



COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO - PERSONALE

N 12 Data 18-02-2019 N. Registro Generale 143	OGGETTO: Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica specialistica sistemistica e gestione dell'infrastruttura di rete periodo marzo 2019 / marzo 2021 mediante procedura negoziata sul MEPA - Determina a contrattare
---	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - PERSONALE

VISTO il seguente documento istruttorio predisposto dal Responsabile Ufficio Informatica

=====

Documento istruttorio UFFICIO INFORMATICA

Premesso che in data 31 gennaio 2018 è scaduto il contratto per il servizio di assistenza informatica specialistica sistemistica, gestione dell'infrastruttura di rete e assistenza/manutenzione hardware/software di uso comune affidato alla Ditta Filippetti S.p.A con sede a Falconara Marittima (AN) e P.IVA IT02013090424;

Considerato che per quanto riguarda il servizio di assistenza/manutenzione hardware/software di uso comune, a partire dal 01.05.2018 è stato assegnato ad un dipendente dell'Ente e che pertanto non è più necessario procedere con affidamenti esterni;

Ritenuto necessario procedere ad un nuovo affidamento esterno esclusivamente per il servizio di assistenza informatica specialistica sistemistica e gestione dell'infrastruttura di rete per il periodo di anni 2 a decorrere da marzo 2019 (data di stipula del contratto);

Precisato che l'appalto non è stato suddiviso in lotti aggiudicabili separatamente in quanto le attività richieste sono omogenee e non scomponibili per ragioni di efficacia ed efficienza;

Vista la legge di stabilità 2016 (L. 208/2015) che ha introdotto i seguenti nuovi obblighi per l'acquisto di beni e servizi informatici e di connettività:

- L'art. 1 comma 512 della L. 208/2015, obbliga le pubbliche amministrazioni a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a beni e servizi informatici

esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali.

- L'art. 1 comma 516 della L. 208/2015 prevede che le amministrazioni possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Tali approvvigionamenti devono essere comunicati all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) e all'AGID.

Considerato che da una verifica nella vetrina delle convenzioni del portale www.aquistinretepa.it è stato constatato che alla data di adozione del presente provvedimento è attiva la convenzione “Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro” stipulata tra Consip S.p.A. e Fastweb S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi al servizio richiesto;

Accertato, però, che, relativamente al Lotto 4 della Convenzione di cui sopra, ossia quello destinato alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Marche, è stato esaurito il massimale e di conseguenza chiuso il lotto in data 13.02.2018 e che pertanto non è possibile aderire per affidare l'appalto oggetto del presente Atto;

Richiamato l'art. 36, comma 2 e successive modificazioni del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, Codice sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (di seguito Codice), riguardante gli affidamenti sotto soglia;

Ritenuto opportuno, dopo attenta valutazione, pur trattandosi di un affidamento per un importo inferiore ad euro 40.000,00 di procedere tramite RDO sul MEPA aperta a tutti gli operatori economici iscritti al Bando “Servizi per l'Information & Communication Technology”;

Visto inoltre l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

Ritenuto altresì di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016, in quanto in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto si ritiene più opportuno cercare di ottenere, oltre ad un buon risparmio in termini economici per l'amministrazione, anche buoni livelli in termini tecnico/qualitativi del servizio;

Tenuto conto che l'appalto di cui trattasi avrà inizio nel mese di marzo 2019 (data di stipula del contratto) e si concluderà a marzo 2021 (data di scadenza dei 24 mesi) e l'importo stimato a base di gara è di €. **39.000,00** pertanto inferiore alla soglia comunitaria per gli appalti pubblici;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi; pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

Ritenuto opportuno provvedere all'approvazione del disciplinare di gara, del capitolato d'oneri contenente le condizioni di affidamento e dei relativi allegati dando atto che gli stessi costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione

PROPONE

- 1. Di indire**, per le motivazioni espresse in premessa, una gara tramite RDO sul MEPA aperta a tutti gli operatori economici iscritti al Bando "Servizi per l'Information & Communication Technology" per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza informatica specialistica sistemistica e gestione dell'infrastruttura di rete;
- 2. Di stabilire** che l'affidamento avrà durata di anni 2 a decorrere da marzo 2019 (data di stipula del contratto);
- 3. Di quantificare** presuntivamente l'importo del servizio per la durata contrattuale in euro 39.000,00 (IVA esclusa) :

	Importo a base d'asta, soggetto a ribasso	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso	IVA %	Totale
	39.000,00	0,00	22%	47.580,00

- 4. Di procedere** alla scelta del contraente col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

