



COMUNE DI URBINO

Settore Economico - Finanziario

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE SISTEMA MEPA – RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA SISTEMISTICA E GESTIONE DELL’INFRASTRUTTURA DI RETE - N. 24 MESI PERIODO MARZO 2019 (DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO) – MARZO 2021

Determinazione a Contrattare del Settore Economico Finanziario - Personale n. 12 del 18.02.2019

DISCIPLINARE DI GARA

Art.1 STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI URBINO, Via F. Puccinotti 3 – 61029- URBINO (PU) P.IVA 00654690411 C.F. 82004510416 Tel: 0722 309407 Fax: 0722 309456 e-mail: ovalentini@comune.urbino.ps.it , sito www.comune.urbino.pu.it, PEC comune.urbino@emarche.it.

Art.2 OGGETTO DELL’APPALTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica specialistica sistemistica e gestione dell'infrastruttura di rete.

Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto sono indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 3 TIPO DI PROCEDURA

Il presente affidamento è da espletarsi tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, tramite sistema MEPA – www.acquistinretepa.it da aggiudicarsi all'Impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo i criteri stabiliti nel successivo art. 6 del presente disciplinare. Si procederà alla creazione di una richiesta di offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali. Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Art. 4 DURATA E VALORE DELL’APPALTO

Il presente appalto avrà durata di anni 2 a decorrere da marzo 2019 (data di stipula del contratto) sino a marzo 2021.

Il valore del presente appalto è pari ad €. 39.000,00 iva esclusa; tale importo costituirà la base d'asta al ribasso.

Il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a zero ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i, e pertanto la Ditta non è tenuta alla compilazione del DUVRI.

Art. 5 REQUISITI GENERALI DEI PARTECIPANTI

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dell'abilitazione al MEPA e sono iscritti al bando "Servizi per l'Information & Communication Technology", avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Rappresenta requisito di partecipazione alla gara l'aver designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) come previsto per le Società che forniscono servizi informatici all'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 Aprile 2016.

Art. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE

La gara sarà aggiudicata mediante offerta ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e con i criteri di seguito indicati:

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta che avrà conseguito la somma più elevata dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica secondo il metodo di valutazione di seguito descritto.

Il punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, sarà attribuito in base ai seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
OFFERTA TECNICA	Max 70
OFFERTA ECONOMICA	Max 30
Totale	100

OFFERTA TECNICA (max 70 punti)

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica l'impresa può redigere e presentare il **modello B** allegato per l'esplicitazione di tutti gli elementi di cui si compone tale offerta.

In alternativa l'offerta tecnica deve comunque contenere – nel medesimo ordine di articolazione – tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione e riportare la dicitura circa la veridicità delle dichiarazioni rese, l'esplicito impegno a realizzare le offerte proposte. L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica avverrà sulla base dei criteri che seguono:

CRITERI	PUNTEGGIO – MAX 20 PUNTI	SPECIFICAZIONI
Descrizione del Progetto tecnico di esecuzione del servizio oggetto del capitolato.	Inidoneo 0 punti Sufficiente da 1 a 5 punti Discreto da 6 a 12 punti Buono da 13 a 16 punti Ottimo da 17 a 20 punti	La proposta sarà valutata ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante .
CRITERI	PUNTEGGIO – MAX 10 PUNTI	SPECIFICAZIONI
Possesso delle seguenti certificazioni in corso di validità: ISO 900, ISO 27001, VMWare certified partner, VEEAM certified partner , HITACHI certified partner, DELL certified partner.	ISO 9001 punti 2 ISO 27001 punti 2 VMWare certified partner punti 1 VEEAM certified partner punti 1 HITACHI certified partner punti 2 Dell certified partner punti 2	Per ciascuna certificazione posseduta sarà attribuito il punteggio a fianco indicato.
CRITERI	PUNTEGGIO – MAX 10 PUNTI	SPECIFICAZIONI
Certificata esperienza del soggetto designato quale esecutore del servizio nello svolgimento di servizi ICT presso la P.A.	Il Punteggio sarà così attribuito: 1 punto per ogni anno intero di esperienza fino ad un massimo di 10 punti	Le esperienze svolte saranno valutate ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante e quelle svolte in Amministrazioni diverse saranno conteggiate in maniera cumulativa, anche se relative a medesimi periodi. Sul totale, eventuali frazioni di anno saranno arrotondate all'unità inferiore. La mancata presentazione di documentazione comprovante le esperienze in servizi ICT presso la P.A. implicherà automaticamente l'attribuzione

		del punteggio zero.
CRITERI	PUNTEGGIO – MAX 12 PUNTI	SPECIFICAZIONI
SERVIZI AGGIUNTIVI Ore bi-settimanali aggiuntive nei giorni dal lunedì al venerdì per servizio di sistemista (massimo 6 ore) - Assistenza on site	Il Punteggio sarà così attribuito: 2 punti per ogni ora di assistenza aggiuntiva rispetto alle 6 bi-settimanali previste nel capitolato.	Le eventuali ore aggiuntive si intendono nel seguente orario: dalle ore 8:00 alle ore 14:00 nelle giornate dal lunedì al venerdì.
CRITERI	PUNTEGGIO – MAX 12 PUNTI	SPECIFICAZIONI
SERVIZI AGGIUNTIVI Ore bi-settimanali aggiuntive nei giorni dal lunedì al venerdì per servizio di sistemista (massimo 12 ore) - Assistenza da remoto	Il Punteggio sarà così attribuito: 1 punto per ogni ora di assistenza aggiuntiva rispetto alle 8 bi-settimanali previste nel capitolato	Le eventuali ore aggiuntive si intendono nel seguente orario: dalle ore 8:00 alle ore 14:00 nelle giornate dal lunedì al venerdì
CRITERI	PUNTEGGIO – MAX 6 PUNTI	SPECIFICAZIONI
SERVIZI AGGIUNTIVI Ore bi-settimanali aggiuntive nei giorni di rientro per servizio di sistemista (massimo 12 ore) - Assistenza da remoto	Il Punteggio sarà così attribuito: 0,5 punti per ogni ora di assistenza nei giorni di rientro	Le 12 ore si intendono bi-settimanali da suddividersi nelle giornate di rientro e precisamente il martedì e il giovedì pomeriggio.

