



COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETA' PARTECIPATE-ERP
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE

N 66 Data 21-06-2022 N. Registro Generale 555	OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "COCCINELLA" - ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024CIG: 9287984EDA
---	---

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO che il Comune di Urbino da molti anni gestisce in forma diretta la scuola dell'infanzia paritaria "Coccinella" sita nella frazione di Pieve di Cagna pur non disponendo più di proprio personale dipendente;

CONSIDERATO che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 78 del 22.04.2022, nonostante il numero esiguo di bambini iscritti al prossimo anno scolastico, ha espresso la direttiva per il mantenimento dell'apertura della scuola dell'infanzia paritaria "Coccinella" sita nella frazione di Pieve di Cagna per gli Anni Scolastici 2022/2023 e 2023/2024;

CONSIDERATO che le attività ausiliarie di pulizia e riordino degli ambienti e di supporto al personale educativo nella cura e vigilanza dei bambini saranno svolte da personale dipendente della Società URBINO SERVIZI SPA con sede in Urbino (PU) affidataria già da tempo di tale servizio per conto dell'Ente;

RITENUTO necessario, al fine di garantire la apertura della scuola per i prossimi due anni scolastici, procedere all'affidamento in appalto del servizio educativo, restando comunque a carico del Comune di Urbino:

- la fornitura dei pasti tramite la mensa centralizzata;
- dotazione di personale per le attività ausiliarie (pulizia e riordino dei locali, somministrazione dei pasti, collaborazione con il personale insegnante ecc.) tramite addetto appositamente incaricato e dipendente della Società URBINO SERVIZI SPA;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile;
- spese relative alle utenze;
- determinazione e riscossione delle tariffe;
- fornitura degli arredi e delle attrezzature necessarie;

- assunzione, come previsto dalla normativa in vigore, di un'insegnante "specialista" di Religione Cattolica che svolgerà un servizio di un'ora e trenta minuti settimanali durante l'orario di attività;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 24.02.2022 è stato approvato Programma biennale degli Acquisti di beni e servizi 2022-2023, poi integrato e modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 36. del 30.05.2022 all'interno della quale è stato inserito anche l'affidamento del servizio in oggetto;
- che si procederà mediante procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, in riferimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16.07.2020 n. 76, tramite RDO su MePA, da aggiudicarsi sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- che per lo svolgimento della procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un Mercato Elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del medesimo Codice Appalti;
- che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e 32 del D. Lgs. n. 50/2016, l'avvio delle procedure di affidamento deve essere preceduto dall'adozione della determinazione a contrarre nella quale sono individuati gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che, a seguito di apposita verifica, si è accertata l'inesistenza di convenzioni CONSIP S.p.A. attive alla data odierna, per servizi comparabili a quelle oggetto del presente atto, alle quali dover aderire ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n. 488, come da ultimo modificato all'art. 1, co. 4, del D.L. 12/07/04 n. 168;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi scolastici;
- l'oggetto del contratto riguarda lo svolgimento del servizio educativo presso la Scuola dell'Infanzia "Coccinella" per gli Anni Scolastici 2022/2023 e 2023/2024;
- la scelta del contraente avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO quanto previsto all'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016;

ATTESO che il valore presunto da intendersi a base d'asta, per l'intera fornitura, per il periodo di due anni, è fissato in € 85.000.00.00 oltre IVA;

PRECISATO che l'appalto non è stato suddiviso in lotti aggiudicabili separatamente, perché la corretta esecuzione dell'appalto rende necessaria la gestione unitaria a cura del medesimo operatore economico;

PRECISATO inoltre che sull'aggiudicatario saranno verificati la regolarità contributiva (DURC) e l'eventuale esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

CONSIDERATO che in base alle caratteristiche della fornitura e degli accertamenti effettuati, è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), previsto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 si procederà all'aggiudicazione del servizio sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,

PRECISATO che le ditte partecipanti dovranno essere in possesso dell'iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla data di partecipazione (bando "SERVIZI – SERVIZI SOCIALI VARI"), e dei seguenti requisiti minimi:

- requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice degli Appalti;
- requisiti di idoneità professionale: iscrizione della ditta alla C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti all'oggetto del servizio;
- capacità tecnica e professionale: aver eseguito nell'ultimo triennio (2019 - 2020 - 2021) servizi analoghi a quelli oggetto di gara, rivolti alla prima infanzia, fascia 0-6 anni, per complessivi € 85.000,00 IVA esclusa;

ATTESO che l'aggiudicazione e l'esecuzione del servizio si svolgerà nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. N. 50/2016;

RITENUTO pertanto di dover attivare una procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, in riferimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16.07.2020 n. 76, tramite sistema MePA al fine di affidare il servizio educativo presso la Scuola dell'Infanzia "Coccinella" per gli Anni Scolastici 2022/2023 e 2023/2024;"

VISTO il decreto del Sindaco n. 21 del 30.12.2021 con il quale il Sindaco ha conferito all'Avv. Federica Paleani l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Contenzioso - Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione fino al 31.12.2022;

VISTO l'art. 19 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle competenze dei Responsabili di Settore;

VISTO l'art. 39 del vigente statuto comunale rubricato "Compiti dei Responsabili di Settore";

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine a quanto disposto con il presente atto;

VISTI:

- il Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con atto di Consiglio Comunale n.16 del 24.02.2022 così come variato con deliberazione n. 37 del 30.05.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 approvato con atto di Giunta Comunale n.37 del 04.03.2022 così come variato con deliberazione n. 98 del 31.05.2022;
- gli articoli 107 e 183, comma 9, del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- l'azione del PEG n. 3421;
- CIG: 9287984EDA

DETERMINA

- 1) di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, in riferimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16.07.2020 n. 76, per l'affidamento del servizio educativo presso la Scuola dell'Infanzia comunale paritaria "Coccinella" per gli Anni Scolastici 2022/2023 e 2023/2024, per un importo stimato a base d'asta per l'intero periodo di € 85.000,00 oltre IVA;
- 2) di precisare che la predetta procedura verrà eseguita tramite RDO su MePA e sarà rivolta a soggetti iscritti ed abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla data di partecipazione (bando "SERVIZI – SERVIZI SOCIALI VARI");
- 3) di stabilire che la suddetta procedura su MePA sarà preceduta dalla pubblicazione di Avviso per manifestazione di interesse, che verrà pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul profilo del committente, aperto a tutti i soggetti iscritti al predetto bando che avranno manifestato il proprio interesse ad essere invitati;
- 4) di prevedere che il servizio verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 5) di precisare che le gli operatori economici partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:
 - requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice degli Appalti;
 - requisiti di idoneità professionale: iscrizione della ditta alla C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti all'oggetto del servizio;
 - capacità tecnica e professionale: aver eseguito nell'ultimo triennio (2019 - 2020 - 2021) servizi analoghi a quelli oggetto di gara, rivolti alla prima infanzia, fascia 0-6 anni, per complessivi € 85.000,00 IVA esclusa;

- 6) di approvare i seguenti documenti che costituiscono parte integrante del presente atto:
- Allegato A – Avviso per Manifestazione di Interesse
 - Allegato B – Manifestazione di Interesse;
 - Allegato C – Disciplinare di Gara;
 - Allegato D – Capitolato Speciale d'Appalto;
 - Allegato E – Modello di Offerta Economica;
 - Allegato F – DUVRI;
 - Allegato I – DGUE;
 - Allegato I-bis – Integrazione al DGUE;
- 7) di impegnare, quale spesa presunta per l'affidamento del suddetto servizio, la somma di € 85.000,00 oltre IVA di legge per un totale di € 103.700,00 IVA inclusa, come segue:
- € 20.600,00 al capitolo 231/320, azione 3421, del Bilancio 2022/2024 annualità 2022, imp. n 805/2022;
 - € 52.000,00 al capitolo 231/320, azione 3421, del Bilancio 2022/2024 annualità 2023, giusta O.G. 23/2022;
 - € 31.100,00 al capitolo 231/320, azione 3421, del Bilancio 2022/2024 annualità 2024, giusta O.G. 23/2022;
- 8) di prevedere che il contratto avrà, quali clausole negoziali essenziali, quelle riportate nel Capitolato Speciale di Appalto, e nell'Offerta della ditta aggiudicataria;
- 9) di dare atto che la ditta affidataria del servizio si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e pertanto le transazioni relative al presente appalto dovranno transitare esclusivamente su conti correnti bancari o postali; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto;
- 10) di informare il soggetto affidatario che il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (Codice generale) approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed il Codice di Comportamento del Comune di Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2013, sono disponibili nella sezione online "Amministrazione Trasparente" del sito comunale al seguente link: http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_marche/_urbino/010_dis_gen/020_att_gen/. Il contratto si risolverà di diritto in caso di violazione degli obblighi inseriti nei due Codici comportamentali sopra menzionati;
- 11) di dare atto, infine, che il presente atto ha valore di determina a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 12) di precisare che:
- responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore Contratti – Contenzioso – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione;
 - ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti

scaturenti dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

- la presente determinazione rispetta gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione;
 - di dare atto che, in relazione al presente atto, per la sottoscritta, non ricorre conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 - bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 4 del Codice di comportamento del Comune di Urbino e non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR n. 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Urbino;
- 13) di disporre l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 14) di precisare che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n.241/90, avverso la presente Determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. Marche entro 60 giorni ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

La Responsabile del Settore

Avv. Federica Palcani



Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs. 18.8.2000 n. 267, giusto impegno/i come indicato al punto 7.

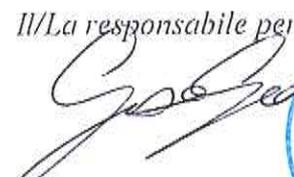
Urbino, 21.06.22

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Urbino dal 22-06-2022 al 07-07-2022

Il/La responsabile per la pubblicazione





COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE
Ufficio Politiche Educative

ALL. A

AVVISO PUBBLICO

Si rende noto che il Comune di Urbino tramite il presente avviso intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di imprese, abilitate sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) interessate ad essere invitate alla successiva procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6, del D.Lgs. 50/2016, in riferimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16.07.2020 n. 76, per l'affidamento del servizio educativo presso la scuola dell'infanzia "Coccinella" - Anni Scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

Il valore presunto è pari a € 85.000,00 oltre IVA.

Si specifica sin d'ora che la procedura selettiva verrà svolta mediante RDO sul Mercato Elettronico del portale www.acquistinretepa.it denominato "MePA" con affidamento sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nell'ambito del bando "SERVIZI – SERVIZI SOCIALI VARI".

Il presente avviso viene pubblicato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, gli operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, in riferimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16.07.2020 n. 76, per l'affidamento del servizio educativo presso la scuola dell'infanzia "Coccinella" - Anni Scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI URBINO

VIA F. PUCCINOTTI, 3

61029 URBINO (PU)

P. IVA 00654690411

C.F. 82004510416

CIG 9287984EDA

RUP: Avv. Federica Palcani, Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione

OGGETTO, DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio educativo presso la Scuola dell'Infanzia comunale paritaria "Coccinella" - Anni Scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

Per l'Anno Scolastico 2022/2023 risultano iscritti otto bambini e la previsione di iscritti per l'Anno Scolastico 2023/2024 si mantiene sugli stessi parametri.

In particolare l'appalto comprende i seguenti servizi:

- il servizio educativo per i bambini 3-6 anni, inteso come luogo di formazione, cura e socializzazione dei bambini finalizzato al raggiungimento del benessere psico-fisico e allo sviluppo delle capacità cognitive, affettive, motorie e relazionali;
- il materiale ludico – didattico;
- il servizio di coordinamento psico-pedagogico.

Si precisa che le attività ausiliarie di pulizia e riordino degli ambienti e di supporto al personale educativo nella cura e vigilanza dei bambini saranno svolte da personale dipendente della Società URBINO SERVIZI SPA con sede in Urbino (PU), affidataria di tale servizio per conto dell'Ente.

Si precisa altresì che la preparazione dei pasti sarà effettuata dalla Mensa centralizzata comunale che provvederà anche alla consegna degli stessi direttamente presso la struttura adibita a "Scuola dell'infanzia Coccinella".

L'importo a base d'asta per il periodo di due anni, ammonta ad € 85.000,00 oltre IVA (centoseimilacinquecento/00) ed è da intendersi comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.600,00.

Le condizioni di affidamento sono quelle dettagliate all'interno del Capitolato Speciale di appalto, dell'Offerta Tecnica – Progetto e dell'Offerta Economica che verranno presentate in sede di gara.

PROCEDURA DI GARA

L'Amministrazione, al ricevimento delle manifestazioni di interesse, potrà invitare alla procedura da espletarsi con apposita RDO mediante MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), e comma 6, del D.Lgs. 50/2016, tutti coloro che abbiano utilmente formulato la propria disponibilità.

Qualora dovesse pervenire un numero elevato di manifestazioni di interesse, l'Amministrazione provvederà, mediante sorteggio, a selezionare un numero massimo di cinque operatori economici da invitare alla suddetta procedura.

DIVISIONE IN LOTTI

L'appalto non è suddiviso in lotti.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Oltre ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Decreto Legislativo 50/2016, e ss.mm.ii. ed iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA),

bando "SERVIZI – SERVIZI SOCIALI VARI", alla data di partecipazione, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità professionale: iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- capacità tecnica e professionale: aver eseguito nell'ultimo triennio (2019 – 2020 – 2021) servizi analoghi a quelli oggetto di gara, rivolti alla prima infanzia, fascia 0-6 anni, per complessivi € 85.000,00 IVA esclusa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Urbino allegato al presente Avviso, con allegata unitamente copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Urbino, Via F. Puccinotti n.3, URBINO (PU), anche via PEC al seguente indirizzo comune.urbino@emarche.it entro le **ore 12:00 del giorno 2022.**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio educativo presso la Scuola dell'Infanzia "Coccinella" - Anni Scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

Si precisa che il termine per la presentazione delle offerte, in risposta alla RDO debitamente formulata dalla Stazione appaltante, non sarà superiore a n. 7 giorni.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Alla procedura verranno invitati tutti gli operatori economici che presenteranno manifestazione di interesse nei termini e con le modalità previste dal presente Avviso. L'Amministrazione sarà tenuta esente da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi. Si avverte che dalla data di inoltro della RDO saranno assegnati sette (7) giorni naturali e consecutivi per la presentazione delle offerte.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici potenzialmente interessati alla procedura di gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Le manifestazioni di interesse difformi dalle prescrizioni del presente Avviso saranno escluse.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il presente Avviso non è vincolante per il Comune di Urbino, che potrà annullare, interrompere, sospendere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa o richiedere alcunché a titolo di danno.

Resta inteso che la partecipazione alla presente procedura di individuazione dei soggetti interessati non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto che dovranno essere dichiarati e successivamente dimostrati dal concorrente e verificati dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura su MePA.

In caso di raggruppamenti temporanei, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Urbino, in qualità di "Titolare" del trattamento è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Urbino con sede in via F. Puccinotti n.3.

Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è la Dott.ssa Martina Battazzi tel: 0722.819901, e-mail: rpd@cm-urbania.ps.it.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è l'Avv. Federica Paleani, Responsabile del Settore Contenzioso-Contratti-Società Partecipate-ERP-Politiche Educative-Trasparenza/Anticorruzione.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

fpaleani@comubne.urbino.ps.it - Tel. 0722/309452

gguidi@comubne.urbino.ps.it - Tel. 0722/309413

Si precisa che per qualsiasi informazione in ordine alla RDO conseguente alla seguente procedura, le imprese concorrenti dovranno avvalersi esclusivamente della piattaforma MePA di CONSIP; analogamente la stazione appaltante si avvarrà di tale piattaforma per qualsiasi comunicazione in ordine alla RDO.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Urbino e sul profilo del committente www.comune.urbino.ps.it nella sezione "Bandi, gare e appalti".

