offerte avverrà attribuendo il punteggio in base ai seguenti parametri in aumento rispetto al canone base stabilito (sono ammessi esclusivamente rialzi minimi di importo pari a € 100 oltre IVA a norma di legge):

- nessun rialzo (0 punti);
- aumento da € 0,01 a € 500,00 (Max 5 punti);
- aumento da € 501,00 a € 1.000,00 (Max 10 punti);
- aumento da € 1.001,00 a € 1.500,00 (Max 15 punti);
- aumento da € 1.501,00 a € 2.000,00 (Max 20 punti);
- aumento da € 2.001,00 a € 2.500,00 (Max 25 punti);
- aumento oltre € 2.501,00 (Max 30 punti).

**18 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti. La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

**19 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO/CONVENZIONE**

Il rapporto contrattuale con il concessionario sarà disciplinato da un'apposita convenzione la cui bozza viene allegata al presente bando.

Terminate le operazioni di gara con la formulazione della proposta di aggiudicazione, il Comune procederà nei confronti del primo in graduatoria alla verifica del possesso delle condizioni di partecipazione prescritti dalla documentazione di gara.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, verrà approvata con la determinazione di aggiudicazione dell'appalto. L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso delle condizioni di partecipazione di cui sopra.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. Il Comune di Urbino si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere. La concessione sarà affidata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto, fino

ad un massimo di 100 punti. A parità di punti la concessione della gestione del servizio sarà affidata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto in riferimento all'offerta economica.

**Il contratto è stipulato secondo la bozza di convenzione allegata mediante scrittura privata sottoscritta digitalmente direttamente con il Comune, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..**

Le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente.

## **20 - SOPRALLUOGO**

È possibile effettuare un sopralluogo nella sede dell'impianto oggetto della presente procedura, su appuntamento. Per tale accesso sarà obbligatoria la presenza del legale rappresentante pro tempore del soggetto o dei soggetti in gruppo che intendono partecipare alla selezione.

## **21 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune informa i partecipanti alla gara che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il Concessionario si obbliga al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali. Inoltre si obbliga al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali.

## **22 - NORME FINALI**

Per quanto non contemplato e non regolamentato nel presente avviso si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici e alle norme del codice civile. Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento, sono applicabili le disposizioni contenute in tutte le leggi e regolamenti vigenti disciplinanti la materia.

Allegati:

- a) Modulo di domanda;
- b) Bozza di Convenzione;
- c) Modello Offerta Tecnico-Qualitativa;
- d) Modello Offerta Economica.

Urbino, li 03.08.2022

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Avv. Federica Paleani

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21*

*D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*



## MODULO DI DOMANDA

### DICHIARAZIONE REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA ANNESSA AL PLESSO DI CA' LANCIARINO IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO

DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE/ENTE/SOCIETÀ \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

SEDE \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente/società sportiva di cui sopra

#### CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento in concessione della gestione della palestra comunale sita in Montecalvo in Foglia, in orario extra-scolastico, per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Inoltre sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

- 1) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice degli Appalti;
- 2) che l'Associazione/Ente/Società sportiva risulta affiliata alla seguente Federazione Sportiva Nazionale e/o al seguente Ente di Promozione Sportiva come risulta dal certificato di affiliazione (indicare l'Ente di affiliazione e gli estremi del certificato):  
\_\_\_\_\_;
- 3) di avere esperienza nella gestione degli impianti sportivi, come risulta dall'offerta tecnico-qualitativa;
- 4) che l'Associazione/Ente/Società sportiva non ha subito la risoluzione anticipata di contratti/convenzioni/concessioni per inadempimento contrattuale negli ultimi tre anni;
- 5) che non è in corso alcuna procedura di scioglimento dell'Associazione/Ente/Società sportiva;
- 6) che l'Associazione/Ente/Società sportiva è stata costituita in data \_\_\_\_\_ come da atto costitutivo (indicare gli estremi di registrazione e allegare copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto):  
\_\_\_\_\_;
- 7) di conoscere, di rispettare e adempiere ai principi generali in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro contenuti nel D.Lgs. 81/2008;
- 8) di aver esaminato la bozza di convenzione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le indicazioni di svolgimento del servizio in esso indicate;
- 9) di non avere situazioni debitorie in atto nei confronti del Comune di Urbino e dei Comuni Montecalvo in Foglia, Sassocorvaro/Auditore e Tavoleto; in caso contrario, di avere presentato un piano per l'estinzione delle stesse con le garanzie necessarie.

