



**COMUNE DI URBINO**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**  
**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**SERVIZIO IN CONCESSIONE PER LA GESTIONE, STAMPA E  
POSTALIZZAZIONE DI VERBALI PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA  
STRADA E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE EMESSE NEI  
CONFRONTI DI CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO**  
**NUMERO GARA 8580887 - CIG 9249931489**

#### ***Art. 1***

##### ***Oggetto dell'Appalto***

Il presente capitolato disciplina i contenuti formali e sostanziali relativi all'appalto dei servizi di gestione della intera procedura finalizzata alla riscossione di verbali di accertamento di violazioni amministrative derivanti dall'attività del Comando Associato di Polizia Municipale e Amministrativa di Urbino, Petriano e Montecalvo in Foglia per violazioni alle norme del Codice della Strada e ad altre norme e/o regolamenti statali, regionali o comunali, accertate a carico di cittadini residenti all'estero, compresa la fase di recupero crediti internazionale e la relativa riscossione, come di seguito descritte

#### ***ART. 2***

##### ***Durata dell'appalto***

Il presente appalto ha una durata di tre anni, rinnovabili per uguale periodo ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016, e proroga tecnica necessaria per completare la procedura della nuova gara pubblica, decorrenti dalla stipulazione del relativo contratto di appalto ovvero, in caso di anticipata esecuzione nelle more della stipula del contratto, dalla data di attivazione del servizio come risultante da apposito verbale da redigersi a cura del direttore dell'esecuzione.

È facoltà della stazione appaltante avvalersi in proroga dei servizi oggetto del presente appalto per il periodo strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura di gara, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

#### ***ART. 3***

##### ***Modalità di aggiudicazione dell'appalto***

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata tramite RDO sul portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) e con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

A tal fine, nel Disciplinare di gara, sono indicati i criteri di valutazione, il relativo punteggio e le modalità di attribuzione dello stesso.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

#### ***ART. 4***

##### ***Parametri informativi***

Al fine di consentire agli operatori economici interessati di formulare la propria offerta, si ritiene di dover fornire adeguati parametri quali-quantitativi sul servizio oggetto di appalto.

In particolare, si ritiene di dover evidenziare che nell'ultimo triennio 2018-2019-2020 il Comando Associato di Polizia Municipale e Amministrativa di Urbino, Petriano e Montecalvo in Foglia ha accertato a carico di cittadini residenti all'estero il seguente numero di verbali annui:

<i>Annualità</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
<i>Numero sanzioni accertate</i>	<b>2.394</b>	<b>1.676</b>	<b>691</b>

Le violazioni accertate su veicoli stranieri nel triennio 2018-2020 sono state circa n. 4500, delle quali il 97,08 % per violazioni di accesso alla zona a traffico limitata.

Relativamente alle Nazioni di riferimento vengono indicate le presenti percentuali per il triennio:

Nazionalità	Percentuale
Francia	9,25
Spagna	1,30
Germania	18,18
Svizzera	5,27
Olanda	9,60
Austria	2,38
Romania	0,73
Polonia	1,51
Belgio	4,69
Gran Bretagna	1,72
Danimarca	0,44
Slovenia	0,92
Grecia	2,38
Ungheria	0,48
Repubblica di San Marino	9,73
Bulgaria	0,96

Le nazioni sopraelencate rappresentano il 69,54% mentre il residuo è stato contestato a cittadini residenti in Repubblica Ceca, Croazia, Lituania, Norvegia, Svezia, Serbia, Lussemburgo e Russia. Sempre nel triennio di riferimento 2018-2020, le sanzioni contestate a veicoli intestati ad aziende esercenti il noleggio senza conducente sono state circa 1200, pari quasi al 25% delle violazioni accertate.

#### **ART. 5**

##### ***Valore dell'appalto***

Ai fini della determinazione del valore del presente appalto va premesso che lo stesso deve intendersi a misura e, pertanto, saranno riconosciute al concessionario le competenze dovute in ragione del numero delle posizioni effettivamente incassate.

