

*[Signature]*

	<p style="text-align: center;"><u>Comune di Urbino</u> <u>Settore Affari Generali, Politiche Sociali,</u> <u>Protocollo e Archivio</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>BANDO PUBBLICO</u></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Presentazione domande di</u></b> <b><u>ammissione al contributo</u></b> <b><u>"Progetto Badanti" - Anno 2021</u></b></p>
---	--	--

BANDO PUBBLICO

**SOSTEGNO ECONOMICO PER IL RIMBORSO DEGLI ONERI CONTRIBUTIVI IN FAVORE DI FAMIGLIE CON COMPONENTI NON AUTOSUFFICIENTI, RESIDENTI NEL COMUNE DI URBINO E CHE SI SONO AVVALSI, NELL'ANNO 2021 (PERIODO 01/01/2021 - 10/10/2021), DI ASSISTENTI FAMILIARI E/O BADANTI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, POLITICHE SOCIALI, PROTOCOLLO E  
ARCHIVIO**

**Rende noto che**

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20.10.2017 e della Determinazione del Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio n. 107 del 11/10/2021, è indetto il presente Bando pubblico per la concessione di un sostegno economico per il rimborso degli oneri contributivi, di competenza del datore di lavoro, **versati nell'anno 2021 (per il periodo 01/01/2021 - 10/10/2021)** da nuclei famigliari residenti nel Comune di Urbino, con componente/i non autosufficiente/i e assistito/i a domicilio da assistenti familiari e/o badanti.

**DESTINATARI E REQUISITI**

Possono presentare domanda per accedere al sostegno economico, i nuclei familiari, anche mononucleari (composti della sola persona non autosufficiente), residenti nel Comune di Urbino, conviventi o non conviventi con la persona non autosufficiente, che nell'anno 2021 abbiano maturato i seguenti requisiti:

- a. abbiano avuto al loro interno o, pur costituendo nucleo familiare separato, abbiano provveduto alla relativa assistenza, di una persona in condizioni di non autosufficienza che sia titolare di invalidità oppure dell'indennità di accompagnamento;
- b. abbiano sottoscritto un regolare contratto di lavoro individuale, per almeno 30 ore settimanali, con una o più Assistenti Familiari e/o Badanti per l'assistenza alla persona in condizioni di non autosufficienza, ed abbiano applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sulla disciplina del rapporto di lavoro domestico (il datore di lavoro può coincidere con la persona non autosufficiente o può essere costituito da un familiare che si occupa della sua assistenza);
- c. abbiano un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) ordinario in corso di validità riferito al nucleo familiare convivente con la persona assistita oppure, nel caso in cui il datore di lavoro non conviva con la persona assistita, riferito alla somma dei redditi I.S.E.E. di entrambi i nuclei familiari, non superiore ad **€ 28.000,00**.

Si precisa inoltre che per ottenere l'attestazione I.S.E.E. è possibile rivolgersi ad un Centro di Assistenza Fiscale - C.A.F.

**CRITERI DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO, CONTRIBUTI MASSIMI CONCEDIBILI, LIMITI FINANZIARI**

La formulazione della graduatoria e la definizione della percentuale di beneficio economico erogabile per la quota della spesa spettante al datore di lavoro per il pagamento degli oneri contributivi -

limitatamente all'assistenza familiare prestata nell'anno 2021 (periodo 01/01/2021 - 10/10/2021), viene definita sulla base dei parametri I.S.E.E. come di seguito indicato:

<b><u>VALORE I.S.E.E.</u></b>	<b><u>PERCENTUALE ONERI CONTRIBUTIVI RIMBORSABILE</u></b>
<u>Fino a €. 10.000,00</u>	<u>Fino a 75% delle spese sostenute</u>
<u>Da €. 10.000,01 fino a €. 20.000,00</u>	<u>Fino a 60% delle spese sostenute</u>
<u>Da €. 20.000,01 fino a €. 28.000,00</u>	<u>Fino a 50% delle spese sostenute</u>
<u>Superiore a €. 28.000,00</u>	<u>Nessun rimborso</u>

Sulla base delle dichiarazioni presentate, la graduatoria degli aventi diritto al beneficio verrà formulata secondo un ordine crescente in base al valore ISEE dal più basso al più alto; resta inteso che, qualora i fondi disponibili non fossero sufficienti a coprire per intero tutte le richieste, il contributo sarà proporzionalmente ridotto a tutti gli aventi diritto.

A parità di ISEE la precedenza in graduatoria verrà determinata sulla base del maggior numero di ore di contratto di lavoro (ore contrattuali di assistenza) dell'Assistente Familiare e /o Badante. In caso di ulteriore parità precedono i nuclei familiari con presenza di minori.

