



COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETA' PARTECIPATE-ERP POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE

N 74 Data 08-07-2022 N. Registro Generale 612	OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "COCCINELLA" ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE
--	---

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- con determinazione a contrattare della sottoscritta Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione n. 66 del 21.06.2022 si è determinato di indire la procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, in riferimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16.07.2020 n. 76, per l'affidamento del servizio educativo presso la Scuola dell'Infanzia comunale paritaria "Coccinella" per gli Anni Scolastici 2022/2023 e 2023/2024;
- la procedura è stata avviata tramite RDO su MEPA n. 3081491;
- si procederà all'aggiudicazione del servizio, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e che, come previsto negli atti di gara, la valutazione è demandata ad una Commissione giudicatrice appositamente costituita;

CONSIDERATO che, essendo già scaduto il termine per la presentazione delle offerte alle ore 13:00 del giorno 07.07.2022, è possibile procedere alla nomina dei Commissari nel rispetto dell'art. 77, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;

APPURATO che la prima seduta pubblica è fissata per la data odierna (08.07.2022) alle ore 10:00;

DATO ATTO che il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto e che la stazione appaltante si è riservata la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;

PRESO ATTO che entro il termine di presentazione delle offerte risulta pervenuta una sola offerta;

RICHIAMATO l'art. 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che fino all'attuazione dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici, di cui all'art. 78 del Codice dei contratti pubblici, *“la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo le regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”*;

CONSIDERATO che, al fine dell'individuazione dei componenti della Commissione giudicatrice, si deve procedere, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, a valutare preliminarmente le professionalità rinvenibili all'interno del Comune di Urbino, tra i funzionari idonei allo svolgimento dell'incarico, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e valutare le eventuali cause di incompatibilità e astensione dall'incarico di Commissario;

VISTO l'art. 77, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che recita: *“La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, [...]”*;

RITENUTO opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione giudicatrice tra i funzionari/dipendenti del Comune di Urbino, qui di seguito elencati, che non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta e per i quali non sussistono altre cause di incompatibilità e astensione dall'incarico di Commissario:

- Presidente: Dott.ssa Giorgia Guidi, Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata;
- Commissario: Dott.ssa Giorgia Marinelli, Istruttrice Amministrativa presso il Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione, in considerazione dell'elevata professionalità;
- Commissario: Filomena Semeraro, dipendente – Educatrice Nido d'Infanzia comunale “Tartaruga”, in considerazione della professionalità acquisita;

DATO ATTO che, i membri della Commissione, al momento dell'accettazione dell'incarico, dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che la sottoscritta Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione, nominata dal Sindaco del Comune di Urbino, ricopre il ruolo di RUP;

RILEVATO che, in relazione al presente atto, per la sottoscritta non ricorre conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/90, dell'art.6 del DPR n.62/2013 e dell'art.4 del Codice di comportamento del Comune di Urbino e non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR n.62/2013 e dall'art.5 del Codice di comportamento del Comune di Urbino;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine a quanto disposto con il presente atto;

VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 21 del 30.12.2021 con il quale il Sindaco ha conferito alla sottoscritta Avv. Federica Palcani l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Contenzioso - Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione fino al 31.12.2022;
- l'art. 19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle competenze dei Responsabili di Settore;
- l'art. 39 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 107, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- l'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati:

1) di nominare la Commissione giudicatrice per la procedura di "Affidamento del servizio educativo presso la scuola dell'infanzia "Coccinella" - anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024";

2) di individuare come segue i membri della Commissione, acquisiti agli atti d'ufficio i relativi curricula:

- Presidente: Dott.ssa Giorgia Guidi, Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata;
- Commissario: Dott.ssa Giorgia Marinelli, Istruttrice Amministrativa presso il Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione, in considerazione dell'elevata professionalità;
- Commissario: Filomena Semeraro, dipendente presso il Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione, in considerazione della professionalità;

3) di stabilire che la nomina avrà efficacia dalla presentazione, da parte di tutti i membri della commissione giudicatrice, della specifica dichiarazione sulla inesistenza delle

cause di incompatibilità ed astensione previsti per la nomina a componente della commissione e della insussistenza di alcun conflitto di interesse, nemmeno potenziale;

4) di stabilire, inoltre, che i commissari opereranno in orario di servizio e non avranno diritto ad emolumenti aggiuntivi;

5) di dare atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta assunzione di impegni di spesa, né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, quindi, ha decorrenza ed effetto immediato;

6) di pubblicare la presente determinazione sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

7) di trasmettere copia del presente atto ai Commissari sopra indicati.