Allegati alla presente Domanda:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;



# CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA PALESTRA ANNESSA AL PLESSO SCOLASTICO DI CA' LANCIARINO

L'anno 2022 il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la Sede Municipale di Urbino

TRA

COMUNE DI URBINO

E

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## PREMESSO:

- che i Comuni di Sassocorvaro/Auditore, Tavoleto, Montecalvo in Foglia e Urbino sono comproprietari dell'immobile sito a Montecalvo in Foglia in loc. Ca Lanciarino che ospita il plesso scolastico "Anna Frank";
- che l'immobile in oggetto è stato concesso in uso all'I.C. "Anna Frank", che ne ha quindi la piena disponibilità, per lo svolgimento delle attività didattiche del plesso scolastico;
- che il plesso dispone di una palestra con annessi spogliatoi utilizzata per lo svolgimento delle attività motorie degli alunni e per altre iniziative ricreative organizzate dalla scuola in corso d'anno;
- che peraltro da anni le locali associazioni sportive richiedono l'utilizzo della palestra e degli spogliatoi in orario extrascolastico per lo svolgimento delle attività sportive (corsi, allenamenti ecc.);
- che è compito degli enti locali promuovere la pratica sportiva, in particolare quella svolta senza fini di lucro, al fine di favorire il benessere psicofisico delle persone e la socializzazione delle stesse;
- che risulta pertanto opportuno affidare la gestione della palestra e degli spogliatoi in orario extrascolastico a soggetto esterno, mediante stipula di apposita convenzione per disciplinare le modalità e i termini della gestione e i relativi obblighi;
- che, dal 01.01.2018, il Comune di Urbino ha assunto al gestione amministrativa e finanziaria del plesso scolastico di Ca Lanciarino e pertanto spetta allo stesso regolare i rapporti inerenti alla scuola compresa la stipula di convenzioni/contratti;
- che con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione è stato approvato apposito avviso di gara per l'affidamento in concessione della gestione della palestra annessa al plesso di Ca' Lanciarino per il periodo di 1 anno con possibilità di proroga ed è stato approvato lo schema della presente convenzione;
- che con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione è stato individuato \_\_\_\_\_ quale soggetto aggiudicatario a cui affidare la gestione in oggetto.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Il Comune di Urbino, come sopra rappresentato, affida la gestione della palestra con annessi spogliatoi della scuola Anna Frank sita nel Comune di Montecalvo in Foglia in loc. Ca' Lanciarino in orario extrascolastico alla società \_\_\_\_\_ che, come sopra rappresentata, accetta. La gestione dovrà essere resa alle condizioni tutte previste dalla presente convenzione e sulla base del Progetto presentato in sede di gara allegato sotto la lettera "A".

La gestione comprende, oltre alla palestra e agli spogliatoi, anche tutti gli arredi, le attrezzature e il materiale in dotazione all'impianto sportivo nello stato in cui si trovano. L'utilizzo della palestra dovrà avvenire in orario extrascolastico; a tale scopo all'inizio di ciascun anno scolastico la scuola comunicherà al gestore gli orari provvisori e definitivi di utilizzo dell'impianto da parte degli alunni per le attività didattiche ordinarie e quello per le eventuali altre iniziative programmate dalla scuola in corso d'anno.

#### ART. 1 - OGGETTO

La presente convenzione avrà la durata di anni uno, con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto e, comunque, dall'inizio dell'attività se precedente, con possibilità di proroga per un altro anno in accordo tra le parti.

#### ART. 2 - DURATA

Il gestore dovrà corrispondere al Comune di Urbino/L.C. Anna Frank, a titolo di canone d'uso, la somma annua di € \_\_\_\_\_ oltre IVA comprensiva del consumo dell'acqua, dell'energia elettrica e del riscaldamento. Tale somma dovrà essere liquidata in n. 2 rate alle seguenti scadenze:

€ \_\_\_\_\_ oltre IVA entro il mese di febbraio  
€ \_\_\_\_\_ oltre IVA entro il mese di agosto.

Il mancato rispetto dei pagamenti entro le scadenze stabilite comporta, previa diffida, l'immediata risoluzione del contratto e l'attivazione delle procedure legali di recupero del credito.

#### ART. 4 - MODALITÀ DI UTILIZZO

La gestione deve essere prestata nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia, di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene e della sanità pubblica e con l'osservanza delle ordinanze del Sindaco o di altra Autorità Pubblica.

