



**COMUNE DI URBINO**  
**Settore Politiche Giovanili – Sport e Politiche Comunitarie**

**IL RESPONSABILE**

**Vista** la Legge Regionale 16 dicembre 2005 n. 36 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Delibera Giunta Regionale n. 492 del 7 aprile 2008;

**Visto** il Regolamento recante "Criteri e modalità di assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata" approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 45 del 25/07/2018;

**Vista** la D.D. del Responsabile del Settore n. 37 del 30/08/2018 con cui è stato approvato il presente bando;

**RENDE NOTO CHE**

**E' INDETTO BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA NEL COMUNE DI URBINO, CON RISERVA DI UNA QUOTA ANNUALE DEL 25% DEGLI ALLOGGI DISPONIBILI DA ASSEGNARE IN FAVORE DELLE CATEGORIE SPECIALI DEGLI SFRATTATI E DISABILI.**

(Riserva disposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del Regolamento Comunale per le assegnazioni di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Urbino)

**CHI PUÒ FARE DOMANDA**

Possono fare domanda tutti coloro che si trovano nelle seguenti condizioni:

a) essere cittadini italiani o di un Paese appartenente all'Unione Europea ovvero cittadini di Paesi che non aderiscono all'Unione Europea, titolari di **permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** (ex carta di soggiorno) o possessori di **permesso di soggiorno almeno biennale e avere regolare attività lavorativa.**

b) avere la residenza o prestare attività lavorativa esclusiva e con impegno orario rilevante e tale da configurare un oggettivo interesse abitativo nel territorio comunale di Urbino, **da almeno 3 anni dalla data di pubblicazione del Bando;**

c) **non essere titolari** su tutto il territorio nazionale e/o estero della proprietà, uso, usufrutto o altro diritto reale di godimento, di un'altra abitazione adeguata alle esigenze del proprio nucleo familiare che non sia stata dichiarata unità collabente ai fini del pagamento dell'imposta comunale sugli immobili. Per abitazione adeguata alle esigenze del nucleo familiare si intende quella con superficie coperta calpestabile non inferiore ai seguenti valori:

- mq. 30 per nucleo familiare composto da una persona;
- mq. 45 per nucleo familiare composto da due persone;
- mq. 54 per nucleo familiare composto da tre persone;
- mq. 63 per nucleo familiare composto da quattro persone;
- mq. 80 per nucleo familiare composto da cinque persone;
- mq. 90 per nucleo familiare composto da sei o più persone.

d) avere un **reddito** del nucleo familiare, calcolato secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs. n. 109/1998 e s.m.i., non superiore al limite fissato con Decreto Dirigente P.F. Edilizia n. 16/EDI del 07/02/2018 pari ad **Euro 11.605,00** di valore **ISEE**. Tale limite è aumentato del 20% per le famiglie monoparentali e pertanto in tal caso, il valore ISEE non deve essere superiore ad **Euro 13.926,00**.

e) **non avere avuto** precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti Pubblici, salvo che l'alloggio non sia più utilizzabile o sia perito senza aver dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno.

I requisiti sopra detti devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente a quelli di cui alle lettere c) ed e), anche da tutti i componenti del nucleo familiare **al momento della presentazione della domanda** e debbono permanere al momento dell'eventuale assegnazione e successivamente nel corso della locazione.

## NUCLEO FAMILIARE RICHIEDENTE L'ALLOGGIO

Per nucleo familiare si intende quello composto dal richiedente, dal coniuge non legalmente separato, dai soggetti con i quali convive e da quelli considerati a suo carico ai fini IRPEF, salva l'ipotesi in cui un componente, ad esclusione del coniuge non legalmente separato, intenda costituire un nucleo familiare autonomo.

La convivenza è attestata dalla certificazione anagrafica, che dimostra la sussistenza di tale stato di fatto da almeno due anni antecedenti la scadenza del presente Avviso. Tale limite temporale non è richiesto in caso di incremento naturale della famiglia ovvero derivante da adozione e tutela.

Non fanno parte del nucleo familiare le persone conviventi per motivi di lavoro.

In caso di nucleo familiare in cui uno o più componenti intendano costituire un nucleo autonomo rispetto al proprio originario, fermo restando l'esclusione del coniuge non legalmente separato, il valore I.S.E.E. da assumere a riferimento ai fini dell'accesso è quello del nucleo familiare di origine fermo restando eventuali diverse disposizioni della Regione. In tale fattispecie i requisiti devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente al requisito di cui alla lettera c), anche da tutti i componenti del nucleo familiare di origine, inclusi i componenti del nuovo nucleo, a prescindere dal numero di domande presentate per l'assegnazione dell'alloggio.