La Responsabile del Settore
Avv. Federica Paleani

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Urbino dal 08.07.2022 al 23.07.2022

Il/La responsabile per la pubblicazione



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giorgia Guidi
Indirizzo VIA STRADA ROSSA N. 45, URBINO (PU), 61029
Telefono 347-2281601
E-mail guidigiorgia1@gmail.com
gguidi@comune.urbino.ps.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 20.08.1986

**ESPERIENZA FORMATIVA E
LAVORATIVA**

- Data 1 Aprile 2022
• Lavoro o posizioni ricoperte Assegnazione, tramite mobilità interna, al Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza e Anticorruzione
• Tipo di azienda o settore Comune di Urbino

- Data 20 Dicembre 2021
• Lavoro o posizioni ricoperte Componente interno Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, part-time 30 ore settimanali, di n.2 Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C1 del CCNL Funzioni Locali esclusivamente riservato ai disabili di cui all'art. 1, comma 1. L. 68/1999
• Tipo di azienda o settore Comune di Urbino

- Data 1 Dicembre 2021
• Lavoro o posizioni ricoperte Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria DI, a tempo pieno e indeterminato
• Tipo di azienda o settore Comune di Urbino, Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana – Politiche Comunitarie

- Data 9 Novembre 2021
• Lavoro o posizioni ricoperte Vincitrice del "Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo ,Cat.D, posizione economica DI del CCNL funzioni locali presso il settore: UNESCO, decoro urbano e igiene urbana, politiche comunitarie".
• Tipo di azienda o settore Comune di Urbino

- Data 4 Novembre 2019
• Lavoro o posizioni ricoperte Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C1, a tempo pieno

• Tipo di azienda o settore	e indeterminato Comune di Urbino, Settore Politiche Educative – Trasparenza e Anticorruzione – URP
• Data	2 Settembre 2019
• Lavoro o posizioni ricoperte	Vincitrice del “Concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 22 Esperti Amministrativi Contabili, categoria C, posizione economica C1”.
• Tipo di azienda o settore	Determinazione Servizio Finanziario n. 2347 del 02.09.2019 Comune di Pesaro
• Data	16 Febbraio 2019
• Lavoro o posizioni ricoperte	Idonea in graduatoria del “Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C1 a tempo pieno e indeterminato presso il settore Affari Generali e Politiche Sociali”.
• Tipo di azienda o settore	Determinazione economico finanziario – personale n. 11 del 16.02.2019 Comune di Urbino – Settore Affari Generali e Politiche Sociali
• Data	Da Aprile 2018 a Dicembre 2018
• Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione legale
• Nome del datore di lavoro	Avv. Marco Braccaioli, Avv. Marra Pasquale, Avv. Marco Storti
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale BMS, Urbino (PU), Via Piano Santa Lucia n.2
• Data	Da Settembre 2016 a Marzo 2018
• Titolo della qualifica rilasciata	Pratica Forense
• Principali materie/abilità professionali oggetto del tirocinio	Svolgimento della pratica per un totale di 18 mesi. Attività: redazione di atti giuridici e pareri, assistenza in udienza presso l’Avv. Pasquale Marra
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale BRMS, Urbino (PU), Via Piano Santa Lucia n. 2

ISTRUZIONE E TITOLI DI STUDIO

• Data	21 Giugno 2016
• Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG/01
• Materia oggetto dello studio	Titolo di Tesi: “Omicidio del consenziente ed autodeterminazione individuale” Relatore: Chiar.mo Prof. Gabriele Marra Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo”
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione	
• Livello nella classificazione nazionale	102/110
• Data	Luglio 2005
• Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità
• Materia oggetto dello studio	Titolo di Tesi: “La Bellezza”
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione	Liceo Scientifico “L. Laurana”
• Livello della classificazione nazionale	82/100

CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE

• Data	24Giugno 2021
• Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione in modalità videoconferenza “Il nuovo ISEE precompilato – le modifiche nell’attività di controllo e nei procedimenti e le ultime novità”.
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione	Caldarini & Associati, Amm. Delegato Dr.ssa Valeria Caldarini, docente Dr. Marco Marinai.
• Data	8 e 9Giugno 2021
• Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione svoltosi in modalità webinar su “La tutela della Privacy nell’ambito della trasparenza amministrativa”
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione	Società Lente Locale Srl Unipersonale
• Data	21 Maggio 2021
• Titolo della qualifica rilasciata	“Gli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei siti istituzionali e le attestazioni OIV”
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione	Golem Net
• Data	16 Marzo 2021
• Titolo della qualifica rilasciata	“Asmecom: I requisiti di partecipazione e la verifica telematica”
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione	Formazione Asmel
• Data	23 Febbraio 2021
• Titolo della qualifica rilasciata	“La relazione del RPCT anno 2020, il nuovo codice di comportamento di un ente”.
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione	Publika S.r.l. – Formazione per gli Enti Locali
• Data	13 Maggio 2020
• Titolo della qualifica rilasciata	“McPA – Corso Operativo avanzato con simulazioni per l’utilizzo del mercato elettronico”
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione	Caldarini & Associati, Amm. Delegato Dr.ssa Valeria Caldarini, docente Dr. Andrea Durando.
• Data	5 Dicembre 2019
• Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione “Prevenzione della corruzione, codice di comportamento, trasparenza e Privacy (ai sensi della L. 190/2012, art. 1, comma 8)
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione	Comune di Urbino e Erdis Realizzato da Publika S.r.l. – Formazione per gli Enti Locali
• Data	26 Novembre 2019
• Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione/aggiornamento professionale, ai sensi del Regolamento CE 852/04 e s.m.i.. per operatori della ristorazione – “L’applicazione dell’autocontrollo nell’ambito della

• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	ristorazione collettiva – Edizione Unica” – ID 1841 Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell’Umbria e delle Marche “Togo Rosati”
• Data	21 Novembre 2019
• Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione “Normativa sulla Privacy (D. Lgs. 196/2003, modificato dal D. Lgs. 101/2018)” a cura dell’ Avv. Gilberto Ottaviani
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Comune di Urbino, Settore Politiche Educative – Trasparenza e Anticorruzione – URP Responsabile Dott. Piero Fraternalc
• Data	5 Dicembre 2019
• Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione “Prevenzione della corruzione, codice di comportamento, trasparenza e privacy (ai sensi della legge 190/2012, articolo 1, comma 8)
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Organizzato da Comune di Urbino e Erdis Realizzato da Publika S.r.l. – Formazione per gli Enti Locali
• Data	Febbraio 2018
• Titolo della qualifica rilasciata	Corso annuale ed intensivo di Formazione Giuridica
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Scuola “Avv. M. Zincani”
• Data	Settembre 2016
• Titolo della qualifica rilasciata	Scuola Forense – Scuola Superiore dell’Avvocatura
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo” – Ordine degli Avvocati

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**
ALTRA LINGUA **INGLESE**

- Capacità della lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine ai rapporti interpersonali, buone competenze comunicative e di ascolto. Adattabilità, flessibilità, disponibilità al dialogo e al confronto, capacità di cooperare e lavorare in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative, di problem-solving e decision-making dimostrate nel far fronte ai molteplici impegni pratici svolti durante l’attività formativa e lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Padronanza del pacchetto MS Office: Word, Excel, Power Point, Publisher Outlook Express.; del Sistema Operativo iOS e Windows.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona competenza nell'attività di ricerca, studio ed analisi di testi, in particolar modo in ambito giuridico, maturata durante il corso degli studi universitari e messa in opera durante l'attività di pratica forense con la stesura di atti giuridici e pareri legali. Volontà di aggiornamento continuo delle competenze finora maturate, di imparare e di mettermi in discussione. Forte motivazione all'organizzazione del contesto lavorativo e sociale, specialmente in ambito giuridico, commerciale ed economico.
PATENTE	Patente di guida (categoria B), automunito.

