

## DISCIPLINARE DI GARA

**GARA D'APPALTO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ORGANIZZATORE DELLA MOSTRA TEMPORANEA DAL TITOLO "ARTE E POTERE. IN DIALOGO CON FEDERICO DA MONTEFELTRO" PRESSO LE SALE DEL CASTELLARE DEL PALAZZO DUCALE DI URBINO, DAL 22.09.2022 ALL'08.01.2023.**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 35 E 60 DEL D.LGS 50/2016 –  
CIG 9318343BE5**

Il Responsabile del Settore Turismo, Cultura, Attività, Produttive, Politiche, Giovanili, Sport

### RENDE NOTO

che in esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. 124 dell'11.07.2022, esecutiva, il Comune di Urbino intende procedere all'espletamento della procedura evidenziata in oggetto, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 co. 1 del D.Lgs. 50/2016, con procedura aperta ai sensi dell'art. 35, comma 1 lett. c) e dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, mediante piattaforma ASMEPAL per l'individuazione di un soggetto organizzatore di alcuni servizi funzionali per la realizzazione di una mostra temporanea dal titolo "ARTE E POTERE. IN DIALOGO CON FEDERICO DA MONTEFELTRO", a cura di Vittorio Sgarbi, presso le Sale del Castellare del Palazzo Ducale di Urbino, dal 22 settembre 2022 all'8 gennaio 2023 - CIG: 9318343BE5.

### SEZIONE 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Il presente disciplinare contiene modalità e condizioni per la partecipazione alla gara in oggetto, nonché altre disposizioni riguardanti gli aggiudicatari.

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto previsto nella seguente documentazione:

- capitolato speciale d'appalto
- planimetria della sede espositiva
- progetto scientifico della mostra.

La documentazione di gara è disponibile con accesso gratuito illimitato e diretto sul sito istituzionale del Comune di Urbino. Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sotto indicati. Le offerte vanno redatte, collazionate e recapitate secondo le modalità tassativamente previste dalla piattaforma informatica ASMEPAL, a pena di esclusione.

#### Informazioni tecniche:

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Urbino, indirizzo Via Puccinotti, 33;

Responsabile di Settore: Comune di Urbino – P.O. Dott. Gabriele Cavalera - telefono 0722309602

e-mail [gcavalera@comune.urbino.ps.it](mailto:gcavalera@comune.urbino.ps.it).

#### Tipo di appalto: Servizi.

Affidamento in procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. Contratto per appalto dei servizi sotto soglia come indicato negli artt. 35 e 36 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

**Luogo di esecuzione dei servizi:** Comune di Urbino, Palazzo Ducale, Sale del Castellare.

**Oggetto dell'appalto:** individuazione di un soggetto erogatore dei servizi funzionali per la realizzazione di una mostra temporanea dal titolo "ARTE E POTERE. IN DIALOGO CON FEDERICO DA MONTEFELTRO", a cura di Vittorio Sgarbi, presso le Sale del Castellare del Palazzo Ducale di Urbino, dal 22.09.2022 all'08.01.2023 (salvo diverse disposizioni che verranno comunicate con congruo anticipo).

Per il dettaglio dei servizi si rimanda all'allegato Capitolato di Appalto.

**Lotti:** l'appalto non è frazionato in lotti in quanto trattasi di servizio fortemente interdipendente. Mediante la predisposizione di un contratto unico si assicura una maggiore efficienza gestionale, amministrativa e di monitoraggio delle fasi di esecuzione del contratto stesso.

**Subappalto:** è vietata la cessione, anche parziale, del contratto e ogni forma di sub-affidamento, a qualsiasi titolo, pena la risoluzione del contratto per la parte prevalente di esso che riguarda la progettazione e la realizzazione dell'allestimento della mostra. È consentito il subappalto anche integrale, nelle forme stabilite dall'art. 174 del codice, della realizzazione del catalogo. I subappaltatori devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

**Valore complessivo dell'appalto:** Euro 200.000,00 oltre IVA se e in quanto dovuta, di cui € 110.000,00 oltre IVA se e in quanto dovuta a titolo di corrispettivo fisso a carico dell'ente, non soggetto a ribasso ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 ed € 90.000,00 di incasso stimato di biglietteria, bookshop e degli altri servizi accessori a cura ed onere del soggetto organizzatore. La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere alla modifica del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

**Durata:** dalla comunicazione di avvio delle attività al soggetto aggiudicatario fino al completo disallestimento della mostra.

**Chiarimenti:** informazioni e chiarimenti sugli atti di gara dovranno essere richiesti sulla piattaforma ASMEPAL. Le risposte saranno fornite su ASMEPAL.