L'importo a base di gara di €. 132.859,00= I.V.A. esclusa, corrisponde all'aggio spettante alla azienda aggiudicataria del servizio per tre anni, che è stato determinato sulla base dei dati a consuntivo della gestione avvenuta nel triennio 2018-2020.

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo della facoltà di rinnovo e dell'eventuale proroga, è determinato in €. 287.862,00= I.V.A esclusa.

Il valore sopra determinato non comporta alcun diritto di corresponsione dello stesso al concessionario che, si ribadisce, vedrà liquidate esclusivamente le competenze determinate sulla base degli atti effettivamente incassati, trattandosi di appalto a misura

## **ART. 6**

### **Descrizione generale dei servizi oggetto di appalto**

Ai fini dello svolgimento del servizio, al concessionario saranno conferite tutte le necessarie attività per il regolare svolgimento dello stesso come dal presente Capitolato d'Appalto, salvo eventuali variazioni, nei limiti previsti dall'art. 106 del D. Lgs 50/2016.

#### **6.1. Acquisizione dei dati**

Il Comando Associato di Polizia Municipale e Amministrativa di Urbino, Petriano e Montecalvo in Foglia, attraverso i propri uffici, fornirà al concessionario tutti i verbali, od altra documentazione relativa a sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada elevate ed accertate dal Comando Associato di Polizia Municipale e Amministrativa di Urbino, Petriano e Montecalvo in Foglia a carico di veicoli immatricolati all'estero o dalla risultanza di residenza all'estero del trasgressore o dell'obbligato in solido, anche nel caso di targa italiana.

La fornitura della documentazione avverrà normalmente in modalità elettronica e sarà inviata tramite file (per e-mail, FTP o con altre procedure informatiche). Le parti – verificate le condizioni tecniche per la trasmissione – concorderanno le modalità operative per lo scambio dei dati necessari e delle relative documentazioni, assicurando che esse avvengano nel rispetto della sicurezza, della integrità e delle norme vigenti in materia di protezione dei dati.

Ai fini della segnalazione eventuale di dati incompleti o mancanti, le parti prevedranno l'adozione di idonei strumenti di verifica.

Qualora – per ragioni eccezionali – non risulti possibile lo scambio dei dati in modalità informatica, le parti concorderanno le modalità più idonee per la trasmissione tempestiva della documentazione.

#### **6.2. Identificazione dei soggetti trasgressori**

Il concessionario dovrà gestire in outsourcing per il Comando Associato di Polizia Municipale e Amministrativa di Urbino, Petriano e Montecalvo in Foglia, la richiesta dei dati anagrafici completi di residenza, estratti dai registri automobilistici o richiesti ad autorità Consolari o Ministeriali estere, degli intestatari della carta di circolazione residenti o domiciliati in uno stato facente parte dell'Unione Europea o in un altro stato estero, qualora la vigente legislazione lo consenta, ai fini dell'adempimento dei compiti pubblici conferiti.

Il concessionario inoltrerà la richiesta di visura alle autorità competenti, formulata nei modi e nella lingua del paese. La richiesta dovrà riportare lo stemma e il logo del Comando Associato di Polizia Municipale e Amministrativa di Urbino, Petriano e Montecalvo in Foglia ed i riferimenti del concessionario.

Sul gestionale messo a disposizione dell'Amministrazione da parte della ditta aggiudicataria, dovranno essere riportati gli esiti delle richieste andate a buon fine con i dati relativi al conducente/proprietario.

Qualora i dati del sanzionato siano forniti da società di noleggio, il concessionario dovrà procedere ad effettuare gli opportuni controlli ed individuare eventuali anomalie.

L'Amministrazione si riserva di collaborare con il concessionario, al fine di garantire al massimo l'individuazione dei responsabili delle violazioni al Codice della Strada, fermo restando che l'eventuale costo delle attività di ricerca resta a carico dell'affidatario.

Tutti gli atti in cui il trasgressore risulti essere un soggetto residente in Italia, dovranno essere restituiti all'Amministrazione entro il mese successivo all'avvenuto accertamento. La restituzione avverrà per via telematica, secondo modalità stabilite in seguito.

