



COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETA' PARTECIPATE-ERP POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE

<p>N 23 Data 01-03-2022 N. Registro Generale 148</p>	<p>OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DETERSIVI E PRODOTTI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E PER LIGIENE PERSONALE E MATERIALE MONOUSO DESTINATI ALLA MENSA CENTRALIZZATA COMUNALE, ALLE SCUOLE ED AL NIDO D'INFANZIA DEL COMUNE DI URBINO PERIODO 01.04.2022-31.03.2024 (CON DECORRENZA DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE SE SUCCESSIVA AL 01.04.2022) CIG: 9121567B34</p>
--	---

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il seguente documento istruttorio predisposto dall'Ufficio Politiche Educative:

Documento Istruttorio

“PREMESSO:

- che con contratto a rogito Segretario comunale Rep. 3994 del 09.10.2020, a seguito di apposita procedura di evidenza pubblica, è stato formalizzato l'affidamento della fornitura di detersivi e prodotti per la pulizia, la sanificazione e l'igiene personale e per la fornitura di materiale monouso da utilizzarsi presso la mensa centralizzata comunale, le scuole e l'asilo nido del Comune di Urbino per il periodo 01.09.2020 – 31.08.2022 alla Impresa Individuale “IGIENE SERVICE di Berardinelli Maurizio” con sede in Mondavio (PU);
- che l'evoluzione del contesto emergenziale, anche normativo, ha determinato progressivamente un notevole rincaro sui prezzi della materia prima e del carburante, ma soprattutto un sostanziale aumento nell'utilizzo del monouso causando un imprevedibile ed anticipato superamento dei quantitativi presunti al momento dell'affidamento;
- che con Determinazione n. 13 del 27.01.2022 della Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione, a causa dell'evoluzione del contesto emergenziale che ha determinato un sostanziale aumento nell'utilizzo del monouso è stata disposta l'estensione, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, nei limiti del quinto d'obbligo, del contratto Rep. 3994/2020 sopra citato assumendo apposito impegno di spesa n. 76 per l'importo di €. 16.647,98;
- che, al fine di assicurare la continuità dei servizi scolastici, occorre procedere all'indizione di una nuova procedura di gara, ancor prima della scadenza naturale di detto contratto, per individuare il fornitore dei prodotti in oggetto;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 21.01.2022 è stato adottato lo schema di Programma biennale degli Acquisti di beni e servizi 2022-2023 poi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 24.02.2022 all'interno del quale è prevista la fornitura in oggetto;

- che si procederà mediante procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, tramite RDO su MePA, da aggiudicarsi all'Impresa che avrà offerto il minor prezzo inferiore all'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- che per lo svolgimento della procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del medesimo Codice Appalti;
- che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e 32 del D. Lgs. n. 50/2016, l'avvio delle procedure di affidamento deve essere preceduto dall'adozione della determinazione a contrarre nella quale sono individuati gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che, a seguito di apposita verifica, si è accertata l'inesistenza di convenzioni CONSIP S.p.A. attive alla data odierna, per forniture comparabili a quelle oggetto del presente atto, alle quali dover aderire ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n. 488, come da ultimo modificato all'art. 1, co.4, del D.L. 12/07/04 n. 168;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi scolastici;
- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di detersivi e prodotti per la pulizia, la sanificazione e l'igiene personale e il materiale monouso da utilizzarsi presso i servizi educativi e scolastici comunali (mensa, asilo nido, scuole);
- la scelta del contraente avverrà secondo il criterio del minor prezzo come previsto dall'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO quanto previsto all'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che la fornitura verrà aggiudicata per un periodo di mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data 01.04.2022 o dalla data di aggiudicazione se successiva;

ATTESO che il valore presunto da intendersi a base d'asta, per l'intera fornitura, per il periodo di due anni, è fissato in € 106.500,00 oltre IVA;

PRECISATO che l'appalto non è stato suddiviso in lotti aggiudicabili separatamente, perché la corretta esecuzione dell'appalto rende necessaria la gestione unitaria a cura del medesimo operatore economico, essendo strettamente correlate tra loro;

PRECISATO inoltre che sull'aggiudicatario saranno verificati la regolarità contributiva (DURC) e l'eventuale esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

CONSIDERATO che in base alle caratteristiche della fornitura e degli accertamenti effettuati, non sono stati riscontrati rischi da interferenza e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), previsto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 e che quindi non sussistono costi per la sicurezza interferenziale;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'acquisto dei prodotti in oggetto, per un periodo di mesi 24 a decorrere dalla data 01.04.2022 o dalla data di aggiudicazione se successiva;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione della fornitura con il criterio del minor prezzo, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

PRECISATO che le ditte partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice degli Appalti;
- requisiti di idoneità professionale: iscrizione della ditta alla C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura;
- capacità economica e finanziaria: fatturato minimo annuo, negli ultimi due anni (2020-2021), di almeno € 53.000,00 nel settore oggetto dell'appalto (fornitura prodotti per la pulizia e sanificazione e prodotti monouso per mense scolastiche e scuole) per contratti stipulati con enti pubblici;

ATTESO che l'aggiudicazione e l'esecuzione della fornitura si svolgerà nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. N. 50/2016;

RITENUTO pertanto di dover attivare una procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, tramite sistema MePA al fine di affidare la fornitura di detersivi, prodotti per la pulizia, la sanificazione e l'igiene personale e per la fornitura di materiale monouso da utilizzarsi presso la mensa centralizzata comunale, le scuole e l'asilo nido per il periodo di mesi 24 (ventiquattro) decorrente dalla data 01.04.2022 o dalla data di aggiudicazione se successiva;"

VISTI:

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 30.12.2021, n. 309 con il quale è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022-2024 da parte degli Enti locali al 31.03.2022;
- l'art. 163, commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con atto di Consiglio Comunale n.12 del 09.03.2021 e successive variazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 approvato con atto di Giunta Comunale n.45 del 29.03.2021 e successive variazioni;
- gli articoli 107 e 183, comma 9, del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il Decreto del Sindaco n. 21 del 30.12.2021 con il quale è stata confermata la nomina dell'Avv. Federica Paleani quale titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione;
- le azioni del PEG nn. 180 e 186;
- CIG: 9121567B34

PROPONE

- 1) di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di prodotti per la pulizia, la sanificazione e l'igiene personale e per la fornitura di materiale monouso da utilizzarsi presso la mensa centralizzata comunale, le scuole e l'asilo nido, per un periodo di mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data 01.04.2022 o dalla data di aggiudicazione se successiva, per un importo stimato a base d'asta per l'intero biennio di € 106.500,00 oltre IVA;
- 2) di precisare che la predetta procedura verrà eseguita tramite RDO su MePA e sarà rivolta a soggetti iscritti al bando "*Beni – Prodotti monouso, per le pulizie e per la raccolta rifiuti*";
- 3) di stabilire che la suddetta procedura su MePA sarà preceduta dalla pubblicazione di Avviso per manifestazione di interesse, che verrà pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul profilo del committente, aperta a tutti i soggetti iscritti al predetto bando che avranno manifestato il proprio interesse ad essere invitati;
- 4) di prevedere che la fornitura verrà aggiudicata sulla base del criterio del minor prezzo inferiore alla base d'asta (ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016) all'operatore economico che avrà presentato l'offerta complessivamente più bassa

