



**COMUNE DI URBINO**  
SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO  
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

CAPITOLATO SPECIALE PER UNA PROCEDURA DI PUBBLICO INCANTO INERENTE L'ALIENAZIONE DI MATERIALI, ATTREZZATURE E AUTOMEZZI DI PROPRIETÀ COMUNALE.

**ART. 1 OGGETTO**

Il comune di Urbino attiva una procedura di pubblico incanto relativa all'alienazione dei beni in oggetto di cui alle allegate schede:

**LOTTI:**

1. Ponte sollevatore due colonne elettromeccanico
2. Fiat Fiorino 1700 diesel
3. Sollevatore ruote camion
4. Trapano a colonna
5. Smontagomme per auto e furgoni
6. Levigatrice da banco multifunzione
7. Macchina traccialinee
8. N.2 Betoniere
9. Compressore Ingersoll-Rand
10. Filiera elettrica per tubi idraulici
11. Saldatrice Cea
12. Saldatrice Siev Cord BM250
13. Cric ad aria compressa/pneumatico
14. Saldatrice
15. Tagliapiastrelle
16. Cavo su bobina
17. Cisterna per gasolio
18. Cisterna da 1000l
19. Avvolgitore matasse per cavi manuale
20. Bilancia - bilancia

**ART. 2 MODALITÀ DELLA GARA**

La gara sarà aggiudicata al miglior prezzo. Ciascun concorrente potrà essere aggiudicatario per uno o più lotti.

Il concorrente interessato potrà effettuare sopralluogo presso il magazzino comunale in località Sasso al fine di effettuare una compiuta formulazione dell'offerta, previo appuntamento da concordarsi contattando il sig. Andrea Raffaelli al n. 0722309721.

L'offerta, redatta in carta semplice, segreta ed incondizionata, per ogni singolo lotto, dovrà essere chiusa in apposita busta, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale sarà riportata la denominazione del concorrente e la seguente dicitura:

## **"Offerta per alienazione di materiali, attrezzature e automezzi di proprietà comunale."**

La busta, contenente la sola offerta, dovrà essere chiusa in un'altra busta più grande sulla quale sarà riportata la denominazione del concorrente, l'indirizzo, eventuale mail e/o pec e la seguente dicitura: **"NON APRIRE – Contiene offerta per alienazione di materiali, attrezzature e automezzi di proprietà comunale.**

La busta dovrà contenere i seguenti ulteriori documenti:

- a) **Modello istanza con dichiarazione – Allegato 1;**
- b) **Modello offerta – Allegato 2;**
- c) **Copia di un valido documento di riconoscimento e codice fiscale del concorrente che abbia stilato l'autocertificazione di cui alla precedente lett. a);**

Detto plico dovrà essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà pervenire, inderogabilmente entro le ore 10,00 del giorno 21.02.2018 (precedente a quello fissato per la gara), all'Ufficio Protocollo del Comune di Urbino, mediante spedizione raccomandata (esclusivamente a mezzo del Servizio Postale di stato) o a mezzo di agenzia autorizzata, o mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente, e dovrà essere indirizzato a: Comune di Urbino, via Puccinotti, 3, 61029 Urbino PU, o tramite PEC all'indirizzo: lavori pubblici.comune.urbino@emarche.it

**Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte: 21.02.2018 alle ore 12,00** nella sede dell'Ufficio Manutenzione patrimonio progettazione OO.PP. in via Santa Chiara 24, Urbino.

### **ART. 3 RITIRO DEL LOTTO E PAGAMENTO**

Sarà a carico della ditta o del concorrente il ritiro del lotto aggiudicato e il pagamento. Al miglior offerente sarà comunicata l'aggiudicazione del Lotto, con l'indicazione di un termine non superiore a 15 giorni per il ritiro che avverrà interamente a suo carico e spese previo pagamento del corrispettivo dovuto.

Nel caso di offerta per lotto superiore alle soglie di legge, tenuto conto del titolo abilitativo, il ritiro e relativo trasporto dovrà essere soggetto alle autorizzazioni per il trasporto secondo le norme di legge.

Tutte le spese per il trasferimento di proprietà o rottamazione sono a carico dell'acquirente.

### **ART. 4 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI**

Il concorrente affidatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e dei capitoli in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che sono o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato.

### **AVVERTENZE GENERALI**

- Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto al Protocollo Generale del Comune nel termine sopraindicato, anche se inviato per posta, pertanto farà fede esclusivamente il protocollo informatico apposto sul plico dal predetto Protocollo Generale.
- Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- 
- Eventuali offerte condizionate non verranno prese in considerazione.

- Si fa luogo all'esclusione dalla gara, oltre che per quanto previsto nel bando di gara, anche nei seguenti casi:
  - a) la mancanza o la irregolarità anche di una sola delle dichiarazioni richiamate nel bando di gara, ritenute dal Presidente essenziali per la par-condicio dei concorrenti e, quindi, non regolarizzabili;
  - b) la mancanza della chiusura e della sigillatura con ceralacca o nastro adesivo della busta esterna;
  - c) la mancanza della chiusura e della sigillatura con ceralacca o nastro adesivo della busta interna contenente l'offerta economica;
  - d) la mancanza sia sulla busta esterna della dicitura oggetto della gara unitamente alla indicazione del mittente;
- In caso di parità di offerta migliore tra due o più concorrenti, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.
- L'asta avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogare la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Tutte le spese contrattuali ed altre eventuali saranno a carico della aggiudicataria della gara.
- Qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto sia rispetto alle prescrizioni del presente bando, potrà essere ragione di annullamento dell'offerta stessa, ad insindacabile giudizio del Presidente di Gara.
- Ciascuna offerta dovrà riferirsi ad un unico lotto.
- Non è consentito inserire in unica busta offerte per più lotti. In tal caso l'offerta sarà esclusa.
- Non saranno prese in considerazione offerte per persone da nominare, né offerte contenenti clausole di sorta.
- Ogni decisione in ordine all'aggiudicazione è riservata all'Amministrazione e pertanto il presente bando non impegna la stessa.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla revoca del presente bando, anche parziale, qualora lo consiglino motivi di necessità, di opportunità e di non procedere all'aggiudicazione anche in presenza di offerte valide.
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviarne la data a causa di gravi impedimenti, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Urbino, 11.02.2018

**Arch. Mara Mandolini**  
 IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
 Manutenzione Patrimonio Progettazione  
 Opere Pubbliche

