

- **Prima unità abitativa:** Comune censuario _____ foglio nr _____
 _____particella/mappale _____subalterno
- **Seconda unità abitativa:** Comune censuario _____ foglio nr _____
 _____particella/mappale _____subalterno
- **Terza unità abitativa:** Comune censuario _____ foglio nr _____
 _____particella/mappale _____subalterno

dichiara altresì con riferimento alla/alle unità abitativa/e sopra indicate che:

() C.1.1 né il sottoscritto né gli altri componenti del nucleo familiare richiedente, hanno la piena disponibilità (*N.B.: allega alla domanda il provvedimento giudiziario o amministrativo che dimostra l'indisponibilità del bene/dei beni*);

() C.1.2 il sottoscritto o altro componente del nucleo familiare ha la disponibilità ma la/le unità abitativa/e è/sono inadeguata/e alle esigenze del nucleo familiare in quanto complessivamente la superficie utile calpestabile assommata di tutte le unità immobiliari, risulta di dimensioni pari a **mq** _____ a fronte del nucleo familiare del richiedente composto di **nr** ____ **persone** (Vedi artt. 4 e 6, c. 2°, Regolamento comunale)
(N.B. allega planimetria/e catastale/i)

() C.1.3 è/sono dichiarata/e unità collabente/i ai fini del pagamento dell'imposta comunale propria sugli immobili (IMU) (*allega certificato catastale - facoltativo*)

d) di avere un reddito di valore ISEE del nucleo familiare, calcolato secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs.109/1998, non superiore al limite fissato dalla Giunta Regionale Marche con decreto del dirigente P.F. Edilizia n. 16/EDI del 07/02/2018, pari a €. 11.605,00 di valore ISEE. Tale limite è aumentato del 20% per le famiglie monoparentali e pertanto in tal caso, il valore ISEE non deve essere superiore ad € 13.926,00;

e) di non avere avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti Pubblici, salvo che l'alloggio non sia più utilizzabile o sia perito senza aver dato luogo ad indennizzo o risarcimento del danno;

(EVENTUALE SOLO PER NUCLEI DI PROSSIMA FORMAZIONE) che intende costituire altro nucleo familiare composto dal sottoscritto e da: _____ come risultante dalla tabella sottostante;

che il proprio nucleo familiare, così come definito dall'art. 2 della L.R. 36/2005 e s.m.i., è il seguente

N.	COGNOME E NOME	PARENTELA	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	ATTIVITA' LAVORATIVA
1.		RICHIEDENTE			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

che tutti i componenti del suo nucleo familiare possiedono i requisiti di cui alle precedenti lettere c) ed e).

DICHIARAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di trovarsi nelle seguenti condizioni:
(barrare le caselle che interessano in questo modo)

