



COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino
Settore Cultura, Turismo, Attività Produttive, Politiche giovanili e Sport
via Puccinotti, 3 – 61029
Telefono 0722/3091 - fax 0722/309276

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE MUSICALE "CASA DELLA MUSICA" PER IL PERIODO 1.09.2020 – 31.08.2023 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO (art. 30, D.Lgs.163/06)
(in esecuzione della determinazione a contrarre n. 60 del 26/05/2020)

1 - ENTE APPALTANTE: COMUNE DI URBINO (PU) – Via Puccinotti n. 3
www.comune.urbino.ps.it
Responsabile del procedimento: Arch. Roberto Imperato telefono n.0722-309602; fax n.0722-309276 e-mail: rimperato@comune.urbino.ps.it

2 – OGGETTO: Concessione in gestione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs163/2006, del Centro di Aggregazione musicale "Casa della Musica" sita ad Urbino in via P. Neruda.
Il concessionario è tenuto ad erogare tutte le prestazioni previste nel capitolato d'oneri e quelle indicate nel progetto di gestione presentato in sede di gara.

3 - LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Urbino.

4 - CANONE ANNUO DI CONCESSIONE: Euro 1.000,00 oltre IVA se dovuta, importo a rialzo in sede di gara.

5 - DURATA DELLA CONCESSIONE A BASE DI GARA: anni TRE con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni.

6 - REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:

Ciascun concorrente, ai fini dell'ammissione alla gara, deve risultare in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo punto 6.1 e deve aver compiuto il sopralluogo obbligatorio di cui al punto 6.2 presso la struttura previo appuntamento con il responsabile del Servizio o suo delegato – tel. 0722-309280 (ore 09.00 - 13.00).

6.1) SITUAZIONE GIURIDICA – DICHIARAZIONI

Possono partecipare al presente bando associazioni, cooperative, società private la cui attività abbiano un profilo prevalentemente ad indirizzo musicale e culturale.

Dichiarazione sostitutiva attestante:

- la natura di Associazione o Cooperativa o Ditta privata, con indicazione della esatta denominazione, sede legale, codice fiscale e/o partita Iva e dati anagrafici del legale rappresentante, nonché data di costituzione della associazione o Ditta ovvero numero di iscrizione della cooperativa all'Albo regionale delle cooperative.
- attività prevalente rivolta al mondo culturale/musicale (con specificate le attività che vengono svolte in tale ambito).
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano l'impossibilità a contrattare con la pubblica amministrazione previste dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm..

6.2.) ULTERIORI DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

I concorrenti devono altresì dichiarare:

- a) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- b) di aver effettuato sopralluogo nei luoghi di esecuzione del servizio alla presenza del funzionario designato dall'amministrazione o di un suo sostituto con le modalità previste nel bando di gara;
- c) di essere in regola con gli adempimenti connessi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- d) di accettare tutte le condizioni del presente bando e del capitolato.

7. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno formulare l'offerta in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante sull'esterno il nominativo della Ditta/Cooperativa/Associazione e la seguente dicitura **"PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE MUSICALE "CASA DELLA MUSICA" PER IL PERIODO 1.07.2020 - 31.08.2023 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO (art. 30, D.Lgs.163/06)"**.

Il plico, confezionato come sopra indicato, riportante il mittente con il relativo indirizzo, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A/R, tramite il servizio postale anche per posta celere, entro e non oltre

le ore 12.00 di lunedì 22 Giugno 2020

al seguente indirizzo: **COMUNE DI URBINO – Ufficio Protocollo – Via Puccinotti n. 3 cap. 61029.**

La consegna del plico potrà avvenire anche a mezzo di agenzie di recapito autorizzate o a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Urbino, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita la presentazione di altra offerta o l'integrazione di offerta già presentata.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre tale data né offerte contenute in plichi con caratteristiche diverse da quelle sopra descritte.

Nel plico dovranno essere inserite tre distinte buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, predisposte con le seguenti modalità:

A) Una busta recante l'indicazione "A - Documentazione", e contenente, a pena di esclusione:

A.1) La domanda di partecipazione in carta da bollo o resa legale di € 16,00. La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, in conformità al Modello allegato "A", contenente altresì le dichiarazioni obbligatorie di cui al punto 7) del presente bando, ai sensi degli artt. 46,47,76 DPR 445/2000, nonché l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

B) Una busta recante l'indicazione "B – Offerta tecnica e curriculum "contenente, a pena di esclusione:

B1) Progetto di gestione della struttura;

B2) Documentazione comprovante l'esperienza maturata nella gestione di centri/servizi culturali/musicali.

B3) Documentazione comprovante le effettive competenze degli operatori che effettueranno varie mansioni (apertura, assistenza utenti, corsi e attività come da progetto di cui al punto B1).