IMPORTANTE: in relazione al primo punto concernente “Descrizione del Progetto tecnico di esecuzione del servizio oggetto del capitolato” sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; il progetto consiste in una relazione nella quale vengono illustrate le modalità in cui si intende svolgere il servizio sia dal punto di vista tecnico che organizzativo, dovranno inoltre essere esplicitate le eventuali tecnologie che il fornitore intende impiegare per svolgere il servizio richiesto, se non già indicate nel capitolato. Si precisa, infine, che la relazione dovrà essere di massimo due facciate escluso eventuale indice e la dichiarazione d’impegno (fogli formato A4 dimensione carattere Arial 12 o analogo, interlinea singola).

OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)

Il concorrente dovrà formulare la propria offerta **al ribasso** rispetto all’importo posto a base di gara pari ad **€ 39.000,00**

L’importo offerto andrà espresso in lettere e in cifre; in caso di discordanza varrà il prezzo più favorevole all’Amministrazione.

Il punteggio assegnato a ciascun concorrente - relativamente all’offerta economica - sarà quantificato secondo la seguente formula:

30 x (Offerta migliore / Offerta da Valutare) = Punteggio da attribuire

Per “Offerta migliore” si intende quella avente il prezzo più basso dunque quella di miglior favore per la Stazione Appaltante.

N.B. Il prezzo espresso dall’impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell’IVA) per l’esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.

L’offerta economica dovrà essere redatta seguendo le **apposite schermate indicate dal MEPA.**

Art. 7 MODALITA’ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata del MEPA che consentono di predisporre:

1. **Una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;

Documentazione Amministrativa

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- a) L'istanza di partecipazione alla gara, Modello A, in formato pdf e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 DPR n.445/2000);
 - b) Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di gara controfirmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.
 - c) Cauzione provvisoria: la documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, prestata ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 del D.L.gs 50/2016 e commisurata al 2% dell'importo messo a base d'asta (importo cauzione 2% di €. 39.000,00 pari ad **€ 780,00**) . L'importo della garanzia è ridotto delle percentuali previste dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016.
2. **Una busta virtuale** contenente l'offerta tecnica sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale come da modello B, in formato pdf. All'interno del modello, nelle sezioni dedicate oppure in coda, vanno anche inserite la relazione tecnica e l'eventuale documentazione comprovante le esperienze professionali del soggetto designato quale esecutore del servizio.
3. **Una busta virtuale** contenente l'offerta economica che deve esplicitare l'offerta al ribasso espressa in cifre e in lettere.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Art. 8 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura, devono far pervenire l'offerta e i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio indicato all'interno della procedura stessa e comunque non inferiore a dieci giorni dalla data di pubblicazione della RDO e del presente disciplinare. Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine di scadenza indicato nel MEPA anche se per cause non imputabili al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Art. 9 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

All'espletamento della procedura sarà preposta una Commissione di gara. L'esperimento della gara avrà luogo il giorno **martedì 5 marzo alle ore 09:30**, tramite seduta pubblica sul MEPA si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

Successivamente o in altra data che verrà resa nota la commissione procederà tramite seduta riservata all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione previa verifica dei requisiti di carattere speciale.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati. Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale. Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 10 FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'Ente Appaltante si riserva:

- La facoltà di non aggiudicare il servizio senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
- Di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
- Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Art. 11 CAUSE DI ESCLUSIONE

In aggiunta alla disciplina di cui agli artt. 80 ed 83 del decreto legislativo n. 50/2016 si precisa che saranno considerati elementi e dichiarazioni non essenziali quelli alla cui mancanza, incompletezza ed irregolarità sarà possibile ovviare automaticamente tramite gli altri elementi e dichiarazioni prodotti in base alla legge, al bando o al presente disciplinare ovvero ricavabili d'ufficio.

Art. 12 INFORMAZIONI IN RELAZIONE AL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR) E AL D.LGS. N. 196/2003

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- I dati inseriti nella domanda di partecipazione, nella scheda di rilevazione e, in caso di avvalimento, nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria, e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- Tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziali", ai sensi dell'art. 9, paragrafo 1, del GDPR.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla stazione appaltante in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e dai Regolamenti interni.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR.

Questo articolo viene integrato dall'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla documentazione di gara.

Art. 13 TRACCIABILITÀ

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Art.14 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente disciplinare di gara e il capitolato speciale e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Urbino (www.comune.urbino.ps.it).

E' possibile chiedere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo PEC comune.urbino@emarche.it entro il termine indicato dalla Stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Urbino li, 18.02.2019

IL R.U.P.
Ornella Valentini