CONDIZIONI SOGGETTIVE

RISERVATO ALL'UFFICIO

Istruttoria Definitivo

1. reddito ISEE del nucleo familiare, calcolato secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs.109/1998 e ss.mm.ii:
- a) ISEE con importo fino a 1 volta e mezzo il limite di un assegno sociale (anno 2018 Euro 8.833,50) con nucleo familiare fino a 3 componenti..... punti 2
 - b) ISEE con importo fino a 1 volta e mezzo il limite di un assegno sociale (anno 2018 Euro 8.833,50) con nucleo familiare con almeno 4 componenti..... punti 3
 - c) ISEE con importo fino al limite pari ad un assegno sociale (anno 2018 Euro 5.889,00) con nucleo familiare fino a 3 componenti..... punti 4
 - d) ISEE con importo fino al limite pari ad un assegno sociale (anno 2018 Euro 5.889,00) con nucleo familiare con almeno 4 componenti..... punti 5
2. numero dei componenti del nucleo familiare:
- a) da 1 a 2..... punti 1
 - c) da 3 o più..... punti 2
3. presenza di persone anziane, con età superiore a 65 anni, nel nucleo familiare:
- a) anziano con età superiore a 65 anni..... punti 2,5
 - b) anziano con età superiore a 75 anni..... punti 3
- (IN PRESENZA DI PIÙ ANZIANI VERRÀ CONSIDERATO QUELLO CON ETÀ SUPERIORE)
4. presenza di uno o più portatori di handicap, certificata dalle competenti autorità, nel nucleo familiare:
- a) affetto da menomazione di qualsiasi genere che comporti una diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3 ed inferiore al 100% o da menomazione di qualsiasi genere, in caso di minorenne..... punti 2
 - b) affetto da menomazione di qualsiasi genere che comporti una diminuzione permanente della capacità lavorativa pari al 100%..... punti 3
 - c) affetto da menomazione di qualsiasi genere che comporti una diminuzione permanente della capacità lavorativa pari al 100% con riconoscimento di indennità di compagno..... punti 3,5
 - d) aumento di punti 1 per ogni ulteriore componente presente nel nucleo familiare, affetto da menomazione di qualsiasi genere che comporti una diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3 (sempre entro il massimo totale di punti 4 sommando i punteggi di cui ai punti 4a), 4b), 4c), 4d)..... punti
5. presenza di minori di età non superiore ai 10 anni nel nucleo familiare:
- a) 1 o 2 figli..... punti 0,75
 - b) 3 o più figli..... punti 1
6. nuclei familiari monoparentali con minori a carico:
- a) fino a 2 figli..... punti 3
 - b) 3 o più figli..... punti 4
7. nuclei familiari composti esclusivamente da giovani di età non superiore a 30 anni:
- a) 1 persona..... punti 2
 - b) 2 persone..... punti 3
 - c) 3 o più persone..... punti 4
8. nuclei familiari composti esclusivamente da persone anziane di età superiore a 65 anni, anche soli:
- a) composti da anziani di età superiore a 65 anni..... punti 3
 - b) composti da anziani di età superiore a 75 anni..... punti 4
- (IN PRESENZA DI PIÙ ANZIANI VERRÀ CONSIDERATO QUELLO CON ETÀ SUPERIORE)
9. presenza continuativa in graduatoria (a partire dal bando immediatamente precedente a quello per il quale si concorre) (0,5 punti per anno per un massimo di 10 anni)..... punti
- 10.residenza continuativa nel Comune di Urbino (a partire dall'anno precedente a quello nel quale si concorre (0,25 punti per ogni anno superiore al quinto fino al quindicesimo)..... punti
- (NON SONO CUMULABILI TRA LORO I PUNTEGGI DI CUI AI PUNTI 3) E 8)

CONDIZIONI OGGETTIVE

1. abitazione in un alloggio improprio, da almeno 2 anni alla data di pubblicazione del bando punti 2
(ACCERTAMENTO DA EFFETTUARSI DA PARTE DEL COMUNE IN FASE ISTRUTTORIA)
2. abitazione in un alloggio antigienico, da almeno 2 anni alla data di pubblicazione del bando..... punti 2
(ACCERTAMENTO DA EFFETTUARSI DA PARTE DEL COMUNE IN FASE ISTRUTTORIA)
3. abitazione in un alloggio inadeguato, da almeno 2 anni alla data di pubblicazione del bando..... punti 1
(ALLEGARE CERTIFICATO CATASTALE DELL'IMMOBILE)
4. abitazione a titolo locativo in alloggio non accessibile, ai sensi della normativa vigente in materia di barriere architettoniche, da parte di un portatore di handicap che necessita per cause non transitorie dell'ausilio della sedia a ruote. Tale condizione fisica deve essere comprovata mediante attestazione di strutture sanitarie pubbliche..... punti 2
5. sistemazione in locali procurati a titolo precario da organi preposti all'assistenza pubblica (rientrano in questa categoria anche i centri di accoglienza autorizzati e gli alloggi di emergenza sociale)....punti 2
6. abitazione in un alloggio da rilasciarsi per uno dei seguenti motivi:
- a) a seguito di provvedimento esecutivo di rilascio non intimato per inadempienza contrattuale, con rilascio **entro 6 mesi** dalla data di presentazione della domanda..... punti 4
- b) a seguito di provvedimento esecutivo di rilascio non intimato per inadempienza contrattuale, con rilascio **entro un anno** dalla data di presentazione della domanda..... punti 3
- c) a seguito di provvedimento esecutivo di rilascio, non intimato per inadempienza contrattuale, con rilascio **oltre un anno** dalla data di presentazione della domanda..... punti 2
- d) a seguito di verbale esecutivo di conciliazione giudiziaria, con rilascio **entro un anno** dalla data di presentazione della domanda..... punti 3
- e) a seguito di verbale esecutivo di conciliazione giudiziaria, con rilascio **oltre un anno** dalla data di presentazione della domanda..... punti 2
- f) a seguito di ordinanza di sgombero per inagibilità..... punti 4
- g) a seguito di sentenza del tribunale che sancisca la separazione tra coniugi, e l'assegnatario sia la parte soccombente ai sensi dell'art. 20, comma 2..... punti 3
- (non sono cumulabili tra loro i punteggi di cui ai numeri 1), 2), 3) e 5) riferiti alle condizioni oggettive)
- TOTALE PUNTI**

Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali anche sensibili (D.Lgs. 196/03 privacy) e dell'avvio del procedimento (L. 241/90 e s. m. i.) sulla base delle indicazioni riportate in calce al presente modulo e di avere trattenuto dall'Ufficio competente la relativa copia contenente tutte le informazioni utili sul procedimento amministrativo e sul trattamento dei dati.

Il/La sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente domanda siano inviate al seguente indirizzo: _____ tel./cell. _____ e si impegna a comunicare eventuali variazioni della propria residenza.

Urbino, li __/__/2018

Il/La Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione da produrre agli organi dell'Amministrazione Pubblica è **sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto** ovvero **sottoscritta e presentata, anche a mezzo posta, unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Il Comune si riserva la facoltà di eseguire controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente atto.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
E COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO**

Domanda del Sig./Sig.ra _____

N.B. La presente parte:

- deve essere rilasciata al richiedente a cura dell'Ufficio Protocollo se la domanda è presentata direttamente, trattenendo copia per l'Ufficio;
- deve essere trattenuta direttamente dal richiedente il beneficio, se la domanda è inoltrata via posta (in tal caso sarà cura dell'Ufficio provvedere alla successiva trasmissione).

Informativa art. 13 GDPR n.679/2016(privacy)

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Maurizio Gambini – Sindaco del Comune di Urbino – tel 0722/309202 – email: mgambini@comune.urbino.ps.it
Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	Giuliano Mazzarini – tel. 3939165017 email: giuliano.mazzarini@2step.it
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Responsabile Settore Politiche Giovanili - Sport e Politiche Comunitarie - dott. ssa Simona Denti email: sdenti@comune.urbino.ps.it
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo a : bando per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'assegnazione di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica – Bando anno 2018
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti dell'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica(E.R.P.) del Comune di Urbino, i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo e i componenti la Commissione Unica istituita presso l'Unione Montana Alta Valle del Metauro; i dati possono altresì essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al bando di cui trattasi.
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto /procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione prevista dal bando. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non potrà partecipare alla procedura di selezione prevista dal bando.
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato.

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

Amministrazione competente	Comune di Urbino, via Puccinotti, 3 – 61029 Urbino
Oggetto del procedimento	Presentazione di domande di ammissione per l'assegnazione di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica – Bando anno 2018
Responsabile procedimento e dell'istruttoria	Responsabile Settore Politiche Giovanili – Sport e Politiche Comunitarie - dott. ssa Simona Denti Responsabile dell'istruttoria – dott.ssa Lucia Patrizia Soccio
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo della presente domanda; dalla stessa data, i termini di conclusione del procedimento sono indicati in 30 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande per i residenti all'estero.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica(E.R.P.) – Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni di martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13,30 e il giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00 con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino

Urbino li, __/__/_____

Il dipendente addetto _____

Il Richiedente _____