Allegati:

- modello Manifestazione di Interesse
- Capitolato Speciale di Appalto

Urbino, li _____

La Responsabile del Settore
Avv. Federica Paleani



COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE
Ufficio Politiche Educative

ALL. B

Spett.le Comune di Urbino
Via F. Puccinotti, 3
61029 URBINO (PU)

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA TRAMITE SISTEMA MEPA – RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) – PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO PRESSO LA SCUOLA DELL’INFANZIA “COCCINELLA” - ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024- CIG: 9287984EDA

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____
Via/Piazza _____
Codice Fiscale _____ in qualità di [...] *Titolare* [...] *Rappresentante legale*
[...] *Procuratore, giusta procura (indicare estremi della procura)* _____
che si allega in originale o copia autentica,
in qualità di legale rappresentante di / del / della (esatta denominazione):

_____ con sede legale in (indirizzo, CAP, città, provincia): _____
Codice Fiscale n. _____ - Partita I.V.A. n. _____
della Ditta _____
con sede in _____ Via _____
Codice Fiscale n. _____ - Partita I.V.A. n. _____
Tel. _____ Fax n. _____ Cell. _____
e-mail _____ PEC: _____, con riferimento alla Ditta
che rappresenta.

CHIEDE

di essere invitato alla procedura in oggetto, come:

- concorrente singolo
 altro (specificare) _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste

dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice degli Appalti;
- che la Società/Impresa individuale _____ dal medesimo rappresentata è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura;
- di essere iscritto ed abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), bando "SERVIZI – SERVIZI SOCIALI VARI", alla data di partecipazione;
- di avere eseguito nell'ultimo triennio (2019 – 2020 - 2021) servizi analoghi a quello oggetto di gara, rivolti alla prima infanzia, fascia 0-6 anni, per complessivi € _____ IVA esclusa corrispondente a contratti conclusi con i soggetti sotto indicati:

1) Ente _____
Via _____ Città _____
Tel. _____ fax _____
PEC _____
Mail _____
Oggetto _____
Periodo: Dal _____ Al _____
Valore annuo appalto (IVA esclusa) _____
Responsabile Unico del Procedimento _____
Tel. _____

2) Ente _____
Via _____ Città _____
Tel. _____ fax _____
PEC _____
Mail _____
Oggetto _____
Periodo: Dal _____ Al _____
Valore annuo appalto (IVA esclusa) _____
Responsabile Unico del Procedimento _____
Tel. _____

3) Ente _____
Via _____ Città _____
Tel. _____ fax _____
PEC _____

Mail _____
Oggetto _____
Periodo: Dal _____ Al _____
Valore annuo appalto (IVA esclusa) _____
Responsabile Unico del Procedimento _____
Tel. _____

- di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio.

Dichiaro inoltre di essere informato che:

- i dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, anche con strumenti informatici;
- ai sensi dell'art. 13 del regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Urbino, in qualità di "Titolare" del trattamento è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali;
- il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente è il Comune di Urbino, con sede in via Puccinotti n. 3, - 61029 URBINO (PU);
- il Comune di Urbino ha designato quale Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) la Dott.ssa Martina Battazzi tel: 0722.819901, e-mail: rpd@cm-urbania.ps.it.

Urbino, li _____

Firma del dichiarante

Si allega copia di un documento di identità valido del sottoscrittore (art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000).

(in caso di Associazione Temporanea la dichiarazione dovrà essere presentata da tutti i soggetti dell'ATI medesima).



COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE
Ufficio Politiche Educative

ALL. C

**PROCEDURA TRAMITE SISTEMA MEPA – RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO PRESSO LA SCUOLA DELL’INFANZIA
“COCCINELLA” - ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024 - CIG: 9287984EDA**

DISCIPLINARE DI GARA

ART.1 – PREMESSA

Il presente disciplinare di gara contiene la normativa relativa alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal COMUNE DI URBINO, sito in Via F. Puccinotti n. 3 – 61029 – Urbino (PU), P. IVA 00654690411, C.F. 82004510416, Tel: 0722/309452, Fax: 0722 309266, e-mail: fpaleani@comune.urbino.ps.it, PEC: comune.urbino@emarche.it, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento del servizio educativo presso la Scuola dell’infanzia “Coccinella” - Anni Scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

La procedura in oggetto è stata indetta con determinazione a contrattare della Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti - Società Partecipate – ERP - Politiche Educative - Trasparenza/Anticorruzione n. ___ del __. __. ____.

ART. 2 - OGGETTO

Il presente Disciplinare di Gara regola la procedura per l’affidamento del servizio educativo presso la Scuola dell’Infanzia comunale paritaria “Coccinella” - Anni Scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

Per l’Anno Scolastico 2022/2023 risultano iscritti otto bambini e la previsione di iscritti per l’Anno Scolastico 2023/2024 si mantiene sugli stessi parametri.

La procedura è regolata dal presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d’Appalto che contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara e le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. I servizi richiesti saranno quelli descritti e dettagliati nel Capitolato Speciale d’Appalto e nell’Offerta Tecnica - Progetto presentato in sede di gara.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall’ANAC il seguente numero identificativo CIG: 9287984EDA.

ART. 3 – TIPO DI PROCEDURA

Il presente affidamento è da espletarsi mediante procedura, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, in riferimento a quanto previsto dall’art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16.07.2020 n. 76, tramite sistema MePA – www.acquistinretepa.it.

L’aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando la procedura di Richiesta Di Offerta (RDO) tramite piattaforma MEPA di CONSIP, invitando gli operatori economici iscritti al MEPA e abilitati all’apposito bando che avranno manifestato, nei termini stabiliti, il proprio interesse a partecipare.

Si procederà alla creazione di una Richiesta Di Offerta (RDO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei Manuali d’uso,

messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

ART. 4 – DURATA E VALORE DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è prevista per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 come da Calendario scolastico Regionale (l'anno scolastico 2022/2023 decorrerà dal 14.09.2022 ed avrà termine il 30.06.2023).

Al termine del contratto, lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

Il Comune di Urbino si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli Appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso, previa aggiudicazione definitiva efficace.

L'importo totale presunto del servizio posto a base d'asta, per il periodo di due anni, ammonta ad **€ 85.000,00 oltre IVA** (centoseimilacinquecento/00) ed è da intendersi comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, costituirà parte integrante e sostanziale del contratto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali elaborato dal Comune di Urbino.

ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA che consentono di predisporre:

1. **Una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;

Documentazione Amministrativa:

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- a) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, resa su modello DGUE (Allegato 1), in formato pdf, in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del medesimo decreto, richiesti nel presente disciplinare nell'apposita sezione;
- b) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 1-bis), in formato pdf, in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) ed f-ter) del D. Lgs. 50/2016, nonché l'inesistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80, comma 3, del medesimo decreto, con indicazione di tutti i soggetti previsti dalla normativa;
- c) Capitolato Speciale d'Appalto e Disciplinare di Gara controfirmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;
- d) PASSOE, ai sensi della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 dell'AVCP;
- e) Nel caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE, già costituiti: copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo-mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo e statuto in copia conforme del consorzio o del GEIE;
- f) Procura, in originale o copia autenticata, o altro documento da cui desumere i poteri attribuiti qualora l'istanza, le offerte ed ogni altra documentazione non fossero firmate dal legale rappresentante del concorrente;

- g) In caso di avvalimento la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.
- h) Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5):
 - a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009):
 - a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
 - a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

2. **Una busta virtuale** contenente l'Offerta Tecnica – Progetto predisposto dal concorrente, sottoscritta digitalmente.

L'Offerta Tecnica - Progetto dovrà contenere la descrizione dettagliata ed esecutiva dell'organizzazione del servizio da redigersi in un massimo di 10 pagine (esclusi eventuali copertina, indice, schede tecniche attrezzature/mezzi, diagrammi, schemi, tabelle, organigrammi) di formato A4 – carattere Times New Roman 12, interlinea 1, numerate progressivamente e redatta rispettando il limite di massimo 40 righe per pagina; sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività delle proposte progettuali. Nel Progetto dovranno essere specificati, nell'ordine indicato e tenendoli separati, i vari punti di valutazione seguendo scrupolosamente la numerazione dei criteri e sub criteri oggetto di valutazioni, indicati al successivo punto 6.1 (Criteri di valutazione dell'offerta tecnica). Le pagine in eccesso o ulteriori documenti presentati oltre quanto definito non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione;

3. **Una busta virtuale** contenente l'Offerta Economica che deve corrispondere al totale, IVA esclusa, riportato nel modello di "Offerta Economica" predisposto dalla Stazione Appaltante, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, in cui verranno dettagliati:

- costo del personale, suddiviso per singole figure professionali, indicando altresì il costo orario applicato a ciascuna figura e il monte ore offerto;
- costo del materiale ludico – didattico;
- costi sicurezza;
- regime IVA applicato pari al _____%

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta. Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

ART. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

6.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

1	OFFERTA TECNICA	punti 70
----------	------------------------	-----------------

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà assegnato tenendo conto dei seguenti indicatori:

i punteggi dell'offerta tecnica **sono discrezionali** e verranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione e quindi assegnati ad insindacabile giudizio della Commissione stessa in base ai seguenti criteri e sub-criteri:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		
1	Qualità del Progetto organizzativo-gestionale per la conduzione del	40	1.1	Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori.	20		

	servizio		1.2	Capacità di raccordo con le famiglie e con le istituzioni operanti nel territorio: esperienze significative di programmazione, collaborazione, progettazione con la rete dei servizi territoriali, le risorse locali ed il contesto familiare, nonché l'Ente appaltante.	10		
			1.3	Competenze tecnico gestionali di altre figure professionali presenti all'interno dell'organizzazione, funzionali all'organizzazione dei servizi in appalto.	10		
2	Adeguatezza del piano formativo del personale	10	2.1	Esperienze formative realizzate dalla ditta concorrente nell'ultimo biennio: elencare le più significative, allegando eventualmente documento di dettaglio dei programmi svolti.	4		
			2.2	Monte ore annuale e programma indicativo della supervisione e della formazione rivolta agli operatori che l'azienda si impegnerà ad attivare in caso di aggiudicazione del servizio, senza costi aggiuntivi per l'Ente.	3		
			2.3	Disponibilità di ulteriori professionalità qualificate (esperti) a supporto degli operatori per casi complessi, interni alla ditta concorrente o consulenti (con titoli e mansionario).	3		
3	Modalità e strumenti	10	3.1	Metodi di valutazione adottati dalla Ditta concorrente con particolare riguardo all'identificazione di indicatori e strumenti per la verifica degli obiettivi di efficacia del servizio e delle prestazioni rese dal personale.	5		
			3.2	Previsione di strumenti specifici per la valutazione (riunioni, questionari...).	5		
4	Strumenti organizzativi per la gestione del personale	10	4.1	Modalità di selezione e reclutamento del personale, dimostrazione di attenzione alla verifica delle motivazioni e all'idoneità allo svolgimento dei servizi dedicati ad una tipologia di utenza delicata.	3		
			4.2	Strumenti organizzativi utilizzati per la gestione del personale e per la sostituzione degli operatori in caso di emergenze e/o assenze temporanee.	2		
			4.3	Strategie e modalità adottate per motivare il personale e limitare il turnover.	2		

			4.4	Disponibilità di figure specialistiche a sostegno degli aspetti organizzativi e della professionalità degli operatori.	3		
	TOTALE	70					

6.2 Metodo di attribuzione del coefficiente e metodo di calcolo per il punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio della tabella, è attribuito un coefficiente, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale, da zero ad uno da parte di ciascun commissario (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V).

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, sono individuati di seguito i giudizi, con il relativo coefficiente numerico, che saranno utilizzati dalla Commissione di aggiudicazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Distinto	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Scarso	0,4
Non valutabile	0

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte, la Commissione procederà ad assegnare per ogni sub-criterio descritto un giudizio tra quelli sopra precisati cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1. Per ciascun sub criterio verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il punteggio di ciascun sub criterio si ottiene moltiplicando il coefficiente definitivo per il punteggio massimo previsto.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta sarà dato dalla somma dei singoli punti attribuiti a ciascun indicatore.

Soglia di sbarramento.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 42/70 punti**.

Per essere ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica, le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio relativo al profilo tecnico-qualitativo minimo di almeno 42 punti. Le imprese che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara non risultando l'offerta prodotta congrua rispetto agli elementi tecnico-qualitativi minimi richiesti dall'Amministrazione appaltante, pari al 60% del punteggio max disponibile di 70 punti.

Tale punteggio minimo dovrà essere raggiunto PRIMA di procedere alla riparametrazione. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. Si procederà pertanto ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio tecnico complessivo più alto il massimo punteggio previsto (70 punti) e alle altre offerte un punteggio riproporzionato al valore massimo decrescente secondo la seguente formula:

- **miglior offerta tecnica 70 punti**

- **altre offerte in proporzione**

Quanto offerto, descritto e specificato in sede di offerta tecnica, costituisce obbligazione contrattuale e andrà puntualmente realizzato dall'offerente nel caso risulti aggiudicatario del servizio in appalto. La mancata attuazione verrà sanzionata secondo quanto previsto dal Capitolato d'onori.

Tutti i miglioramenti proposti in sede d'offerta devono intendersi compresi e remunerati nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

6.3 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'offerta economica indica il PREZZO offerto, IVA esclusa, ed è comprensiva di tutti i servizi richiesti in appalto e delle migliorie proposte dal concorrente in sede di gara.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando punti **30 (TRENTA)** all'offerta economica del concorrente che presenterà il prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta, mentre alle altre offerte economiche, presentate dalle ditte concorrenti, si procederà in base alla seguente formula matematica (non lineare a proporzionalità inversa):

$$\frac{\text{prezzo più basso} \times 30}{\text{prezzo più basso}} = 30 \text{ PUNTI}$$

$$\frac{\text{prezzo più basso} \times 30}{\text{prezzo ogni ulteriore singola offerta}} = X \text{ PUNTI}$$

6.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

Il punteggio è determinato con arrotondamento al decimo superiore in caso di seconda cifra dopo la virgola maggiore o uguale a cinque e, conseguentemente, con arrotondamento al decimo inferiore in caso di seconda cifra dopo la virgola minore di cinque.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo **entro il termine che verrà indicato.**

Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di revocare il bando in qualsiasi momento ovvero di non procedere all'aggiudicazione della presente gara, senza che alcuno possa richiedere compensi o rimborsi di sorta. In caso di mancata aggiudicazione dell'appalto, le ditte concorrenti non potranno pretendere compensi di sorta inerenti le spese sostenute per partecipare alla gara.

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dell'abilitazione al MePA e iscritti al bando "Servizi – Servizi Sociali vari" che abbiano presentato la propria manifestazione di interesse, nei termini stabiliti, a partecipare alla presente procedura.

Sono ammessi gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e purché non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete^[1] partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dell'abilitazione al MePA (bando "*Servizi – Servizi Sociali vari*") che abbiano presentato la propria manifestazione di interesse, nei termini stabiliti, a partecipare alla presente procedura.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, su modello DGUE (Allegato 1) e Integrazione al DGUE (Allegato 1-bis); per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le

dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice degli appalti e della Deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e 5 giugno 2013, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità.