- formulata su prezzi unitari risultanti dalla “Scheda Tecnica prodotti”;
- 5) di precisare che le gli operatori economici partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:
 - requisiti di ordine generale previsti dall’art. 80 del Codice degli Appalti;
 - requisiti di idoneità professionale: iscrizione della ditta alla C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti all’oggetto della fornitura;
 - capacità economica e finanziaria: fatturato minimo annuo, negli ultimi due anni (2020-2021), di almeno € 53.000,00 nel settore oggetto dell’appalto (fornitura prodotti per la pulizia e sanificazione e prodotti monouso per mense scolastiche e scuole) per contratti stipulati con enti pubblici;
 - 6) di approvare i seguenti documenti che costituiscono parte integrante del presente atto:
 - Allegato A – Avviso per Manifestazione di Interesse
 - Allegato B – Manifestazione di interesse;
 - Allegato C – Disciplinare di gara;
 - Allegato D – Capitolato speciale d’appalto;
 - Allegato E – Scheda Tecnica prodotti;
 - Allegato 1 – DGUE
 - Allegato 1-bis – Integrazione al DGUE
 - 7) di dare atto che non è stato predisposto Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), previsto dall’art. 26, comma 3, del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, in quanto non sussistono rischi da interferenze e pertanto i costi per la sicurezza sono pari a zero;
 - 8) di ridurre l’impegno n. 70/2022 derivante da obbligazione giuridica n. 31/2020, relativo alla prima aggiudicazione, dell’importo di €. 12.600,00 e l’impegno n. 76/2022 assunto con propria precedente determina n. 13 del 27.01.2022 (estensione quinto d’obbligo) di €. 16.647,98 in quanto, ipotizzando l’aggiudicazione della gara il 01.04.2022, l’ammontare necessario per il periodo 01.01.2022/31.03.2022 trova copertura nelle restanti somme dell’impegno n. 70/2022;
 - 9) di impegnare, quale spesa presunta per l’acquisto dei suddetti prodotti, la somma di € 106.500,00 oltre IVA di legge per un totale di € 129.930,00 IVA inclusa, come segue:
 - € 40.079,00 al capitolo 330/201, azione 180, del Bilancio 2022/2024 (periodo 01.04.2022 – 31.12.2022) annualità 2022, imp. n. **357/2022**;
 - € 50.000,00 al capitolo 330/201, azione 180, del Bilancio 2022/2024 (periodo gennaio – dicembre 2023) annualità 2023, GIUSTA O.G. n. **5/2022**;
 - € 34.851,00 al capitolo 330/201, azione 180, del Bilancio 2022/2024 (periodo gennaio – marzo 2024) annualità 2024, GIUSTA O.G. n. **5/2022**;
 - € 1.000,00 al capitolo 660/201, azione 186, del Bilancio 2022/2024 (01.04.2022 – 31.12.2022) annualità 2022, imp. n. **358/2022**;
 - € 2.500,00 al capitolo 660/201, azione 186, Bilancio 2022/2024 (periodo gennaio – dicembre 2023) annualità 2023, GIUSTA O.G. n. **6/2022**;
 - € 1.500,00 al capitolo 660/201, azione 186, del Bilancio 2022/2024 (periodo gennaio – marzo 2024) annualità 2024, GIUSTA O.G. n. **6/2022**;
 - 10) di prevedere che il contratto avrà, quali clausole negoziali essenziali, quelle riportate nel capitolato speciale di appalto e nell’offerta della ditta aggiudicataria;
 - 11) di dare atto che la ditta affidataria della fornitura si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e pertanto le transazioni relative al presente appalto dovranno transitare esclusivamente su conti correnti bancari o postali; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto;
 - 12) di informare il soggetto affidatario/incaricato che il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (Codice generale) approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed il Codice di Comportamento del Comune di Urbino, approvato con deliberazione di G.C. n. 163/2013, sono disponibili nella sezione online “Amministrazione Trasparente”

del sito comunale al seguente link:

http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_marche/_urbino/010_dis_gen/020_att_gen/.

Il contratto si risolverà di diritto in caso di violazione degli obblighi inseriti nei due Codici comportamentali sopra menzionati;

13) di dare atto, infine, che il presente atto ha valore di determina a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

14) di precisare che:

- responsabile del procedimento è l'Avv. Federica Paleani, Responsabile del Settore Contratti – Contenzioso – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione;
- ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti scaturenti dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- la presente determinazione rispetta gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione;

15) di disporre l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

16) di precisare che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n.241/90, avverso la presente Determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. Marche entro 60 giorni ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104,

La Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Giorgia Guidi



DATO ATTO che il documento istruttorio di cui sopra risulta conforme agli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il sottoscritto esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine a quanto disposto con il presente atto;

RILEVATO che, in relazione al presente atto, per la sottoscritta e la responsabile dell'istruttoria non ricorre conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/90, dell'art.6 del DPR n.62/2013 e dell'art.4 del Codice di comportamento del Comune di Urbino e non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR n.62/2013 e dall'art.5 del Codice di comportamento del Comune di Urbino;

DETERMINA

di approvare il sopra riportato documento istruttorio

La Responsabile del Settore
Avv. Federica Paleani



Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs. 18.8.2000 n. 267, giusto impegno/i come indicato ai p.8 e 9.

Urbino, 01.03.2022



Il Responsabile del Servizio Finanziario
VALENTINI ORNELLA

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Urbino dal 01.03.2022 al 16.03.2022

Il/La responsabile per la pubblicazione





COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE
Ufficio Politiche Educative

ALL. A

AVVISO PUBBLICO

Si rende noto che il Comune di Urbino tramite il presente avviso intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di imprese, abilitate sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) interessate ad essere invitate alla successiva procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6, del D.Lgs. 50/2016, della fornitura di detersivi e prodotti per la pulizia, sanificazione e per l'igiene personale e materiale monouso destinati alla mensa centralizzata comunale, alle scuole ed al nido d'infanzia del Comune di Urbino – periodo 01.04.2022–31.03.2024 (con decorrenza dalla data di aggiudicazione se successiva al 01.04.2022).

Il valore presunto è pari a € 106.500,00 al netto dell'IVA e corrispondente all'importo complessivo di € 129.930,00 IVA compresa.

Si specifica sin d'ora che la procedura selettiva verrà svolta mediante RDO sul Mercato Elettronico del portale www.acquistinretepa.it denominato "MePA" con affidamento secondo il criterio dell'offerta del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nell'ambito del bando "BENI – PRODOTTI MONOUSO, PER LE PULIZIE E PER LA RACCOLTA RIFIUTI".

Il presente avviso viene pubblicato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, gli operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per l'affidamento del "FORNITURA DI DETERSIVI E PRODOTTI PER LA PULIZIA, SANIFICAZIONE E PER L'IGIENE PERSONALE E MATERIALE MONOUSO DESTINATI ALLA MENSA CENTRALIZZATA COMUNALE, ALLE SCUOLE ED AL NIDO D'INFANZIA DEL COMUNE DI URBINO – PERIODO 01.04.2022–31.03.2024 (CON DECORRENZA DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE SE SUCCESSIVA AL 01.04.2022)".