**Durata dell'offerta:** l'offerta vincola l'esecutore per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 dell'art. 32 del D. lgs. n.50/2016.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti la protrazione della validità dell'offerta fino ad un massimo di ulteriori 180 giorni qualora, per giustificati motivi, la procedura di selezione, compresa la stipula del contratto, non possa concludersi entro il termine di validità dell'offerta medesima.

L'offerente dichiara di accettare, come previsto nella delibera dell'ANAC n. 312 del 9 aprile 2020, punto 2.4, la disapplicazione della sospensione di alcuni termini di gara previsti all'articolo 103, comma 1, del decreto-legge n. 18/2020, così come modificato dall'articolo 37 del decreto-legge n. 23 dell'8/4/2020.

*In funzione delle vicende legate all'emergenza "Corona virus", la data di inaugurazione della mostra potrà essere modificata secondo una valutazione di esclusiva competenza della stazione appaltante, che dovrà necessariamente tenere conto delle determinazioni regionali, governative, statali e di ogni altro organo giurisdizionale in materia. Tale evenienza verrebbe comunicata con il dovuto anticipo all'aggiudicatario. In ogni caso, qualora occorresse tale necessità, l'aggiudicatario deve ritenersi fin d'ora edotto della circostanza, escludendo qualunque tipo di rivendicazione nei confronti della stazione appaltante e di altri enti eventualmente interessati.*

**Tipo di procedura e criteri di aggiudicazione:** affidamento in procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con il sistema della procedura telematica, aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, senza ribasso economico, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

La scelta della stazione appaltante di ridurre l'elemento relativo al costo alla forma del prezzo fisso, per cui gli operatori competeranno solo in base a criteri qualitativi, è dettata dalla volontà di ottenere, nella realizzazione dei servizi richiesti, la massima qualità possibile in ordine alla progettazione e alla realizzazione delle attività previste. I criteri di aggiudicazione sono indicati di seguito. L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

**Sopralluogo:** il sopralluogo della sede espositiva non è obbligatorio. In sede di offerta andrà fornita la rappresentazione del modello narrativo dell'esposizione che si suggerisce di adottare, la gestione del flusso dei visitatori, la capacità di garantire la qualità della visita trasferendo contenuti e consentendo di approfondire la conoscenza dei temi proposti, non tanto la natura estetica dell'ordinamento e dei supporti espositivi. Gli elementi resi disponibili, in particolare il progetto scientifico e la pianta della sede espositiva, sono ritenuti sufficienti per la restituzione di quanto richiesto. L'aggiudicatario dovrà consegnare il progetto esecutivo, tenendo conto dell'esito della ricognizione dei prestiti effettivamente ottenuti e della visita della sede espositiva.

## **SEZIONE 2 - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

I concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, le certificazioni e le dichiarazioni indicate nella presente sezione secondo le modalità tassativamente indicate. La mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, è soggetta alla disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **1) REQUISITI e DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI**

#### **Soggetti ammessi**

Sono ammessi alla procedura di gara gli operatori economici iscritti al mercato elettronico ASMEPAL, di cui all'art. 45, alle condizioni di cui agli articoli 47, 48, 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara, sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

#### **Requisiti di partecipazione**

##### **C.1 Requisiti generali**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici individuati come sopra, per i quali non sussistano i motivi di esclusione dalle procedure d'appalto o di concessione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, che siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, di seguito specificati.

##### **C.2 Requisito di idoneità professionale**

Iscrizione alla CCIAA, o all'Albo delle Cooperative, o registro commerciale UE se cittadino di altro stato membro UE non residente in Italia, per attività attinente l'oggetto della gara.

##### **C.3 Requisito di capacità economica e finanziaria**

Aver conseguito, negli anni 2019-2020-2021, un fatturato globale annuo non inferiore all'importo di € 1.000.000,00 (euro un milione/00). Tale requisito è richiesto al fine di garantire la stazione appaltante sulla solidità economico-finanziaria del concorrente e di conseguenza la potenziale capacità dell'aggiudicatario di onorare le obbligazioni contrattuali per tutta la durata del contratto. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all'allegato XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato pdf;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf;
- ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

#### **C.4 Requisito di capacità tecniche e professionali**

**C.4.1** Aver realizzato nel periodo 2019-2021 un fatturato specifico relativo ad attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto (produzione di mostre, e/o gestione di musei e altri beni culturali) pari a € 300.000 iva esclusa, di cui almeno un servizio con un unico contratto non inferiore a € 100.000 iva esclusa.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D. Lgs. 50/2016. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

**C.4.2** Possesso della certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001.

#### **Requisiti in caso di operatori economici in forma aggregata e consorzi**

Alla gara possono presentare offerta operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi degli articoli 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016. Ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di Raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario già costituiti o costituendi, di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, i requisiti di cui ai paragrafi C.1 e C.2 devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, tenute per legge. In caso di consorzi di cui all'art. 45, c.2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i suddetti requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalla/e impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i, tenute per legge.