La struttura deve essere condotta e conservata con la massima cura e riconsegnata al termine della gestione nello stesso stato in cui è stata concessa. Nessuna modifica può essere apportata dall'Associazione, anche a sua cura e spese, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Il gestore, oltre che utilizzare l'impianto per le proprie attività sportive, dovrà riservare un minimo di 10 ore settimanali da concedere ad altre associazioni sportive del territorio, in orari compatibili con quelli necessari per l'attività del gestore. In tali casi il gestore resta comunque il solo responsabile del corretto utilizzo dell'impianto.

Si precisa che la palestra dovrà essere utilizzata esclusivamente per attività sportive e comunque compatibili con la destinazione d'uso dei locali.

Il gestore, nell'individuare i soggetti a cui concedere in uso la palestra, dovrà privilegiare le associazioni no profit che svolgono attività di tipo sociale e non lucrative.

Entro il mese di ottobre di ogni anno il gestore dovrà comunicare al Comune di Urbino e alla scuola il programma di utilizzo dell'impianto con indicazione delle associazioni ammesse e dei relativi orari.

Si conviene che, di norma, lo svolgimento delle gare ufficiali a cui partecipano le associazioni hanno la priorità su ogni altra attività programmata.

#### **ART. 5 – TARIFFE**

Il gestore dovrà riscuotere direttamente dalle altre associazioni ammesse all'utilizzo dell'impianto le seguenti tariffe massime stabilite in accordo con il Comune di Urbino:

€ 16,00 all'ora nel caso di utilizzo dell'impianto da parte di soggetti/associazione che svolgono attività a pagamento;

€ 8,00 all'ora nel caso di utilizzo dell'impianto da parte di soggetti/associazioni che svolgono attività senza scopo di lucro.

Il gestore può stabilire agevolazioni tariffarie nel caso di utilizzo prolungato dell'impianto e per uso saltuario dello stesso.

L'applicazione di tariffe maggiori rispetto a quelle stabilite comporta l'immediata risoluzione della convenzione.

Il gestore si impegna inoltre a rispettare tutti gli obblighi di legge in materia fiscale e contabile.

#### **ART. 6 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Sono a carico del concessionario:

- la custodia e sorveglianza dei locali che dovrà essere garantita da un proprio socio/dipendente durante l'intero orario di apertura della palestra; al riguardo il gestore si impegna a non consegnare ad altri soggetti fruitori della palestra le chiavi dell'impianto;
- la segnalazione tempestiva al Comune e alla scuola di eventuali danni arrecati;
- il riordino e la pulizia e sanificazione giornaliera dei locali e delle attrezzature, compresi i servizi igienici e gli spogliatoi, anche nel caso di uso della sala da parte di altri soggetti nel rispetto delle misure in vigore per il contenimento della pandemia da COVID-19;
- l'individuazione di personale idoneo alla tipologia dell'utenza per la sorveglianza e pulizia dei locali;
- il corretto utilizzo dei locali nel rispetto della loro destinazione d'uso e comunque accogliendo all'interno del locale un numero di persone non superiore a quello massimo consentito, in relazione alle dimensioni e alle caratteristiche dei locali;
- la manutenzione ordinaria dei locali compresi gli interventi di minuta riparazione (fino ad una spesa massima di € 150,00) degli arredi e attrezzature presenti effettuati previa autorizzazione del Comune;
- il risarcimento per eventuali danni arrecati alla struttura o alle attrezzature e per eventuali ammanchi;
- stipula di una polizza assicurativa R.C.T. con massimale non inferiore a € 1.550.000,00 per ogni sinistro e con massimale di 517.000,00 per ogni persona, che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione del servizio ed a garanzia di tutti gli eventuali danni a persone e cose che possano verificarsi nel corso dell'esecuzione del servizio stesso;
- stipula di polizza assicurativa contro gli infortuni che dovessero subire i propri tesserati nel corso dell'attività svolta nell'impianto.

- il rispetto di tutti gli adempimenti di legge connessi alla sicurezza dei propri lavoratori impiegati nella gestione con tempestiva segnalazione al Comune alla scuola di eventuali pericoli che dovessero presentarsi.

#### **ART. 7 - PERSONALE**

La concessionaria si impegna ad eseguire le attività e le prestazioni richieste con idonea organizzazione aziendale.

Il concessionario sarà responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale e di quanto attiene ai rapporti di lavoro intercorrenti fra il medesimo e il personale stesso, nonché del mantenimento dei buoni rapporti di collaborazione fra il suo personale e quello comunale avente diretta causa con il servizio di cui trattati.