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI URBINO

VIA F. PUCCINOTTI, 3

61029 URBINO (PU)

P. IVA 00654690411

C.F. 82004510416

CIG 9121567B34

RUP Avv. Federica Paleani, Responsabile del Settore Contenzioso-Contratti-Società Partecipate-ERP-Politiche Educative-Trasparenza/Anticorruzione

OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della fornitura di detersivi e prodotti per la pulizia, sanificazione e per l'igiene personale e materiale monouso destinati alla mensa centralizzata comunale, alle scuole ed al nido d'infanzia del comune di Urbino – periodo 01.04.2022–31.03.2024 (con decorrenza dalla data di aggiudicazione se successiva al 01.04.2022)

La tipologia e la quantità dei prodotti oggetto della presente fornitura vengono dettagliatamente indicati nell'allegato "Scheda Tecnica prodotti".

L'importo a base d'asta è pari ad Euro 106.500,00 (IVA esclusa).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 (zero).

Le condizioni di fornitura sono dettagliate all'interno del Capitolato Speciale di appalto allegato.

PROCEDURA DI GARA

L'Amministrazione, espletata la presente procedura, potrà procedere ad inviare la lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata da espletarsi con apposita RDO mediante MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), e comma 6, del D.Lgs. 50/2016, a tutti coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse.

DIVISIONE IN LOTTI

L'appalto non è suddiviso in lotti.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

La procedura sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del Codice dei Contratti Pubblici, mediante formulazione di un'offerta da parte degli operatori economici attraverso la compilazione della "Scheda Tecnica prodotti" allegata, che andrà compilata unicamente al momento della redazione dell'offerta nell'ambito della procedura su MePA.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Oltre ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Decreto Legislativo 50/2016, e ss.mm.ii. i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti tecnico economici:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- essere iscritto ed abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla data di partecipazione (bando "*Beni - Prodotti monouso, per le pulizie e per la raccolta rifiuti*").
- capacità economica e finanziaria: fatturato minimo annuo, negli ultimi due anni (2020-2021), di almeno € 53.000,00 nel settore oggetto dell'appalto (fornitura prodotti per la pulizia e sanificazione e prodotti monouso per mense scolastiche e scuole) per contratti stipulati con enti pubblici.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Urbino allegato al presente avviso, con allegata unitamente copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Urbino, Via F. Puccinotti n.3, URBINO (PU), anche via PEC al seguente indirizzo comune.urbino@emarche.it entro le ore __: __ del giorno __ marzo 2022.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse a partecipare all'affidamento della fornitura di detersivi e prodotti per la pulizia, sanificazione e per l'igiene personale e materiale monouso destinati alla mensa centralizzata comunale, alle scuole ed al nido d'infanzia del Comune di Urbino – periodo 01.04.2022–31.03.2024 (con decorrenza dalla data di aggiudicazione se successiva al 01.04.2022)”.
Si precisa che il termine per la presentazione delle offerte in risposta alla RDO debitamente formulata dalla Stazione appaltante non sarà superiore a n. 7 giorni.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Alla procedura negoziata verranno invitati tutti gli operatori economici che presenteranno manifestazione di interesse nei termini e con le modalità previste dal presente Avviso. L'Amministrazione sarà tenuta esente da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi. Si avverte che dalla data di inoltro della lettera d'invito saranno assegnati sette (7) giorni naturali e consecutivi per la presentazione delle offerte.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici potenzialmente interessati alla procedura di gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità.

Le manifestazioni di interesse difformi dalle prescrizioni del presente avviso saranno escluse.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Urbino, che potrà annullare, interrompere, sospendere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa o richiedere alcunché a titolo di danno.

Resta inteso che la partecipazione alla presente procedura di individuazione dei soggetti interessati non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto che dovranno essere dichiarati e successivamente dimostrati dal concorrente e verificati dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura su McPA.

In caso di raggruppamenti temporanei, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Urbino, in qualità di “Titolare” del trattamento è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Urbino con sede in via Puccinotti, 3.

Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è la Dott.ssa Martina Battazzi tel: 0722.819901, e-mail: rpd@cm-urbania.ps.it.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è l'Avv. Federica Paleani, Responsabile del Settore Contenzioso-Contratti-Società Partecipate-ERP-Politiche Educative-Trasparenza/Anticorruzione.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

fpaleani@comubne.urbino.ps.it - Tel. 0722/309452

gguidi@comubne.urbino.ps.it - Tel. 0722/309458

Si precisa che per qualsiasi informazione in ordine al RDO conseguente alla seguente procedura le imprese concorrenti dovranno avvalersi esclusivamente della piattaforma MePA di CONSIP; analogamente la stazione appaltante si avvarrà di tale piattaforma per qualsiasi comunicazione in ordine alla RDO.

Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Urbino e sul profilo del committente www.comune.urbino.ps.it nella sezione "Bandi, gare e appalti".

Allegati:

- modello manifestazione di interesse
- capitolato speciale di appalto
- Scheda Tecnica prodotti

Urbino, li _____

La Responsabile del Settore
Avv. Federica Paleani

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e ss. del D. Lgs. 82/2005.



COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE
Ufficio Politiche Educative

ALL. B

Spett.le Comune di Urbino
Via F. Puccinotti, 3
61029 URBINO (PU)

OGGETTO : MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA TRAMITE SISTEMA MePA – RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) – PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DETERSIVI E PRODOTTI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E PER L’IGIENE PERSONALE E MATERIALE MONOUSO DESTINATI ALLA MENSA CENTRALIZZATA COMUNALE, ALLE SCUOLE ED AL NIDO D’INFANZIA DEL COMUNE DI URBINO – PERIODO 01.04.2022–31.03.2024 (CON DECORRENZA DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE SE SUCCESSIVA AL 01.04.2022) - CIG: 9121567B34

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____
Via/Piazza _____
Codice Fiscale _____ in qualità di [...] *Titolare* [...] *Rappresentante legale*
[...] *Procuratore, giusta procura (indicare estremi della procura)* _____
che si allega in originale o copia autentica,
in qualità di legale rappresentante di / del / della (esatta denominazione):

con sede legale in (indirizzo, CAP, città, provincia): _____
Codice Fiscale n. _____ - Partita I.V.A. n. _____
della Ditta _____
con sede in _____ Via _____
Codice Fiscale n. _____ - Partita I.V.A. n. _____
Tel. _____ Fax n. _____ Cell. _____
e-mail _____ PEC: _____, con riferimento alla Ditta
che rappresenta.

CHIEDE

di essere invitato alla procedura in oggetto, come:

- concorrente singolo
 - altro (specificare) _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice degli Appalti;
- che la Società/Impresa individuale _____ dal medesimo rappresentata è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura;
- di avere un fatturato annuo, negli ultimi due anni (2020-2021), di € _____ nel settore oggetto dell'appalto (fornitura prodotti per la pulizia e sanificazione e prodotti monouso per mense scolastiche e scuole) corrispondente a contratti conclusi con gli enti pubblici sotto indicati:

1) Ente _____
Via _____ città _____
Tel. _____ fax _____
pec _____
mail _____
Oggetto _____
Periodo: Dal _____ Al _____
Responsabile Unico del Procedimento _____
Tel. _____

2) Ente _____
Via _____ città _____
Tel. _____ fax _____
pec _____
mail _____
Oggetto _____
Periodo: Dal _____ Al _____
Valore annuo appalto (Iva esclusa) _____
Responsabile Unico del Procedimento _____
Tel. _____

3) Ente _____
Via _____ città _____
Tel. _____ fax _____

pec _____
mail _____
Oggetto _____
Periodo: Dal _____ Al _____
Valore annuo appalto (Iva esclusa) _____
Responsabile Unico del Procedimento _____
Tel. _____

- di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Dichiaro inoltre di essere informato che:

- i dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, anche con strumenti informatici;
- ai sensi dell'art. 13 del regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Urbino, in qualità di "Titolare" del trattamento è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali;
- il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente è il Comune di Urbino, con sede in via Puccinotti n. 3, - 61029 URBINO (PU);
- il Comune di Urbino ha designato quale Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) la Dott.ssa Martina Battazzi tel: 0722.819901, e-mail: rpd@cm-urbania.ps.it.