Il requisito di cui al punto C.3 deve essere posseduto:

- in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.
- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, la sussistenza del requisito è valutata ai sensi dell'art. 47 c. 2-bis del Codice.

Il requisito di cui al punto C.4.1 deve essere posseduto dall'impresa mandataria del raggruppamento.

Il requisito di cui al punto C.4.2 deve essere posseduto da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e) del codice dei contratti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da

indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Sempre in caso di raggruppamenti occorre indicare, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8 del D. Lgs. 50/2016 le parti del servizio oggetto di affidamento che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Inoltre il consorziato indicato deve rendere la dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., gli operatori economici possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla presente procedura ristretta. Si precisa che anche l'impresa ausiliaria dovrà essere iscritta sulla piattaforma ASMEPAL al momento dell'indizione della procedura.

#### **Avvalimento**

L'avvalimento è disciplinato dagli artt. 89 e 172 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente dovrà caricare la documentazione prevista dal medesimo art. 89. A tal fine si ricorda che ai sensi dell'art. 89 comma 1 ultimo periodo, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Si precisa che anche l'impresa ausiliaria dovrà essere iscritta sulla piattaforma ASMEPAL al momento dell'indizione.

#### **Documento di gara unico europeo - DGUE**

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del formulario di Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'articolo 85 del decreto legislativo 50/2016, quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara.

Sono tenuti alla presentazione di un distinto DGUE i seguenti operatori economici (D.Lgs. 50/2016, art. 45 - comma 2):

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, nonché i consorziati indicati quali esecutori dei servizi;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs. 50/2016;
- gli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, ai sensi dell'art. 89, D.Lgs. 50/2016.

Il modello di DGUE è a disposizione dei concorrenti nella documentazione di gara.

Linee guida per la compilazione del DGUE sono disponibili sul sito del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

I concorrenti trovano il modello di formulario DGUE pubblicato sul sito della stazione appaltante già compilato nella sua parte I dall'amministrazione aggiudicatrice, con informazioni sulla procedura di appalto.

#### **Garanzia provvisoria (art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016)**

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della garanzia provvisoria pari a euro 4.000,00 (euro quattromila), corrispondente al 2% del valore del presente affidamento (euro 200.000,00),

beneficiario Comune di Urbino, finalizzata alla regolare stipula contrattuale e costituita con le modalità e le indicazioni previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare:

- la garanzia dovrà essere accompagnata (a pena d'esclusione) dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto; tale prescrizione non si applica alle micro-piccole-medie imprese (comma 8);
- in caso di garanzia provvisoria prestata mediante fidejussione, questa deve avere validità di 180 giorni e deve prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
  - l'operatività della fidejussione entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

La presentazione della scheda tecnica 1.1 prevista dal Decreto del Ministero per le Attività Produttive 12/03/2004, n 123, obbligatoriamente integrata con la dichiarazione di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, ottempera a quanto richiesto nei due punti precedenti.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo d'impresе (ATI o consorzi occasionali) la garanzia fidejussoria deve riguardare tutte le impresе del raggruppamento medesimo, e quindi:

- essere intestata (come contraente garantito o obbligato principale) a tutte le ditte che intendono riunirsi, da indicarsi nominativamente, o, almeno,
- essere intestata (come contraente garantito o obbligato principale) alla capogruppo, da indicarsi nominativamente, e contenere l'indicazione che l'impresa garantita partecipa alla procedura selettiva in qualità di capogruppo/mandataria di costituenda ATI (o consorzio).

Sono fatti salvi i benefici (riduzioni d'importo della cauzione come sopra determinato) previsti dall'articolo 93, comma 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016. Per fruire degli stessi l'operatore economico sarà tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti.

### **SEZIONE 3 - REDAZIONE DELLE OFFERTE**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005. L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 22.08.2022, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica.

Si rammenta che il criterio di aggiudicazione della gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, senza ribasso economico, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per cui non è prevista la presentazione dell'offerta economica.

