



# COMUNE DI URBINO

## PROVINCIA DI PESARO E URBINO

SETTORE AFFARI GENERALI – POLITICHE SOCIALI – PROTOCOLLO - ARCHIVIO

### **AVVISO PER SOSTEGNO ECONOMICO A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON DIMINUIZIONE DI REDDITO A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19**

L'Amministrazione Comunale nell'ambito dell'attività dell'Ufficio Politiche Sociali, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 186 del 10.12.2020 e della Determinazione del sottoscritto n. 134 del 11.12.2020, promuove, con il presente avviso, azioni di supporto in favore di famiglie che hanno subito una diminuzione del proprio reddito a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19.

Potranno presentare domanda i nuclei familiari in possesso dei requisiti riportati al punto 2.

#### **1- FINALITA' DEL CONTRIBUTO**

I contributi sono finalizzati al rimborso/pagamento delle seguenti spese relative al periodo compreso tra il 01.03.2020 ed il 30.11.2020:

- spese per canone di locazione dell'abitazione in cui si risiede;
- spese per mutuo 1<sup>a</sup> casa;
- spese per bollette di utenze acqua, luce, gas o combustibile di altro genere utilizzato per riscaldamento dell'abitazione.

TALI spese devono essere dimostrate come segue:

- spese per canone di locazione mediante produzione di copia del contratto di locazione regolarmente registrato ed intestato ad uno dei componenti del nucleo familiare;
- spese per mutuo 1<sup>a</sup> casa mediante produzione di copia del contratto di mutuo con allegato il piano di ammortamento o attestazione dell'istituto concedente con indicazione della rata mensile, della data di inizio e fine del mutuo e del fatto che il mutuo si riferisce alla 1<sup>a</sup> casa;
- spese per bollette delle utenze di cui sopra mediante produzione di copia delle bollette.

Le spese che non trovano giustificazione nella documentazione di cui sopra non saranno considerate al fine del contributo da erogarsi.

#### **2 - REQUISITI:**

- Residenza nel Comune di URBINO;
- Possesso della documentazione attestante la regolarità del soggiorno in Italia per i cittadini comunitari oppure possesso del permesso e /o carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari o infine possesso della documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno sempre per i cittadini extracomunitari;
- Diminuzione del reddito familiare a qualunque titolo percepito (buste paga / fatturato ecc.), nella **misura minima del 20%**, nel periodo compreso tra il 01.03.2020 ed il 30.11.2020

rispetto al reddito familiare a qualunque titolo percepito nel periodo compreso tra il 01.03.2019 ed il 30.11.2019 per una delle seguenti motivazioni, specificando il periodo o la decorrenza della motivazione sotto indicata:

- perdita del posto di lavoro
- riduzione dell'orario di lavoro
- ammortizzatori sociali (disoccupazione, cassa integrazione....)
- mancato rinnovo dei contratti a termine
- cessazione di attività libero professionali (lavoro autonomo)
- riduzione di attività libero professionali (lavoro autonomo)
- altro (specificare):\_\_\_\_\_

- ISEE in corso di validità inferiore a euro 25.000,00;
- non percepire reddito di cittadinanza e/o REI;
- non aver presentato domanda e di impegnarsi a non presentarla in relazione ai seguenti bandi:
  - o Avviso Pubblico del Comune di Urbino per l'assegnazione di contributi a sostegno degli operatori economici locali e altri soggetti economici del Comune di Urbino a seguito della contrazione dell'attività dovuta all'emergenza epidemiologica da Covid-19;
  - o **contributo statale a fondo perduto** ai sensi dell'art. 59 del DL n. 104 del 14 agosto 2020 (decreto Agosto) convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 13 ottobre 2020, n. 126 e relativo provvedimento attuativo dell'Agenzia delle entrate n. 352471 del 12.11.2020 "**Bonus contributo a fondo perduto per i Centri Storici**";

### 3- PRESENTAZIONE DOMANDA E ISTRUTTORIA:

Le domande potranno essere presentate **soltanto** in modalità *online*, trasmettendole al seguente indirizzo di posta elettronica [sostegnodiminuzionereddito@comune.urbino.ps.it](mailto:sostegnodiminuzionereddito@comune.urbino.ps.it) **Qualora non si abbia la possibilità di stampare il modulo di domanda, apponendo quindi la firma in originale, la sottoscrizione del modulo può essere anche effettuata apponendo la propria firma su un foglio di carta bianco che dovrà essere fotografato ed allegato alla domanda.**

Al modulo di domanda devono essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- immagine fronte/retro di documento di identità in corso di validità;
- MOD. ISEE in corso di validità;
- Copia della documentazione attestante la regolarità del soggiorno in Italia per i cittadini comunitari oppure copia del permesso e /o carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari o infine copia della documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- Copia dei documenti attestanti le spese sostenute/dovute fra quelle elencate al punto 1 nel periodo compreso tra il 01.03.2020 ed il 30.11.2020 (canone di locazione, mutuo, bollette) come segue:
  - ✓ spese per canone di locazione mediante produzione di copia del contratto di locazione regolarmente registrato ed intestato ad uno dei componenti del nucleo familiare;
  - ✓ spese per mutuo 1^ casa mediante produzione di copia del contratto di mutuo con allegato il piano di ammortamento o attestazione dell'istituto concedente con

indicazione della rata mensile e della data di inizio e fine del mutuo e del fatto che il mutuo si riferisce alla 1<sup>a</sup> casa;

- ✓ spese per bollette delle utenze di cui sopra mediante produzione di copia delle bollette.

I moduli per effettuare le domande sono scaricabili dalla data odierna dal sito [www.comune.urbino.pu.it](http://www.comune.urbino.pu.it).