Il concessionario dovrà applicare al personale in argomento tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria di appartenenza e gli eventuali accordi integrativi nonché le leggi e i regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione degli infortuni, sulla tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro ed in generale tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia, ferma restando la completa responsabilità del concessionario per eventuali inadempienze.

Tutti gli emolumenti al personale e relativi oneri (assicurazioni sociali, assicurazione obbligatoria, oneri fiscali, ecc.) nonché ogni responsabilità comunque dipendente o connessa al rapporto di lavoro sono a completo carico del concessionario; l'Ente comunale resta completamente estraneo al rapporto di lavoro del personale impiegato dal concessionario.

La stipula del contratto di concessione in esame non instaura alcun rapporto di lavoro tra il concessionario e l'Amministrazione Comunale né tra questa e gli operatori di cui il concessionario si avvale per la gestione della struttura concessa.

#### **ART. 8 - OBBLIGHI DEL COMUNE**

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- le spese per le utenze dei locali quali energia elettrica, riscaldamento, acqua; peraltro, qualora si registri un incremento anomalo di tali spese, il Comune si riserva di richiedere il parziale rimborso al gestore;
- le spese per gli interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto e quelle ordinarie che comportano una spesa superiore a € 150,00.

Il Comune si impegna inoltre a collaborare, per quanto di propria competenza, al corretto utilizzo dell'impianto e a favorire la promozione della pratica sportiva con particolare riguardo a quella di tipo sociale, aggregativo e senza fini di lucro.

#### **ART. 9 - OBBLIGHI DELLA SCUOLA**

Sono a carico dell'Istituzione Scolastica:

- la comunicazione al gestore degli orari delle attività scolastiche e delle altre esigenze entro il mese di ottobre di ciascun anno;
- l'eventuale comunicazione, con preavviso di almeno 7 giorni, di ulteriori iniziative che richiedono l'utilizzo della palestra;
- la consegna delle chiavi dell'impianto.

La scuola si impegna inoltre a collaborare, per quanto di propria competenza, al corretto utilizzo dell'impianto e a favorire la promozione della pratica sportiva con particolare riguardo a quella di tipo sociale, aggregativo e senza fini di lucro.

#### **ART. 10 – RISERVA**

La scuola e i Comuni comproprietari si riservano di utilizzare l'impianto sportivo per ulteriori iniziative/manifestazioni di rilevante interesse pubblico per un numero massimo di 20 giorni all'anno con preavviso al gestore di almeno 5 giorni; in tali casi il gestore è tenuto ad assicurare la disponibilità, la sorveglianza e la pulizia dell'impianto senza pretendere alcun compenso.

Resta inteso che nei 20 giorni non sono compresi quelli necessari per le attività scolastiche ordinarie (scrutini, esami ecc.).

#### **ART. 11 – SPONSORIZZAZIONE**

Al fine di incrementare le entrate permettendo l'equilibrio di bilancio della gestione, la concessionaria potrà esporre all'interno della struttura sportiva cartelli/striscioni per la pubblicizzazione di prodotti o soggetti economici a condizione che siano sottoscritti regolari contratti di sponsorizzazione, che il materiale pubblicitario venga affisso senza danneggiare la struttura sportiva e che venga rispettata la normativa fiscale in materia. Allo scadere della concessione la ditta dovrà rimuovere a propria cura e spese ogni materiale pubblicitario.

#### **ART. 12 – DIVIETO DI SUB APPALTO**

E' fatto assoluto divieto al gestore di concedere in subappalto la gestione dei locali concessi, pena la risoluzione immediata della presente convenzione, fermo restando il risarcimento dei danni.

#### **ART. 13 – CONTROLLO E VIGILANZA**

La vigilanza ed il controllo sull'attività svolta avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dalla Scuola e dalle Amministrazioni comunali comproprietarie.

Le valutazioni conclusive, relative alle verifiche ed ai controlli di cui ai precedenti punti, saranno espresse per iscritto e comunicate al gestore.

Qualora siano accertate gravi violazioni delle disposizioni di legge e o previste nel presente atto, il Comune si riserva di revocare, previa diffida, la concessione dell'impianto.

#### **ART. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La violazione o l'inadempimento da parte del gestore degli obblighi di cui ai precedenti articoli, determina la risoluzione " ipso iure - ipso facto " del rapporto, salvo il risarcimento dei danni.

