

**UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO**  
**Via Manzoni n. 25 - 61049 Urbania (PU)**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – C.U.C.  
 PER CONTO DEL COMUNE DI URBINO

BANDO DI GARA

Oggetto	BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, per la: "Fornitura di prodotti alimentari per mensa comunale centralizzata - periodo 01.04.2018/31.07.2020".
---------	---

**Codice GIG** n. 73545151C6

**Gara** n. 6966579

La Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro con sede in Via Manzoni n. 25 - 61049 Urbania (PU), indice gara per conto del Comune di Urbino per l'appalto del servizio di cui all'oggetto da espletarsi a mezzo di "procedura aperta", AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016;

<b>1</b>	<b>Ente Appaltante</b>
----------	------------------------

- Denominazione ufficiale COMUNE DI URBINO
- Indirizzo postale Via Puccinotti
- Città Urbino (PU)
- CAP 61029
- Telefono 0722-309453
- Telefax 0722-309276
- Posta elettronica [pfraternale@comune.urbino.ps.it](mailto:pfraternale@comune.urbino.ps.it)
- Cod, Fisc. 00654690411

<b>2</b>	<b>Criterio di selezione</b>
----------	------------------------------

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del "**prezzo più basso**", inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri non soggetti a ribasso (*costo della sicurezza*), da determinarsi mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, secondo di quanto previsto dall'articolo dell'articolo 95, punto 4 lettera a) D.lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Si applicheranno le disposizioni previste dall'articolo 97, comma 8, del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 in merito all'esclusione automatica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia d'anomalia da individuarsi secondo le procedure previste dall'articolo 97 comma 2, del citato decreto.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento. In caso di offerte eguali si procederà mediante sorteggio.

<b>3</b>	<b>Determinazione del corrispettivo</b>
----------	---

Il corrispettivo della concessione sarà determinato "**a misura**" ai sensi dell'articolo 3, del D. Lgs. 50 del 18/04/2016;

<b>4</b>	<b>Luogo di esecuzione delle forniture</b>
----------	--

La fornitura delle derrate alimentari dovrà essere effettuata presso la mensa comunale centralizzata sita ad Urbino (PU) 61029 – Viale Achille Grandi n. 1/A. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la consegna presso altre sedi senza che la ditta aggiudicataria possa

sollevare eccezioni o pretendere indennità a vario titolo. In ogni caso l'Amministrazione provvederà a dare tempestiva comunicazione di dette variazioni alla ditta aggiudicataria.

La consegna dei prodotti dovrà essere effettuata almeno due giorni ogni settimana nelle giornate di martedì e venerdì dalle ore 7,00 alle ore 8,00, con possibilità di variazioni dei giorni e orari in casi particolari su apposita richiesta del personale della mensa comunale. Per i prodotti ortofrutticoli la consegna dovrà avvenire 3 volte la settimana nei giorni di : lunedì – mercoledì – venerdì negli stessi orari sopra indicati. I prodotti di panetteria dovranno essere consegnati giornalmente.

L'aggiudicatario è obbligato a rispettare la frequenza e gli orari di consegna indicati, salvo specifici e diversi accordi con il personale della mensa comunale.

## **5 | Requisiti per partecipazione**

Ai fini dell'ammissione alla selezione le ditte partecipanti devono possedere (a pena di esclusione) i seguenti requisiti:

- requisiti di cui agli artt. 80 – 83 del D.Lgs. 50/2016;
- iscrizione alla CCIAA nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane;
- capacità economica e finanziaria: fatturato minimo annuo di almeno € 200.000,00 nel settore oggetto dell'appalto (fornitura prodotti alimentari presso mense di enti pubblici);

Per quanto previsto dall'art.50 del D.Lgs.50/2016, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea con il fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'aggiudicatario si impegna all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. n.81 del 15/6/2015.

## **6 | Importo dell'Appalto**

L'importo totale presunto dell'appalto posto a base d'asta è pari a € 440.000,00 oltre iva di legge. L'importo per gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali è pari a zero.

## **7 | Oneri per la sicurezza**

Si specifica che dovrà essere data piena applicazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 nonché ad ogni altra disposizione normativa inerente gli appalti pubblici e la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ancorché non espressamente richiamata negli atti di gara.

## **8 | Fatturazioni e pagamenti**

Il pagamento sarà effettuato subordinatamente alla consegna ed al riscontro da parte del personale della mensa comunale della regolare esecuzione della fornitura di cui ai singoli ordini, nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente capitolato e dopo l'emissione di regolare fattura in formato elettronico da parte dell'aggiudicatario.

Le fatture dovranno essere emesse con periodicità mensile, riportare i prezzi relativi alle unità di misura indicate in offerta oppure alla singola confezione di vendita (il prezzo della confezione di vendita dovrà essere formulato sulla base del prezzo dell'offerta di gara ed al peso netto della confezione).