C) Una busta recante l'indicazione "C – Offerta economica", contenente a pena di esclusione:

C1) Offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante.

Sono ammesse solo offerte in rialzo rispetto alla base di gara di **€ 1.000,00 annui (oltre IVA se dovuta)**.



In caso di difformità tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'offerta avrà validità per un periodo massimo di 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte: oltre tale data l'offerente avrà la facoltà di svincolarsi. Il termine di cui sopra verrà interrotto qualora il ritardo sia dovuto a cause non imputabili all'aggiudicatario.

8. - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi, in pubblica seduta, avverrà presso la Sala del Comune di Urbino Via Puccinotti n. 3,

Mercoledì 24 Giugno 2020 alle ore 10,00.

Nel giorno e nell'ora sopra indicati si provvederà all'apertura dei plichi sigillati onde esaminare, ai fini dell'ammissibilità, la documentazione presentata da ciascuna associazione concorrente. La valutazione del progetto di gestione avverrà in seduta riservata il cui esito sarà comunicato in una seconda seduta pubblica, con preavviso di almeno tre giorni, inoltrato al numero di fax indicato nell'istanza di partecipazione e dichiarazione cumulativa. In tale seduta saranno successivamente aperte le offerte economiche dando lettura del rispettivo contenuto. La commissione formulerà quindi la graduatoria finale da sottoporre per l'approvazione finale al Responsabile del Settore.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta purché valida.

9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- Procedura aperta.

- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE (art. 83 D.lgs.163/06)

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa così articolato:

a) Qualità del progetto di gestione: punti 70 su 100

b): Curriculum ed esperienze di gestione: punti 10 su 100

c): Offerta economica: punti 20 su 100

9.a) Qualità del progetto di gestione: incidenza massima 70 punti, così ripartiti:

Il concorrente deve predisporre un progetto di gestione della struttura che comprende i seguenti elementi:

- A) Organizzazione del servizio e attività proposte: punteggio massimo 40 punti;
- B) Personale impiegato e formazione: punteggio massimo 7 punti;
- C) Modalità di pubblicizzazione e promozione del servizio: punteggio massimo 10 punti;
- D) Strumenti di valutazione del servizio: punteggio massimo 3 punti;
- E) Proposte migliorative: punteggio massimo 10 punti.

Verranno ammessi solo i progetti che avranno raggiunto il punteggio minimo di almeno 45 punti.

Criteria	Punteggio		Specificazioni
A1 Organizzazione delle attività culturali, educative e musicali massimo 20 punti	Inidoneo Sufficiente Discreto Buono Ottimo	da 0 a 2 da 3 a 5 da 6 a 9 da 10 a 14 da 15 a 20 punti	Il progetto sarà oggetto di valutazione in relazione ai seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none">- concretezza e adeguatezza rispetto alla tipicità della struttura e alla tipologia degli utenti;- presenza di attività diversificate che si coordinino con quelle del territorio;- chiara e completa esplicitazione del sistema di programmazione, documentazione e valutazione.

A2 Organizzazione delle attività musicali rivolte alle scuole e ai bambini massimo 5 punti	Inidoneo Sufficiente Discreto Buono Ottimo	1 punto 2 punti 3 punti 4 punti 5 punti	Il progetto sarà oggetto di valutazione in relazione ai seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> - concretezza e adeguatezza del programma rispetto alla tipicità della struttura e alla tipologia degli utenti; - diversificazione delle proposte e grado di coordinamento rispetto alle attività curricolari; - numero scuole e alunni coinvolti.
A3 Apertura del servizio massimo 5 punti	Inidoneo Sufficiente Discreto Buono Ottimo	da 0 a 1 2 punti 3 punti 4 punti 5 punti	Il progetto sarà oggetto di valutazione in relazione agli orari e alle modalità di apertura del Centro rispetto a quelli minimi indicati nel capitolato.
A4 Modalità di coinvolgimento delle Istituzioni e Associazioni locali massimo 10 punti	Inidoneo Sufficiente Discreto Buono Ottimo	da 0 a 1 da 2 a 3 da 4 a 5 da 6 a 7 da 8 a 10	Saranno oggetto di valutazione le modalità di coinvolgimento delle Istituzioni e delle Associazioni del territorio nella prospettiva di un lavoro di rete.
B1 Personale utilizzato nella gestione del servizio massimo 5 punti	Inidoneo Sufficiente Discreto Buono Ottimo	1 punto 2 punti 3 punti 4 punti 5 punti	Saranno oggetto di valutazione i curricula del personale impiegato nel servizio relativamente ai titoli di studio posseduti, a specifici titoli nel campo della musica, a specifiche competenze tecniche sull'uso e manutenzione della strumentazione, a precedenti esperienze in servizi analoghi; saranno altresì valutate le modalità di contenimento del turn over e le modalità di integrazione delle diverse figure professionali
B2 Programma annuale di formazione/aggiornamento massimo 2 punti		da 0 a 2	Sarà oggetto di valutazione il programma di qualificazione del personale impiegato nel servizio in relazione al numero di ore e ai contenuti dei corsi di formazione.
C1 Modalità di pubblicizzazione e promozione del servizio massimo di 10 punti	Inidoneo Sufficiente Discreto Buono Ottimo	da 0 a 1 da 2 a 3 da 4 a 5 da 6 a 7 da 8 a 10	Saranno oggetto di valutazione le strategie messe in atto per la promozione e pubblicizzazione della struttura e delle sue attività tramite l'utilizzo del web, dei social network, della stampa e la produzione materiale informativo)
D.1 Strumenti di valutazione del servizio massimo 3 punti	Inidoneo Sufficiente Discreto Buono/Ottimo	da 0 a 1 2 punti 3 punti	Saranno oggetto di valutazione gli strumenti utilizzati per la valutazione dei risultati conseguiti e del soddisfacimento dell'utenza.
E1 Proposte migliorative massimo di 10 punti	Inidoneo Suff. Discreto	da 0 a 1 da 2 a 3 da 4 a 5	Saranno oggetto di valutazione le proposte migliorative, rispetto a quanto descritto nel capitolato