Le ditte partecipanti, regolarmente iscritte ed abilitate al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla data di partecipazione (bando "SERVIZI – SERVIZI SOCIALI VARI"), dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice degli Appalti;
- requisiti di idoneità professionale: iscrizione della ditta alla C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti all'oggetto del servizio;
- capacità tecnica e professionale: aver eseguito nell'ultimo triennio (2019 – 2020 – 2021) servizi analoghi a quelli oggetto di gara, rivolti alla prima infanzia, fascia 0-6 anni, per complessivi € 85.000,00 IVA esclusa.

ART. 9 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato – come disposto dall'art. 45 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, **il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.**

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione dell'eventuale garanzia ai sensi dell'articolo 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'articolo 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede al concorrente, per iscritto, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 10 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta

tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice Appalti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 11 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e presentate entro e non oltre le ore 12:00 del __. __.2022 come indicato nella R.D.O.

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio d'informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni relative alla R.D.O., comprese le richieste di chiarimenti e le relative risposte, nonché quelle di cui all'art. 76, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., transiteranno esclusivamente sul Sistema attraverso la specifica funzionalità "Comunicazioni", che consente di inviare nuove comunicazioni, rispondere a quelle ricevute e consultare in ogni momento le comunicazioni ricevute e inviate, in aderenza all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si rammenta in proposito che le Imprese, all'atto dell'Abilitazione al MePA dichiarano e sottoscrivono che *"per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il Concorrente elegge domicilio presso l'Area comunicazioni del Sistema"*.

È pertanto onere dei concorrenti visionare e verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni sul predetto canale digitale disponibile sulla Piattaforma del Sistema.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 12 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura, devono far pervenire l'offerta economica ed i documenti attraverso la piattaforma MePA di CONSIP entro il termine perentorio del __. __.2022 indicato all'interno della procedura stessa e comunque non inferiore a sette giorni dalla data di pubblicazione della RDO.

L'offerta deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante del concorrente.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria o del consorzio stesso; in caso di R.T.I. non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine di scadenza indicato nel MePA anche se per cause non imputabili al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura, salvo ricorso a soccorso istruttorio.

ART. 14 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'esperimento della gara avrà luogo il giorno _____ 2022, alle ore __: __, tramite seduta pubblica sul MePA e si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa. Successivamente, si

procederà, all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica e, in seduta riservata, alla sua valutazione, per poi passare nella stessa seduta, o in altra data che verrà resa nota, all'apertura dell'offerta economica in modalità pubblica.

ART. 15 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La commissione giudicatrice fornisce ausilio al RUP ai fini della verifica dell'anomalia nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

ART. 16 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Non si darà luogo alla verifica di anomalia qualora siano stati ammessi alla gara meno di tre concorrenti (art.97, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016).

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

ART. 17 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, eventualmente a seguito di valutazione del RUP sulla congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'Ente Appaltante si riserva:

- la facoltà di non aggiudicare il servizio senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
- di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

La verifica dei requisiti di ordine generale e speciale avverrà sull'offerente che abbia presentato la miglior offerta. L'aggiudicazione verrà disposta a favore del miglior offerente e diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale. Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, ivi compresa quelle per la cauzione definitiva sono a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 18 – CAUSE DI ESCLUSIONE

In aggiunta alla disciplina di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che saranno considerati elementi e dichiarazioni non essenziali quelli alla cui mancanza, incompletezza ed irregolarità sarà possibile ovviare

automaticamente tramite gli altri elementi e dichiarazioni prodotti in base alla legge, al bando o al presente disciplinare ovvero ricavabili d'ufficio.

ART. 19 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- I dati inseriti negli allegati I ed I-bis e, in caso di avvalimento, nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria, e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- Tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'art. 9, paragrafo 1, del GDPR.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla stazione appaltante in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e dai Regolamenti interni.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 7, 15-22, 77 del GDPR. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza /Anticorruzione delegato al trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Urbino (in seguito "Titolare"), con sede in via Puccinotti, 3.

Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è la Dott.ssa Martina Battazzi tel: 0722.819901, e-mail: rpd@cm-urbania.ps.it.

ART. 21 – TRACCIABILITÀ

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

ART. 22 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente disciplinare di gara e il capitolato speciale d'appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Urbino (www.comune.urbino.ps.it).

È possibile chiedere chiarimenti sulla presente procedura R.D.O. mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da CONSIP, o in alternativa all'indirizzo PEC comune.urbino@emarche.it entro il termine indicato dalla Stazione appaltante. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da CONSIP. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Urbino li, _____

IL R.U.P.
Avv. Federica Palcani

Allegato D – Capitolato Speciale d'Appalto
Allegato E – Modello Offerta Economica
Allegato 1 – DGUE
Allegato 1-bis – Integrazione al DGUE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "COCCINELLA" – ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024

ART. 1 – OGGETTO E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione, in regime di appalto, del servizio educativo presso la Scuola dell'infanzia comunale paritaria "Coccinella" sita al piano terreno dell'edificio di proprietà comunale in Urbino, Loc. Pieve di Cagna, Via Duchì del Montefeltro n.21.

Trattasi di servizio rientrante nell'allegato IX del D. Lgs. N. 50/20016 CPV 85320000-8.

Il servizio deve essere svolto nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. 13 maggio 2003 n. 9 e dal Regolamento regionale 22 dicembre 2004 n. 13, nonché da quanto stabilito dal Regolamento comunale di funzionamento delle scuole comunali dell'infanzia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 116/2007.

Sono altresì applicabili al presente appalto tutte le norme di settore relative agli appalti, al personale, alla sicurezza, all'autocontrollo e alla privacy.

In particolare l'appalto comprende i seguenti servizi:

- il servizio educativo per i bambini 3-6 anni, inteso come luogo di formazione, cura e socializzazione dei bambini finalizzato al raggiungimento del benessere psico-fisico e allo sviluppo delle capacità cognitive, affettive, motorie e relazionali;
- materiale ludico – didattico;
- il servizio di coordinamento psico-pedagogico.

Si precisa che le attività ausiliarie di pulizia e riordino degli ambienti e di supporto al personale educativo nella cura e vigilanza dei bambini saranno svolte da personale dipendente della Società URBINO SERVIZI SPA con sede in Urbino (PU) affidataria di tale servizio per conto dell'Ente.

Si precisa altresì che resta a carico del Comune di Urbino:

- la preparazione dei pasti tramite la Mensa centralizzata comunale che provvederà anche alla consegna degli stessi direttamente presso la struttura adibita a "Scuola dell'infanzia Coccinella";
- l'assunzione, come previsto dalla normativa in vigore, di un'insegnante "specialista" di Religione Cattolica che svolgerà un servizio di un'ora e trenta minuti settimanali durante l'orario di attività.

Le soluzioni organizzative per la gestione del servizio indicate nel progetto presentato in sede di gara costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto di appalto: eventuali difformità e scostamenti nella gestione costituiranno quindi inadempimento contrattuale.

ART. 2 – DURATA E OPZIONI

La durata dell'appalto è prevista per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 come da calendario scolastico regionale (l'anno scolastico 2022/2023 decorrerà dal 14.09.2022 ed avrà termine il 30.06.2023).

Se alla scadenza del contratto non si sia ancora provveduto ad affidare il servizio per il periodo successivo, su apposita richiesta scritta del Comune, l'appaltatore è obbligato a garantire la prosecuzione del servizio per un periodo non superiore a 4 mesi alle medesime condizioni contrattuali.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del presente appalto è quello risultante dall'Offerta Economica presentata in sede di gara dall'aggiudicatario determinato su una stima presunta di n.8 bambini iscritti alla Scuola dell'infanzia "Coccinella" di età compresa tra i 3 e i 6 anni.

Qualora il numero dei bambini iscritti alla Scuola dell'infanzia, a seguito di ulteriori richieste d'iscrizioni pervenute o di eventuali rinunce, dovesse modificarsi in modo significativo e comunque tale da richiedere la modifica del rapporto educatore/bambini previsto dalla legge, il corrispettivo verrà rideterminato in accordo tra le parti.

L'importo risultante dall'esito della gara è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che l'appaltatore deve sostenere per l'esecuzione del contratto.

Il Comune provvederà alla liquidazione del corrispettivo pattuito in rate mensili posticipate ciascuna di importo pari a 1/10 dell'importo annuo, previa presentazione di regolari fatture in formato elettronico e a seguito di verifica da parte della Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione della regolare esecuzione del servizio.

Il pagamento avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura tramite emissioni di specifico mandato, previa verifica della regolarità contributiva dell'appaltatore nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il corrispettivo offerto in sede di gara non potrà subire variazioni nel corso del primo anno. Dal secondo anno il corrispettivo contrattuale potrà essere sottoposto a revisione, su richiesta scritta dell'appaltatore, nel rispetto di quanto segue:

- a) saranno adeguati alle variazioni annuali dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati ed operai (indice FOI) i soli costi riferiti ad attrezzature, prodotti, formazione e sicurezza;
- b) i costi relativi al personale saranno adeguati sulla base di quanto previsto dal CCNL applicabile al personale impiegato nel servizio.

ART. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Finalità e obiettivi

La Scuola dell'infanzia comunale "Coccinella" è un servizio educativo e formativo rivolto ai bambini da 3 a 6 anni e alle loro famiglie che riconosce e rispetta il bambino come persona e concorre al raggiungimento del benessere psico-fisico e allo sviluppo delle capacità cognitive, affettive, motorie e relazionali. La Scuola dell'infanzia collabora alla funzione educativa svolta dalle famiglie e favorisce la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori.

Calendario scolastico e orari di apertura

La Scuola dell'infanzia comunale "Coccinella" è aperta tutti i giorni feriali ad eccezione del sabato e seguirà le date di apertura e chiusura stabilite dal calendario scolastico regionale con le sospensioni ivi previste. In ogni caso il personale assegnato dovrà prendere servizio in tempo utile per l'organizzazione e la preparazione degli spazi, i colloqui con i genitori e le altre attività preparatorie.

La Scuola osserva attualmente il seguente orario di apertura: dalle 8:00 alle 15:00 dal lunedì al venerdì. L'orario di ingresso dei bambini potrà avvenire dalle 7:45 alle 9:15 e quello di uscita dalle 12:30 alle 15:00.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, in base alle richieste delle famiglie, i periodi e gli orari di apertura del servizio; in tal caso potranno essere rideterminate le condizioni contrattuali in accordo tra le parti.

Servizio educativo

Il servizio educativo comprende le seguenti attività:

- accogliere e curare i minori per il loro benessere psico-fisico;
- attuare il progetto educativo ed il piano per l'offerta formativa (POF) e organizzare le attività didattiche in gruppi;
- predisporre la programmazione educative e relativa realizzazione con verifica e valutazione dei risultati;
- organizzare gli spazi della scuola e cura dell'ambiente anche esterno, nel rispetto delle esigenze dei minori e in funzione delle attività programmate;
- sviluppare la pratica dell'ascolto, dell'attenzione, della relazione, della comunicazione nei rapporti con i minori e le loro famiglie, programmare le assemblee dei genitori con incontri con lo staff del gruppo di lavoro della struttura;
- sviluppare attività di ricerca e sperimentazione per lo sviluppo dei percorsi evolutivi;
- elaborare metodologie che tengano conto dei bisogni e delle differenze dei minori, favorire l'integrazione di minori con disabilità anche mediante collaborazione e incontri con gli specialisti predisponendo collegialmente progetti di intervento che tengano conto dei bisogni specifici dei minori;
- lo svolgimento delle attività didattiche ed educative previste nel progetto educativo presentato in sede di gara, con gli adeguamenti che si renderanno necessari in corso d'anno.

Il numero di educatori assegnati al servizio dovrà essere tale da rispettare il rapporto educatore/bambini previsto dalla normativa vigente Decreto del Presidente della Repubblica 20 Marzo 2009, n. 81 (1/29).

Coordinamento psico-pedagogico

L'appaltatore dovrà garantire la presenza di un coordinatore psico-pedagogico con responsabilità pedagogiche e organizzative del servizio. Il coordinatore psico-pedagogico è responsabile del corretto svolgimento del progetto educativo e delle altre attività educative programmate, svolge le funzioni di referente nei confronti del Comune partecipando agli incontri che verranno organizzati durante l'anno, gestisce i rapporti con tutto il personale assegnato alla Scuola partecipando periodicamente ai collettivi delle educatrici, verifica i fabbisogni formativi del personale, cura i rapporti con le famiglie garantendo la sua presenza durante gli incontri annuali organizzati e in caso di specifiche problematiche afferenti la frequenza dei bambini, favorisce la condivisione e la omogeneizzazione delle metodologie e progettualità con gli altri servizi educativi comunali partecipando agli eventuali incontri organizzati, collabora con il Comune nell'organizzazione di eventuali iniziative pubbliche rivolte all'infanzia, funge da raccordo tra il Comune e l'appaltatore per qualsiasi questione relativa alla gestione del servizio.

ART. 5 – PERSONALE

Disposizioni generali

L'appaltatore si obbliga contrattualmente all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti le assicurazioni obbligatorie per l'assistenza, la previdenza ed infortunistica e qualsiasi altra prescrizione normativa in materia.

Inoltre l'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali e territoriali di categoria in vigore.

L'appaltatore si obbliga ad esibire su richiesta, gli estratti delle buste paga del personale impiegato nel servizio. Il Comune si riserva comunque la facoltà di richiedere gli opportuni chiarimenti all'Ispettorato Provinciale del Lavoro.

Tutto il personale impiegato dall'appaltatore deve essere in possesso dei prescritti titoli di studio e professionali, maggiorenne, fisicamente idoneo a svolgere il servizio e deve rispettare le norme di legge e di regolamento inerenti al servizio affidato, le disposizioni contenute nel presente capitolato e nel vigente regolamento comunale di funzionamento delle scuole comunali dell'infanzia e le disposizioni concordate dal Comune con l'appaltatore.

Il personale deve mantenere un comportamento irreprensibile, agire con la massima professionalità, diligenza, perizia e prudenza e rispettare scrupolosamente la dignità dell'utenza e gli obblighi di riservatezza e di segreto d'ufficio previsti dalla legge.

L'appaltatore si impegna a sostituire il personale, se richiesto dal Comune con nota motivata, che non offra garanzia di affidabilità, capacità, correttezza, riservatezza, decoro e comunque sia ritenuto inadatto a svolgere il servizio affidato.

Tutto il personale dovrà essere assunto dall'appaltatore con regolare contratto di lavoro, secondo il vigente CCNLL di categoria e dovrà rispettare tassativamente gli orari di lavoro stabiliti e tutte le disposizioni impartite.

L'appaltatore si impegna a fornire a tutto il personale impiegato nel servizio un vestiario adeguato e i DPI eventualmente necessari e a garantire la formazione del personale nelle materie relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro e alla preparazione e somministrazione dei pasti previste dalla legge.

In caso di assenza delle unità assegnate, l'appaltatore si impegna a garantire l'immediata sostituzione con personale idoneo in possesso dei prescritti titoli di studio e professionali.

L'appaltatore è obbligato a garantire la presenza di un gruppo costante di lavoro limitando al minimo il turn over al fine di assicurare la continuità educativa del servizio.

L'appaltatore si obbliga infine ad assumere, se disponibile, il personale attualmente impiegato nel servizio; a tal fine dovrà prendere gli opportuni accordi con la ditta cessante per il passaggio diretto dei lavoratori.

Tutto il personale impiegato nel servizio è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio sui fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Educatori

Tutti gli educatori impiegati nel servizio, compresi quelli utilizzati per le sostituzioni devono essere in possesso del titolo di studio previsto dalla normativa regionale vigente (art. 14 del Regolamento regionale n. 13/2004). Inoltre il personale educativo impiegato dovrà essere in possesso di un'esperienza maturata in servizi identici (centri per l'infanzia, scuole dell'infanzia).