Resta inteso che qualora l'anziano avente diritto al beneficio, abbia eletto la propria residenza nel Comune di Urbino nel corso dell'anno 2021, il contributo verrà erogato in proporzione al periodo di effettiva residenza anagrafica.

Il Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio procederà a comunicare l'esito dell'istruttoria ai richiedenti l'ammissione.

#### **NON CUMULABILITA'**

I benefici del bando in oggetto non sono cumulabili con quanto erogato attraverso l'assegno di cura ad anziani non autosufficienti per l'anno 2021; inoltre essi non sono cumulabili con l'inserimento nel Progetto *Home Care Premium* per l'anno 2021.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER ESSERE AMMESSI AL BENEFICIO**

Gli interessati dovranno presentare:

- a) Domanda su modulo appositamente predisposto dal Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio recante le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, necessarie per accedere al beneficio. La domanda debitamente redatta e compilata in ogni sua parte, deve essere sottoscritta e presentata dal Datore di Lavoro dell'Assistente Familiare e/o Badante quale risulta dal relativo contratto di lavoro individuale;
- b) Copia della documentazione attestante la condizione di non autosufficienza (invalidità civile, oppure indennità di accompagnamento);
- c) Copia del contratto o dei contratti individuali di lavoro per l'assunzione di una o più persone addette all'assistenza della persona non autosufficiente dal quale risulti l'orario di lavoro (se i contratti sono più di uno occorre specificare i periodi di validità di ogni singolo contratto) e copia dei cedolini attestanti l'avvenuto pagamento degli oneri contributivi da parte del datore di lavoro nel periodo 01/01/2021 - 10/10/2021;
- d) Attestazione Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE) ordinario in corso di validità del nucleo familiare convivente con la persona non autosufficiente assistita, oppure, se non convivente, attestazione ISEE riferita ad entrambi i nuclei familiari, la cui somma non sia superiore a €. 28.000,00;

- e) fotocopia del documento di riconoscimento del datore di lavoro in corso di validità che sottoscrive la domanda.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al presente bando andrà presentata su apposito modulo, scaricabile dal sito [www.comune.urbino.pu.it](http://www.comune.urbino.pu.it), oppure disponibile presso:

-Ufficio Politiche Sociali - Via Puccinotti, 3 telefono: 0722/309217, 0722/309224, 0722/309211, 0722/309216

Nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

### **Le domande dovranno pervenire dal 13/10/2021 al 12/11/2021**

al Comune di Urbino, Ufficio Politiche Sociali - via Puccinotti n. 3 - 61029 Urbino,

ovvero a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.urbino@emarche.it](mailto:comune.urbino@emarche.it)

Non saranno ammissibili le domande pervenute dopo il predetto termine.

L'Amministrazione comunale procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il sostegno economico.

Si ricorda che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

Il Comune di Urbino non assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovuta ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### INFORMATIVA PRIVACY Art. 13 GDPR n. 679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Urbino rappresentato dal Sindaco pro tempore - tel. 0722/3091 - mail. <a href="mailto:info@comune.urbino.ps.it">info@comune.urbino.ps.it</a>
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Umberto Colonnelli - Responsabile del Settore Affari Generali - Politiche Sociali - Protocollo e Archivio - tel. 0722/309261 - mail: <a href="mailto:ucolonnelli@comune.urbino.ps.it">ucolonnelli@comune.urbino.ps.it</a>
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo alla domanda di ammissione al contributo "PROGETTO BADANTI" Anno 2021
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Affari Generali e Politiche Sociali ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati i soggetti individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web.
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante della

	Privacy: <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo.
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	Martina Battazzi e-mail: <a href="mailto:rpd@cm-urbania.ps.it">rpd@cm-urbania.ps.it</a>

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

<b>Amministrazione competente</b>	Comune di Urbino
<b>Oggetto del procedimento</b>	Procedura per l'assegnazione del contributo "PROGETTO BADANTI" Anno 2021
<b>Responsabile del procedimento</b>	Il Responsabile del procedimento è Dott. Umberto Colonnelli - Responsabile del Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio. Domicilio digitale <a href="mailto:comune.urbino@emarche.it">comune.urbino@emarche.it</a>
<b>Termine di conclusione del procedimento</b>	Il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
<b>Inerzia dell'Amministrazione</b>	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento.
<b>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</b>	Comune di - Ufficio Politiche Sociali Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino.
<b>Modalità di impugnazione del provvedimento</b>	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per **INFORMAZIONI** è possibile rivolgersi a:

Ufficio Politiche Sociali - Via Puccinotti, 3 telefono: 0722/309217

Nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Urbino, 13/10/2021

**F.to Il Responsabile del Settore  
Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio  
Dott. Umberto Colonnelli**