Roberto

	Buono Ottimo	da 6 a 7 da 8 a 10	d'oneri, che il concessionario intende adottare. Le proposte potranno essere riferite ad aspetti organizzativi (ad es. attività innovative e/o sperimentali, ulteriori figure professionali, ecc.
--	-----------------	-----------------------	---

9.b) Curriculum ed esperienza di gestione dell'impresa concorrente: massimo 10 punti

Criteria	Punteggio		Specificazioni
B.1 Esperienze di gestione massimo di 10 punti	Inidoneo Sufficiente Discreto Buono Ottimo	da 0 a 1 punto da 2 a 3 punti da 4 a 5 punti da 6 a 7 punti da 8 a 10 punti	Saranno oggetto di valutazione le precedenti esperienze del concorrente relativamente alla gestione di strutture culturali/musicali.

9.c) Corrispettivo annuo di gestione richiesto: incidenza massima 20 punti.

Sono ammesse solo offerte pari o in rialzo rispetto alla base d'asta di € 1.000,00= quale corrispettivo annuo di gestione.

Ai concorrenti verranno assegnati i punteggi secondo le modalità di seguito riportate:

6 punti ogni 1.000,00 euro di ribasso rispetto al corrispettivo di gestione a base d'asta fino al raggiungimento del punteggio massimo di 20 punti come da allegata tabella:

Offerta economica (corrispettivo di gestione richiesto)	Punteggio
€ 1.000,00	0 punti
€ 1.500,00	2 punti
€ 2.000,00	6 punti
€ 2.500,00	10 punti
€ 3.000,00	14 punti
€ 3.500,00	20 punti

Resta inteso che, in caso di offerta non coincidente con i parametri sopra indicati, il punteggio verrà assegnato in modo proporzionale (ad es. offerta pari a _____ euro = punteggio di punti).

10. - UFFICI A CUI CHIEDERE INFORMAZIONI

Eventuali richieste di delucidazioni sulla procedura per la presentazione dell'offerta e chiarimenti in ordine alla definizione del servizio oggetto d'appalto e le richieste di prenotazione del sopralluogo potranno essere richieste all'Ufficio Politiche Giovanili: tel. 0722.309280 (dalle ore 09.00 alle ore 12.00).

11. - DISPOSIZIONI FINALI

Mentre l'offerente rimane impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in oggetto e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

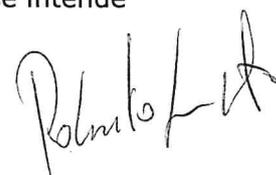
Si avverte inoltre che:

la ditta concorrente che risulterà aggiudicataria della concessione, resterà vincolata anche in pendenza dell'accettazione da parte dell'Amministrazione Comunale e che qualora ricusasse di stipulare il contratto o di non dare un qualunque seguito al medesimo, saranno applicate le sanzioni previste dalla Legge, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

La stipulazione del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa, resterà subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative antimafia all'affidamento della concessione.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.lgs 30.06.2003 n. 196, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende



partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;

- i soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:

a) il personale interno implicato nel procedimento

b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara

c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n. 241 e del vigente regolamento in materia

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03;

- soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Allegati:

- Capitolato speciale;
- Modello Istanza di partecipazione;
- Modello Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Modello di offerta economica;

Urbino, li 27 maggio 2020

Il Responsabile del Servizio Cultura Turismo
Attività Produttive Politiche giovanili e Sport

Arch. Roberto *M. Perato*