Il personale educativo deve adottare una metodologia di lavoro in equipe ed essere disponibile ad un continuo scambio di informazioni ed esperienze ed alla collaborazione reciproca anche con il personale degli altri servizi educativi e le scuole del territorio.

Gli educatori devono partecipare a tutte le riunioni e gli incontri organizzati dalla Coordinatrice psico pedagogica e dal Comune aventi ad oggetto l'attività della scuola dell'infanzia.

Ciascun educatore, oltre alle ore frontali di attività a diretto contatto con i bambini, deve avere a disposizione un monte ore da utilizzare per attività di programmazione, documentazione, valutazione, collaborazione con gli organismi di partecipazione e con gli uffici comunali non inferiori a 60 ore annue. Il giorno settimanale fissato per il collettivo dovrà essere comunicato all'ufficio comunale. In occasione di ogni incontro dovrà essere redatto apposito verbale contenente sinteticamente le questioni trattate e le decisioni eventualmente assunte; tali verbali, debitamente sottoscritti dalla referente del plesso, dovranno essere messi a disposizione dell'ufficio comunale.

Ogni anno scolastico l'appaltatore deve garantire al personale educativo un'attività di formazione/aggiornamento professionale non inferiore a 20 ore sulle diverse tematiche inerenti al

servizio da concordarsi con il Comune; tali ore devono ritenersi ulteriori rispetto a quelle svolte per obbligo di legge sulle materie relative alla sicurezza e all'igiene alimentare.

L'appaltatore si impegna ad individuare tra il personale educativo impiegato un referente per la cura dei rapporti quotidiani con gli uffici comunali e le famiglie, l'attivazione immediata degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari compresa la sostituzione del personale eventualmente assente, la tenuta e il corretto utilizzo della documentazione prevista (registri di presenza, certificati medici, manuale di autocontrollo, progettazione educativa, menù e tabelle dietetiche, turni di servizio e quant'altro).

Coordinatore psico – pedagogico

Il Coordinatore psico-pedagogico deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 15 del regolamento regionale n. 13/2004 e dovrà aver maturato un'esperienza diretta in attività di coordinamento dei servizi educativi di almeno 1 anno.

Il coordinatore, oltre a partecipare agli incontri con i genitori e i rappresentanti del Comune o degli altri servizi educativi territoriali, come indicato nel precedente ART. 4, dovrà garantire la presenza periodica ai collettivi organizzati dal personale educativo e occasionalmente durante l'orario di lavoro per attività di osservazione e valutazione; tale presenza sarà maggiore nel primo mese di apertura del servizio in occasione delle attività preparatorie di inizio d'anno e degli inserimenti dei bambini.

ART. 6 – ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Oltre a quanto indicato negli articoli precedenti, sono a carico dell'appaltatore i seguenti obblighi e adempimenti:

- assicurare la partecipazione dei genitori alla gestione della scuola dell'infanzia secondo le modalità previste dal regolamento comunale di funzionamento delle scuole comunali dell'infanzia, dal progetto di gestione presentato in sede di gara e attraverso l'organizzazione di specifiche iniziative che favoriscano la partecipazione attiva dei genitori alle attività della scuola;
- consegnare all'Ufficio Politiche Educative, prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'elenco del personale impiegato nel servizio con le relative mansioni svolte e i curricula, nonché l'orario di servizio predisposto con indicazione del giorno fissato per il collettivo del personale educativo;
- consegnare all'Ufficio Politiche Educative, entro il 10 novembre di ogni anno, il progetto educativo per l'anno in corso;
- trasmettere all'Ufficio Politiche Educative, a cura del coordinatore pedagogico, una relazione di metà anno sull'andamento del servizio entro il 31 gennaio e una relazione a fine anno entro il 31 luglio;
- compilare correttamente il registro delle presenze dei bambini consegnato dall'Ufficio Politiche Educative;
- richiedere quotidianamente al personale della mensa comunale gli ordinativi per i pasti dei presenti;
- garantire un corretto e costante scambio di informazioni con gli uffici comunali per qualsiasi questione attinente al servizio;
- fornire al personale il materiale didattico e di consumo necessario per lo svolgimento delle attività quotidiane e previste nel progetto educativo presentato in sede di gara;
- impegnarsi a mantenere la funzionalità dell'immobile e la dotazione degli arredi e delle attrezzature della scuola, interne ed esterne, in buono stato;

- segnalare tempestivamente qualsiasi situazione di pericolo che dovesse verificarsi mettendo in atto tutti i necessari interventi per garantire la sicurezza degli utenti;
- provvedere a qualsiasi altro adempimento e spesa previsti dal progetto di gestione presentato in sede di gara.

ART. 7 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Sono a carico del Comune i seguenti obblighi e adempimenti:

- la funzione d'indirizzo e di coordinamento tecnico – amministrativo del servizio;
- i compiti di vigilanza e controllo con particolare riferimento al rispetto degli standard di legge relativamente alla presenza del personale educativo, al corretto svolgimento del progetto di gestione presentato in sede di gara e degli altri obblighi assunti dall'appaltatore;
- la dotazione di personale ausiliario tramite personale alle dipendenze della Società URBINO SERVIZI SPA con sede in Urbino affidataria di tale servizio per conto dell'Ente
- la raccolta delle domande di iscrizione, la formazione della graduatoria e l'ammissione degli aventi diritto;
- la determinazione e la riscossione delle tariffe di frequenza;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile;
- la messa a disposizione dell'appaltatore degli arredi, del materiale e delle attrezzature già in dotazione alla scuola e la loro eventuale integrazione e sostituzione in caso di necessità;
- il pagamento delle utenze;
- la fornitura dei pasti tramite la Mensa centralizzata comunale che provvederà anche alla consegna degli stessi direttamente presso la struttura adibita a "Scuola dell'infanzia Coccinella";
- l'assunzione, come previsto dalla normativa in vigore, di un'insegnante "specialista" di Religione Cattolica che svolgerà un servizio di un'ora e trenta minuti settimanali durante l'orario di attività;
- la consegna dei registri di presenza mensile.

ART. 8 – SICUREZZA – DUVRI

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81 costituirà parte integrante e sostanziale del contratto, il Documento Unico di Valutazione dei rischi elaborato dal Comune di Urbino.

La ditta appaltatrice, nella sua qualità di datore di lavoro, dovrà garantire il pieno e rigoroso rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. N. 81/2008, e delle disposizioni ad esso collegate.

A tale scopo la ditta dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

- redigere e tenere aggiornato il Documentazione per la Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera a) del D. Lgs. N. 81/2008;
- comunicare i nominativi del Datore di lavoro, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico competente; tali figure devono essere in possesso dei prescritti requisiti professionali e dovranno coordinarsi con le analoghe figure del Comune;
- fornire ai propri dipendenti impiegati nei servizi tutti i dispositivi di protezione individuali (DPI) eventualmente necessari;
- garantire la formazione, l'aggiornamento e l'informazione del personale sulle materie della salute e della sicurezza;
- individuare il nucleo per le emergenze e il pronto soccorso;

- segnalare tempestivamente agli uffici comunali qualsiasi situazione di pericolo che dovesse verificarsi mettendo in atto ogni azione utile per la sicurezza degli utenti;
- provvedere ad ogni altro adempimento connesso alla sicurezza del personale e degli utenti.

ART. 9 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Ente appaltatore è Responsabile del trattamento relativamente agli interessati ed alle rispettive categorie di dati personali degli stessi, ricevuti dalla stazione appaltante quale Titolare del trattamento, assicurando di essere in possesso delle sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del R.E. 679/2016 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Nello svolgimento del servizio oggetto del contratto il Responsabile è pertanto tenuto a rispettare la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed in particolare gli artt. da 28 a 36 del R.E. 679/2016, nonché l'art 2 *quaterdecies* del Codice privacy, nel caso in cui per il trattamento intenda avvalersi di personale alle proprie dipendenze, garantendo in tal caso che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza od abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Il Responsabile potrà trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento dovrà informare il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

Il Titolare del trattamento vigilerà circa il puntuale rispetto da parte del Responsabile della normativa in materia di protezione dei dati personali, riservandosi di verificare in particolare il rispetto dell'art. 28, comma 3, lett. h), nonché dell'art. 30, comma 2.

La violazione delle norme del R.E. 679/2016 e del Codice privacy, a ritenersi imperative, costituisce causa di risoluzione di diritto del presente contratto.

ART. 10 – OBBLIGHI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI – RESPONSABILITÀ CIVILE PER DANNI

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli obblighi assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali dei propri dipendenti, che ne è il solo responsabile, con esclusione di qualsiasi diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, sia verso l'Amministrazione che dei terzi (compresi gli utenti) e i prestatori di lavoro comunque conseguenti alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento dovuto.

A tale scopo l'appaltatore si obbliga a garantire idonee coperture assicurative con i seguenti massimali minimi:

€ 2.500.000,00 per Responsabilità civile verso terzi (RCT) per sinistro e per persona

€ 2.000.000,00 per Responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) per sinistro e per persona, per infortuni occorsi a tutti i prestatori di lavoro addetti all'attività svolta comprese tutte le operazioni accessorie e complementare comunque connesse all'appalto;

Dette polizze dovranno avere una durata pari a quella del servizio affidato; copia delle polizze e delle quietanze di pagamento dei premi annuali dovranno essere presentate al Comune, se richieste.

Resta tuttavia inteso che:

- i massimali di polizza non rappresentano il limite del danno da risarcire da parte dell'appaltatore per il quale lo stesso risponderà comunque per il suo valore complessivo;
- l'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti;
- ogni responsabilità civile e penale connessa alle attività del presente capitolato sono a carico dell'appaltatore, restando quindi sollevato il Comune.

ART. 11 – DIVIETO DI SUB-APPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

ART. 12 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

La ditta affidataria dovrà garantire la continuità nello svolgimento del servizio che non potrà essere sospeso per nessuna ragione anche in caso di impedimento, salvo le sospensioni previste dal calendario scolastico.

In caso di sciopero o di cause di forza maggiore che non possono essere evitate e che impediscano lo svolgimento dei servizi, il Comune provvederà a detrarre gli importi per i servizi non forniti. Resta fermo l'obbligo della ditta di darne tempestiva comunicazione al Comune.

ART. 13 – SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ

La vigilanza e il controllo sui servizi potrà avvenire con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei dal Comune, attraverso i propri uffici, che si riserva quindi:

- il diritto di verificare il rispetto di tutti gli obblighi assunti dalla ditta affidataria del servizio;
- la facoltà di verificare la qualità e adeguatezza del servizio prestato;
- la facoltà di avere contatti e rapporti diretti con gli utenti dei servizi;
- il diritto di richiedere, in forma scritta e fornendo adeguate motivazioni, la sostituzione del personale che non presenti i requisiti previsti o non mantenga un comportamento corretto e professionale.

Qualora durante i controlli effettuati vengano accertate violazioni o inadempimenti, il Comune segnalerà per iscritto le violazioni rilevate chiedendo alla ditta di rimuovere tempestivamente il problema; se entro 10 giorni dalla nota di contestazione la ditta non fornirà alcuna giustificazione, il Comune applicherà le penali di cui al successivo ART. 16.

L'appaltatore si impegna a predisporre un idoneo sistema di controllo della qualità dei servizi, utilizzando specifici strumenti. Le risultanze dei controlli effettuati dovranno essere condivise con il Comune.

ART. 14 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative al presente appalto dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, l'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni

finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'esecuzione della fornitura potrà essere sospesa dall'impresa aggiudicataria; qualora quest'ultima si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicare con raccomandata A/R da parte dell'Amministrazione comunale.

ART. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO – PANTOUFLAGE REVOLVING DOORS

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (codice generale) approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di comportamento del Comune di Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2013 e s.m.i. disponibili nella sezione on-line "Amministrazione Trasparente" del sito comunale nella sottosezione di primo livello "Disposizioni Generali", sottosezione di secondo livello "Atti generali" ;

Il contratto si risolverà di diritto in caso di violazione degli obblighi inseriti nel Codice generale approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel Codice di comportamento del Comune di Urbino approvato con deliberazione di G.C. n. 163/2013, e s.m.i. le cui norme si applicano alla ditta fornitrice in quanto compatibili.

La Ditta aggiudicataria non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Urbino nei confronti dell'impresa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 16 – PENALITÀ

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune.

Ove non rispetti tutti gli obblighi di legge o non adempia correttamente agli obblighi previsti dal presente capitolato, fermo restando i casi che determinano la risoluzione del contratto, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penalità, variabile da un minimo di 200,00 euro ad un massimo di 2.000,00 euro in relazione alla gravità dell'inadempienza e all'eventuale recidiva di quanto contestato.

L'appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni dalla notifica in via amministrativa della contestazione; il provvedimento di applicazione della penalità è assunto dal Responsabile del Settore.

Si procederà al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento.

ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre ai casi di risoluzione previsti dalla normativa vigente in materia di "contratti" della P.A., il contratto relativo al presente capitolato si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;

- b) frode nell'esecuzione del servizio;
- c) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento, del CCNL e degli obblighi previsti dal presente capitolato e dal contratto di servizio;
- d) ripetuti comportamenti scorretti verso gli utenti e le famiglie da parte del personale in servizio;
- e) concessione in sub-appalto o cessione del contratto.

Nei casi succitati il Comune si rivarrà, per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti, sul deposito cauzionale costituito a garanzia del contratto, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 18 – GARANZIA DI ESECUZIONE

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali, nonché delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a causa dell'inadempimento dell'appaltatore o a cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una "garanzia definitiva" a sua scelta nella forma della cauzione o della fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D. Lgs. N. 50/2016 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, salva la risarcibilità del maggior danno.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la garanzia di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 19 – RIDUZIONE, SOSPENSIONE E RECESSO

Il Comune si riserva la facoltà di ridurre, sospendere o recedere dal contratto prima della scadenza del medesimo per motivi di pubblico interesse e/o qualora in relazione al numero di bambini iscritti alla Scuola dell'Infanzia comunale paritaria "Coccinella" e alle scelte programmatiche assunte dall'Amministrazione, il servizio venisse ridotto o la scuola venisse chiusa, previo preavviso a mezzo di raccomandata A.R. con anticipo di almeno due mesi e senza alcun onere per l'Amministrazione.

Qualora il servizio debba essere interrotto con urgenza per causa di forza maggiore o a tutela degli utenti, l'appaltatore non potrà pretendere alcuno corrispettivo o indennità.

ART. 20 – NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni del D. Lgs. N. 50/2016, del codice civile, nonché delle leggi e regolamenti in materia di appalti in quanto applicabili.

ART. 21 – SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di appalto saranno a carico della ditta appaltatrice.

Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione digitale nella modalità messa a disposizione dal MePA.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Avv. Federica Paleani

ALL. E

Modello Offerta Economica

[da stamparsi su carta intestata dell'offerente]

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA TRAMITE SISTEMA MePA – RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO PRESSO LA SCUOLA DELL’INFANZIA “COCCINELLA” - ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024

CIG: 9287984EDA

(in caso di Associazione Temporanea l’offerta dovrà essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti dell’ATI medesima).