### **6.3. Gestione del servizio - traduzione e stampa atti**

Il concessionario, una volta identificati i trasgressori, procederà al caricamento dei dati ottenuti, a generare la posizione individuale e procederà con la stampa del testo da inviare al sanzionato, sia che si tratti di notifica di verbale, sia che si tratti di invito bonario.

In entrambi i casi, le comunicazioni dovranno essere tradotte nelle cinque lingue obbligatorie dei destinatari e comunque in almeno 15 lingue tra quelle indicate nella tabella delle Nazionalità dei trasgressori di cui all'art.4 del presente Capitolato e dovranno riportare i codici personali di accesso alla posizione individuale, formati da una username ed una password, che consentiranno al sanzionato di collegarsi al sito on line, appositamente predisposto e dedicato al Comando Associato di Polizia Municipale e Amministrativa di Urbino, Petriano e Montecalvo in Foglia.

### **6.4. Notifica mediante postalizzazione**

Il concessionario dovrà notificare, ai soggetti inadempienti, ai sensi della legge n. 149/1983 (Convenzione di Strasburgo) e di altre Convenzioni o Accordi Internazionali in essere, le sanzioni amministrative accertate, secondo le modalità ivi previste, nella lingua trasgressore e comunque secondo quanto previsto dall'art. 6.3 , con tutte le informazioni attinenti alle sanzioni stesse, e provvedere alla pubblicazione del verbale sul sito web appositamente predisposto e dedicato al Comando Associato di Polizia Municipale e Amministrativa di Urbino, Petriano e Montecalvo in Foglia.

Al verbale dovrà essere allegata una comunicazione contenente tutte le informazioni relative alle modalità di pagamento, un numero telefonico dove potranno essere fornite ulteriori informazioni nelle principali lingue europee, una username ed una password d'accesso al servizio d'informazione on line, affinché l'utente possa visualizzare la propria posizione e prendere visione di eventuali immagini inerenti alla violazione.

I modelli degli stampati dovranno essere preventivamente inviati al competente ufficio del Comando Associato di Polizia Municipale e Amministrativa di Urbino, Petriano e Montecalvo in Foglia.

La ditta aggiudicataria si farà carico anche della procedura di notifica delle pregresse sanzioni comminate dal Comando per le quali non sia decorso il termine di prescrizione alla data dell'aggiudicazione del presente servizio. Inoltre, la ditta è tenuta a lavorare tutti i verbali accertati nel periodo di validità del contratto anche dopo la scadenza dello stesso fino all'espletamento delle attività previste.

### **6.5. Recupero crediti**

Il Comando Associato di Polizia Municipale e Amministrativa di Urbino, Petriano e Montecalvo in Foglia trasferisce al concessionario tutte le competenze necessarie dirette ad ottenere l'adempimento dei crediti vantati nei confronti di cittadini stranieri.

Il concessionario dopo la notifica dovrà procedere con l'attività di recupero crediti stragiudiziale nei modi e nei termini previsti dalle normative dei paesi stranieri avvalendosi di corrispondenti ossia Società di Recupero Crediti o Studi Legali.

Tale attività dovrà essere espletata con le modalità di seguito indicate:

- raccolta, elaborazione e aggiornamento dei dati relativi al debitore, anche tramite elenchi o registri pubblici o tramite propri corrispondenti; a tal fine l'Amministrazione autorizza fin da ora l'affidatario o i suoi incaricati a richiedere ed ottenere informazioni anagrafiche sui debitori, nel rispetto della normativa vigente.

- comunicazione al debitore dell'ammontare totale delle somme dovute a titolo di sanzione, spese procedurali e postali, per la riscossione delle somme dovute all'Ente.

Le spese inerenti al recupero crediti sono anticipate dall'aggiudicataria e poste a carico del debitore rimangono a carico dell'aggiudicataria in caso di esito negativo del recupero crediti.