Gli stessi operatori economici devono quindi:

- a. accedere alla piattaforma informatica;
- b. formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire altre due cartelle: Busta amministrativa e Busta dell'Offerta tecnica con tutta la documentazione richiesta, operando secondo la seguente sequenza:
  - scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;

- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
  - sottoscrivere la stessa documentazione come di seguito indicato;
  - inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
- c. successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire l'offerta tecnica, operando secondo la seguente sequenza:
- inserire i documenti componenti l'offerta tecnica oggetto di valutazione;
  - sottoscrivere l'offerta come previsto al capo successivo;
  - inserire il documento di offerta in un file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
- d. una volta completate le operazioni di cui sopra, l'operatore economico deve caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le buste telematiche, ovvero la «Busta amministrativa» e le «Buste dell'Offerta tecnica»;
- e. la compilazione e il caricamento (upload) della «Busta amministrativa» e delle «Buste dell'Offerta tecnica», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;
- f. l'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

Fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA- 256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

### **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fidejussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Documentazione amministrativa è costituita da: la domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

La domanda di partecipazione è resa secondo il modello di cui all'allegato A al presente Documento.

Essa contiene le seguenti dichiarazioni a corredo, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di natura tecnico professionale di cui alle lettere C2, C3, C.4.1 e C.4.2;
4. dichiara remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica

il consorzio per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorzio/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui il concorrente utilizzi la "domanda di partecipazione" messa a disposizione dall'Amministrazione (allegato A) essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

### **Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione fra i documenti di gara caricati sulla piattaforma ASMEPAL secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché. Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE, a firma digitale del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI. Parte III – Motivi di esclusione Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- copia della certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001.

#### **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità già indicate.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza

all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione da inserire nelle apposite sezioni del sistema ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

### **Contratto di avvalimento**

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà allegare alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. L'operatore economico dovrà dimostrare alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente.

### **CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA**

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla gara, inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, un'Offerta Tecnica firmata digitalmente, che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al paragrafo successivo, le modalità di esecuzione del servizio.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

L'offerta tecnica dovrà essere composta di un massimo di 25 cartelle, formato A4, carattere Arial 12, interlinea singola, margini foglio cm 2x2x2x2. L'indice ed eventuali allegati tecnici e grafici (non contenenti significative parti testuali) e i curricula eventualmente proposti, non vengono considerati nel numero massimo di cartelle consentito. Ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio le cartelle eccedenti il numero massimo consentito non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

### **Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione della gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, senza ribasso economico, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D. Lgs. 50/2016. Il concorrente redige la propria offerta di gara relativamente ai seguenti criteri di valutazione, per un totale massimo di 100 punti:

<b>A.</b>	<b>Elemento oggetto di valutazione</b>	<b>Punti</b>
<b>A.1</b>	Qualità del progetto dell'allestimento architettonico, scenografico e del contenuto multimediale della mostra. Verrà valutata in particolare la rappresentazione del modello narrativo dell'esposizione che si suggerisce di adottare, la gestione del flusso dei visitatori, la capacità di garantire la qualità della visita trasferendo contenuti e consentendo di approfondire la conoscenza dei temi proposti.	<b>25</b>
<b>A.2</b>	Modello organizzativo del piano dei trasporti delle opere	<b>15</b>
<b>A.3</b>	Caratteristiche del soggetto proponente, con particolare riferimento allo staff di direzione e coordinamento che sarà dispiegato per lo sviluppo del progetto. In particolare verranno valutate le qualità del responsabile organizzativo e dell'eventuale coordinatore individuato dal proponente, dei progettisti e di ogni altra figura direttamente impiegata nel progetto, dal cui curriculum risulti il coinvolgimento diretto nella realizzazione di attività simili.	<b>20</b>
<b>A.4</b>	Modello organizzativo dei servizi al pubblico di accoglienza, vigilanza, biglietteria e piano dei servizi di didattica e visita guidata.	<b>10</b>
<b>A.5</b>	Piano di comunicazione e dispiegamento del piano promozionale, a partire dall'attività di <i>media relation</i> e coordinamento delle uscite sui media.	<b>25</b>

<b>A.6</b>	Qualità del progetto editoriale del catalogo dedicato alla mostra.	<b>5</b>
	<b>Totale punti</b>	<b>100</b>

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo "aggregativo compensatore", sulla base delle linee guida ANAC in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i \cdot V(a)_i]$$

Dove:

**C(a)**: indice di valutazione dell'offerta (a);

**n**: è il numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>**: è il peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione *i-esimo*;

