

	Comune di Urbino <i>Settore Affari Generali – Politiche Sociali – Protocollo e Archivio</i>	AVVISO PUBBLICO Bonus servizio idrico integrato e servizio rifiuti- annualità 2019
---	---	--

AVVISO PUBBLICO

“BONUS PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E PER IL SERVIZIO RIFIUTI ANNUALITA’ 2019”

Vista la delibera n.12 del 24.09.2020 adottata dal Comitato dei Sindaci dell’A.T.S. n. IV;

Vista la determinazione del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo – Archivio n. 110 dell’08/10/2020

SI PORTA A CONOSCENZA CHE SONO PREVISTE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE SUI PAGAMENTI DELLE BOLLETTE DEL SERVIZIO IDRICO E DEL SERVIZIO RIFIUTI (TARI).

Le agevolazioni consistono in un bonus, una tantum, che verrà applicato dall’Ente gestore Marche Multiservizi sulle bollette dell’acqua finalizzato alla compensazione delle spese per il servizio idrico integrato sostenute dalle famiglie nell’anno 2019, e qualora si verificassero delle economie di spesa la somma messa a disposizione verrà utilizzata per il rimborso delle spese per il servizio rifiuti (TARI) sostenuto dalle famiglie nell’anno 2019, secondo i criteri stabiliti dall’Ambito Territoriale Sociale IV.

DESTINATARI – REQUISITI DI ACCESSO AL BENEFICIO

Destinatari del bonus idrico una tantum sono tutte le persone fisiche:

- aventi residenza anagrafica nel Comune di Urbino
- con un valore dell’ISEE ORDINARIO pari o inferiore ad € 8.256,00;
- con un contratto diretto o condominiale (indiretto) con Marche Multiservizi per la fornitura domestica del servizio idrico.
- Soggetti al pagamento delle utenze domestiche per la Tari

Si precisa che da parte dello stesso nucleo è ammessa una sola domanda.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso pubblico.

VALORE DEL BONUS

Il bonus idrico, per nucleo familiare, è fissato nell’ importo massimo di **€ 100,00**.

Per gli utenti domestici diretti l'agevolazione sarà riconosciuta come detrazione dalla bolletta, mentre per gli utenti domestici indiretti il Gestore detraerà dalla bolletta intestata, al titolare del contratto d'utenza, un importo pari all'agevolazione riconosciuta.

Qualora l'importo complessivo, per il consumo idrico, versato in bolletta dall'utente nell'anno 2019 non raggiunga i 100 euro, verrà detratto l'effettivo importo pagato.

Nel caso in cui, la somma assegnata da Marche Multiservizi non venga totalmente utilizzata dagli aventi diritto, l'importo residuo verrà utilizzato per il rimborso della TARI. Il bonus rifiuti, per nucleo familiare, è fissato nell'importo massimo di € 100,00. Qualora l'importo complessivo, per il pagamento della TARI, versato in bolletta dall'utente nell'anno 2019 non raggiunga i 100 euro, verrà detratto l'effettivo importo pagato.

Nel caso in cui la somma assegnata non venga totalmente utilizzata dagli aventi diritto, l'importo residuo verrà ridistribuito in parti uguali tra gli stessi, previa dimostrazione dell'avvenuta spesa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta per le agevolazioni tariffarie di cui sopra, redatta su apposito modulo (Allegato A), accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità e corredata con la documentazione richiesta, dovrà pervenire, nei modi stabiliti dalla legge,

dal 15.10.2020 al 17.11.2020

Le domande per l'ammissione al contributo dovranno pervenire al Comune di Urbino - Ufficio Politiche Sociali, Via Puccinotti n.3, 61029, o tramite PEC all'indirizzo comune.urbino@emarche.it (in tal caso la domanda dovrà essere trasmessa dal richiedente, usando esclusivamente la propria PEC personale, si precisa che la domanda dovrà essere sottoscritta e scannerizzata con tutti gli allegati richiesti in formato PDF);

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine perentorio stabilito. Farà fede il timbro di accettazione apposto dagli uffici comunali competenti.