#### **6.6. Servizi al cittadino – Call Center**

L'Aggiudicataria mette a disposizione dei Cittadini un Call Center in grado di rispondere tempestivamente ed in modo esauriente alle richieste degli stessi.

Il personale messo a disposizione dal concessionario deve essere in grado, , di rispondere ai Cittadini stranieri nelle seguenti lingue: Tedesco, Francese, Olandese, Inglese, Spagnolo; se il personale messo a disposizione sarà madrelingua, sarà soggetto a punteggio come da Disciplinare.

Il Concessionario può proporre l'utilizzo di ulteriori lingue, da individuarsi tra le seguenti:

- Bulgaro
- Ceco
- Croato
- Danese
- Estone
- Finlandese
- Greco
- Irlandese
- Lettone
- Lituano
- Maltese
- Polacco
- Rumeno
- Slovacco
- Sloveno
- Svedese
- Ungherese
- Russo
- Ebraico.

L'offerta di una o più di queste ulteriori lingue, con personale madrelingua costituirà oggetto di punteggio aggiuntivo come indicato nel Disciplinare di gara.

Il Contact Center dovrà garantire una continua operatività, in tutti i giorni non festivi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 15; al di fuori di tali giorni/orari deve essere attivata una segreteria telefonica multilingue (nelle lingue principali suindicate) che comunichi le informazioni di base; il testo della segreteria telefonica sarà concordato con il Comando Associato di Polizia Municipale e Amministrativa di Urbino, Petriano e Montecalvo in Foglia.

È facoltà del Concessionario fornire il servizio in ulteriori fasce orarie e nei giorni di sabato, domenica e nei festivi infrasettimanali italiani, con indicazione della fascia oraria e dei giorni offerti. Ognuna di queste offerte sarà oggetto di punteggio aggiuntivo, come indicato nel Disciplinare di gara.

#### **6.7. Servizi al cittadino – Sito web trasgressore**

Il Concessionario mette a disposizione dei Cittadini un sito internet attraverso il quale accedono a un'apposita area riservata protetta da credenziali individuali. Nell'area riservata è possibile:

- visualizzare ed effettuare il download dei documenti inviati all'utente e di quelli forniti dalla Stazione appaltante;
- visualizzare le modalità e i canali di pagamento con i quali saldare il proprio debito;
- effettuare in modalità protetta il pagamento di quanto dovuto e ottenere la relativa ricevuta;
- compilare un form per inviare una richiesta di chiarimenti in testo libero, fornendo obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica per la ricezione della risposta.

Sia il sito che l'area riservata devono essere fruibili almeno nelle seguenti sette lingue: inglese, tedesco, francese, olandese, spagnolo, portoghese e italiano.

Il Concorrente può proporre l'utilizzo di ulteriori lingue, fino a un massimo di 10 oltre quelle indicate, da individuarsi tra quelle elencate al paragrafo 6.6; ciò costituirà oggetto di punteggio aggiuntivo.

### **6.8. Assistenza ricorsi ed opposizioni**

Nei casi di ricorsi e/o opposizioni agli organi competenti per sanzioni amministrative contestate dal Comando Associato di Polizia Municipale e Amministrativa di Urbino, Petriano e Montecalvo in Foglia e trasferite per la notifica all'estero, il concessionario dovrà procedere, alla traduzione in italiano dell'intera documentazione presentata dai trasgressori e trasmetterla all'Amministrazione, insieme alle prove delle avvenute notifiche, non oltre 10 giorni dalla richiesta o dalla ricezione del ricorso e dovrà inoltre fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per la propria difesa, qualora il ricorso riguardi vizi di notifica.

### **6.9. Portale di servizio per il Comando**

L'Aggiudicataria mette a disposizione della Stazione appaltante un sito web con funzione di "portale di servizio". Il portale deve operare con protocollo HTTPS, essere in lingua italiana e consentire l'accesso con user-id e password.