ELEMENTI ECONOMICI	MAX 30 PUNTI
1. Importo offerto al netto IVA – Base di gara 39.000,00 euro al ribasso. (da indicare in cifre e in lettere) NON SONO AMMESSE OFFERTE AL RIALZO A PENA DI ESCLUSIONE	Il punteggio assegnato a ciascun concorrente - relativamente all'offerta economica - sarà quantificato secondo la seguente formula: $30 \times (\text{Offerta migliore} / \text{Offerta da Valutare}) = \text{Punteggio da attribuire}$

	Per “Offerta migliore” si intende quella avente il prezzo più basso dunque quella di miglior favore per la Stazione Appaltante. N.B. Il prezzo espresso dall’impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell’IVA) per l’esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.
--	---

ELEMENTI TECNICI	MAX 70 PUNTI
------------------	--------------

CRITERI	PUNTEGGIO – MAX 20 PUNTI	SPECIFICAZIONI
Descrizione del Progetto tecnico di esecuzione del servizio oggetto del capitolato.	Inidoneo 0 punti Sufficiente da 1 a 5 punti Discreto da 6 a 12 punti Buono da 13 a 16 punti Ottimo da 17 a 20 punti	La proposta sarà valutata ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante .
CRITERI	PUNTEGGIO – MAX 10 PUNTI	SPECIFICAZIONI
Possesso delle seguenti certificazioni in corso di validità: ISO 9001 ISO 27001, VMWare certified partner, VEEAM certified partner , HITACHI certified partner, DELL certified partner.	ISO 9001 punti 2 ISO 27001 punti 2 VMWare certified partner punti 1 VEEAM certified partner punti 1 HITACHI certified partner punti 2 Dell certified partner punti 2	Per ciascuna certificazione posseduta sarà attribuito il punteggio a fianco indicato.
CRITERI	PUNTEGGIO – MAX 10 PUNTI	SPECIFICAZIONI
Certificata esperienza del soggetto designato quale esecutore del servizio nello svolgimento di servizi ICT presso la P.A.	Il Punteggio sarà così attribuito: 1 punto per ogni anno intero di esperienza fino ad un massimo di 10 punti	Le esperienze svolte saranno valutate ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante e quelle svolte in Amministrazioni diverse saranno conteggiate in maniera cumulativa, anche se relative a medesimi periodi. Sul totale, eventuali frazioni di anno saranno

		arrotondate all'unità inferiore. La mancata presentazione di documentazione comprovante le esperienze in servizi ICT presso la P.A. implicherà automaticamente l'attribuzione del punteggio zero.
CRITERI	PUNTEGGIO – MAX 12 PUNTI	SPECIFICAZIONI
SERVIZI AGGIUNTIVI Ore bi-settimanali aggiuntive nei giorni dal lunedì al venerdì per servizio di sistemista (massimo 6 ore) - Assistenza on site	Il Punteggio sarà così attribuito: 2 punti per ogni ora di assistenza aggiuntiva rispetto alle 6 bi-settimanali previste nel capitolato.	Le eventuali ore aggiuntive si intendono nel seguente orario: dalle ore 8:00 alle ore 14:00 nelle giornate dal lunedì al venerdì.
CRITERI	PUNTEGGIO – MAX 12 PUNTI	SPECIFICAZIONI
SERVIZI AGGIUNTIVI Ore bi-settimanali aggiuntive nei giorni dal lunedì al venerdì per servizio di sistemista (massimo 12 ore) - Assistenza da remoto	Il Punteggio sarà così attribuito: 1 punto per ogni ora di assistenza aggiuntiva rispetto alle 8 bi-settimanali previste nel capitolato	Le eventuali ore aggiuntive si intendono nel seguente orario: dalle ore 8:00 alle ore 14:00 nelle giornate dal lunedì al venerdì
CRITERI	PUNTEGGIO – MAX 6 PUNTI	SPECIFICAZIONI
SERVIZI AGGIUNTIVI Ore bi-settimanali aggiuntive nei giorni di rientro per servizio di sistemista (massimo 12 ore) - Assistenza da remoto	Il Punteggio sarà così attribuito: 0,5 punti per ogni ora di assistenza nei giorni di rientro	Le 12 ore si intendono bi-settimanali da suddividersi nelle giornate di rientro e precisamente il martedì e il giovedì pomeriggio.

5. **Di fissare** quale scadenza per la ricezione delle offerte un termine non inferiore a 10 giorni dalla data di pubblicazione della documentazione di gara sul MEPA;
6. **Di precisare che** i requisiti di carattere generale e speciale da richiedere ai concorrenti sono indicati nell'allegato disciplinare di gara;
7. **Di approvare**, conseguentemente, i seguenti documenti di gara, dando atto che gli stessi contengono le clausole negoziali essenziali e costituiscono parte integrante del presente provvedimento:

- *capitolato speciale d'appalto;*
- *disciplinare di gara;*
- *istanza di partecipazione con annesse dichiarazioni sostitutive requisiti;*
- *modello offerta tecnica*
- *informativa sul trattamento dei dati personali*

8. Di assoggettare il contratto, da stipulare tramite MEPA con registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico dell'aggiudicatario, alle clausole sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010 e successive modificazioni, provvedendo all'acquisizione del conto corrente dedicato;

9. Di informare il soggetto affidatario che:

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (codice generale) approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed il codice di comportamento del Comune di Urbino, approvato con deliberazione di G.C. n. 163/2013, sono disponibili nella sezione on-line "Amministrazione Trasparente" del sito comunale al link
http://www.comune.urbino.pu.it/fileadmin/docs/gazzettamministrativa/001/a2/Norme_disciplinari/Codice_comportamento_approvato_con_deliberazione_n163-2013.pdf.