La domanda di ammissione al presente Avviso pubblico è scaricabile dal sito www.comune.urbino.pu.it, oppure è reperibile presso:

Ufficio Politiche Sociali in Via Puccinotti, 3:

Assistente Sociale Dott.ssa Denise Angelini - telefono: 0722/309211

Assistente Sociale Dott.ssa Lorella Crinelli - telefono: 0722/309216

Assistente Sociale Dott.ssa Francesca Accardi - telefono: 0722/309217

Assistente Sociale Dott.ssa Tiziana Riservati - telefono: 0722/309224

Nei giorni: martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

DOCUMENTI DA PRESENTARE AL MOMENTO DELLA DOMANDA

I richiedenti l'agevolazione sono tenuti a presentare, in allegato alla domanda:

- copia del modello ISEE ORDINARIO del nucleo familiare in corso di validità;
- **copia di tutte le fatture del servizio idrico relative all' anno 2019 indicanti il codice servizio e codice cliente;**
- **copia di tutte le fatture del servizio rifiuti (TARI) relative all' anno 2019 indicanti il codice servizio e codice cliente;**
- la fotocopia di un valido documento di identità personale del dichiarante;
- la fotocopia della carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non appartenenti a Paesi dell'Unione europea.

SI PRECISA CHE NON SARA' POSSIBILE EFFETTUARE LE COPIE DEI DOCUMENTI PRESSO L'UFFICIO E CHE I RICHIEDENTI DOVRANNO PRESENTARSI CON LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA GIA' FOTOCOPIATA.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Comune procede all'istruttoria delle domande pervenute presso la propria sede nei termini indicati dal presente Avviso pubblico ed alla formazione di una graduatoria dei richiedenti ammessi al beneficio **in ordine crescente del valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.)**: si terrà conto, in caso di parità di detto valore, delle seguenti precedenza:

- 1) numero di minori presenti nel nucleo del richiedente e, a parità di numero, età in ordine crescente del minore;
- 2) numero di componenti il nucleo familiare, assicurando la priorità ai nuclei familiari composti dal maggior numero di persone;
- 3) in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Per garantire la celerità e la speditezza del procedimento, le istanze presentate saranno esaminate secondo l'ordine crescente di valore ISEE e qualora dall'istruttoria risultino in possesso dei requisiti previsti per l'accesso, direttamente collocate in graduatoria fino all'esaurimento dei fondi a disposizione; non si procederà conseguentemente, all'esame di istanze ulteriori.

REGOLE DI CARATTERE GENERALE

Qualora la domanda di agevolazione provenga da una persona diversa dal titolare del contratto del servizio idrico, il richiedente deve comunque appartenere al nucleo familiare di detto titolare e pertanto avere la medesima residenza. In ogni caso è richiesta la dichiarazione che nessun altro soggetto facente parte del nucleo anagrafico abbia presentato la richiesta del bonus.

L'Amministrazione Comunale procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il sostegno economico.

Si ricorda che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

Il Comune non assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovuta ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per **INFORMAZIONI** è possibile rivolgersi a:

Ufficio Politiche Sociali – Via Puccinotti, 3 :

Assistente Sociale Dott.ssa Denise Angelini - telefono: 0722/309211

Assistente Sociale Dott.ssa Lorella Crinelli - telefono: 0722/309216

Assistente Sociale Dott.ssa Francesca Accardi - telefono: 0722/309217

Assistente Sociale Dott.ssa Tiziana Riservati - telefono: 0722/309224

nei giorni: martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

Amministrazione competente	Comune di Urbino
Oggetto del procedimento	Procedura per l'assegnazione del bonus idrico di Marche Multiservizi
Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento è Dott. Umberto Colonnelli – Responsabile del Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio. tel. 0722/309261 – mail ucolonnelli@comune.urbino.ps.it domicilio digitale comune.urbino@emarche.it
Termine di conclusione del procedimento	Il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento.
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Comune di – Ufficio Politiche Sociali Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino.
Modalità di impugnazione del provvedimento	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Urbino rappresentato dal Sindaco pro tempore – tel. 0722/3091 – mail info@comune.urbino.ps.it
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Umberto Colonnelli – Responsabile del Settore Affari Generali – Politiche Sociali – Protocollo e Archivio – tel. 0722/309261 – mail: ucolonnelli@comune.urbino.ps.it
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo alla domanda di ammissione a BONUS IDRICO e BONUS RIFIUTI .
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Affari Generali e Politiche Sociali ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati i soggetti individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web.
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy: www.garanteprivacy.it
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo.
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	Michele Cancellieri e-mail: rpd@comune.urbino.ps.it

Urbino, 15.10.2020

***Il Responsabile del Settore
Affari Generali – Politiche Sociali – Protocollo e Archivio
F.to Dott. Umberto Colonnelli***