Urbino, li _____

Firma del dichiarante

Si allega copia di un documento di identità valido del sottoscrittore (art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000).

(in caso di Associazione Temporanea la dichiarazione dovrà essere presentata da tutti i soggetti dell'ATI medesima).



COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE
Ufficio Politiche Educative

ALL. C

PROCEDURA TRAMITE SISTEMA MePA – RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DETERSIVI E PRODOTTI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E PER L’IGIENE PERSONALE E MATERIALE MONOUSO DESTINATI ALLA MENSA CENTRALIZZATA COMUNALE, ALLE SCUOLE ED AL NIDO D’INFANZIA DEL COMUNE DI URBINO – PERIODO 01.04.2022–31.03.2024 (CON DECORRENZA DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE SE SUCCESSIVA AL 01.04.2022) - CIG: 9121567B34

DISCIPLINARE DI GARA

ART.1 – PREMESSA

Il presente disciplinare di gara contiene la normativa relativa alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal COMUNE DI URBINO, sito in Via F. Puccinotti n. 3 – 61029 – Urbino (PU), P. IVA 00654690411, C.F. 82004510416, Tel: 0722/309452, Fax: 0722 309456, e-mail: fpaleani@comune.urbino.ps.it, PEC: comune.urbino@emarche.it, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto la fornitura di detersivi e prodotti per la pulizia, sanificazione e per l’igiene personale e materiale monouso destinati alla mensa centralizzata comunale, alle scuole ed al nido d’infanzia del Comune di Urbino.

La procedura in oggetto è stata indetta con determinazione a contrattare della Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza e Anticorruzione n. _____ del ___/___/2022.

ART. 2 - OGGETTO

Il presente disciplinare di gara regola la procedura per la fornitura dei detersivi e prodotti di pulizia e sanificazione, dei prodotti di igiene personale e di materiale monouso da utilizzare presso la mensa centralizzata comunale, le scuole e il nido d’infanzia del Comune di Urbino periodo 01.04.2022–31.03.2024 (con decorrenza dalla data di aggiudicazione se successiva al 01.04.2022).

I prodotti oggetto della fornitura e le relative quantità sono dettagliatamente indicate nella “Scheda Tecnica prodotti” che andrà compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in fase di presentazione offerta.

La procedura è regolata dal presente Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale d’Appalto che contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara e le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall’ANAC il seguente numero identificativo CIG: 9121567B34

ART. 3 – TIPO DI PROCEDURA

Il presente affidamento è da espletarsi mediante procedura, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, tramite sistema MePA – www.acquistinretepa.it.

L’aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio del minor prezzo sull’importo stabilito a base d’asta, ai sensi dell’art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando la procedura di Richiesta Di Offerta (RDO) tramite piattaforma MePA di CONSIP, invitando gli operatori economici iscritti al MePA e abilitati all’apposito bando che avranno manifestato, nei termini stabiliti, il proprio interesse a partecipare.

Si procederà alla creazione di una Richiesta Di Offerta (RDO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nei Manuali d’uso,

messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Art. 4 – DURATA E VALORE DELL'APPALTO

L'affidamento relativo alla presente procedura avrà una durata di mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data 01.04.2022 o dalla data di aggiudicazione se successiva.

Al termine del contratto, lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

Il Comune di Urbino si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso, previa aggiudicazione definitiva efficace.

L'importo totale presunto della fornitura posto a base d'asta, per il periodo di due anni, ammonta ad **€ 106.500,00 oltre IVA** (centoseimilacinquecento/00) IVA esclusa ed è da intendersi comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Si da atto che non è stato predisposto Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), previsto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, in quanto non sussistono interferenze e i costi della sicurezza sono pari a zero.

ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MePA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MePA che consentono di predisporre:

1. **Una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;

Documentazione Amministrativa:

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MePA il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- a) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, resa su modello DGUE (Allegato 1), in formato pdf, in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del medesimo decreto, richiesti nel presente disciplinare nell'apposita sezione;
- b) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 1-bis), in formato pdf, in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) ed f-ter) del D. Lgs. 50/2016, nonché l'inesistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80, comma 3 del medesimo decreto, con indicazione di tutti i soggetti previsti dalla normativa;
- c) Capitolato d'appalto e Disciplinare di gara controfirmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;
- d) Cauzione provvisoria: la documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, prestata ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e commisurata al 2% dell'importo messo a base d'asta (importo cauzione 2% di € 106.500,00 pari ad **€ 2.130,00**) . L'importo della garanzia è ridotto delle percentuali previste dall'art.93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) PASSOE, ai sensi della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 dell'AVCP;
- f) Nel caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE, già costituiti: copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo-mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo e statuto in copia conforme del consorzio o del GEIE;
- g) Procura, in originale o copia autenticata, o altro documento da cui desumere i poteri attribuiti qualora l'istanza, le offerte ed ogni altra documentazione non fossero firmate dal legale rappresentante del concorrente;
- h) In caso di avalimento la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.
- i) Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5):
 - a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009):
 - a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
 - a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Una busta virtuale contenente il modello di offerta economica in cui si esplicita l'importo offerto in cifre e in lettere che deve corrispondere al totale, IVA esclusa, riportato nella "Scheda Tecnica prodotti" che dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta digitalmente.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MePA. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MePA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MePA della documentazione che compone l'offerta. Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MePA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dell'abilitazione al MePA e iscritti al bando "*Beni – Prodotti monouso, per le pulizie e per la raccolta rifiuti*" che abbiano presentato la propria manifestazione di interesse, nei termini stabiliti, a partecipare alla presente procedura.

Sono ammessi gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e purché non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete^[1] partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dell'abilitazione al MePA (bando "*Prodotti monouso, per le pulizie e per la raccolta rifiuti*") che abbiano presentato la propria manifestazione di interesse, nei termini stabiliti, a partecipare alla presente procedura.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, su modello DGUE (Allegato1) e Integrazione al DGUE (Allegato 1-bis); per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice degli appalti e della Deliberazione attuativa n. 111 del 20

dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e 5 giugno 2013, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità.

Le ditte partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice degli Appalti;
- requisiti di idoneità professionale: iscrizione della ditta alla C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura;
- capacità economica e finanziaria: fatturato minimo annuo, negli ultimi due anni (2020-2021), di almeno € 53.000,00 nel settore oggetto dell'appalto (fornitura prodotti per la pulizia e sanificazione e prodotti monouso per mense scolastiche e scuole) per contratti stipulati con enti pubblici.

ART. 8 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato – come disposto dall'art. 45 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, **il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.**

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione dell'eventuale garanzia ai sensi dell'articolo 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'articolo 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede al concorrente, per iscritto, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La gara sarà aggiudicata sulla base del criterio del minor prezzo inferiore alla base d'asta, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente dovrà formulare la propria offerta **al ribasso** rispetto all'importo posto a base di gara pari ad **€ 106.500,00**.