Il/La sottoscritto/a, Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ il _____ (Prov. ____), e residente in
_____ (Prov. ____) Via _____ n. ____

in qualità di:

Legale Rappresentante

Procuratore con giusta procura allegata in originale o copia conforme

della _____

con sede legale nel Comune di _____ (Prov. ____), CAP _____

Via _____ n. ____

C.F. _____, P. I.V.A. _____

Tel n. _____, Fax n. _____

e-mail _____, PEC _____

in qualità di concorrente/ausiliaria/subappaltatrice

FORMULA

la seguente offerta economica per l’affidamento del servizio in oggetto in

Euro _____ (_____) oltre IVA

Nell’offerta economica sono inclusi i seguenti costi:

Costo del personale, suddiviso per singole figure professionali, indicando altresì il costo orario applicato a ciascuna figura e il monte ore offerto

Costo del materiale ludico – didattico – Euro _____

Costi sicurezza aziendali - Euro _____

Costi sicurezza interferenziali – Euro 1.600,00

Regime IVA applicato pari al _____ %

Luogo e data _____

Timbro e firma del/dei Dichiarante/i

Si allega copia di un documento di identità valido del sottoscrittore (art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000).



**COMUNE DI URBINO
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE -
TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE –
URP**

**SCUOLA DELL'INFANZIA
"COCCINELLA"
PIEVE DI CAGNA**

Datore di Lavoro

Avv. Federica Paleani

RSPP

Oscardo Severini 

Medico Competente

Dott. Gianfranco Samori

R.L.S.

Alessandrini Bruno, Sperandio
Gabriele, Baffioni Donatella

**DOCUMENTO UNICO DI
VALUTAZIONE DEI RISCHI
INTERFERENTI
(ART. 26 DEL D.LGS 81/2008 COME
MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS
106/09)**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO EDUCATIVO
ANNI SCOLASTICI
2022/2023 - 2023/2024**

10 GIUGNO 2022

Il presente DUVRI, essendo stato redatto sulla base dei rischi interferenziali ipotizzabili in riferimento alle attività oggetto dell'appalto, non riguarda i rischi specifici propri delle attività dell'operatore economico denominato committente.

Si rimanda al verbale di riunione di coordinamento per l'aggiornamento del documento a seguito delle informazioni ricevute dalle imprese operanti.

Da restituire al Committente, sottoscritto per presa visione ed accettazione

<p>Per accettazione e condivisione dei contenuti Timbro e firma URBINO SERVIZI S.P.A.</p> <hr/>
<p>Per accettazione e condivisione dei contenuti Timbro e firma</p> <hr/>

PREMESSA: OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO, D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE

Il presente documento, viene redatto per ottemperare al **Comma 3, Art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 come modificato ed integrato dal D.Lgs 106/09.**

Per i contratti redatti dalla P.A., ove trova applicazione il d.lgs. 163/06 e s.m.i., l'art. 26 offre, ai comma 3 e 3 ter, alcuni spunti di riflessione:

- Obbligo di elaborazione del DUVRI in capo al soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto (comma 3):
- nell'ambito di applicazione del Codice dei contratti il DUVRI è redatto dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto figura, definibile come Committente Appaltante,
- il soggetto che affida il contratto redige, prima dell'affidamento, il DUVRI recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Successivamente, prima dell'esecuzione del contratto, il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, integra il DUVRI riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui sarà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

RELAZIONE INTRODUTTIVA OBIETTIVI E SCOPI

Il presente DUVRI viene redatto successivamente alle attività di verifica dell'idoneità tecnico professionale svolta dal committente.

Il committente in questo caso è già dotato di valutazioni del rischio separate per ciascun settore (a cui afferiscono i 6 Responsabili che comunque condividono di fatto il medesimo luogo di lavoro).

Il presente documento, redatto ai sensi dell'**Art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.**, ha lo scopo di effettuare la Valutazione specifica dei rischi interferenti derivante dalla sovrapposizione tra l'attività svolta presso la sede comunale centrale da:

- Urbino Servizi S.P.A. (di seguito individuata come impresa A)
- _____ (di seguito individuata come impresa B)

relativamente a pulizia e somministrazione alimenti (ditta A), servizio educativo (ditta B).

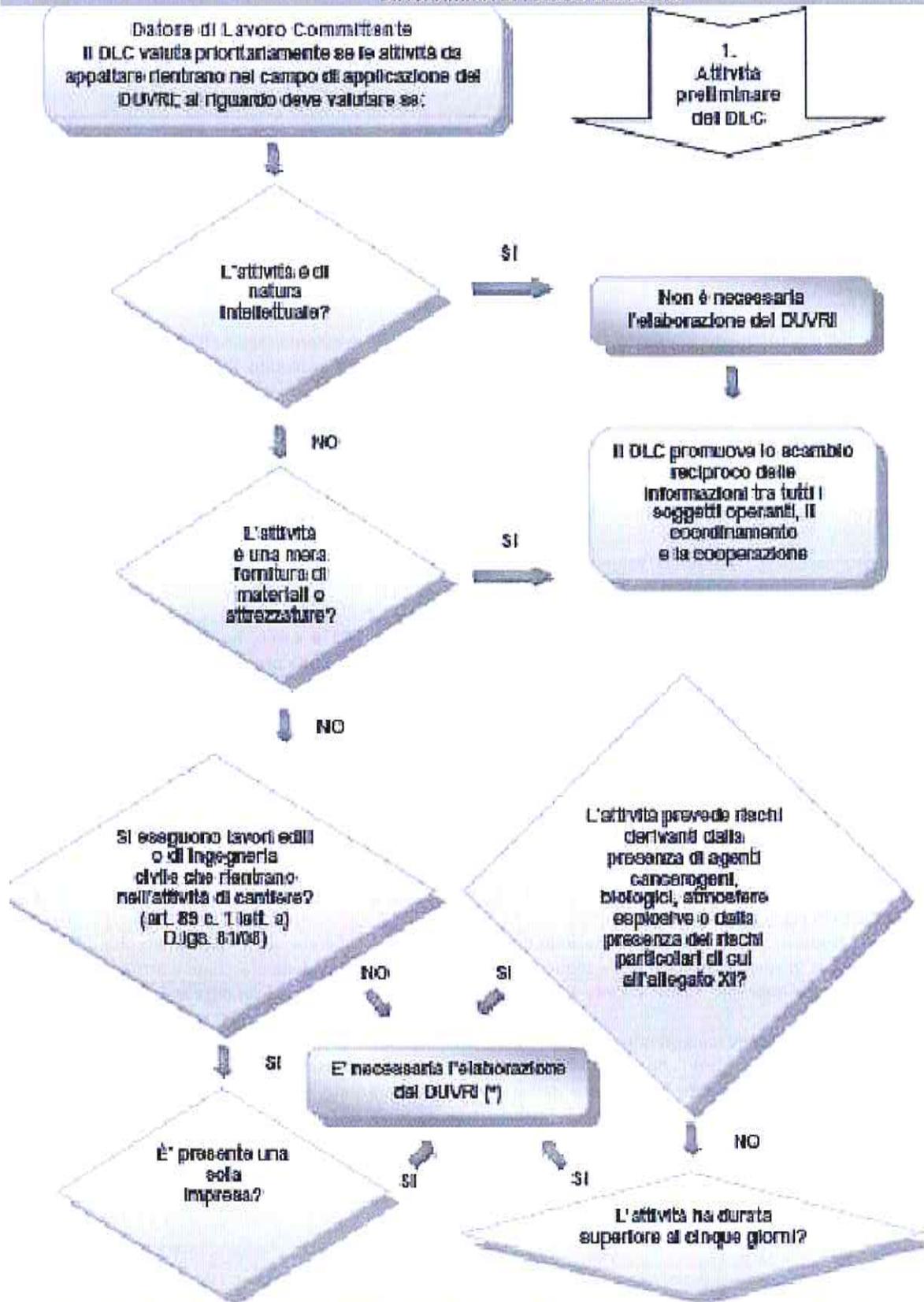
In questo documento non sono trattati i rischi specifici che caratterizzano le attività sopra citate.

Per la conoscenza e la valutazione dei rischi specifici presenti si rimanda ad apposita documentazione di valutazione del rischio già predisposta per l'attività in oggetto.

Questo DUVRI è stato ottenuto in seguito ad una valutazione del rischio specifica, operata attraverso la raccolta dei dati, la conoscenza delle fasi di lavoro in sovrapposizione, della sequenza logica delle operazioni, delle macchine e attrezzature in uso, dei prodotti, sostanze ed energie impiegate relativamente allo svolgimento del lavoro da parte delle ditte appaltatrici in oggetto in concomitanza all'attività svolta.

La parte conclusiva del DUVRI comprende una fase finale che individua le **misure di prevenzione e protezione** intraprese dalla ditta committente in accordo con le ditte appaltatrici allo scopo di ridurre al minimo i rischi interferenti tra le attività. I contenuti del presente documento sono frutto dell'attività di cooperazione e coordinamento svolta tra la ditta committente e le ditte appaltatrici per ottemperare a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i

DIAGRAMMA DI FLUSSO DEL DUVRI



allo stato, in carenza del decreto applicativo, di cui al comma 3 dell'art. 26, non è consentito ricorrere all'incaricato in alternativa alla elaborazione del DUVRI.

NO

Essendo presenti più imprese, si ricade nel campo di applicazione dell'art. 50 e segg. del Titolo IV (Cantieri); pertanto, per tali lavori, si debbono porre in essere gli adempimenti del caso (CSP, CSE, PSC, ecc.); si veda anche il successivo paragrafo 2.5. L'ipotesi di presenza di una sola impresa va sempre nuovamente verificata, a seguito dell'individuazione dell'operatore economico affidatario dell'appalto. Potrebbe, infatti, essere necessario ricorrere a subappalti che richiederebbero l'elaborazione del PSC.

NO

Non è necessaria l'elaborazione del DUVRI

Il DLC Informa questa procedura, formalizzando l'atto, e promuove i necessari atti di coordinamento e cooperazione. Il DLC resta in attesa di eventuali reconsiderazioni della problematica, individuato l'Appaltatore.

Se è necessaria l'elaborazione del DUVRI

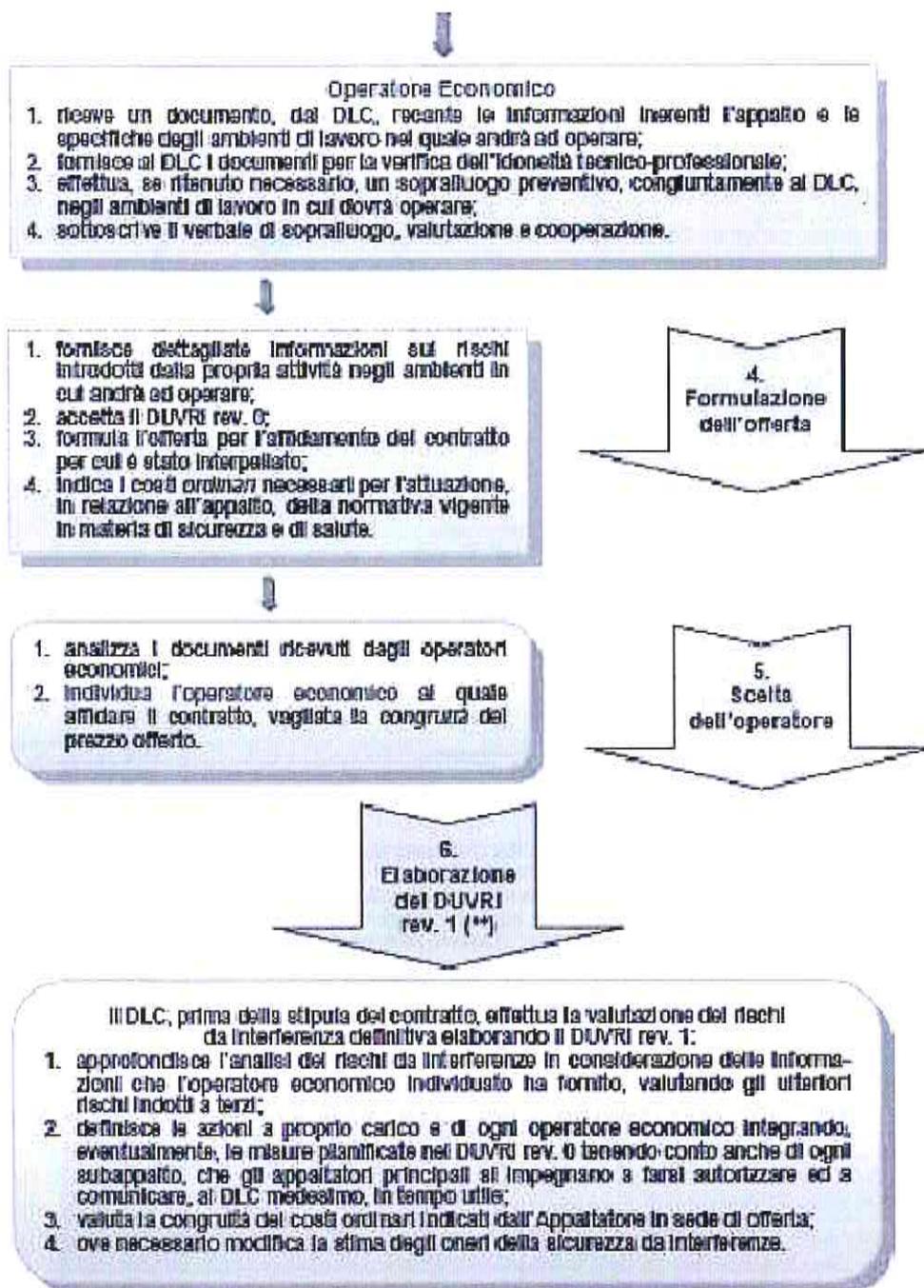
2.
Elaborazione del DUVRI rev. 0 (**)

1. fornisce dettagliate informazioni (desunte eventualmente dal DVR aziendale) sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'operatore dovrà intervenire e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
2. esegue la valutazione dei rischi da interferenze, stimando, oltre ai rischi specifici, anche i presumibili rischi indotti a terzi dall'Appaltatore; richiede all'operatore economico di segnalare ulteriori rischi introdotti (in aggiunta a quelli valutati come standard);
3. esamina la reale possibilità di sovrapposizione o di contatto tra più attività presenti nello stesso ambiente di lavoro durante il medesimo arco temporale;
4. definisce le azioni a proprio carico e di ogni operatore economico, compresi i subappaltatori, individuando le misure idonee ad eliminare, o ridurre, i rischi relativi alle interferenze;
5. richiede i documenti necessari per la verifica dell'idoneità tecnico professionale;
6. se ritenuto necessario convoca un sopralluogo preventivo con gli interessati.

Se la valutazione indica che il contesto è a rischio interferenze le n.r.l. o promuove i necessari atti di coordinamento e cooperazione, in attesa di considerare la problematica, individuato l'Appaltatore.

3.
Stima dei costi della sicurezza da interferenze

Le voci da considerare come costo di sicurezza sono dati costi speciali; vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. Non debbono essere computati in tale sede i costi ordinari, connessi con l'attività degli operatori economici. A questo step il DUVRI non è ancora compilato (è una rev. 0): contiene solamente i rischi standard (**). In base a questi è stata redatta la stima dei costi da interferenze: il DLC, infatti, ancora non conosce l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto!



(**) Il DLC elabora, sulla base delle esigenze dell'appalto che intende affidare e, ovviamente, ignorando l'operatore economico che lo acquisirà, un DUVRI preliminare (DUVRI rev. 0) contenente i rischi standard ed i relativi costi della sicurezza da interferenze standard. Tali rischi sono la somma dei rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro e di quelli che il DLC, in via presuntiva, stima poter essere introdotti dall'esecutore delle opere nel proprio ambiente di lavoro. Espietata la gara, il DLC, acquisita le informazioni da parte dell'operatore economico individuato inerenti gli eventuali ulteriori rischi indotti che si prevede di introdurre nell'ambiente oggetto delle opere, potrà integrare il DUVRI rev. 0 elaborando il DUVRI rev. 1. È necessario pertanto che l'operatore economico concorrentemente prenda visione e firmi per accettazione sia il DUVRI preliminare rev. 0, elaborato in sede di richiesta di offerta, che la successiva integrazione, nella forma del DUVRI definitivo rev. 1, in caso di aggiudicazione.