- il contratto si risolverà di diritto in caso di violazione degli obblighi inseriti nei due codici comportamentali sopra menzionati;

10. Di assumere appositi impegni di spesa e obbligazioni giuridiche per l'importo presunto corrispondente alla base d'asta pari ad euro 39.000,00 e per una spesa complessiva di euro 47.580,00 (IVA inclusa) come segue:

- €. 19.825,00 al Capitolo 150/325, Azione 2490 alla voce "Assistenza tecnica networking e servizi applicativi", del Bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2019 ;

€. 23.790,00 a valere sull'annualità 2020, **O.G. n. 2/2019.**

11. Di imputare il restante importo pari a €. 3.965,00 sull'esercizio 2021;

12. Di dare atto che trattasi di una spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito della scadenza del relativo contratto;

13. Di precisare che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, alla fornitura in oggetto è stato assegnato il CIG ZBB2733804 e che ai sensi dell'art. 7 della medesima norma l'aggiudicatario sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari dimostrando l'attivazione del conto corrente dedicato;

14. Di dare atto che la presente determinazione rispetta gli obiettivi del PEG;

15. Di individuare quale Responsabile Unico del presente procedimento, a termini della Legge 241/ 1990 e del D.Lgs 50/2016, Ornella Valentini quale P.O. Responsabile del Settore Economico Finanziario - Personale;

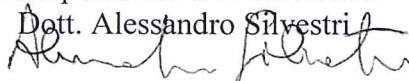
16. Di attestare ai sensi dell'art.147 bis del Tuel, di cui al Decreto legislativo 267/2000, la regolarità tecnica, dando atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

17. Di dare atto, infine, che il presente atto:

- ha valore di determina a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del Tuel e dell'art. 11 e dell'art. 55 del Codice dei Contratti approvato con Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i.;
- verrà trasmessa alle strutture preposte nell'Amministrazione al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo previste dall'art.26 della legge 488/1999
- è impugnabile mediante ricorso al TAR Marche, entro i termini previsti dall'art.120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104 ed ai sensi della medesima normativa non è più consentito ricorso al Capo dello Stato;

18. Di precisare che il presente atto sarà pubblicato all'Albo pretorio comunale e sul Sito Istituzionale- Sezione "amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 , comma c.1 lett. b del D.Lgs.vo n. 33/2013.

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott. Alessandro Silvestri


=====

Ritenuto il documento istruttorio di cui sopra conforme agli obiettivi a suo tempo fissati dall'Amministrazione Comunale;

Precisato che, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine a quanto disposto con il presente atto;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 31.01.2019 che conferisce l'incarico di P.O. del Settore Economico Finanziario - Personale a Valentini Ornella sino al 21.05.2019;

Visto l'art. 39 del vigente Statuto Comunale rubricato: "Compiti dei Responsabili di Settore";

Visto l'art. 19 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativo alle competenze dei Responsabili di Settore;

Visti:

- Il decreto del Ministero dell'Interno 7 dicembre 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale nr. 292 del 17.12.18 è stato differito al 28 febbraio 2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267"

- L'art. 163 commi 1, 2 e 3 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267;
- Il Bilancio 2018/2020 approvato con atto di Consiglio Comunale n. 124 del 28.12.2017 e successive variazioni;
- Il Peg 2018/2020 approvato con atto di Giunta Comunale n. 1 del 16.01.2018 e successive variazioni ed assegnato ai Responsabili dei settori;
- Il decreto del Sindaco n. 1 del 31.01.2019 che conferisce l'incarico di P.O. del Settore Economico Finanziario - Personale a Valentini Ornella sino al 21.05.2019;
- L'azione del PEG 2460;
- Gli articoli 107 e 183, comma 9, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di approvare il sopra riportato documento istruttorio;
2. **Di dare atto che ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000, è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti scaturenti dall'adozione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.**

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Rag. Ornella Valentini



Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs. 18.8.2000 n. 267, giusto impegno/i come indicato al p.10.

Urbino,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
VALENTINI ORNELLA



Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
informatico del Comune di Urbino dal al

Il/La responsabile per la pubblicazione