Il portale di servizio dovrà consentire di:

- monitorare lo stato della lavorazione di ogni lotto, con l'indicazione della situazione di ogni singolo atto che lo compone;
- visualizzare le informazioni relative ai singoli verbali spediti e la scansione dell'atto oltre alla scansione della relativa relata di notifica, e tutte le altre informazioni strettamente attinenti al verbale;
- visualizzare per ogni singolo verbale tutta la corrispondenza intercorsa con il trasgressore / comando;
- visualizzare per ogni singolo verbale l'importo pagato, la data di pagamento la fase di pagamento;
- accedere, tramite la ricerca di un lotto (ma anche tramite ricerca specifica dell'atto), ad ogni singolo atto per reperirne le informazioni di dettaglio così da monitorare lo stato di avanzamento della lavorazione e verificare tutta la documentazione collegata;
- selezionare gli atti (e visualizzarne i relativi dettagli) in base allo Stato di destinazione;

- ottenere dati statistici sull'attività svolta, in base ai seguenti parametri: atti spediti e non (con possibilità di selezionare una, o più o tutte le tipologie di atti spediti), atti notificati e non, atti incassati e non, impostando un determinato periodo di tempo o nell'arco dell'intero affidamento.

È facoltà del Concorrente proporre ulteriori migliorie rispetto a quelle sopra descritte.

#### **6.10. Rendicontazione del servizio**

A decorrere dall'avvio del servizio, il concessionario – entro 90 giorni dall'invio del flusso informatico - si impegna a trasmettere i dati elaborati alla Stazione Appaltante. Tali informazioni saranno comunicate per via telematica, secondo un tracciato, da concordare successivamente alla trasmissione dell'intestazione del verbale. esito.

Il concessionario dovrà obbligatoriamente rendicontare il servizio, le spedizioni, ed i pagamenti con cadenza mensile, e dovrà rimettere contestualmente alla spedizione delle fatture, una relazione mensile sul servizio svolto ordinata per data di notifica e contenente i dati che in seguito saranno concordati con questa S.A.

Il Comando Associato di Polizia Municipale e Amministrativa di Urbino, Petriano e Montecalvo in Foglia potrà chiedere informazioni, documenti, schemi, resoconti statistici e quant'altro ritenuto utile per il controllo e la valutazione del servizio prestato.

#### **6.11. Archiviazione**

Tutti gli atti lavorati dovranno essere archiviati secondo ordine cronologico, riferito al numero del verbale ed alla data di accertamento per tipologia di intervento (pagato, affidato, inevaso) e riconsegnati all'Amministrazione alla fine del servizio, a totale carico della ditta appaltatrice. Il concessionario dovrà provvedere sia ad un'archiviazione fisica sia ad una archiviazione informatica, in modo da creare un fascicolo completo contenente tutta la documentazione (anche fotografica) relativa ad un medesimo verbale.

#### **6.12. Gestione documentale e altri obblighi**

Il concessionario dovrà nominare entro 15 giorni dall'affidamento del servizio un Responsabile del contratto per l'intera durata del servizio, quale referente dell'appalto nei confronti del Comando Associato di Polizia Municipale e Amministrativa di Urbino, Petriano e Montecalvo in Foglia e dovrà comunicare il Responsabile del trattamento dei dati personali sul quale graveranno gli oneri previsti dalla legge in materia di protezione dei dati personali.

Il concessionario deve fornire al Comando Associato di Polizia Municipale e Amministrativa di Urbino, Petriano e Montecalvo in Foglia apposito collegamento telematico che garantisca il controllo su ogni attività del servizio in argomento e consenta di monitorare ogni verbale affidato per l'intera procedura. In particolare, il concessionario dovrà mettere a disposizione del Comando Associato di Polizia Municipale e Amministrativa di Urbino, Petriano e Montecalvo in Foglia un ambiente *web*, adeguatamente protetto, per la consultazione dello stato delle procedure (da interrogare mediante ricerche per targa, nome, data, numero della violazione, etc.), ove dovranno essere, altresì, pubblicate le immagini dei documenti ad esse relative (copia del verbale accertato, copia della lettera del noleggio, copia degli atti emessi, relata della notifica).