Detti requisiti devono sussistere al momento della presentazione della domanda e comunque non oltre la data di scadenza dell'avviso e devono permanere al momento dell'assegnazione.

Nei casi di cui al presente punto non sono ammissibili più di due domande da parte dei componenti di un medesimo nucleo originario (Art.6, c.6, Regolamento Comunale).

Ogni cittadino può appartenere ad un unico nucleo familiare richiedente l'alloggio (Art.6, c.7 Regolamento Comunale).

### **Precisazioni relative alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U. ISEE)**

I richiedenti dovranno presentare l'attestazione Isee e la Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo dell'Isee.

Per la corretta redazione della D.S.U.- I.S.E.E si ricorda che devono essere indicati, tra l'altro, anche tutti i patrimoni mobiliari eventualmente posseduti dai componenti del nucleo familiare, inclusi libretti postali, depositi bancari, etc., nonché i contributi percepiti nell'anno 2016 da Pubbliche Amministrazioni, compresi quelli erogati dal Comune di Urbino.

Qualora sussista una difformità tra il nucleo familiare anagrafico e quello dichiarato in sede di attestazione ISEE dovuta a separazione legale ovvero consensuale omologata o divorzio dell'interessato o dei singoli componenti del nucleo familiare alla data di presentazione della domanda, l'interessato dovrà dichiarare in quale Comune è stato celebrato o trascritto l'atto di matrimonio con indicazione di numero, data e Tribunale che ha emesso la sentenza.

**N.B. Saranno escluse le domande per le quali non risulta allegata l'attestazione Isee e la DSU Isee entro il termine di scadenza dell'Avviso pubblico o comunque non regolarizzata entro il termine indicato dall'ufficio preposto.**

## COME SI PRESENTA LA DOMANDA

La domanda deve essere redatta **in bollo** da € 16,00 utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** gli appositi moduli scaricabili dal sito Internet al seguente indirizzo:

<http://www.comune.urbino.pu.it/amministrazione/bandi-avvisi-e-concorsi/> o disponibili presso:

- **l'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)** - Via Puccinotti n. 3, tel. 0722 309211/453 nei giorni **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00;**
- **il Centralino** del Comune di Urbino - Via Puccinotti n. 3, tel. 0722 3091 nei giorni **dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.**

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Copia documento di identità del richiedente;
- Copia permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o permesso di soggiorno di tutti i componenti del nucleo familiare;
- Copia attestazione ISEE e la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) per il calcolo dell'Isee. in corso di validità del nucleo familiare del richiedente; in caso di dichiarazione ISEE con redditi pari a zero il richiedente, per l'attribuzione del punteggio, è tenuto a presentare autocertificazione attestante le fonti di sostentamento del nucleo familiare;
- Eventuali documenti richiesti per ottenere particolare punteggio, espressamente indicati nella domanda stessa (presenza nel nucleo familiare di un portatore di handicap; abitazione in un alloggio improprio o antigienico; provvedimento esecutivo di rilascio dell'abitazione; verbale esecutivo di conciliazione giudiziaria; ordinanza di sgombero).

Le dichiarazioni rese ed i documenti presentati saranno oggetto di controllo in qualsiasi fase del procedimento anche successivo alla formulazione della graduatoria definitiva, inoltre il Comune provvederà ad accertare la permanenza dei requisiti richiesti in capo all'aspirante assegnatario ed al suo nucleo familiare, anche prima della eventuale assegnazione. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

## TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere obbligatoriamente recapitata secondo una delle seguenti modalità:

- Consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Urbino-Via Puccinotti n. 3, dal lunedì al sabato negli orari di apertura al pubblico;
- spedita con Raccomandata A.R. al Sindaco del Comune di Urbino – Via Puccinotti n.3– 61029 URBINO(PU);
- trasmessa via Pec all'indirizzo: [comune.urbino@emarche.it](mailto:comune.urbino@emarche.it),

**entro e non oltre il 12/10/2018, a pena di esclusione.**

Per i soli cittadini italiani residenti all'estero, fermo restando il possesso dei requisiti entro e non oltre la data sopra indicata di scadenza dell'avviso, il termine entro cui presentare la domanda è prorogato di quindici (15) giorni, pertanto il termine di scadenza è il 27/10/2018.