Si verifica altresì la risoluzione del contratto qualora:

- il gestore ponga in essere atti che costituiscono direttamente o indirettamente gravi violazioni di legge o inosservanza di ordinanze e prescrizioni del Sindaco;
- si verifichi lo scioglimento o, comunque, l'estinzione per qualsiasi causa dell'Associazione;
- per gravi motivi di igiene e sanità pubblica;
- per abbandono degli impianti o per gravi carenze nella manutenzione, previa diffida da comunicarsi a mezzo raccomandata a/r;
- per applicazione di tariffe maggiori di quelle stabilite.

La risoluzione è pronunciata dall'Amministrazione Comunale con atto motivato da notificarsi al gestore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, in ogni momento e a suo insindacabile giudizio, qualora emergano impreviste ragioni di opportunità o di pubblico interesse, dandone preavviso al gestore almeno trenta giorni prima; la revoca non

comporta diritto alcuno di risarcimento a favore del concessionario ed è pronunciata dall'Amministrazione Comunale con atto motivato.

Alla scadenza del contratto, o in qualunque caso di cessazione anticipata dello stesso, i Comuni riterranno proprietari di tutte le opere eventualmente realizzate nell'impianto, senza che il gestore possa pretendere alcun compenso.

#### **ART. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale darà comunicazione dell'aggiudicazione fissando il termine per la stipula del contratto.

La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata firmata digitalmente secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.l.. Le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente.

L'Amministrazione Comunale, per motivate ragioni, potrà richiedere al concessionario, che non potrà rifiutare, l'inizio dell'attività nelle more della stipula del contratto.

#### **ART. 16 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La concessionaria, come sopra rappresentata, con la sottoscrizione del presente contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010 n. 136.

Le parti danno atto che le transazioni del presente contratto dovranno transitare solo ed esclusivamente su conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

Per quanto sopra le parti convengono espressamente che, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della suddetta Legge 13.8.2010 n. 136, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13.8.2010 n. 136, la concessionaria dichiara, inoltre, che ogni contratto di subappalto o subcontratto inerente al presente rapporto negoziale conterrà, a pena di nullità, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopra citata. La concessionaria si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pesaro e Urbino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 17 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La concessionaria è Responsabile del trattamento relativamente agli interessati ed alle rispettive categorie di dati personali degli stessi, ricevuti dalla stazione appaltante quale Titolare del trattamento, assicurando di essere in possesso delle sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del R.E. 679/2016 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Nello svolgimento del servizio oggetto del presente contratto il Responsabile è pertanto tenuto a rispettare la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed in particolare gli artt. da 28 a 36 del R.E. 679/2016, nonché l'art 2 *quaterdecies* del Codice privacy, nel caso in cui per il trattamento intenda avvalersi di personale alle proprie dipendenze, garantendo in tal caso che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza od abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Il Responsabile potrà trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento dovrà informare il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

Il Titolare del trattamento vigilerà circa il puntuale rispetto da parte del Responsabile della normativa in materia di protezione dei dati personali, riservandosi di verificare in particolare il rispetto dell'art. 28, comma 3, lett. h), nonché dell'art. 30, comma 2.

La violazione delle norme del R.E. 679/2016 e del Codice privacy, a ritenersi imperative, costituisce causa di risoluzione di diritto del presente contratto.

#### **ART. 18 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

Si informa la concessionaria che il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (codice generale) approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 ed il Codice di Comportamento del Comune di Urbino, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2013, sono disponibili nella sezione on line "Amministrazione Trasparente" del sito comunale al link:

[//www.gazzettaamministrativa.it/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_marche/\\_urbino/10\\_dis\\_gen/020\\_att\\_gen/](http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_marche/_urbino/10_dis_gen/020_att_gen/).

Il contratto si risolve di diritto in caso di violazione degli obblighi inseriti nel Codice Generale approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento del Comune di Urbino approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2013.

La concessionaria dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Urbino nei confronti dell'impresa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **ART. 19 – DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si intendono richiamate le disposizioni di legge che disciplinano la materia.

Il presente atto, non avendo per oggetto prestazioni a contenuto patrimoniale, è suscettibile di registrazione soltanto in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa, sono a carico del gestore.