L'importo offerto andrà espresso in lettere e in cifre; in caso di discordanza varrà il prezzo più favorevole all'Amministrazione.

Sarà cura del concorrente compilare, a pena di esclusione, anche la "Scheda Tecnica prodotti" allegata, nella quale saranno indicati, per ognuno degli articoli presenti, il prezzo unitario ed il prezzo totale. Il prezzo complessivo (dell'intera scheda) Iva esclusa corrisponderà al valore dell'offerta. I prezzi inseriti dal concorrente nella scheda saranno quelli applicabili per tutta la durata del contratto.

N.B.: il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere per l'esecuzione della fornitura in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.

L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le apposite schermate indicate dal MePA formulata sulla base della "Scheda Tecnica prodotti" predisposta.

Si precisa che la ditta dovrà essere in grado di fornire tutti i prodotti richiesti e pertanto non saranno ammesse offerte parziali.

ART. 10 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice Appalti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 11 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e presentate entro e non oltre le **ore 12:00 del __. __.2022** come indicato nella R.D.O.

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio d'informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni relative alla R.D.O., comprese le richieste di chiarimenti e le relative risposte, nonché quelle di cui all'art. 76, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., transiteranno esclusivamente sul Sistema attraverso la specifica funzionalità "*Comunicazioni*", che consente di inviare nuove comunicazioni, rispondere a quelle ricevute e consultare in ogni momento le comunicazioni ricevute e inviate, in aderenza all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si rammenta in proposito che le Imprese, all'atto dell'*Abilitazione* al MePA dichiarano e sottoscrivono che "*per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il Concorrente elegge domicilio presso l'Area comunicazioni del Sistema*".

È pertanto onere dei concorrenti visionare e verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni sul predetto canale digitale disponibile sulla Piattaforma del Sistema.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 12 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura, devono far pervenire l'offerta economica ed i documenti attraverso la piattaforma MePA di CONSIP entro il termine perentorio del **__ . __.2022** indicato all'interno della procedura stessa e comunque non inferiore a sette giorni dalla data di pubblicazione della RDO.

L'offerta deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante del concorrente.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria o del consorzio stesso; in caso di R.T.I. non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine di scadenza indicato nel MePA anche se per cause non imputabili al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura, salvo ricorso a soccorso istruttorio.

ART. 13 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'esperimento della gara avrà luogo il giorno _____ 2022, alle ore _____, tramite seduta pubblica sul MePA e si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa. Successivamente, nella stessa seduta, o in altra data che verrà resa nota, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

All'esito delle operazioni di verifica della congruità delle offerte, verranno chiuse le operazioni di gara ai fini dei successivi adempimenti. La verifica dei requisiti di ordine generale e speciale avverrà sull'offerente che abbia presentato la miglior offerta. L'aggiudicazione verrà disposta a favore del miglior offerente e diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale. Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, ivi compresa quelle per la cauzione definitiva sono a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 14 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Per la valutazione dell'anomalia dell'offerta si fa riferimento all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 15 – FACOLTÀ DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'Ente Appaltante si riserva:

- La facoltà di non aggiudicare il servizio senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
- Di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
- Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

ART. 16 – CAUSE DI ESCLUSIONE

In aggiunta alla disciplina di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che saranno considerati elementi e dichiarazioni non essenziali quelli alla cui mancanza, incompletezza ed irregolarità sarà possibile avviare automaticamente tramite gli altri elementi e dichiarazioni prodotti in base alla legge, al bando o al presente disciplinare ovvero ricavabili d'ufficio.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- I dati inseriti negli allegati 1 ed 1-bis e, in caso di avalimento, nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria, e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- Tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'art. 9, paragrafo 1, del GDPR.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla stazione appaltante in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e dai Regolamenti interni.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 7, 15-22, 77 del GDPR. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza /Anticorruzione delegato al trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Urbino (in seguito “Titolare”), con sede in via Puccinotti, 3.
Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è la Dott.ssa Martina Battazzi tel: 0722.819901, e-mail: rpd@cm-urbania.ps.it.

ART. 18 – TRACCIABILITÀ

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente disciplinare di gara e il capitolato speciale d'appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Urbino (www.comune.urbino.ps.it).

È possibile chiedere chiarimenti sulla presente procedura R.D.O. mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da CONSIP, o in alternativa all'indirizzo PEC comune.urbino@emarche.it entro il termine indicato dalla Stazione appaltante. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da CONSIP.

Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Urbino li, _____

IL R.U.P.
Avv. Federica Paleani

Allegato D – Capitolato speciale d'appalto

Allegato E – Scheda Tecnica prodotti (**allegare il formato PDF in documentazione amministrativa e da pubblicare sul sito**) (**versione Excel nei documenti di offerta economica**)

Allegato 1 – DGUE

Allegato 1-bis – Integrazione al DGUE



COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE
Ufficio Politiche Educative

ALL. D

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI DETERSIVI E PRODOTTI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E PER L'IGIENE PERSONALE E MATERIALE MONOUSO DESTINATI ALLA MENSA CENTRALIZZATA COMUNALE, ALLE SCUOLE ED AL NIDO D'INFANZIA DEL COMUNE DI URBINO – PERIODO 01.04.2022–31.03.2024 (CON DECORRENZA DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE SE SUCCESSIVA AL 01.04.2022) - CIG: 9121567B34

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI URBINO, avente sede legale in Via F. Puccinotti n. 3 – 61029 Urbino (PU)
P. IVA 00654690411, C.F. 82004510416 - Tel: 0722/3091, Fax: 0722/309266,
Sito istituzionale: www.comune.urbino.pu.it
E-mail: info@comune.urbino.ps.it, PEC: comune.urbino@emarche.it

Responsabile Unico del Procedimento: Avv. Federica Palcani
e-mail: fpaleani@comune.urbino.ps.it
Tel. 0722/309452

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato regola la fornitura dei detersivi e prodotti di pulizia, sanificazione e per l'igiene personale e di materiale monouso da utilizzare presso la mensa centralizzata comunale, le scuole e il nido d'infanzia del Comune di Urbino.

I prodotti oggetto della fornitura e le relative quantità sono dettagliatamente indicate nella "Scheda Tecnica prodotti" compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in fase di presentazione offerta.

Le quantità e la tipologia di prodotti da fornire sono stati individuati in via presuntiva. Pertanto la ditta è obbligata a fornire tutti i prodotti e le quantità che saranno richieste, indipendentemente dal tipo e dalla quantità indicati nel modulo offerta.

La fornitura si configura come somministrazione periodica ai sensi dell'art. 1559 Cod. Civ. ed il contratto sarà pertanto regolato anche dalle norme del Titolo III (Capo V) del Libro Quarto "Delle Obbligazioni" del Codice Civile in quanto compatibili con la normativa applicabile ai contratti pubblici oltre che con il presente capitolato.

ART. 3 - DURATA

L'affidamento relativo alla presente procedura avrà una durata di mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data 01.04.2022 o dalla data di aggiudicazione se successiva.

Al termine del contratto, lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

Il Comune di Urbino si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso, previa aggiudicazione definitiva efficace.

ART. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo totale presunto della fornitura posto a base d'asta, per il periodo di anni due, ammonta a **€ 106.500,00 oltre IVA**.

L'importo presunto di aggiudicazione e di contratto sarà quello derivante dall'offerta economica presentata all'atto della gara inferiore a quello a base d'asta.