Il concessionario, per lo svolgimento del servizio, dovrà indicare i propri recapiti e logo in modo tale che sulla documentazione ufficiale siano chiaramente indicati sia il soggetto primario - Comune di Urbino - esercente la facoltà di richiedere le informazioni, la notifica della sanzione e beneficiario del pagamento, sia il soggetto secondario (Concessionario) che gestisce tale servizio in nome e per conto dell'ente medesimo.

Il concessionario si impegna a garantire il servizio nel rispetto delle normative italiane e di quelle in vigore nei singoli paesi interessati anche in relazione agli aspetti in materia di protezione dei dati personali.

#### **ART.7**

##### ***Attivazione del servizio***

I servizi oggetto di aggiudicazione dovranno essere avviati entro 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto di appalto ovvero, in caso di anticipata esecuzione nelle more della stipula del contratto, dalla data indicata all'atto della consegna del servizio da parte del direttore dell'esecuzione, con l'invio del primo lotto di verbali per la gestione, la stampa e postalizzazione. In caso di ritardo rispetto al termine sopra indicato, imputabile al concessionario, sarà facoltà della stazione appaltante dichiarare la risoluzione del contratto e incamerare la cauzione definitiva, con affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria. Qualora i ritardi fossero imputabili alla stazione appaltante, il termine di giorni 20 (venti) decorrerà dal realizzarsi di tutte le condizioni tecnico – amministrative per l'attivazione dei servizi.

#### **ART. 8**

##### ***Corrispettivo del servizio***

Il servizio sarà remunerato con l'aggio stabilito in sede di aggiudicazione calcolato sul monte complessivo delle posizioni effettivamente rimosse, al netto delle spese di accertamento e notifica anticipate dal concessionario e di conseguenza nessuna provvigione sarà dovuta per tutti i verbali non pagati.

L'aggio posto a base di gara è stabilito nella misura del 35% (trentacinque percento).

Il corrispettivo che sarà calcolato su tutta la cifra affidata dal Comando Associato di Polizia Municipale e Amministrativa di Urbino, Petriano e Montecalvo in Foglia, verrà fatturato dal concessionario a fine mese ed il pagamento da parte del Comune di Urbino avverrà con bonifico bancario a 30 gg.d.f.f.m sulla banca indicata dal concessionario stesso.

Le spese a titolo di accertamento, di notifica, postali, di visura nonché le eventuali spese legali oltre alle spese di gestione per il Recupero crediti sono anticipate dal concessionario e saranno dallo stesso recuperate solo in caso di avvenuto pagamento della sanzione amministrativa da parte del trasgressore. In mancanza, tali spese rimarranno a carico del concessionario.

#### **Art. 9**

##### ***Spese di accertamento, notifica e legali del servizio***

Il Concessionario applicherà agli intestatari dei verbali la somma corrispondente alle spese di accertamento, di visura, di notificazione e di recupero crediti sostenute, che andrà ad aggiungersi alla sanzione amministrativa pecuniaria affidata al concessionario per la lavorazione.

In particolare, le spese di procedimento sono così composte:

- a) gestione della rendicontazione degli incassi
- b) corrispondenza con l'utenza
- c) call center
- d) traduzione di tutta la corrispondenza in entrata/uscita
- e) scansione/archiviazione ottica dei documenti
- f) ricevimento dati/immagini e restituzione elaborati
- g) rapporti con le società di autonoleggio e/o organismo pubblico residente in uno stato Estero contattato e/o sollecitato
- h) controllo e normalizzazione degli indirizzi secondo i format postali dei singoli paesi
- i) costi di transazione bancaria per pagamenti on-line e/o bonifici
- l) costi di visura se richiesti
- m) costi postali:

L'importo di tali spese per ogni atto, potranno essere al massimo pari ad € 30,00 (trenta/00 euro).