Per la verifica del termine di presentazione fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo ovvero, nel caso in cui la domanda venga spedita con raccomandata A.R., il timbro postale di spedizione.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione della stessa per nullità.

### **GRADUATORIA DELLE DOMANDE**

Per la formazione della graduatoria il Comune si avvale della Commissione Unica presso l'Unione Montana Alta Valle del Metauro, la quale verifica le condizioni di ammissibilità delle domande, la completezza e la regolarità della compilazione, l'esistenza della documentazione richiesta e assegna i punteggi sulla base del bando di concorso. La Commissione procede altresì, in ossequio al principio di celerità del procedimento, agli accertamenti d'ufficio in merito alle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati, rilevando le anomalie/irregolarità riscontrate.

La graduatoria definitiva verrà resa pubblica tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune e verrà trasmessa all'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica (E.R.A.P.)

La graduatoria approvata costituirà provvedimento definitivo e avrà validità per due anni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, oltre i quali decadrà automaticamente.

### **ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI, VERIFICHE E RINUNCE**

In base alla disponibilità degli alloggi gli aspiranti assegnatari vengono convocati dal Comune per la scelta dell'appartamento, che viene compiuta per iscritto dall'assegnatario o da persona da questi delegata. In caso di mancato esercizio della facoltà di scelta l'alloggio viene individuato dal Comune tra quelli disponibili.

L'assegnazione viene effettuata in base all'ordine stabilito dalla graduatoria e alle preferenze espresse, tenendo conto della dimensione degli alloggi, della composizione e della consistenza del nucleo familiare dell'assegnatario.

Una quota annuale del 25% degli alloggi disponibili, è riservata in favore dei soggetti appartenenti *alle categorie speciali degli sfrattati e dei disabili* che sono stati ammessi alla graduatoria, a scorrimento secondo l'ordine in cui si sono collocati nella graduatoria stessa.

**Ai fini dell'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica sovvenzionata si intende per:**

- **sfrattato:** il concorrente che si trovi in tale situazione a seguito di Provvedimento esecutivo di rilascio, non intimato per inadempienza contrattuale con Sentenza o con Verbale di conciliazione giudiziaria;
- **disabile:** il cittadino minorenne affetto da menomazioni di qualsiasi genere nonché il cittadino maggiorenne, affetto da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa pari o superiore al 74%, con riconoscimento o meno della

situazione di gravità permanente o temporanea ex art. 3, comma 3°, legge n. 104/1992, titolare o meno di indennità di accompagnamento; la condizione di invalidità temporanea deve sussistere alla data di scadenza dell'Avviso;

Anche l'assegnazione degli alloggi riservati annualmente alle **categorie sociali degli sfrattati e ai nuclei familiari con disabili**, segue le stesse modalità sopradescritte per la generalità delle assegnazioni.

L'alloggio assegnato deve essere occupato entro 30 giorni dalla stipula del contratto di locazione. A tal fine il Comune invia all'ERAP, territorialmente competente, il provvedimento di assegnazione entro 10 giorni dalla sua adozione. La mancata presentazione alla stipula del contratto da parte dell'assegnatario, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia.

Gli alloggi destinati alle categorie speciali di cui sopra e non assegnati alle stesse, vengono assegnati secondo la graduatoria generale.

### **CANONE DI LOCAZIONE**

Il canone di locazione dovuto dagli assegnatari viene determinato dall'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica della Provincia di Pesaro e Urbino sulla base dei criteri stabiliti dalla Regione e secondo quanto stabilito all'art. 20-quaterdecies della L.R. 36/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni in materia di Edilizia Residenziale Pubblica ed in particolare quelle contenute nella L.R. 36/2005 e successive modifiche ed integrazioni e nel Regolamento per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Urbino, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 25/07/2018.

Non verranno comunque attribuiti punteggi relativi a situazioni che potevano essere documentate all'atto della domanda. Il modulo di domanda debitamente compilato e firmato costituisce autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati riportati nella domanda ed il possesso dei requisiti di accesso, consapevole delle conseguenze penali derivanti da affermazioni e dichiarazioni mendaci e dal fatto che la loro presenza comporta l'esclusione dai benefici di cui al presente bando.

### **COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO E INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI**

I richiedenti sono invitati a conservare e/o stampare copia recante la comunicazione di avvio del procedimento e l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Dalla Residenza Municipale, li 03/09/2018

Il Responsabile del Settore  
Politiche Giovanili, Sport e Politiche Comunitarie  
dott.ssa Simona Denti