Il contratto sarà stipulato per un importo complessivo pari a quello della fornitura offerto dall'aggiudicatario e sarà vincolato per tutta la durata del contratto ed eventualmente dopo la scadenza del contratto prima della stipulazione di un nuovo accordo negoziale.

I prezzi unitari per articolo risultanti dall'offerta aggiudicata, costituiscono i prezzi unitari di riferimento per i successivi ordini e quindi per il calcolo dei corrispettivi delle forniture effettuate, le cui quantità saranno di volta in volta determinate sulla base dell'effettivo fabbisogno durante il periodo di durata contrattuale, in relazione ai

quantitativi di prodotti necessari.

I prezzi dei prodotti sono da intendersi comprensivi di ogni onere e spesa quali, a titolo esemplificativo, imballaggio, carico, trasporto, facchinaggio, scarico e quant'altro gravante sulla fornitura di cui al presente capitolato speciale d'appalto. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'impresa aggiudicataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei prezzi delle derrate offerti dall'aggiudicatario.

I prezzi dei prodotti sono impegnativi ed invariabili per l'intera durata della fornitura e sono da intendersi comprensivi di ogni onere e spesa.

ART. 5 - QUANTITATIVI

I quantitativi da fornire nel periodo citato sono riportati, in via indicativa, nel modulo di offerta.

L'impresa affidataria si assume, di conseguenza, l'impegno ad effettuare la fornitura dei prodotti alle condizioni di cui al presente capitolato ed ai prezzi offerti in sede di procedura di gara per le quantità effettivamente richieste, sia che siano inferiori o superiori alle quantità presunte indicate nel modulo offerta.

ART. 6-CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E MODALITÀ E TEMPI DI CONSEGNA

Oltre alle specifiche caratteristiche indicate nella "Scheda Tecnica prodotti" – Allegato E, tutte le merci richieste devono essere di prima qualità, prodotte, confezionate e commercializzate secondo le vigenti norme di legge e fornite in perfetta assoluta aderenza alle condizioni qualitative contenute nell'apposita colonna del modulo di offerta. Tutti i prodotti che andranno a contatto con gli alimenti dovranno possedere la dicitura "per alimenti" con il relativo certificato.

Dovranno inoltre presentarsi alla vista in modo soddisfacente per quanto riguarda il confezionamento, l'imballaggio, la disposizione e la pezzatura.

Dovranno essere consegnati in confezioni originali, chiuse e sigillate alla produzione, i prodotti consegnati devono essere integri, privi di difetti merceologici.

Gli ordini dei prodotti saranno effettuati in via telefonica o via e-mail dal personale della mensa comunale centralizzata.

La consegna del materiale richiesto di volta in volta (di norma le ordinazioni vengono effettuate 2-3 volte al mese) deve essere eseguita presso la Mensa Centralizzata comunale, sita in Urbino (PU), viale A. Grandi n. 1, entro e non oltre 48 ore dal ricevimento di ogni ordinazione, direttamente con automezzo della ditta affidataria. La fornitura dovrà essere effettuata dalle ore 7:00 alle ore 10:00 del mattino.

Le ordinazioni della merce da fornire, secondo quantità variabili, saranno effettuate dal magazziniere della mensa e comunicate di volta in volta alla ditta assegnataria via telefax, e-mail o altro mezzo idoneo.

Qualora la Ditta affidataria fornisca prodotti non conformi alle caratteristiche richieste, l'Amministrazione Comunale ne chiederà immediatamente la sostituzione, contestando in forma scritta l'accaduto.

In riferimento alle particolari esigenze del servizio e tenuto conto dei tempi necessari per la stipula del contratto, la ditta aggiudicataria, sarà tenuta ad effettuare la consegna anticipata della fornitura, nelle riserve di legge e nelle more di perfezionamento contrattuale.

La ditta si impegna ad utilizzare per il trasporto delle merci mezzi a basso impatto ambientale.

La ditta aggiudicataria si impegna altresì a fornire in comodato d'uso gratuito (comprensivo di installazione, assistenza e sostituzione in caso di rottura) n. 20 dosatori elettronici per detersivi e brillantanti per lavastoviglie professionali.

ART. 7 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E COPERTURE ASSICURATIVE

Tutte le spese necessarie alla fornitura in oggetto sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Ogni responsabilità civile, penale o amministrativa per danni che dovessero derivare al Comune o a terzi nell'espletamento della fornitura, sono a totale carico della ditta aggiudicataria, senza riserve od eccezioni.

L'aggiudicatario dovrà immediatamente sostituire a proprie spese la merce rifiutata perché non rispondente alle caratteristiche merceologiche del capitolato o perché difettosa, avariata o non idonea ad essere impiegata secondo le necessità del servizio.

La ditta aggiudicataria è tenuta alla verifica della correttezza della qualità, quantità, consegna e modalità delle forniture, nonché dell'applicazione dei sistemi di controllo sulla qualità dei prodotti.

Tutti i prodotti dovranno viaggiare in automezzi idonei per la specifica merce, in ottemperanza a quanto disposto dalla vigente normativa. I colli rispondenti all'ordine trasmesso e consegnati ad ogni singola struttura dovranno essere corredati dal documento di trasporto (i cui estremi dovranno essere richiamati in fattura). Saranno a carico dell'impresa aggiudicataria gli eventuali danni che il materiale dovesse subire durante il trasporto e nel corso delle operazioni di scarico della merce.

Per esigenze eccezionali possono essere richieste consegne con periodicità diverse da quelle indicate, senza aggravio di spese per l'Ente. In nessun caso è ammessa la consegna della merce in assenza del personale

comunale. La ditta dovrà consegnare con mezzi propri e direttamente presso il magazzino della mensa comunale, i colli contenenti i generi nelle quantità, qualità e pezzature richieste.

In caso di agitazioni sindacali del personale della ditta o dei suoi incaricati, il fornitore dovrà provvedere a consegne integrative il giorno precedente la sospensione della fornitura.

La ditta si impegna a comunicare, prima dell'inizio del rapporto, il nominativo di un referente qualificato che sia in grado di constatare personalmente e rimuovere disservizi e disagi.

L'Impresa aggiudicataria con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e/o proroghe) un'adeguata copertura assicurativa dei rischi inerenti la fornitura appaltata contro i rischi di:

A. Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00, per sinistro senza alcun sottolimito di risarcimento per singola persona o per cose e animali e prevedere tra le altre condizioni anche le seguenti estensioni:

- responsabilità per committenza di lavori e/o servizi;
- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone - anche non in rapporto di dipendenza con l'impresa aggiudicataria - che partecipino all'attività oggetto dell'affidamento a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;

B. Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicataria si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCO) dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro e Euro 1.500.000,00 per persona e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

Copia di tali polizze, e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del contratto

ART. 8 - DETERMINAZIONE PREZZI

I prezzi offerti sono impegnativi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

I prezzi indicati in offerta devono intendersi:

- per merce acquistata all'ingrosso;
- comprensivi di ogni onere e spesa, IVA esclusa;
- per merce resa franco destino che è: "Magazzino Mensa Centralizzata" - Via A. Grandi, 1- Urbino;
- per imballi gratuiti a perdere o a rendere;
- per consegna con mezzo idoneo al trasporto, senza spese e rischi per l'Amministrazione Comunale, con automezzo della ditta affidataria;
- per pagamento con rimessa diretta a 30 gg. data fattura.