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falso sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

F.TO

Dott.ssa Giorgia Guidi

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIORGIA MARINELLI
Indirizzo	VIA R.SCACCIANI N.15, 61122 PESARO (PU)
Telefono	340.7253315
Fax	
E-mail	giorgia.marinelli79@libero.it giorgia.marinelli@pec.it
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	20.09.1979 URBINO (PU)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impegno
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02.12.2019 ad oggi presso il Comune di Urbino

Istruttore Amministrativo Cat.Giuridica C1

Dal dicembre 2019 al marzo 2021, sono stata assegnata nel Settore Manutenzione Patrimonio Progettazione Opere Pubbliche del Comune, nel quale ho provveduto alla stesura di determine con relative pubblicazioni, redazione di proposte d'indirizzo, gestione dei rapporti inerenti il mio Ufficio con la Prefettura, contrattualistica dei fitti attivi e passivi nonché all'assistenza alla procedura per l'aggiudicazione degli appalti; sono stata inclusa nel gruppo di lavoro del mio Settore e del Settore Urbanistica ed Edilizia, per l'attività di esproprio di un'area privata ai fini pubblici.

Da Marzo 2021 ad oggi, sono stata assegnata al Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – Anticorruzione/Trasparenza – Politiche Educative – Pari Opportunità – E.R.P. del Comune, quale referente dell'Ufficio Società Partecipate predispongo gli atti necessari alla gestione e controllo delle società partecipate dell'Ente con rilevazione dati e comunicazioni agli enti competenti in materia di partecipazioni societarie del Comune; tra le attività principali, vi è il coordinamento e predisposizione del Bilancio Consolidato dell'Ente, oltre alla preparazione degli atti per la verifica e aggiornamento del Gap (Gruppo Amministrazione Pubblica) e del Perimetro di consolidamento, nonché gli atti necessari alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ex.art.20 TUSP con inserimento degli stessi nel Portale del MEF; contestualmente seguo anche l'Ufficio Anticorruzione/Trasparenza con competenza in controlli interni, di anticorruzione e di trasparenza della Pubblica Amministrazione in collaborazione con il Segretario Generale;

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impegno
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 al 2019 ho svolto attività di Avvocato presso il mio studio legale sito a Pesaro in Via Salandra n.3, con competenze in diritto civile e penale:

Esame dei casi, tramite ricerca e approfondimento di sentenze giurisprudenziali e di testi normativi utili per la disamina;

Consultazione e gestione dei Clienti, trattative con Controparte, organizzazione dell'Agenda Legale;

Redazione di pareri e di atti civili;

Assistenza legale in sede di udienze civili presso i Tribunali della Circostrizione di Pesaro, Urbino, Ancona, Forlì;

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impegno
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007 al 2009 Settore artigiano.

Impiegata Amministrativa e referente legale per azienda di famiglia sita a Pesaro.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impegno
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2005 al 2007 pratica forense presso lo Studio Legale Giardini sito a Pesaro.

Praticante

Studio e ricerca di questioni di diritto in materia civile e penale, redazione di pareri e atti, civili e penali. Partecipazione ad udienze civili e penali; accesso alle Cancellerie e agli Uffici competenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28.04.2022

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Caldarini e Associati

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso base su appalti sottosoglia – aggiornamento Decreto Semplificazione 2021.
Corso operativo con modulistica di riferimento

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

21.04.2022

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Lente Locale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La redazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) 2022/2024

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

08.04.2022

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Operal Srl

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gli appalti sotto soglia dopo il decreto semplificazione 77/2021 convertito dall L.108/2021

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

11.03.2022

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Delfino and Partners

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I controlli delle società partecipate ed il divieto di soccorso finanziario

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

03.02.2022

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANAC

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sull'onda della semplificazione e della trasparenza, orientamento per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

26.11.2021

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Opera Srl

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione di controllo degli Enti Territoriali e diffusione del modello sempl. 77/2021 convertito dalla L. 108/2021

• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

28.06.2021

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Caldarini e Associati Srl

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Le novità negli Appalti Pubblici dopo il nuovo decreto semplificazioni "DECRETO GOVERNANCE PNNR" del 31.05.2021