**Le domande dovranno pervenire, corredate della documentazione richiesta con le modalità sopra indicate, a far data dal 11.12.2020 e non oltre il 18.12.2020** Non si terrà conto di domande inviate prima del **11.12.2020** e inviate e/o pervenute dopo il **18.12.2020** e comunque non si terrà conto di tutte le domande non presentate in modalità *online* all'indirizzo di posta elettronica di cui sopra.

**Non sono ammissibili le domande prive dei requisiti di cui al punto 2. Per ciascun nucleo familiare può essere presentata una sola domanda.**

Le dichiarazioni dovranno essere rese utilizzando obbligatoriamente lo schema di domanda predisposto dall'amministrazione. In presenza di documentazione incompleta o di necessità di approfondimenti, al cittadino verrà richiesta, tramite mail, la necessaria documentazione che dovrà essere presentata entro e non oltre 2 giorni dalla data della richiesta. Tale richiesta sospende i termini del procedimento e, in caso non si risponda entro 2 giorni, il richiedente sarà considerato rinunciatario.

Il Comune di Urbino si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

#### **4- GRADUATORIA ED EROGAZIONE CONTRIBUTO**

L'erogazione del contributo avverrà sulla base di una GRADUATORIA IN ORDINE CRESCENTE DEL VALORE ISEE fino a concorrenza delle somme messe a disposizione dall'amministrazione. Si precisa che in caso di ISEE identico tra più soggetti in graduatoria avrà precedenza il richiedente con età anagrafica più alta.

Il contributo è concesso in base alle spese documentate. Le spese che non trovano giustificazione nella documentazione allegata non saranno considerate al fine del contributo da erogarsi.

A seconda della diversa percentuale della diminuzione del reddito il contributo verrà così definito:

- Riduzione del reddito familiare a qualunque titolo percepito **in misura compresa tra il 20% ed il 50 %**, nel periodo compreso tra il 01.03.2020 ed il 30.11.2020 rispetto al reddito familiare a qualunque titolo percepito nel periodo compreso tra il 01.03.2019 ed il 30.11.2019:

il contributo è concesso per un **importo massimo pari ad euro 300,00** per il nucleo familiare con un componente (risultante dall'anagrafe comunale) e sarà aumentato di euro 100,00 per ogni componente aggiuntivo fino ad un massimo di 5 componenti aggiuntivi. L'aumento sarà pari ad € 200,00 per ogni componente aggiuntivo del nucleo familiare qualora i componenti medesimi siano figli minori. **Il contributo complessivo non potrà essere in ogni caso superiore ad € 1.000,00.**

- Riduzione del reddito familiare a qualunque titolo percepito **in misura superiore al 50 %** nel periodo compreso tra il 01.03.2020 ed il 30.11.2020, rispetto al reddito familiare a qualunque titolo percepito nel periodo compreso tra il 01.03.2019 ed il 30.11.2019:

il contributo è concesso per un **importo massimo pari ad euro 500,00** per il nucleo familiare con un componente (risultante dall'anagrafe comunale) e sarà aumentato di euro 250,00 per ogni componente aggiuntivo fino ad un massimo di 5 componenti aggiuntivi. L'aumento sarà pari ad € 500,00 per ogni componente aggiuntivo del nucleo familiare qualora i

componenti medesimi siano figli minori. **Il contributo complessivo non potrà essere in ogni caso superiore ad € 2.000,00.**

## 5- CONTROLLI

Il Comune di Urbino potrà svolgere, **anche in collaborazione con la Guardia di Finanza**, idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti il beneficio. I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti e le informazioni autocertificati che l'Amministrazione non è in grado di controllare autonomamente. In caso di mancata trasmissione della documentazione entro i termini indicati il Comune procederà alla revoca del contributo ed al recupero della somma erogata.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art.76 D.P.R. n.445/2000.

## 6- CHIARIMENTI O INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni è possibile contattare i seguenti numeri **Tel .0722.309262 – 269 dal lunedì al sabato** dalle ore 9,00 alle ore 13,30.

*Urbino, 11.12.2020*

***Il Responsabile del Settore  
Affari Generali - Politiche Sociali - Protocollo e Archivio  
F.to Dott. Umberto Colonnelli***

### COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

<b>Amministrazione competente</b>	Comune di Urbino, via Puccinotti, 3 – 61029 Urbino
<b>Oggetto del procedimento</b>	Presentazione di domande di ammissione a contributi economici (deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 10.12.2020 - art.12 comma 1 L.241/90 e regolamento comunale dei contributi Deliberazione consiglio Comunale n.92 del 24/07/1997 - )
<b>Responsabile procedimento e dell'istruttoria</b>	Responsabile del Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio- Dott. Umberto Colonnelli
<b>Termine di conclusione del procedimento</b>	90 giorni a decorrere dalla data di presentazione della domanda
<b>Inerzia dell'Amministrazione</b>	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
<b>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</b>	Ufficio Politiche Sociali – Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino
<b>Modalità di impugnazione del provvedimento</b>	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

### INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Urbino rappresentato dal Sindaco pro tempore –tel. 0722/3091
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

	e-mail: <a href="mailto:info@comune.urbino.ps.it">info@comune.urbino.ps.it</a>
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Umberto Colonnelli – Responsabile del Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio- tel. 0722/309261-mail: <a href="mailto:ucolonnelli@comune.urbino.ps.it">ucolonnelli@comune.urbino.ps.it</a>
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo alla domanda di ammissione a CONTRIBUTI ECONOMICI deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 10.12.2020
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Affari Generali e Politiche Sociali ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web.
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato
Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	Michele Cancellieri mail: <a href="mailto:rpd@comune.urbino.ps.it">rpd@comune.urbino.ps.it</a>