ART. 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato subordinatamente alla consegna ed al riscontro da parte del personale della mensa comunale della regolare esecuzione della fornitura di cui ai singoli ordini, nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente capitolato e dopo l'emissione di regolare fattura in formato elettronico da parte dell'aggiudicatario. Le fatture dovranno essere emesse con periodicità mensile, riportare i prezzi relativi alle unità di misura indicate in offerta oppure alla singola confezione di vendita (il prezzo della confezione di vendita dovrà essere formulato sulla base del prezzo dell'offerta di gara ed al peso netto della confezione).

Dovrà essere emessa una fattura unica mensile con elencati i documenti di trasporto e le quantità relative di ogni prodotto consegnato al fine di semplificare al massimo le operazioni di liquidazione, fermi restando i vincoli normativi, fiscali e di contabilità pubblica. La fattura mensile dovrà corrispondere alla merce effettivamente ordinata e consegnata (come risultante dai documenti di trasporto) tenuto conto di eventuali resi/rettifiche delle merci (per es. per non conformità segnalate dai servizi oppure rilevate dallo stesso fornitore) effettuati nell'arco temporale di riferimento della fattura (es. la fattura relativa al mese X dovrà già tenere conto delle quantità definitivamente consegnate dopo i resi o storni effettuati entro l'ultimo giorno dello stesso mese X). Solo in caso di eventuali difformità rilevate nella fattura (sia in relazione alle quantità indicate rispetto a quelle consegnate, sia in relazione a prezzi o tipologie di merci) la stazione appaltante provvederà a comunicare tali difformità al fornitore, per l'emissione della relativa nota di accredito.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura da parte del Comune di Urbino, fatta salva l'ipotesi di comune accordo fra le parti a 60 gg. Tale termine potrà essere sospeso nel periodo di fine anno (indicativamente dal 15-31 dicembre) per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario e in

caso di contestazione della fornitura già fatturata.

Le fatture dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti, redatte in lingua italiana ed essere intestate e inviate a:

Comune di Urbino - Ufficio Politiche Educative – Via Puccinotti n. 3 - 61029 URBINO (PU) - P. IVA 00654690411 – Codice Univoco UF1JIW.

Le fatture, emesse in modalità elettronica secondo la vigente normativa dovranno riportare:

- 1) l'ammontare della spesa;
- 2) gli estremi relativi alle modalità di pagamento (numero di c/c postale o bancario dedicato);
- 3) i dati relativi alla copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000 comunicati al momento dell'affidamento e/o successivamente aggiornati in caso di modifica;
- 4) il codice CIG relativo allo specifico appalto;
- 5) la dicitura "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972".
- 6) Codice Univoco Ufficio: UF1JIW

ART. 10 - ADEGUAMENTO DEI PREZZI

Il contratto, non prevede adeguamento dei prezzi in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO

A pena di nullità, è vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

ART. 12 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. N. 50/2016, la ditta aggiudicataria dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fidejussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del suddetto D.Lgs. 50/2016 pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva garantirà il corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti dall'aggiudicatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali; l'Amministrazione, avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia per l'applicazione delle stesse.

Qualora l'ammontare della stessa dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La stessa sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 5, dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 13 – DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NELLA ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicatario dovrà applicare nei riguardi dei propri dipendenti le disposizioni di legge, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, assolvere a tutti gli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'impresa dovrà rispettare inoltre, se tenuta, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

L'aggiudicatario dovrà rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti alle forniture di cui al presente capitolato.

L'appaltatore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza e igiene del lavoro e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

L'aggiudicatario dovrà impiegare nell'esecuzione dell'appalto personale qualificato ed idoneo a svolgere le relative funzioni. Il personale adibito alla fornitura è tenuto ad adottare comportamenti improntati a massima correttezza e diligenza professionale.

Secondo il disposto dell'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008 nell'ambito dell'esecuzione della fornitura di cui al presente appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice dovrà inoltre essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

ART. 14 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative al presente appalto dovranno

essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, l'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'esecuzione della fornitura potrà essere sospesa dall'impresa aggiudicataria; qualora quest'ultima si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicare con raccomandata A/R da parte dell'Amministrazione comunale.

ART. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO – PANTOUFLAGE REVOLVING DOORS

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (codice generale) approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di comportamento del Comune di Urbino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2013 e s.m.i. disponibili nella sezione on-line "Amministrazione Trasparente" del sito comunale nella sottosezione di primo livello "Disposizioni Generali", sottosezione di secondo livello "Atti generali";

Il contratto si risolverà di diritto in caso di violazione degli obblighi inseriti nel Codice generale approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel Codice di comportamento del Comune di Urbino approvato con deliberazione di G.C. n. 163/2013, e s.m.i. le cui norme si applicano alla ditta fornitrice in quanto compatibili.

La Ditta aggiudicataria non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Urbino nei confronti dell'impresa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 16 – PENALITÀ

La ditta affidataria, nell'esecuzione della fornitura prevista dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge inerenti la materia.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione della fornitura o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, la Ditta affidataria è tenuta al pagamento di una penalità calcolata in rapporto alla gravità dell'inadempienza.

Al verificarsi di tale eventualità verrà applicata una penalità per la prima infrazione, calcolata in ragione del 5% dell'importo cauzionale definitivo. Le infrazioni successive alla prima penalità saranno calcolate in ragione del 10% del suddetto importo cauzionale.

Le penali verranno comminate mediante nota di addebito, previa contestazione scritta del Responsabile del Settore Politiche Educative, sulla liquidazione della prima fattura successiva alla contestazione stessa. Decorsi otto giorni dal ricevimento della contestazione le penali si intendono accettate.

Dopo il verificarsi di due contestazioni il contratto si intenderà automaticamente risolto e l'Amministrazione Comunale provvederà alla fornitura rivolgendosi alla Ditta che segue in graduatoria o ad altra Ditta mediante trattativa privata.

ART. 17 – RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

È fatta salva la facoltà del Comune di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 e 1454 del codice civile, a tutto rischio e danno della ditta aggiudicataria, e ritenere definitivamente la cauzione con riserva del risarcimento dei danni cagionati, qualora il servizio non venga effettuato secondo quanto pattuito e l'impresa, diffidata per iscritto alla puntuale esecuzione della stessa, non provveda, entro il termine di tre giorni dalla relativa comunicazione (anche via fax), a sanare le inadempienze contrattuali.

Nessun indennizzo o risarcimento è dovuto in caso di risoluzione all'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva inoltre di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni CONSIP che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative. Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni. In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.

ART. 18 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, da inviarsi mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- a) verificarsi (da parte dell'impresa appaltatrice) in un trimestre di 5 inadempienze o gravi negligenze verbalizzate riguardo gli obblighi contrattuali, o nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- b) mancato reintegro del deposito cauzionale entro i termini stabiliti;
- c) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore;
- d) mancata applicazione del C.C.N.L. di riferimento e inosservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale;
- e) risultati positivi degli accertamenti antimafia effettuati presso la competente Prefettura;
- f) sospensione ingiustificata della fornitura, anche per una sola volta;
- g) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- h) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Appaltatore;
- i) in caso di cessione totale o parziale del contratto;
- j) in caso di subappalto;
- k) frode dell'Appaltatore.

In tali casi l'Amministrazione dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata e con preavviso di 30 giorni, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del codice civile. Nelle predette circostanze l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso. Nessun indennizzo o risarcimento è dovuto in caso di risoluzione all'aggiudicatario.