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

15.06.2021

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di Formazione Regionale – Regione Marche

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aggiornamento del codice del comportamento alla luce delle nuove modalità del lavoro agile

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

08-09.06.2021

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Lenti Locale SRL

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tutela della Privacy nell'ambito della Trasparenza Amministrativa

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

04.05.2021

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Etruria S.p.a.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Privacy e trasparenza nell'ambito della PA

• Qualifica conseguita

Attestato partecipazione

27.04.2021

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Euristica Srl

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Privacy Europea (GDPR) - Novità e soluzioni alle criticità nella Pubblica Amministrazione Locale"

• Qualifica conseguita

Attestato partecipazione

30.03.2021

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di Formazione Regionale – Regione Marche

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA: le ultime riforme normative e gli adempimenti degli enti locali -

• Qualifica conseguita

Attestato partecipazione

Gennaio 2020

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

La.To. Pubblico Srl

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Prevenzione della corruzione e trasparenza : tutte le novità e le prossime scadenze.

• Qualifica conseguita

Attestato partecipazione

Luglio 2019

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Telematica Pegaso

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Acquisizione dei 24 CFU relativi alle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecniche didattiche.

• Qualifica conseguita

Attestazione di avvenuto superamento

Da febbraio 2019 a luglio 2019

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Telematica Pegaso

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Esame di Economia Politica SECSP01-12 crediti formativi; Esame di Politica Economica SECSP02-12 crediti formativi; Esame di Economia Aziendale SECSP07-12 crediti formativi; Esame di Statistica Economica SECSS-12 crediti formativi.

• Qualifica conseguita

Attestazione di avvenuto superamento

Dal 2010 al 2019

Formazione regolare e continuativa tramite partecipazioni a convegni organizzati dell' Ordine degli Avvocati di Pesaro, con approfondimento delle novità normative e giurisprudenziali.

Da Ottobre 2017 a Dicembre 2017

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Diritto Fallimentare Ente Formativo Form & Lex di Sormani Umberto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La crisi economica da sovraindebitamento – Il concordato preventivo I parte – Il concordato preventivo II parte – Fallimento – Accordi di ristrutturazione e transazione fiscale
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Dicembre 2016

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario : Le esecuzioni : Novità legislative dopo il D.L.159/2016, convertito dalla L.119/2016 Ente Formativo Form & Lex di Sormani Umberto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Privato, Diritto Processuale Civile, normativa collegata
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Da Settembre 2015 a Ottobre 2015

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario : "Diritto di famiglia" Ente Formativo Form & Lex di Sormani Umberto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Privato, Diritto Processuale Civile, normativa collegata
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Da Gennaio 2012 a Giugno 2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Organizzato dalla Camera Penale di Pesaro Corso di formazione alla funzione difensiva penale abilitante all'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, normativa collegata
Qualifica conseguita	Abilitazione all'iscrizione all'Elenco dei Difensori d'Ufficio Penale

Anni Accademici 2011/2012
2012/2013

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione Biennale per "Mediatori Familiari" organizzato dall'Università degli Studi Di Urbino "Carlo Bo" – Dipartimento di Giurisprudenza DiGiur – Scuola di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto di Famiglia, Psicologia Relazionale, Metodi e Strumenti per la Mediazione Familiare
Qualifica conseguita	Abilitazione all'iscrizione all'Albo Meditori Familiari
Dicembre 2010	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Esame di Stato per l'abilitazione all'iscrizione all'Albo degli Avvocati e per l'esercizio della professione forense
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Privato, Diritto Processuale Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Costituzionale, Diritto Internazionale Privato, Diritto Ecclesiastico e Deontologia Professionale.
Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione forense conseguita in data 05.11.2010 e relativa iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di Pesaro in data 16.12.2010 sino al 26.11.2019
Da Settembre 2008 a Marzo 2009	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Contabilità organizzato da Thesys Scuole Srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concetti sull'azienda, sull'organizzazione e gestione; Sistema informativo di un'azienda; Formazione del bilancio d'esercizio; Il Reddito fiscale; Le società di persone e di capitali; Scritture in partita doppia al computer sulle operazioni di gestione studiate.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Anno Accademico 2004/2005	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Urbino "Carlo Bo" Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Diritto Amministrativo "Gestione e Pianificazione dei rifiuti"
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) con votazione 98/110
Anno Scolastico 1997/1998	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità Sperimentale Indirizzo Socio-Psico Pedagogico presso Liceo Classico Statale "G.Mamiani" di Pesaro