7. Coordinamento e cooperazione

Il DLC al fine di promuovere il coordinamento tra i Datore di Lavoro coinvolti, attiva un dialogo sulle misure da adottare; al riguardo:

1. prima della stipula del contratto, mette a disposizione di tutti i soggetti interferenti tra loro o comunque presenti negli stessi ambienti di lavoro, il DUVRI rev. 1;
2. ove lo ritenga necessario, indica una riunione di coordinamento con tutti gli operatori coinvolti nelle fasi di lavoro in esame;
3. modifica il documento sulla base del confronto tra i vari soggetti in sede di coordinamento.

L'appaltatore e gli eventuali subappaltatori coinvolti s'impegnano a collaborare con il DLC per la stesura coordinata del DUVRI rev. 1; a tal fine:

1. presentano eventuali proposte di modifica o integrazione al DUVRI rev. 0 per migliorare, ove possibile, la sicurezza sulla base della propria "tecnologia" ed esperienza;
2. accettano il DUVRI rev. 1;
3. ove un'impresa si rientri per tipologia di lavori nel Titolo IV (Cantieri) redige il POS;
4. cooperano tra loro e con il DLC al fine della sicurezza sui luoghi di lavoro.

8. Aggiornamento periodico del DUVRI

Il DLC, in occasione di nuove o modificate attività, o cessazione di imprese o lavoratori autonomi a contratto, effettua un aggiornamento della valutazione delle interferenze, ripercorrendo il ciclo delle azioni del presente diagramma. A tal fine, in coordinamento con tutti gli operatori economici interessati, ove necessario:

1. promuove integrazioni o aggiornamenti al DUVRI approvato;
2. convoca una riunione di coordinamento con tutti gli operatori coinvolti nelle fasi di lavoro anche o, comunque, quando richiesto dalle condizioni del caso;
3. integra o aggiorna il DUVRI individuando le misure migliorative;
4. adegua i contratti interessati, ridefinendo i costi della sicurezza;
5. stipula un nuovo contratto, revisiona o modifica il contratto in esecuzione.

Tutti gli operatori economici coinvolti, ove necessario:

1. propongono al DLC integrazioni o aggiornamenti al DUVRI approvato;
2. richiedono una riunione di coordinamento con tutti i soggetti coinvolti in fasi di lavoro anche o, comunque, quando richiesto dalle condizioni del caso;
3. collaborano con il DLC nell'individuazione delle misure migliorative;
4. sottoscrivono un nuovo contratto o la modifica del contratto in esecuzione.

ANAGRAFICA DITTA COMMITTENTE

DATI GENERALI DELL'AZIENDA

Anagrafica	
Ragione Sociale	Settore politiche educative - trasparenza - anticorruzione - URP
Attività	Comune
Datore di Lavoro ¹	Avv. Federica Paleani
Sede Legale	
Comune	URBINO
Indirizzo Sede Legale	Municipio: Via Puccinotti, 3
Indirizzo mail	fpaleani@comune.urbino.ps.it
ASL competente	ASUR area vasta n. 1 URBINO
Sede Operativa	
Comune	Urbino (PU)
Indirizzo Sede Operativa a cui si riferisce il presente DUVRI	Pieve di Cagna
Numero di dipendenti (organico stabile)	1 (escluso il datore di lavoro) ²
Figure e Responsabili	
Datore di Lavoro / Datore di Lavoro	Avv. Federica Paleani
Resp. Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP	Oscardo Severi
Addetto Servizio di Prevenzione e Protezione ASPP	Carla Peverieri
Medico Competente	Dott. Samori Gianfranco
Rappres. dei Lavoratori per la Sicurezza – RLS ³	Alessandrini Bruno, Sperandio Gabriele , Baffioni Donatella
Addetti Squadra Antincendio (Dipendenti)	Nessuno per conto del COMMITTENTE
Addetti Squadra Primo Soccorso (Dipendenti)	Nessuno per conto del COMMITTENTE

¹ Nel caso in questione il datore di lavoro è il responsabile del settore

² Il numero di lavoratori può subire modifiche che comunque non inficiano l'identificazione dei gruppi omogenei dei lavoratori

³ Nel caso in questione i RLS sono unici per tutta la struttura della sede centrale e non fanno parte del settore oggetto dell'organico a cui si riferisce il documento di valutazione dei rischi interferenti.

DESCRIZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA DITTA COMMITTENTE

Aree di lavoro dove saranno svolte le attività oggetto dell'appalto

Sono quindi state identificate le mansioni lavorative presenti in ciascuna area omogenea ed il numero di addetti ad essa dedicati:

N°	LUOGO DI LAVORO	DESCRIZIONE DELLA ATTIVITÀ LAVORATIVA	MACCHINE ED ATTREZZATURE DI LAVORO	PRODOTTI CHIMICI UTILIZZATI / POLVERI
1	cucinotto ⁴	riscaldamento cibi e confezionamento pasti	Forno microonde Macchina caffè Piastra Caldaia murale Boiler Lavatrice Lavapiatti	I prodotti per le pulizie sono utilizzati esclusivamente da personale esterno della società Urbino Servizi
2	Servizi e servizi igienici	Cassetta primo soccorso scaffali	/	
4	zona gioco-attività	area ricreativa con presenza di bambini	giochi per l'infanzia	

⁴ I pasti arrivano dalla mensa centralizzata già in monoporzioni ai sensi dei DPCM Covid

L'attività lavorativa viene eseguita in uno stabile di proprietà del comune dislocato in località Pieve di Cagna. L'edificio presenta due piani fuori terra ma la porzione di stabile interessata dal presente documento riguarda solo i locali a piano terra. I locali a piano primo infatti sono attualmente in gran parte dismessi.

La scuola è luminosa ed è in buono stato di manutenzione e consta essenzialmente di due zone ricreative (una piccola palestra) e di uno scoperto esclusivo.

ANAGRAFICA DITTA APPALTATRICE A
GENERALI DELL'AZIENDA

Anagrafica Azienda	A
Ragione Sociale Azienda	URBINO SERVIZI S.P.A.
Attività prevista	Attività di vigilanza, preparazione pasti e pulizia. Nel dettaglio: apertura chiusura dei locali, collaborazione col personale educativo nelle attività di accoglienza assistenza e sorveglianza degli utenti, custodia e sorveglianza dei locali delle attrezzature degli arredi dei suppellettili, [...] pulizia e riordino dei locali e delle attrezzature , preparazione dei pasti, riordino della cucina con pulizia dei locali delle attrezzature, lavaggio stoviglie, [...], somministrazione dei pasti, ogni altra attività di supporto del personale educativo
Dati	
Comune	Urbino
Indirizzo Sede Legale	Via Puccinotti 3
PARTITA IVA	02168050413
Tel.	0722320403
Datore di lavoro	Presidente: Giulia Volponi
RSPP	Sandro Cangioti
RLS	Chiara Zeppi
Medico competente	Gino di Carlo
Addetti alla gestione dell'emergenza eventualmente presenti nella squadra di lavoro	1 Addetti al primo soccorso e antincendio presso la sede: Bellucci Lorena
Preposti (non presenti sul luogo di lavoro ma in possesso di idonea formazione)	/
Elenco lavoratori mediamente presenti sul luogo di lavoro	1 lavoratrice presso la scuola: Bellucci Lorena ⁵
Referente delegato per le attività appaltate	Mara Mandolini
Altre informazioni	Elenco prodotti chimici: per la pulizia degli ambienti di lavoro (schede di sicurezza custodite in formato elettronico): alcol etilico 90° candeggina falindo decalcificante igien multiuso igien pavimenti igien soft mani per la manutenzione del verde (NON in uso nella sede del presente documento): concimi cemento colla per riparazioni gasolio
Elenco attrezzature	Carrello delle pulizie. Attrezzi di cucina di proprietà del committente
Elenco DPI	per tutti scarpe antinfortunistica, camici, cuffie, mascherine antipolvere, guanti in lattice monouso durante emergenza covid: mascherine FFP2, tuta in Tyvek, occhiali paraschizzi
Riferimenti contrattuali	Convenzione Rep. 3879 del 06/05/2016

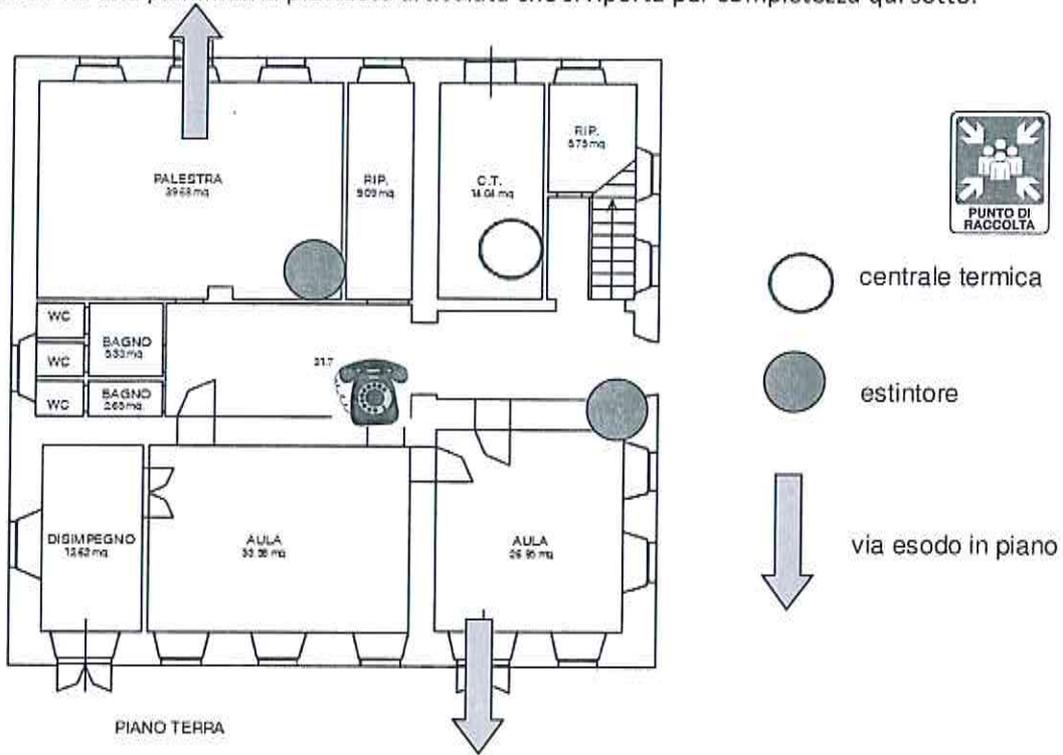
⁵ Il nominativo della lavoratrice potrebbe subire delle modifiche ma la mansione individuata resta la stessa

**ANAGRAFICA DITTA APPALTATRICE B
DATI GENERALI DELL'AZIENDA**

Anagrafica Azienda	B
Ragione Sociale Azienda	
Attività	
DATI	
Comune	
Indirizzo Sede Legale	
PARTITA IVA	
Tel.	
Datore di Lavoro	
RSPP	
RLS	
Medico competente	
Addetti alla gestione dell'emergenza eventualmente presenti nella squadra di lavoro	
Preposti (non presenti sul luogo di lavoro ma in possesso di idonea formazione)	
Elenco lavoratori mediante presenti sul luogo di lavoro	
Referente delegato per le attività appaltate	
Altre informazioni	
Elenco attrezzature	
Elenco DPI	
Riferimenti contrattuali	

PLANIMETRIA CON INDIVIDUAZIONE DEL PUNTO DI RACCOLTA

L'edificio ha una planimetria piuttosto articolata che si riporta per completezza qui sotto.



Individuazione delle sovrapposizioni nell'ambiente di lavoro

AZIENDA	FASE / LUOGO	SOVRAPPOSIZIONE TEMPORALE (LUN MAR MER GIO VEN SAB DOM)						
		LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
COMMITTENTE	Scuola	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00	/	/
A	Attività di servizi (cucina, pulizia)	07:48 – 15:00	07:48 – 15:00	07:48 – 15:00	07:48 – 15:00	07:48 – 15:00	/	/
B	educatrice	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00	/	/

FATTORI DI RISCHIO VALUTATI

- RISCHI specifici presenti nell'ambiente di lavoro e incidenti sulle attività oggetto dell'appalto-

I fattori di rischio di seguito elencati vengono trattati in funzione delle interferenze che si generano tra le lavorazioni della ditta committente e quelli svolti dalle ditte appaltatrici, pertanto laddove viene indicato come *"ESITO VALUTAZIONE: PRESENTE"*, ciò significa che l'interferenza tra le lavorazioni genera *"RISCHIO"* per il quale sarà poi previsto l'approntamento di idonee misure di prevenzione e protezione.

Relativamente alla VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA INTERFERENZE, nonostante il livello di rischio possa essere classificato in vari livelli, il TEMPO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE deve prevedere un tempo di attuazione *"IMMEDIATO"* o perlomeno riferibile al tempo in cui vengono svolte le lavorazioni previste dall'appalto specifico. Per tale motivo nella tabella sottostante l'esito della valutazione riporterà tre possibilità:

1. **RISCHIO PRESENTE** a cui corrisponderanno una serie di misure di prevenzione e protezione che dovranno essere approntate;
2. **RISCHIO POTENZIALE** a cui corrisponderà un'azione formativa nei confronti delle ditte appaltatrici o buone prassi da seguire;

FAMIGLIA DI PERICOLI	PRESENTE	POTENZIALE
Pavimenti muri	X	
Vie di circolazione interne ed esterne	X	
Vie di uscita e di emergenza	X	
Porte portoni	X	
Scale	X	
Illuminazione (naturale e artificiale)		X
Immagazzinamento di materiali e oggetti	X	
Spogliatoio e armadi per il vestiario	X	
Servizi igienici		X
Impianti elettrici		X
Impianti gas		X
Impianti e apparecchi termici	X	
Organi di collegamento elettrico		X
Apparecchiature informatiche e da ufficio		X
Utensili manuali	X	
Campi elettromagnetici		X
Altre emergenze		X
Stress lavoro correlato	X	
Lavoro notturno, solitario ed in condizioni critiche		X
lavoratrici in gravidanza		X
lavoratori minorenni		X
Differenze di genere età e provenienza da altri Paesi		X
Pericoli connessi all'interazione con le persone		X
Lavori in prossimità di parti attive di impianti elettrici		X
Pianificazione, gestione e controllo della sicurezza		X
Informazione, Formazione e addestramento dei lavoratori, preposti, dirigenti e datore di lavoro	X	
Partecipazione dei lavoratori, preposti e dirigenti		X
Istruzioni, prassi e procedure di lavoro in sicurezza	X	
Segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro	X	
Sorveglianza sanitaria	X	
Gestione emergenze e pronto soccorso	X	
Fumo passivo		X
Rischi connessi alla specifica tipologia contrattuale applicata		X
Rischi di aggressione sul lavoro		X
Valutazione del rischio legato all'assunzione di bevande contenenti alcool	X	
Valutazione dei Rischio legati all'assunzione di sostanze stupefacenti		X
Altro	X	

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI

Di seguito si riportano tutte le misure di prevenzione e protezione che verranno intraprese per contenere e/o eliminare dove possibile i rischi interferenti relativi allo specifico appalto nonché le indicazioni che vengono impartite alle ditte appaltatrici per il contenimento dei rischi presenti per le quali è prevista la sorveglianza da parte del Committente:

Rischi da interferenza specifici e indotti		Soggetti causa del rischio	Misure di prevenzione e protezione da adottare / impresa che deve attuarli
Vie di circolazione interne ed esterne	Lasciare costantemente sgombre le vie di circolazione e di esodo (specialmente dai giochi dei bambini) il dislivello delle uscite di emergenza (rispetto al piano terreno) non è complanare con l'uscita	COMMITTENTE	Posizionare uno scivolo nelle uscite emergenza COMMITTENTE
Vie di uscita e di emergenza	le vie di uscita e di emergenza non sono segnalate a terra per aiutare l'esodo degli utenti	COMMITTENTE	Implementare la segnaletica di sicurezza COMMITTENTE
Immagazzinamento materiali e oggetti	Non tutte le scaffalature sono ancorate. I prodotti chimici devono essere custoditi sotto chiave o segnalare lo stoccaggio vietando ai non addetti ai lavori la zona (custodire chiavi in luogo noto agli addetti)	COMMITTENTE	Ancorare gli scaffali Interdire con cartello i locali tecnici e quelli di custodia prodotti chimici COMMITTENTE
Spogliatoio e armadi per il vestiario	procedurizzare la custodia dagli abiti da lavoro in armadietti chiusi a chiave	COMMITTENTE - A - B	Provvedere con procedura scritta
Impianti elettrici	Per il personale vige il divieto di intervenire sugli impianti elettrici con parti attive	COMMITTENTE - A - B	Vige per tutto il personale delle imprese A - B di intervenire sulle parti elettriche
Impianti gas	Alcune attrezzature non sono provviste di marcio CE	COMMITTENTE - A - B	Vige per tutto il personale delle imprese A - B- di intervenire sugli impianti di gas
Elettrodomestici	Aver cura che la tensione sia sempre tolta e che non vi siano organi in moto ogni qual volta non si usi un elettrodomestico Effettuare solo operazioni di manutenzione ordinaria semplici ed evidenziare i guasti o i difetti preferibilmente prima della rottura	COMMITTENTE - A - B	
Utensili manuali	Verificare che il personale di cucina e pulizia abbia sempre disposizione i DPI	- A - B	Fornire DPI in base ai libretti di uso e manutenzione delle attrezzature di cucina
Agenti chimici	Assicurarsi che durante le operazioni di pulizia siano interdette le aree di lavoro ai bambini o adeguatamente segnalate a terra Sistemare i prodotti chimici in maniera ordinata conservandone le schede di sicurezza presso i locali di deposito	A	Stoccare preferibilmente il quantitativo settimanale di prodotti di pulizia
Agenti biologici	Rispettare le condizioni di igiene e le zone sensibili (servizi igienici, contaminazioni cucina)	COMMITTENTE - A - B	Assicurarsi che i piani di appoggio

	E' in corso emergenza sanitaria per COVID 19		<p>siano sanificati</p> <p>Attenersi alle regole di smaltimento di rifiuti compresi DPI dismessi assimilabili a rifiuti solidi urbani</p> <p>Ventilare adeguatamente tutti gli ambienti ad inizio e fine turno</p> <p>Non posizionare nei frigoriferi alimenti e bevande privati mantenere chiusa la porta della cucina</p> <p>COMMITTENTE A - B</p> <p>Le finestre dei servizi igienici devono rimanere sempre aperte durante la giornata ed eventuali aspiratori di servizi igienici ciechi, devono rimanere sempre in funzione</p> <p>A - B</p>
Presenza di sostanze combustibili o infiammabili	Vige il divieto di fumo all'interno dei locali (anche di sigaretta elettronica)	COMMITTENTE -A - B	Rispettare il divieto di fumo / COMMITTENTE - A - B
Altre emergenze	<p>Effettuare almeno due prove di evacuazione (congiunta anche con gli utenti/visitatori temporanei della struttura) all'anno raccogliendo i verbali in apposito contenitore anche presso la struttura</p> <p>introdurre segnaletica a terra idonea anche per l'utenza</p> <p>In ogni plesso è stata individuato almeno un locale denominato locale COVID nel quale isolare uno studente con apposita segnaletica alla porta di ingresso</p>	COMMITTENTE -A - B	<p>Effettuare prova di evacuazione congiunta anche in presenza di utenti / COMMITTENTE - A - B</p> <p>Il personale addetto alla emergenza antincendio dovrà possedere una attestazione a rischio medio (8 ore) per poter far parte della</p>

			<p>squadra antincendio del committente nella gestione dell'emergenza COMMITTENTE A-B</p> <p>Assicurarsi che tutte le attrezzature siano sottoposte a regolare detergenza. Rimuovere tutti i materiali morbidi e porosi (tappeti, bambole di stoffa, tessuti etc..) per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione. COMMITTENTE - A - B</p> <p>Attenersi alla gestione emergenza covid (protocollo COVID della scuola) in caso di sospetto covid tra l'utenza la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. COMMITTENTE A-B</p>
Stress lavoro correlato	La valutazione effettuata ha rilevato un rischio da stress lavoro correlato BASSO.	COMMITTENTE -A	/
Lavoratrici in	La mansione di MAESTRA non è compatibile con lo stato di	COMMITTENTE	Rispettare il

gravidanza	gravidanza nel caso di ausilio ad allievi non autosufficienti: astensione obbligatoria, la mansione di addetta alle pulizie non è compatibile con lo stato di gravidanza	-A - B	divieto
Movimentazione carichi	In caso di lavoratrici con mansioni che richiedono la sorveglianza sanitaria o con limitazioni di carico o idoneità parziali attenersi alle indicazioni del proprio medico competente	COMMITTENTE -A - B	
Pianificazione, gestione e controllo della sicurezza	Provvedere ogni qualvolta richiesto dal committente ed in caso di si configuri la situazione di cantiere di redigere tutta la documentazione di cui al Titolo IV del D.Lgs 81/08 e smi (informare tempestivamente il RSPP) In caso di emergenza raggiungere subito il punto di raccolta nei pressi dell'ingresso principale segnalato con fondo verde (vedi planimetrie) In caso di affidamento di appalto adottare una corretta modulistica ai sensi dell'art.26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. per provvedere a tutti gli obblighi di legge previsti . Si precisa di coordinarsi con gli altri datori di lavoro della struttura per le gestioni delle interferenze e dei rischi comuni.	COMMITTENTE -A - B	In caso di emergenza attenersi alle indicazioni del RSPP o del coordinatore di cantiere Adeguare il presente documento in caso di nuove ditte in appalto COMMITTENTE
Informazione, Formazione e addestramento dei lavoratori, preposti, dirigenti e datori di lavoro	la formazione dei lavoratori va effettuata ai sensi dell'accordo stato regioni del 21/12/2011 eseguendo aggiornamento di 6 ore entro un quinquennio Provvedere all'aggiornamento periodico degli ADDETTI EMERGENZE (triennale di 5 ore)	COMMITTENTE -A	COMMITTENTE - A-B
Segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro	E' vietato l'ingresso in cucina da parte di utenti e non addetti ai lavori Si intende vietata la sosta di mezzi fronte uscite di emergenza (cartello divieto di sosta e di fermata) non è transennata una botola che copre l'impianto gas del cortile esterno Non tutti i dislivelli dell'uscita di sicurezza della palestra sono adeguati Le scale che portano al piano superiore sono prive di barra antiscivolo Va interdetto il piano primo con cartellonistica adeguata	COMMITTENTE	Integrare segnaletica
Sorveglianza sanitaria	A cura del proprio medico competente. C'è obbligo di rispettare tutte le idoneità rilasciate dal medico	A-B	Adoperarsi con il proprio datore di lavoro alla sorveglianza sanitaria qualora previsto nel proprio documento di valutazione del rischio A-B Informare tempestivamente il committente di sulla presenza di lavoratori fragili A-B
Gestione emergenze e pronto soccorso	Verificare che siano sempre libere da intralci le vie di uscita e di sicurezza. Verificare che le porte e le Uscite non vengano ostruite all'esterno	COMMITTENTE	Ogni qual volta vengano prelevati prodotti dalla cassetta di primo

	<p>Il contenuto delle cassette di Pronto Soccorso dovrà essere periodicamente (ogni sei mesi) verificato ed integrato se necessario per scadenze e deterioramenti</p> <p>Collaborare per le emergenze sanitarie con gli altri addetti al primo soccorso presenti</p>		soccorso va avvisato il COMMITTENTE – A - B
Fumo passivo	Viene rispettato il divieto di fumo anche di sigaretta elettronica	COMMITTENTE –A- B	integrare la cartellonistica COMMITTENTE
Valutazione del rischio legato all'assunzione di bevande contenenti alcool	<p>Si rammenta che per il corpo docente vige il divieto di assunzione di bevande contenenti alcool.</p> <p>Nei confronti delle lavoratrici sono previste le seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione scritta che abbia le caratteristiche di disposizione aziendale nella quale si ribadisce il divieto di somministrazione di bevande alcoliche e nella quale si richiede al lavoratore di non assumere bevande alcoliche né durante il lavoro né prima del lavoro. • Previsione all'interno del protocollo sanitario, delle verifiche non programmate, collettive o a campione, in cui viene effettuato il controllo alcolimetrico. <p>Informazione a tutto il personale sulla tossicodipendenza da alcol e sui pericoli derivanti dall'assunzione di bevande alcoliche. Il divieto si estende in forma preventiva anche a "mansioni sociali e socio-sanitarie svolte in strutture pubbliche" pertanto anche alle ditte in appalto</p>	COMMITTENTE A-B	Vige il divieto preventivo e cautelativo di consumare alcoolici durante l'orario di lavoro / COMMITTENTE –B
Altro	<p>Rispettare il D.Lgs 81/08 all'art 72, qualora si concedesse una attrezzatura rispettare l'obbligo di conformità della stessa</p> <p>Non cedere mai attrezzature di lavoro a terzi se non attraverso previa autorizzazione scritta del committente</p> <p>Le superfici vetrate non sono dotate di pellicole di sicurezza</p> <p>Alcune persiane risultano danneggiate esternamente a seguito di atti vandalismo</p> <p>Indosso di DPI specifici durante emergenza pandemica da Covid 19 (come da protocollo infanzia 0-6 anni)</p>	COMMITTENTE –A -B	<p>Dotare il personale in appalto di tessera di riconoscimento</p> <p>Interdire eventuali zone con pericolo crollo nei pressi delle persiane A</p> <p>Indossare come DPI:</p> <p>mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie</p> <ul style="list-style-type: none"> • mascherina FFP2 senza valvola per contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza o su motivata indicazione del medico competente • schermi/visiere per attività di

		<p>contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza •</p> <p>All'occorrenza per attività di contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE guanti in lattice</p> <ul style="list-style-type: none"> • All'occorrenza camice per la protezione dei propri indumenti civili per attività di contatto con alunni con disabilità specifiche <p>COMMITTENTE – A – B</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agevolare il contact tracing durante la pandemia da Covid 19 • Attenersi alle indicazioni riportate all'ingresso di ogni plesso scolastico: <ul style="list-style-type: none"> • 1) cartello con decalogo dei comportamenti • 2) cartello con obbligo di utilizzo di mascherine; • 3) cartello con divieto di assembramento 4) cartello con obbligo di mantenimento della interdistanza di 1 mt 5) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di
--	--	--

			<p>igienizzare le mani 6) manifesto informativo (che dovrà essere affisso in maniera visibile) rivolto a chiunque A – B</p>
--	--	--	---

STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE

Misure preventive, protettive e DPI:

- Integrazione Cartelli di segnaletica
- Integrazione cartellonistica divieto di fumo anche di sigaretta elettronica
- Acquistare pedane per le uscite di emergenza
- Predisposizione rubrica di emergenza
- Pacchetto di integrazione cassetta di primo soccorso (a scadenza dei deterioramenti)
- Riunione preliminare per valutazione interferenza
- Dotazione DPI speciali contro rischio biologico (ipotizzata fornitura di 1 mascherina al giorno per ogni operatore, 1 visiera, guanti usa e getta confezione da 500 per ogni operatore, doppio camice) = 500 €

Costi totali stimabili a priori in circa : 1600,00 euro

MISURE GENERALI DI TUTELA ED EMERGENZE

MISURE GENERALI DI TUTELA

All'interno dell'organizzazione della DITTA COMMITTENTE sono state osservate tutte le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori (e degli utenti), come definite all' *art. 15 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.*, e precisamente:

- ✓ E' stata effettuata la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza.
- ✓ E' stata prevista la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro.
- ✓ Come dettagliato nel documento di valutazione, si è provveduto all'eliminazione dei rischi e, ove ciò non è possibile, alla loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico.
- ✓ Sono stati rispettati i principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo.
- ✓ E' stata attuata, per quanto possibile, la riduzione dei rischi alla fonte.
- ✓ E' stata prevista la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso.
- ✓ E' stato limitato al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio.
- ✓ E' stato previsto un utilizzo limitato degli agenti chimici e fisici sui luoghi di lavoro.
- ✓ E' stata data la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.
- ✓ E' stato previsto il controllo sanitario dei lavoratori.
- ✓ Verrà effettuata l'adeguata informazione e formazione per i lavoratori, per dirigenti, i preposti e per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- ✓ Verranno impartite istruzioni adeguate a tutti i lavoratori.
- ✓ E' stata prevista la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- ✓ E' stata effettuata un'attenta programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi.
- ✓ Sono state illustrate durante la formazione e le prove di evacuazione le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori
- ✓ E' stata programmata la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti
- ✓ Vengono gestiti i contratti con ditte esterne applicando tutto quanto previsto dall'Art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. e nello specifico redigendo il DUVRI.

PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI : COMPITI E PROCEDURE GENERALI

Come previsto dall' *art. 43, comma 1, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.*, sono stati organizzati i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza.

Sono stati, infatti, designati preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (è presente un idoneo numero di addetti antincendio e Pronto Soccorso all'interno dell'edificio contemporaneamente presenti).

Sono stati informati tutti i lavoratori che possono essere esposti a un pericolo grave ed immediato circa le misure predisposte e i comportamenti da adottare, anche le ditte esterne sono state correttamente informate dal committente.

Sono stati programmati gli interventi, presi i provvedimenti e date le istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave e immediato che non può essere evitato, possano cessare la loro attività, o mettersi al sicuro, abbandonando immediatamente il luogo di lavoro;

Sono stati adottati i provvedimenti necessari affinché qualsiasi lavoratore, in caso di pericolo grave ed immediato per la propria sicurezza o per quella di altre persone e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, possa prendere le misure adeguate per evitare le conseguenze di tale pericolo, tenendo conto delle sue conoscenze e dei mezzi tecnici disponibili. Presso lo stabile saranno sempre presenti gli addetti al pronto soccorso, alla prevenzione incendi ed alla evacuazione.

Per quel che invece riguarda l'appalto in oggetto si fa presente che le ditte esterne mettono a disposizione propri addetti antincendio e pronto soccorso.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Come indicato all' *art. 74 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.*, si intende per Dispositivo di Protezione Individuale, di seguito denominato **DPI**, qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

Come indicato nelle diverse attività lavorative oggetto del presente documento di valutazione dei rischi, e come previsto dall' *art. 75 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.*, è stato previsto l'impiego obbligatorio dei DPI quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro.

I DPI saranno conformi alle norme di cui al *D.Lgs. 4 dicembre 1992 n. 475*, e sue successive modificazioni e saranno:

adeguati ai rischi da prevenire, senza comportare di per sé un rischio maggiore

adeguati alle condizioni esistenti sul luogo di lavoro

Essi, inoltre :

terranno conto delle esigenze ergonomiche o di salute del lavoratore

potranno essere adattati all'utilizzatore secondo le sue necessità

In caso di rischi multipli che richiedono l'uso simultaneo di più DPI, come indicati nelle schede di sicurezza riportate nel seguito, questi devono essere tra loro compatibili e tali da mantenere, anche nell'uso simultaneo, la propria efficacia nei confronti del rischio e dei rischi corrispondenti.