ART. 19 – RISARCIMENTO DANNI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali, subiti durante l'esecuzione del contratto per colpa dell'appaltatore, soprattutto nel caso in cui le inadempienze dovessero comportare rischi per la salute degli utenti oppure determinare l'interruzione di un pubblico servizio comunale.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'aggiudicatario, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

ART. 20 – ESECUZIONE IN DANNO

Considerata la particolare natura delle prestazioni, il Comune di Urbino si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle forniture per qualsiasi motivo non rese dall'appaltatore, con addebito a quest'ultimo dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto all'art. 3.

ART. 21 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie tra l'Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria, quale sia la loro natura, saranno devolute esclusivamente al Giudice Ordinario del Foro di Urbino con esclusione di qualsiasi ricorso al Collegio Arbitrale.

ART. 22 – DOMICILIO LEGALE

A tutti gli effetti del contratto, l'appaltatore elegge domicilio legale presso la propria sede stabile e strutturata, indicata in sede di gara. L'appaltatore garantisce che le comunicazioni e quant'altro, fatte pervenire dal Comune alla suddetta sede, saranno tempestivamente ritirate e visionate.

In caso di mancato ritiro delle raccomandate A/R, esse si intenderanno ricevute e produrranno i relativi effetti dopo 2 (due) giorni dalla data di avviso di giacenza Poste.

ART. 23 - FORMA E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione digitale nella modalità messa a disposizione dal MePA ;

ART. 24 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al contratto, saranno a carico dell'affidatario.

ART. 25 – DUVRI

Non è richiesto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008, non ricorrendone i presupposti, in quanto non sono presenti significativi rischi da interferenze tenuto conto che la consegna della merce sarà svolta al di fuori dei locali della mensa centralizzata

comunale.

Conseguentemente i costi per la sicurezza sono pari a zero.

ART. 26 - DIVIETO SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla ditta affidataria di cedere o subappaltare l'appalto senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto.

In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso terzi s'intenderà la ditta affidataria.

ART. 27 - RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare la legge sulla Contabilità Generale dello Stato e relativo regolamento, al D.Lgs. n. 50/2016, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Si applicano, inoltre, le leggi ed i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari comunali e le ordinanze municipali e, comunque, aventi attinenza con la fornitura oggetto dell'appalto).

ART. 28 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/03 come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016, il Responsabile del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio medesimo.

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione, nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge 196/2003, per finalità inerenti alla valutazione dell'esistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara d'appalto. I dati saranno resi pubblici in sede di contenzioso amministrativo limitatamente a quanto previsto dalle normative in vigore.

La Responsabile Unico del Procedimento
Avv. Federica Paleani

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

66	Palettine da caffè biodegradabili	biodegradabili incartate singolarmente per alimenti	Numero	500									
67	Tovaglioli da bar	17 x 17	Numero	1000									
68	Sacchetti neutri trasparenti per alimenti	varie misure (40x 60 o 20x 30 cm)	Kg	400									
69	Sportine biodegradabili	medie cm 27 x 14 x 49	Numero	8000									
70	Tovaglie in TNT	mt 1x1 colorate	Numero	40									
71	Tovaglie carta	da mt. 1x1 in pura cellulosa polietinata	Numero	50000									
72	Tovaglia Carta in rotolo	da 50 mt. x h 100 pura cellulosa polietinata.	Numero	600									
73	Tovaglioli 2 veli	pura cellulosa 33 x33 cm.	Numero	300000									
74	Vassoi di cartone compresso	cm 40 x 30	Numero	1200									
75	Rete da forno per arrostiti	dm 16	Mt.	2000									
76	Piatto piano biodegradabile	cm 22	Numero	220000									
77	Piatto fondo biodegradabile	biodegradabile	Numero	220000									
78	Bicchieri biodegradabile	biodegradabile	Numero	200000									
79	Bicchieri biodegradabile	biodegradabile resistente ad alte temperature	Numero	26000									
80	Contenitori in alluminio per cottura al forno	varie misure.	Numero	100									
81	Tovaglietta bianca da vassoio	cm 35x50	Numero	30000									
82	Bis posate bio	con tovagliolo imbustate singolarmente	Numero	14000									
83	Tris posate bio	con tovagliolo imbustate singolarmente	Numero	6000									
84	Vassoio biodegradabile	4 scomparti	Numero	25000									
85	Forchette biodegradabili	biodegradabili	Numero	100000									
86	Coltelli biodegradabili	biodegradabili	Numero	60000									
87	Cucchiiai biodegradabili	biodegradabili	Numero	30000									

88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110

ALLEGATO I

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [, data], pag.],

Numero dell'avviso nella GU S: [I] [II] / S [I] [II] - I [II] [III] [II] [II] [II]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[Comune di Urbino]
Codice fiscale	[82004510416]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[Fornitura di detersivi e prodotti per la pulizia, sanificazione e per l'igiene personale e materiale monouso destinati alla mensa centralizzata comunale, alle scuole ed al nido d'infanzia del Comune di Urbino]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[Determina Settore Contenzioso - Contratti - Società Partecipate - ERP - Politiche Educative - Trasparenza/Anticorruzione n. del]
CIG	[9121567B34]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1, e II.1.3, dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1, dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione. b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]
---	-----

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e insitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[SI] [No]
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[SI] [No]
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare⁽¹⁹⁾:	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi []
b) dati identificativi delle persone condannate [];	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 []
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.8.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quelli definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quelli definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quelli definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/829/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>
---	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una <u>decisione</u> giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <u>direttamente nella sentenza di condanna</u>, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In <u>altro modo</u>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>Imposte/tasse</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>Contributi previdenziali</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DGUE

PROCEDURA APERTA TRAMITE SISTEMA MePA – RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DETERSIVI E PRODOTTI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E PER L’IGIENE PERSONALE E MATERIALE MONOUSO DESTINATI ALLA MENSA CENTRALIZZATA COMUNALE, ALLE SCUOLE ED AL NIDO D’INFANZIA DEL COMUNE DI URBINO – PERIODO 01.04.2022–31.03.2024 (CON DECORRENZA DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE SE SUCCESSIVA AL 01.04.2022)

CIG. 9121567B34

A PENA DI ESCLUSIONE, la presente dichiarazione deve essere sottoscritta dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto l’offerta.

La dichiarazione deve altresì essere resa dall’ausiliaria in caso di avvalimento e dall’impresa subappaltatrice.

Il/La sottoscritto/a, Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ il _____ (Prov. ____), e residente in
_____ (Prov. ____) Via _____ n. _____

in qualità di:

Legale Rappresentante

Procuratore con giusta procura allegata in originale o copia conforme

della _____

con sede legale nel Comune di _____ (Prov. ____), CAP _____

Via _____ n. _____

C.F. _____, P. I.V.A. _____

Tel n. _____, Fax n. _____

c-mail _____, PEC _____

in qualità di concorrente/ausiliaria/subappaltatrice, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE allegato, l’inesistenza delle seguenti cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016:

- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di non aver ottenuto informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull’esclusione, la selezione o l’aggiudicazione, di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non essere stato iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.

Luogo e data _____

Timbro e firma del/dei Dichiarante/i
(Società singola, Mandataria, Consorzio, Delegataria)
(Mandanti e consorziate) / (Ausiliaria)
(Subappaltatrice)

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di specifici poteri di firma.