Alla somma di cui sopra nel caso di recupero credito internazionale, saranno aggiunte tutte le ulteriori spese per l'attività di recupero internazionale del credito con una somma fino ad un massimo dell'importo maturato portato a recupero, tale somma comprende:

- a) tutte le spese postali e procedurali già sostenute per la notifica,
- b) ulteriori costi di visura qualora richiesti;
- d) costi di procedura e tutte le altre spese del recupero;
- e) i costi di Studi Legali o di Agenzie di Recupero Crediti.

Il concessionario è tenuto a comunicare al sanzionato, oltre all'importo della sanzione, l'ammontare delle spese addebitate.

#### **Art. 10**

##### ***Termini di Pagamento e Fatturazioni***

Il pagamento del corrispettivo al concessionario viene effettuato mensilmente a seguito di presentazione di fatture emesse dal medesimo sulla base delle prestazioni rese ed accertate dal direttore dell'esecuzione, che provvede alla verifica della correttezza della prestazione eseguita rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Tutte le spese recuperate, relative alle spese sostenute e anticipate dal concessionario per conto della stazione appaltante, addebitate ai sanzionati ed incassate con i pagamenti, saranno trattenute dal Concessionario e dovranno essere fatturate con la stessa cadenza del corrispettivo.

Il concessionario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n.136/2010 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto di affidamento.

#### **ART. 11**

##### ***Adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari***

Il Concessionario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. Nello specifico, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, il Concessionario si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. Il Concessionario si obbliga, altresì, a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti alla Stazione Appaltante entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, unitamente alle generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla Legge n. 136/2010. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il Concessionario si impegna, infine, a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte.

#### **ART. 12**

##### ***Penalità***

Nel caso si verificassero inadempimenti o irregolarità nell'espletamento dei servizi o nell'adempimento degli oneri posti a carico del Concessionario, tali da non determinare la necessità di risolvere il contratto, il Responsabile Unico del Procedimento invierà al Concessionario, **tramite P.E.C.**, formale contestazione scritta assegnandogli un congruo tempo, non inferiore a 10 (dieci) giorni, per poter presentare le proprie controdeduzioni.

Decorso inutilmente tale termine, ovvero nel caso in cui le controdeduzioni non siano ritenute

adeguate, la Stazione appaltante procederà direttamente all'applicazione delle penali di cui al seguente schema ed all'addebito degli eventuali danni derivanti dalle inadempienze riscontrate:

N	Fattispecie	penale
1	Tardiva attivazione del servizio	€ 200,00 per ciascun giorno di ritardo per max 30 giorni
2	Parziale attivazione del servizio	€ 200,00 per ciascun servizio non attivato rispetto al progetto aggiudicato
3	Omessa postalizzazione	€ 100,00 per ciascun atto oltre all'importo della sanzione non riscossa;
4	Tardiva postalizzazione rispetto al termine aggiudicato	€ 50,00 per ciascun atto

L'importo delle penali sarà dedotto dal pagamento della fattura relativa al periodo di riferimento o dalla cauzione definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora gli inadempimenti siano tali da comportare il superamento di tale percentuale l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa del Concessionario.

### **ART. 13**

#### ***Cauzione Definitiva***

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, per il risarcimento di eventuali danni e l'applicazione di penali, è richiesta, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, le cui prescrizioni devono qui intendersi integralmente richiamate e trascritte.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e comporta da parte della Stazione appaltante l'acquisizione della cauzione provvisoria con l'applicazione delle sanzioni di legge, con la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di applicazioni di penali o per qualsiasi altra causa, il Concessionario dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi consecutivi dal ricevimento della richiesta della Stazione Appaltante e dopo aver esperito ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente o non ricostituita come sopra. Rimangono salve le altre disposizioni previste dall'art. 103 del Codice.