Qualifica conseguita Diploma di Maturità con votazione 48/60

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA Inglese

Capacità di Lettura Buona
Capacità di Scrittura Buona
Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Elevata capacità di problem solving, grazie a qualità analitiche che mi consentono di valutare con obiettività ed in maniera razionale le tematiche di varia natura che mi trovo ad affrontare quotidianamente.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI L'innata empatia che mi caratterizza fa sì che riesca ad entrare subito in comunicazione con l'ambiente che mi circonda, creando uno scenario positivo per il lavoro, che sviluppa idee vincenti all'interno del team. Sono stati formativi i due anni quali volontaria al centro anti violenza del Comune di Pesaro "Parla Con Noi" e l'attuale partecipazione quale socia dell'associazione "Percorso Donna" che ha quale fine una rivoluzione culturale nell'ambito della violenza di genere.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ottime capacità organizzative e forte attitudine professionale, sviluppate anche grazie alla quasi decennale attività legale svolta. Inoltre, qualora necessario, riesco a gestire situazioni di stress elevato, il tutto nel rispetto di tempi e scadenze coadiuvando aspetti legati all'ambito lavorativo e al privato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottimo utilizzo dei sistemi operativi: windows Xp, 7
software: pacchetto completo Microsoft Office
Ottimo utilizzo dei gestionali utilizzati dalla Pubblica Amministrazione come Paleo, Halley, Timeweb, Amministrazione Trasparente, nonché ottima capacità di utilizzo e collegamento con siti istituzionali nazionali per lo svolgimento del lavoro preposto;
Ad oggi sto conseguendo la certificazione informatica Eipass 7 moduli.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Particolare propensione e studio delle questioni giuridiche, data dal percorso personale e lavorativo pregresso e dalla necessità di approfondire le circostanze di mia competenza per le quali sono portata ad assumermi le responsabilità.

PATENTE O PATENTI Patente tipo B – Automunita

DISPONIBILITÀ A TRASFERTE Disponibilità a Trasferite

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n.196 e seguenti.
Pesaro li, 06.07.2022

Curriculum vitae Filomena Semeraro

Informazioni personali

Nome Filomena Semeraro
Data di nascita 08-10-1967
Indirizzo Via Dante Alighieri, 67 FANO (PU)
Telefono 334-9345539
E-mail filo.67@hotmail.it

Istruzione e formazione

Anno 1985 - Diploma magistrale di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
Anno 1988 - Diploma di Assistente di Comunità Infantile
Anno 1990 - Diploma di Assistente sociale
Iscrizione all'Albo regionale degli assistenti sociali
Partecipazione a numerosi corsi di formazione/aggiornamento nelle materie socio – educative e della formazione con particolare riguardo ai servizi educativi della prima infanzia. Partecipazione a numerosi corsi di formazione in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Esperienze lavorative

Attività di tirocinio formativo presso ASL Urbino come assistente sociale per la durata di anni uno
Inserviente presso la mensa comunale di Urbino per la durata di mesi tre
Attività ausiliarie nell'ambito progetto "Polis – LSU" presso il Comune di Urbino per la durata di anni due
Operatore addetto alle pulizie presso l'Università degli studi di Urbino per la durata di mesi tre
Addetta di segreteria presso ambulatorio ASL – MMG per la durata di mesi quattro
Istruttore Educatrice asilo nidoCat. C presso il Comune di Urbino dal 2003 a tutt'oggi
Attività di supporto educativo presso le scuole comunali dell'infanzia per la durata di anni uno

Capacità e competenze organizzative e relazionali

Attività di "referente di plesso" del nido d'infanzia comunale con compiti di coordinamento educativo e organizzativo.
Capacità relazionali sviluppate in ambito lavorativo sia a livello individuale che di gruppo.

Altro

Possesso di patente di guida Cat. B

Luglio 2022

F.TO
Filomena Semeraro