Letto, approvato e sottoscritto



[da stamparsi su carta intestata dell'offerente]

## DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DGUE

PROCEDURA TRAMITE ASMEL PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA  
GESTIONE DELLA PALESTRA ANNESSA AL PLESSO DI CA' LANCIARINO

CIG: ZCA376052E

**A PENA DI ESCLUSIONE, la presente dichiarazione deve essere sottoscritta dallo/gli stesso/i  
soggetto/i che ha/hanno sottoscritto l'offerta.**

**La dichiarazione deve altresì essere resa dall'ausiliaria in caso di avvalimento e dall'impresa  
subappaltatrice.**

Il/La sottoscritto/a, Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_), e residente in

\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

in qualità di:

Legale Rappresentante

Procuratore con giusta procura allegata in originale o copia conforme

della \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, P. I.V.A. \_\_\_\_\_

Tel n. \_\_\_\_\_, Fax n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

in qualità di concorrente/ausiliaria/subappaltatrice, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.  
46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA

ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE allegato, l'inesistenza delle seguenti cause di  
esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n.  
50/2016:

- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di non aver ottenuto informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappalti, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non essere stato iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del/dei Dichiarante/i  
 (Società singola, Mandataria, Consorzio, Delegataria)  
 (Mandatanti e consorziate) / (Ausiliaria)  
 (Subappaltatrice)

*La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di specifici poteri di firma.*

## OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

### RADICAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE

- a) Sede sociale nel territorio del Comune di \_\_\_\_\_ dall'anno \_\_\_\_\_ ;  
b) Numero di iscritti residenti nell'ultima stagione sportiva: \_\_\_\_\_.

### ESPERIENZA NEL SETTORE CUI SONO DESTINATI GLI IMPIANTI

- a) Anni di affiliazione ad uno degli organismi sportivi di cui alle discipline prevalenti praticabili nell'impianto: \_\_\_\_\_ ;  
b) Anni di attività agonistica nel settore giovanile (con partecipazione a campionati e categorie): \_\_\_\_\_ ;  
c) Anni di attività agonistica nel settore dilettantistico/amatoriale (con partecipazione a campionati e categorie): \_\_\_\_\_ ;  
d) Risultati dell'attività agonistica nel settore giovanile negli ultimi 3 anni (indicare i migliori piazzamenti -1°, 2° e 3° posto - conseguiti in campionati o manifestazioni sportive organizzate da federazioni riconosciute dal CONI): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;  
e) Risultati dell'attività agonistica nel settore dilettantistico e amatoriale negli ultimi 3 anni (indicare i migliori piazzamenti -1°, 2° e 3° posto -conseguiti in campionati o manifestazioni sportive organizzate da federazioni riconosciute dal CONI): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

### QUALITÀ DEL PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il progetto dovrà indicare:

- a) la composizione della struttura con cui si intende operare;
- b) attività praticate e loro valenza: scolare, sociale, promozionale, agonistica;
- c) bacino potenziale di utenza;
- d) la pianta organica delle unità impiegate, indicando le unità di personale tecnico, tecnico-sportivo e amministrativo nonché la tipologia di rapporto lavorativo;
- e) il tipo di mezzi utilizzati;
- f) le modalità e i tempi di svolgimento di ogni singolo servizio;

- g) il monte ore che sarà a disposizione delle altre società;
- h) il numero delle società per cui viene prevista una possibilità di utilizzazione della struttura;
- i) i criteri di selezione delle società che richiedono l'utilizzo della struttura;
- j) la descrizione particolareggiata degli interventi manutentivi che la società si impegna ad attuare con l'analisi dei costi relativi, suddivisi per componenti di costo;
- k) l'organizzazione e le modalità di realizzazione degli interventi di pulizia che la società concessionaria si impegna ad attuare;
- l) l'offerta di servizi e beni migliorativi e aggiuntivi in relazione a quanto richiesto dal capitolato, senza alcun onere finanziario per l'Amministrazione Comunale (il costo deve essere compreso nell'offerta economica).
- Numero di iscritti con età fino a 18 anni (compresi) nell'ultima stagione sportiva:

#### CAPACITÀ TECNICA

Avere gestito in appalto o in concessione un impianto sportivo simile a quello oggetto della selezione di

proprietà dell'Ente

ubicato in

(indirizzo dell'impianto)

per il seguente periodo

Luogo e data,

Il Legale Rappresentante

## OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante della  
Associazione/Ente/Società sportiva \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
C. F. \_\_\_\_\_ e P.IVA \_\_\_\_\_,

### OFFRE

per il canone annuo di concessione della palestra comunale, sita in Montecalvo in Foglia (PU),  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, il seguente IMPORTO (oltre IVA a norma di legge):

- in cifre \_\_\_\_\_ oltre IVA;
- in lettere \_\_\_\_\_ oltre IVA;

### e DICHIARA

di mantenere la stessa condizione per tutta la durata della convenzione di concessione.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

