



COMUNE DI URBINO
Ufficio Politiche Educative

**SECONDO AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO A
SOSTEGNO DELLA SPESA PER L'ISTRUZIONE DI ALUNNI FREQUENTANTI LE
SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO STATALI E PARITARIE
ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

(a seguito di proroga dei termini per l'invio degli elenchi dei potenziali beneficiari per le Borse di Studio relative all' A.S. 2021/2022, comunicata dal Ministero dell'Istruzione con nota n.1551 del 07.06.2022)

OGGETTO E FINALITÀ

In attuazione del D. Lgs. N. 63/2017, del D.M. (MI) n. 356/2021, della DGR n. 346/2022, del Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione n. 75 del 01.04.2022, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) assegna, per l'anno scolastico 2021/2022, borse di studio a favore degli studenti residenti nel territorio marchigiano iscritti alle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado.

Il beneficio è finalizzato all'acquisto di libri di testo (esclusi quelli che sono oggetto di altro contributo), alle spese per la mobilità e il trasporto, nonché alle spese per l'accesso ai beni e servizi di natura culturale.

DESTINATARI

Sono ammessi al beneficio delle Borse di Studio gli studenti e le studentesse residenti nel Comune di Urbino iscritti per l'anno scolastico 2021/22 presso gli istituti statali e/o paritari della Scuola Secondaria di II grado del sistema nazionale d'istruzione, in possesso di un ISEE non superiore ad **€ 10.632,94**.

Per l'individuazione dell'Indicatore Economico Equivalente deve fare riferimento all'**attestazione ISEE in corso di validità** che si ottiene sulla base delle informazioni raccolte nella DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) da presentare agli Enti autorizzati al rilascio dell'attestazione stessa in conformità con quanto disposto dal dal D. Lgs. n. 159/2013 ed esplicitato dalla circolare dell'INPS n. 171/2014.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al beneficio dovranno essere compilate e sottoscritte da parte di uno dei genitori o da chi rappresenta il minore, ovvero dallo studente se maggiorenne, su apposita modulistica scaricabile dal sito internet del Comune di Urbino (<http://www.comune.urbino.pu.it>).

Le domande, corredate dell'attestazione ISEE 2022 e della fotocopia del documento del richiedente in corso di validità, dovranno essere trasmesse tramite PEC all'indirizzo comune.urbino@emarche.it, o presentate a mano all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale sita in, Via Puccinotti n.3, piano terra, Urbino (PU) o spedite tramite raccomandata A/R al medesimo indirizzo, **entro e non oltre mercoledì 31 agosto 2022.**

IMPORTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO

L'importo unitario delle borse di studio nella Regione Marche viene determinato in **€ 200,00**.

Il Comune, esperita l'istruttoria atta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti, trasmetterà alla Regione Marche l'elenco degli aventi diritto affinché gli uffici competenti possano provvedere a predisporre la graduatoria unica regionale individuando gli effettivi beneficiari in base alle risorse assegnate dal MIUR.

Le borse di studio saranno successivamente erogate direttamente dal Ministero dell'Istruzione mediante il sistema dei bonifici domiciliati in collaborazione con Poste Italiane Spa.

INFORMAZIONI

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Politiche Educative:

- Sig.ra Maria Teresa Guidarelli Tel. 0722/309455 Mail: mtguidarelli@comune.urbino.ps.it
- Dott.ssa Chiara Cintelli Tel. 0722/309458 Mail: ccintelli@comune.urbino.ps.it

OGGETTO: Istanza di accesso alle Borse di Studio A.S. 2021/2022

ai sensi dell'art.8, comma 3, della L. n.241/1990 e s.m.i. si rende noto quanto segue:

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

<i>Amministrazione competente</i>	Comune di Urbino – Via Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO
<i>Domicilio digitale</i>	comune.urbino@emarche.it
<i>Oggetto del procedimento</i>	Istanza di accesso alle Borse di Studio A.S. 2021/2022
<i>Servizio e Responsabile del procedimento</i>	Politiche Educative – Avv. Federica Paleani
<i>Data di decorrenza dei termini di conclusione del procedimento</i>	Il giorno successivo alla data di scadenza dell'avviso pubblico
<i>Data di conclusione del procedimento</i>	90 giorni
<i>Inerzia dell'Amministrazione</i>	Nel caso di Inerzia dell'Amministrazione competente, decorso il termine di conclusione del procedimento, l'interessato potrà adire il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre 1 anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento
<i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>	Ufficio Politiche Educative – Via Puccinotti n. 3 Urbino – orario al pubblico: lunedì - martedì – venerdì ore 9:00/13:00 e giovedì 9:00/13:00 e 15:00/17:00 – con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e dal Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
<i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>	L'interessato potrà impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche, entro 60 giorni dalla pubblicazione nell'Albo comunale, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

INFORMATIVA PRIVACY – Art. 13 GDPR n. 679/2016

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino – tel. 0722.3091 Mail: info@comune.urbino.ps.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</i>	Federica Paleani – Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione. Tel. 0722.309452 - Mail: fpaleani@comune.urbino.ps.it
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Procedimenti afferenti l'attività del Settore svolti in base a norme di legge e/o di regolamento.
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Sono autorizzati al trattamento, in qualità di incaricati, i dipendenti del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione e i dipendenti degli altri Settori dell'Ente coinvolti nel procedimento. Sono inoltre autorizzati al trattamento i soggetti incaricati alle pubblicazioni sul web.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documenti e d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy al sito www.garanteprivacy.it
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà procedere alla conclusione del procedimento.
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	Martina Battazzi Mail: rpd@cm-urbania.ps.it

Urbino, li 21.06.2022

La Responsabile del Settore

Avv. Federica Paleani