**V(a)<sub>i</sub>**: è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

**Σn**: sommatoria.

### **Criteri motivazionali (Parametri Valutativi)**

Il punteggio è determinato tenendo conto del grado di rispondenza dell'offerta rispetto alle finalità e agli obiettivi che la stazione appaltante si prefigge con l'affidamento del servizio secondo quanto indicato nel presente disciplinare. Si terrà conto poi dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni offerte rispetto alle indicazioni del capitolato, in particolare all'art. 2, che qui si richiama espressamente come ulteriore elemento di specificazione nella determinazione dei criteri utilizzati per l'attribuzione del punteggio. Verrà dunque valutata l'efficacia e la validità di uno schema espositivo che evidenzia la stretta connessione tra il contesto di intervento, le finalità del servizio, gli obiettivi specifici e le azioni necessarie al suo raggiungimento. Sarà particolarmente apprezzata l'esatta individuazione dei dati di contesto, una puntuale declinazione, in termini concreti e operativi, del piano delle attività che si intende porre in essere in diretta corrispondenza degli obiettivi che si intendono perseguire, nonché la proposizione di metodologie, prassi e strategie significative e innovative per favorire la migliore valorizzazione del progetto.

Per quanto riguarda la valutazione degli elementi dell'offerta tecnica da **A.1, a A.6**, ogni componente della Commissione giudicatrice, al termine del proprio percorso di valutazione, assegnerà un giudizio e un coefficiente – variabile tra zero e uno - nell'esercizio della propria discrezionalità, utilizzando dei parametri di massima come di seguito indicati:

<b>Valore</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Giudizio sintetico</b>
OTTIMO	1,00	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato
BUONO	0,80	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato
SUFFICIENTE	0,60	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	l'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato

INSUFFICIENTE	0,10	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato
NON VALUTABILE	0,00	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. È comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione di gara nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

Si procederà poi a determinare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio; successivamente si procederà ad attribuire il coefficiente uno al valore medio massimo e a porzionare linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

I coefficienti definitivi verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al singolo elemento; successivamente si procederà alla sommatoria dei punteggi per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

#### **SEZIONE 4 – GARA**

Premesso:

- che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, senza ribasso economico, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
- che la verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti alla gara verrà svolta da un seggio di gara appositamente nominato e presieduto dal RUP;
- che la valutazione delle offerte ammesse alla gara verrà svolta da una commissione giudicatrice istituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016;
- che sia il seggio di gara, sia la commissione giudicatrice, verranno nominati dalla stazione appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La gara si svolgerà con le modalità che seguono.

In data da stabilirsi, che verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante, presso un ufficio della sede comunale aperto al pubblico, si procederà in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di documentazione amministrativa e offerta tecnica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente il RUP procederà attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema. Il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il RUP provvede ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Questa prima fase di gara potrebbe proseguire anche in giornate successive, inoltre potrebbe rendersi necessario ricorrere al soccorso istruttorio (articolo 83, comma 9, D.Lgs 50/2016), con sospensione della gara e sua ripresa in date rese note mediante pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante, o comunicate agli interessati via PEC.

Si proseguirà quindi – in seduta pubblica - con la comunicazione dei soggetti ammessi/esclusi per effetto delle precedenti procedure e con l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, soggette a valutazione discrezionale, dei concorrenti ammessi alla gara, accertandone la regolarità di redazione.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, se richiesto nel caso di specie, nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, Aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice proseguirà la gara in seduta riservata, per l'esame e la valutazione delle offerte relative ai criteri di aggiudicazione (A.1, A.2, A.3, A.4, A.5 e A.6) dei concorrenti ammessi alla gara.

L'esame e valutazione avverranno secondo i criteri e le modalità indicati.

Al termine delle operazioni sopra indicate verrà stilata una graduatoria finale, con proposta di aggiudicazione da parte della commissione giudicatrice, tenuto conto di quanto segue.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta, purché valida e non anomala.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

NB: in osservanza di quanto previsto nella delibera dell'ANAC n. 312 del 9 aprile 2020, punto 2.9, la stazione appaltante si riserva sin da ora la possibilità di prevedere lo svolgimento delle sedute riservate della commissione giudicatrice in streaming o con collegamenti da remoto, assicurando comunque la verbalizzazione delle operazioni svolte e adottando tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni.

## **ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTUALE**

Terminata la gara, e prima della stipula del contratto, nei confronti dell'aggiudicatario verranno effettuati controlli per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara con riferimento ai requisiti di partecipazione, ai criteri di aggiudicazione ed all'assenza dei motivi d'esclusione dalle gare e contratti pubblici di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'esito negativo delle verifiche eseguite d'ufficio, comporteranno anche la decadenza dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a clausola risolutiva espressa, con facoltà della stazione appaltante di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Il contratto viene stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b) del Codice. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110

comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.