### **ART. 14**

#### ***Risoluzione del contratto***

L'inosservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato con la richiesta diligenza e perizia attribuisce alla Stazione Appaltante la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., previa comunicazione tramite PEC nei seguenti casi:

- a) ) mancato avvio del servizio entro i termini previsti dal presente capitolato;
- b) ripetute irregolarità contributive previdenziali assistenziali nonché di violazioni delle norme in materia di sicurezza sul lavoro o di ogni altro obbligo connesso al contratto di lavoro;
- c) gravi e reiterate inadempienze del concessionario che comportino pregiudizio nell'andamento complessivo del servizio, ivi compresi i casi in cui tali inadempienze siano determinate dalla manifesta incapacità professionale nel personale fornito o nell'esecuzione delle attività previste dal presente capitolato;
- d) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante;
- e) reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penal superiori del 10%

- dell'importo del contratto;
- f) cessione, anche parziale, del contratto a terzi o esecuzione di prestazioni in subappalto non autorizzato;
  - g) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
  - h) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte del concessionario del servizio senza giustificato motivo accolto dalla Stazione Appaltante;
  - i) negli altri casi previsti da altre norme del presente capitolato.

Alla risoluzione del contratto fa seguito - ai sensi dell'art. 110 del Codice dei Contratti - l'aggiudicazione dell'impresa che segue in graduatoria.

In tutti i casi di risoluzione l'concessionario ha diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e quant'altro disposto dall'art. 108 comma 8 del Codice degli Appalti Pubblici.

In tutti i casi di risoluzione del Contratto l'Ente avrà diritto di escutere la cauzione prestata per l'intero

importo dello stesso. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata all'Concessionario con PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto dell'Ente al risarcimento dell'ulteriore danno.

Per la disciplina della risoluzione del contratto, per tutto quanto non previsto nel presente articolo, si

applica l'art. 108 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

#### **ART. 15**

##### ***Fallimento del Concessionario***

In caso di fallimento del prestatore del servizio, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, avverrà lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione. Nei raggruppamenti temporanei d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

#### **ART. 16**

##### ***Subappalto***

Il subappalto è consentito previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, e alle condizioni da detto articolo indicate. Si rinvia al suddetto articolo per tutto quanto non previsto nella presente disposizione D. Lgs. 50/2016. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

#### **ART.17**

##### ***Divieto di cessione del contratto e del credito***

E' vietata la cessione (anche parziale) del contratto, pena la risoluzione dello stesso, con introito della cauzione e facoltà della Stazione Appaltante di procedere all'esecuzione in danno e diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni. Restano ferme tutte le responsabilità normative in materia a carico del Concessionario.

#### **ART. 18**

### ***Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze***

Non sono rilevabili, nello svolgimento del servizio, rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e quindi non necessita la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D. Lgs. 81/2008) e non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza specifici per il presente appalto.

#### ***ART. 19 RECESSO***

L'Amministrazione comunale può recedere dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenute ragioni di interesse pubblico connesse al mantenimento degli equilibri economico/finanziari di bilancio o altri motivi di interesse pubblico, con preavviso di 15 giorni, da comunicarsi all'concessionario mediante posta elettronica certificata.

In tal caso l'concessionario avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali stabilite per il servizio. L'concessionario non potrà avanzare alcuna richiesta di indennizzo, compensi aggiuntivi o risarcimento danni.

praticate dall'operatore economico aggiudicatario e quest'ultimo non sia disposto ad una revisione del prezzo in conformità ad esse. In caso di recesso all'operatore economico aggiudicatario verranno pagate le prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non eseguite.

#### ***ART. 20 TUTELA DATI PERSONALI E RISERVATEZZA***

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Polizia Municipale e Amministrativa – Servizi demografici del Comune di Urbino, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con osenza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre, l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile del Settore Polizia Municipale e Amministrativa delegato al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento è il Comune di Urbino (in seguito "Titolare"), con sede in via Puccinotti, 3. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il Dott. Michele Cancellieri del Comune di Urbino, via Puccinotti, 3, e-mail [rpd@comune.urbino.ps.it](mailto:rpd@comune.urbino.ps.it).

#### ***ART. 21 REVISIONE PREZZI***

I prezzi unitari offerti rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

#### ***ART 22 NORME DI RINVIO***

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia al Disciplinare di gara e a quanto disposto dalle vigenti disposizioni legislative.

**ART.23**

***SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE***

Sono a carico dell'concessionario le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.