Ai fini della scelta dei DPI, il datore di lavoro:

- ✓ ha effettuato l'analisi e la valutazione dei rischi che non possono essere evitati con altri mezzi
- ✓ ha individuato le caratteristiche dei DPI necessarie affinché questi siano adeguati ai rischi stessi, tenendo conto delle eventuali ulteriori fonti di rischio rappresentate dagli stessi DPI
- ✓ ha valutato, sulla base delle informazioni e delle norme d'uso fornite dal fabbricante a corredo dei DPI, le caratteristiche dei DPI disponibili sul mercato e le ha raffrontate con le caratteristiche individuate nella scelta degli stessi provvederà ad aggiornare la scelta ogni qualvolta intervenga una variazione significativa negli elementi di valutazione.

Anche sulla base delle norme d'uso fornite dal fabbricante, sono state individuate, come indicato nell' *art. 77, comma 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.*, le condizioni in cui i DPI devono essere usati, specie per quanto riguarda la durata dell'uso, in funzione di:

- a) entità del rischio;
- b) frequenza dell'esposizione al rischio;
- c) caratteristiche del posto di lavoro di ciascun lavoratore;
- d) prestazioni del DPI.

Sarà cura del Datore di lavoro:

- ✓ Mantenere in efficienza i DPI e assicurarne le condizioni d'igiene, mediante la manutenzione, le riparazioni e le sostituzioni necessarie e secondo le eventuali indicazioni fornite dal fabbricante;
- ✓ Provvedere a che i DPI siano utilizzati soltanto per gli usi previsti, salvo casi specifici ed eccezionali, conformemente alle informazioni del fabbricante;
- ✓ Fornire istruzioni dettagliate, ma comprensibili per i lavoratori
- ✓ Destinare ogni DPI ad un uso personale e, qualora le circostanze richiedano l'uso di uno stesso DPI da parte di più persone, prendere misure adeguate affinché tale uso non ponga alcun problema sanitario e igienico ai vari utilizzatori
- ✓ Informare preliminarmente il lavoratore dei rischi dai quali il DPI lo protegge;
- ✓ Rendere disponibile nell'azienda ovvero unità produttiva informazioni adeguate su ogni DPI;
- ✓ Stabilire le procedure aziendali da seguire, al termine dell'utilizzo, per la riconsegna e il deposito dei DPI;
- ✓ Assicurare una formazione adeguata e organizzare uno specifico addestramento circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI.

IN BASE ALL'APPALTO SPECIFICO SI TIENE A SOTTOLINEARE CHE OGNI LAVORATORE DI CIASCUNA DITTA APPALTATRICE CITATA NEL PRESENTE DOCUMENTO, DOVRA' INDOSSARE I PROPRI DPI IN BASE ALLE LAVORAZIONI SPECIFICHE SVOLTE. IL COMMITTENTE NON METTE A DISPOSIZIONE PER I LAVORI IN OGGETTO ALCUN DPI (vedi anche articolo 8 della convenzione in essere con Urbino Servizi).

SARA' PERTANTO CURA DELLE DITTE APPALTATRICI FORNIRE I DPI NECESSARI ALLE MANSIONI COINVOLTE

USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO

Come indicato all' *art. 69 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.*, si intende per **attrezzatura di lavoro** qualsiasi macchina, apparecchio, utensile o impianto destinato ad essere usato durante il lavoro, mentre si intende per **uso di un'attrezzatura di lavoro** qualsiasi operazione lavorativa connessa ad una attrezzatura di lavoro, quale la messa in servizio o fuori servizio, l'impiego, il trasporto, la riparazione, la trasformazione, la manutenzione, la pulizia, il montaggio, lo smontaggio

Qualsiasi zona all'interno ovvero in prossimità di una attrezzatura di lavoro nella quale la presenza di un lavoratore costituisce un rischio per la salute o la sicurezza dello stesso viene definita **zona pericolosa** e qualsiasi lavoratore che si trovi interamente o in parte in una zona pericolosa viene definito quale lavoratore esposto.

Requisiti di sicurezza

Come indicato all' *art. 70 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.*, le attrezzature di lavoro messe a disposizione dei lavoratori devono essere conformi alle specifiche disposizioni legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto. Per le attrezzature di lavoro costruite in assenza di disposizioni legislative e regolamentari o messe a disposizione dei lavoratori antecedentemente all'emanazione di norme legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto verrà controllata la conformità ai requisiti generali di sicurezza riportati nell' allegato V del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

Saranno messe a disposizione dei lavoratori esclusivamente attrezzature conformi ai requisiti di sicurezza indicati, idonee ai fini della salute e sicurezza ed adeguate al lavoro da svolgere o adattate a tali scopi che devono essere utilizzate conformemente alle disposizioni legislative di recepimento delle direttive comunitarie.

All'atto della scelta delle nuove attrezzature di lavoro, come indicato all' *art. 71, comma 2, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.*, il datore di lavoro prenderà in considerazione:

- le condizioni e le caratteristiche specifiche del lavoro da svolgere;
- i rischi presenti nell'ambiente di lavoro;
- i rischi derivanti dall'impiego delle attrezzature stesse
- i rischi derivanti da interferenze con le altre attrezzature già in uso.

Al fine di **ridurre al minimo i rischi connessi all'uso delle attrezzature** di lavoro e per impedire che dette attrezzature possano essere utilizzate per operazioni e secondo condizioni per le quali non sono adatte, verranno adottate adeguate misure tecniche ed organizzative e verranno rispettate tutte quelle riportate nell'*allegato VI del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.*

Tutte le attrezzature di lavoro sono state installate correttamente e si controllerà che le stesse vengano utilizzate conformemente alle istruzioni d'uso.

Si assicurerà, inoltre, che le attrezzature di lavoro:

- siano oggetto di idonea manutenzione al fine di garantire nel tempo la permanenza dei requisiti di sicurezza
- siano corredate, ove necessario, da apposite istruzioni d'uso e libretto di manutenzione siano assoggettate alle misure di aggiornamento dei requisiti minimi di sicurezza eventualmente stabilite con specifico provvedimento regolamentare o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione.

SI TIENE A SOTTOLINEARE CHE GLI OBBLIGHI SOPRA ELENCATI RELATIVI ALLE ATTREZZATURE DI LAVORO (CONFORMITA' AI REQUISITI DI SICUREZZA, REGOLARE MANUTENZIONE) E' RELATIVO SIA ALLE ATTREZZATURE PRESENTI PRESSO LO STABILE (OBBLIGO A CARICO DELLA DITTA COMMITTENTE) MA RIGUARDA ANCHE LE ATTREZZATURE INTRODOTTE DALLE DITTE APPALTATRICI DA UTILIZZARSI PER LE LAVORAZIONI PREVISTE DALL'APPALTO SPECIFICO (OBBLIGO A CARICO DELLE DITTE APPALTATRICI).

Informazione e formazione

Come indicato nell' *art. 73 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.*, per ogni attrezzatura di lavoro messa a disposizione, i lavoratori incaricati dell'uso disporranno di ogni necessaria informazione e istruzione e riceveranno una formazione adeguata in rapporto alla sicurezza relativamente:

- alle condizioni di impiego delle attrezzature;
- alle situazioni anormali prevedibili.

I lavoratori saranno informati sui rischi cui sono esposti durante l'uso delle proprie attrezzature di lavoro, sui rischi relativi alle attrezzature di lavoro presenti nell'ambiente immediatamente circostante, anche se da essi non usate direttamente, nonché sui cambiamenti di tali attrezzature, come indicato al *comma 2 dell' art. 73 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.*

Tutte le informazioni e le istruzioni d'uso verranno impartite in modo comprensibile ai lavoratori interessati ed il proprio datore di lavoro si accerterà che esse siano state recepite.

Per le attrezzature che richiedono, in relazione ai loro rischi, conoscenze e responsabilità particolari di cui *all' art. 71, comma 7, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.*, verrà impartita una formazione adeguata e specifica, tale da consentirne l'utilizzo delle attrezzature in modo idoneo e sicuro, anche in relazione ai rischi che possano essere causati ad altre persone.

RELATIVAMENTE ALL'APPALTO SPECIFICO SI RITIENE CHE LE DITTE APPALTATRICI POTRANNO UTILIZZARE LE ATTREZZATURE PRESENTI PRESSO LA STRUTTURA NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI LAVORO IN SICUREZZA APPRONTATE PER OGNI SINGOLA ATTREZZATURA E ALLA SEGNALETICA AFFISSA SULLE STESSE.

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

L'Impresa appaltatrice è tenuta a segnalare alla Committenza, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove Imprese o lavoratori autonomi. Le attività di tali soggetti potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico-amministrativa, da eseguirsi da parte della Committenza e la firma del contratto .

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'Impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di Lavoro, nonché data di assunzione, indicazioni del Committente ed, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il committente nella persona del Responsabile di Settore, potrà ordinare la sospensione le attività, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

In ogni caso, ciascuna Impresa appaltatrice dovrà attenersi alle seguenti misure di coordinamento, di carattere generale, finalizzate all'eliminazione, o riduzione al minimo, di possibili interferenze:

- Verificare l'integrità delle attrezzature in uso prima dell'uso in conformità a quanto riportato nei libretti di uso e manutenzione
- Aver cura che la tensione sia sempre tolta e che non vi siano organi in moto ogni qual volta non si usi un attrezzatura
- In caso di utilizzo di prodotti chimici usati non inclusi nel presente documento informare preventivamente il RSPP.
- Usare i DPI come segnalato nella scheda di sicurezza o nell'etichetta
- Provvedere ogni qualvolta richiesto dal committente ed in caso di si configuri la situazione di cantiere (ad esempio montaggio palco) di redigere tutta la documentazione di cui al Titolo IV del D.Lgs 81/08 e smi (informare tempestivamente il RSPP
- Vietare l'accesso ai non addetti ai lavoro nel locale refettorio
- Verificare che le porte e le Uscite non vengano ostruite all'esterno (specie nel piazzale)
- Rispettare il D.Lgs 81/08 all'art 72, qualora si concedesse una attrezzatura rispettare l'obbligo di conformità della stessa
- Informare sempre i lavoratori sui rischi e sulle precauzioni da prendere nella manipolazione dei rifiuti;

- Rispettare la segnaletica di sicurezza
- Mantenere inalterate tutte le condizioni di sicurezza esistenti
- Segnalare i tratti di pavimento scivolosi o con presenza di olio, polveri, ecc. e prevedere percorsi alternativi;
- Evitare accatastamenti di altezza eccessiva
- Rispettare la segnaletica di sicurezza
- Mantenere inalterate tutte le condizioni di sicurezza esistenti
- È vietato consumare alcool e droga nel luogo di lavoro e durante il servizio lavorativo
- Non inserire propri alimenti all'interno del frigo o nelle dispense della cucina (per evitare contaminazioni)
- Agevolare il contact tracing durante la pandemia da Covid 19 MEDIANTE ELENCO NOMINATIVO DEGLI ESTERNI (nel rispetto della normativa sulla privacy per il trattamento dei dati personali)
- Attenersi alle indicazioni riportate nel protocollo di sicurezza per Covid 19 per l'infanzia 0-6 anni

Si dovrà provvedere alla corretta gestione e controllo di tutte le sostanze, prodotti o materiali in uso aventi caratteristiche di pericolosità fisica, chimica o biologica, con particolare riferimento allo stoccaggio delle sostanze.

PREMESSA: OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO, D' OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE	3
RELAZIONE INTRODUTTIVA.....	3
OBBIETTIVI E SCOPI.....	3
DIAGRAMMA DI FLUSSO DEL DUVRI.....	4
ANAGRAFICA DITTA COMMITTENTE	8
DATI GENERALI DELL'AZIENDA.....	8
DESCRIZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA DITTA COMMITTENTE.....	9
Aree di lavoro dove saranno svolte le attività oggetto dell'appalto	9
Descrizione delle singole fasi di lavoro	10
ANAGRAFICA DITTA APPALTATRICE A.....	11
GENERALI DELL'AZIENDA	11
ANAGRAFICA DITTA APPALTATRICE B.....	12
DATI GENERALI DELL'AZIENDA.....	12
PLANIMETRIA CON INDIVIDUAZIONE DELLE ZONE OGGETTO DI APPALTO E DEL PUNTO DI RACCOLTA.....	13
Individuazione delle sovrapposizioni nell'ambiente di lavoro	14
FATTORI DI RISCHIO VALUTATI.....	14
- RISCHI specifici presenti nell'ambiente di lavoro e incidenti sulle attività oggetto dell'appalto-	14
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI	16
STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE.....	23
MISURE GENERALI DI TUTELA ED EMERGENZE	23
MISURE GENERALI DI TUTELA.....	23
PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI : COMPITI E PROCEDURE GENERALI.....	24
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	24
USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO.....	25
COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE	26
Sommario	28

ALL. 1

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: | || || |S| || || -| || || || || |

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome	[Comune di Urbino]
Codice fiscale	[82004510416]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[Affidamento del servizio educativo presso la Scuola dell'Infanzia "Coccinella" Anni Scolastici 2022/2023 e 2023/2024]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[Determina Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione n. __ del ____]
CIG	[9287984EDA]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione;</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.)</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>

⁽¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]
---	-----

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[] Si [] No [.....] [.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Si [] No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice).

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare⁽¹⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna. b) dati identificativi delle persone condannate []: c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽²⁰⁾ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42)

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/569/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48)

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
---	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>Imposte/tasse</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>Contributi previdenziali</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....] [.....] [.....]
---	--

C; MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²³⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....] [.....] [.....] [.....]</p>	
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p>	

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del	Risposta:
---	-----------

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non sia tenuto alla disciplina della legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2339 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Art. 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [...]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾.</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p>	<p>a) [.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni o ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone; Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Si [] No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto / i sottoscritti dichiara / dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto / i sottoscritti è / sono consapevole / consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto / i sottoscritti dichiara / dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto / i sottoscritti autorizza / autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte alla sezione al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 6, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

[da stamparsi su carta intestata dell'offerente]

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DGUE

PROCEDURA TRAMITE SISTEMA MEPA – RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO PRESSO LA SCUOLA DELL’INFANZIA “COCCINELLA” - ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024

CIG: 9287984EDA

A PENA DI ESCLUSIONE, la presente dichiarazione deve essere sottoscritta dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto l’offerta.

La dichiarazione deve altresì essere resa dall’ausiliaria in caso di avvalimento e dall’impresa subappaltatrice.

Il/La sottoscritto/a, Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ il _____ (Prov. ____), e residente in
_____ (Prov. ____) Via _____ n. _____

in qualità di:

Legale Rappresentante

Procuratore con giusta procura allegata in originale o copia conforme

della _____

con sede legale nel Comune di _____ (Prov. ____), CAP _____

Via _____ n. _____

C.F. _____, P. I.V.A. _____

Tel n. _____, Fax n. _____

e-mail _____, PEC _____

in qualità di concorrente/ausiliaria/subappaltatrice, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE allegato, l’inesistenza delle seguenti cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016:

- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di non aver ottenuto informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull’esclusione, la selezione o l’aggiudicazione, di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per

inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non essere stato iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.

Luogo e data _____

Timbro e firma del/dei Dichiarante/i
(Società singola, Mandataria, Consorzio, Delegataria)
(Mandanti e consorziate) / (Ausiliaria)
(Subappaltatrice)

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di specifici poteri di firma.