Dovrà essere emessa una fattura unica mensile con elencati i documenti di trasporto e le quantità relative di ogni prodotto consegnato al fine di semplificare al massimo le operazioni di liquidazione, fermi restando i vincoli normativi, fiscali e di contabilità pubblica. La fattura mensile dovrà corrispondere alla merce effettivamente ordinata e consegnata (come risultante dai documenti di trasporto) tenuto conto di eventuali resi/rettifiche delle merci (per es. per non conformità segnalate dai servizi oppure rilevate dallo stesso fornitore) effettuati nell'arco temporale di riferimento della fattura (es. la fattura relativa al mese X dovrà già tenere conto delle quantità definitivamente consegnate dopo i resi o storni effettuati entro l'ultimo giorno dello stesso mese X). Solo in caso di eventuali difformità rilevate nella fattura (sia in relazione alle quantità indicate rispetto a quelle consegnate, sia in relazione a prezzi o tipologie di merci) la stazione appaltante provvederà a comunicare tali difformità al fornitore, per l'emissione della relativa nota di accredito.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura da parte del Comune di Urbino, fatta salva l'ipotesi di comune accordo fra le parti a 60 gg. Tale termine potrà essere sospeso nel periodo di fine anno (indicativamente dal 15-31 dicembre) per le esigenze

connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario e in caso di contestazione della fornitura già fatturata.

Le fatture dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti, redatte in lingua italiana ed essere intestate e inviate a:

Comune di Urbino - Ufficio Politiche Educative – Via Puccinotti n. 3 - 61029 URBINO (PU) - P.IVA 00654690411.

Le fatture, emesse in modalità elettronica secondo la vigente normativa dovranno riportare:

- 1) l'ammontare della spesa;
- 2) gli estremi relativi alle modalità di pagamento (numero di c/c postale o bancario dedicato);
- 3) i dati relativi alla copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000 comunicati al momento dell'affidamento e/o successivamente aggiornati in caso di modifica;
- 4) il codice CIG relativo allo specifico appalto;
- 5) la dicitura "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972".
- 6) Codice Univoco Ufficio: UF1JIW

<b>9</b>	<b>Informazioni - Accesso alla documentazione progettuale - Rimborso spese di pubblicazione del bando e degli avvisi di gara</b>
----------	--

Le informazioni potranno essere richieste, al Responsabile del procedimento, ai recapiti e nei giorni ed orari come indicati al successivo punto 22, non oltre 3 giorni lavorativi dal termine stabilito per la ricezione delle offerte con onere del concorrente di consultare il profilo della C.U.C. ove saranno messi a disposizione le risposte di carattere generale.

### **Rimborso spese di pubblicazione del bando e degli avvisi di gara**

Si informa che, ai sensi dell'art.216, comma 11, del D.Lgs. n.50/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla C.U.C. le spese di pubblicazione del **bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva. La somma ammonta ad €. 565,71 IVA compresa.

Entro il medesimo termine, l'aggiudicatario, ai sensi dell'art.34, comma 35, del D.L. n.179/2012 convertito con modificazioni in L. n.221/2012, dovrà inoltre rimborsare al Comune le spese di pubblicazione del **bando su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale** la cui somma ammonta ad €. 1.706,78 IVA compresa.

<b>10</b>	<b>Termine di ricezione, indirizzo e modalità di trasmissione delle offerte</b>
-----------	---

Le offerte, corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, entro le ore **13,00 del giorno 12/03/2018** - al seguente indirizzo:

Unione Montana Alta Valle del Metauro, Via Manzoni n. 25 – 61049 Urbana (PU).

Le offerte dovranno giungere a mezzo del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nel termine previsto, all'ufficio Protocollo della stazione appaltante (negli orari di apertura al pubblico) che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente. Il termine di presentazione si riferisce al momento della consegna presso l'Ufficio Protocollo pertanto non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre la data fissata nella presente lettera d'invito anche se sostitutivi ovvero aggiuntivi di documentazione già presentata.

I plichi dovranno essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura e dovranno recare all'esterno, oltre all'intestazione e indirizzo completo del mittente, la seguente dicitura:

**Istanza di partecipazione alla gara del 13/03/2018, a mezzo di procedura aperta, per l'affidamento di:** "Fornitura di prodotti alimentari per mensa comunale centralizzata - periodo 01.04.2018/31.07.2020".

I plichi dovranno contenere, al loro interno, tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura recanti la sola intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente “**Busta A – Documentazione**” e “**Busta B – Offerta economica**”.

Si specifica che la sigillatura, con ceralacca, dovrà essere effettuata sui soli lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione della documentazione e non sarà necessaria per i lembi già preincollati in sede di fabbricazione delle buste.

Le modalità formali di presentazione, come sopra descritte, sono stabilite a garanzia della par condicio e della segretezza delle offerte presentate.

<b>11</b>	<b>Esame delle offerte</b>
-----------	----------------------------

Le offerte verranno esaminate presso la sede dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro secondo le modalità previste nel successivo punto 17, della presente lettera d'invito.

<b>12</b>	<b>Periodo di validità dell'offerta aggiudicataria</b>
-----------	--

L'offerta presentata si considera vincolante, per l'aggiudicatario, per un periodo di **180** (centottanta) giorni decorrenti dalla data di espletamento della gara, trascorsi il quale, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della Stazione Unica Appaltante, l'offerente avrà facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

<b>13</b>	<b>Documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di gara</b>
-----------	--

Ai fini dell'ammissione alla gara si richiede che la ditta invitata presenti la documentazione come di seguito riportata.

<b>13.1</b>	<b>Busta A - Documentazione</b>
-------------	---------------------------------

La “Busta A” dovrà contenere tutta la documentazione, di carattere amministrativo, necessaria per decretare l'ammissione della ditta alle procedure di gara.

E' fatto obbligo, alle ditte concorrenti, di distinguere i singoli documenti, da presentarsi nella predetta busta, secondo la numerazione contrassegnata.

Qualora venga presentata ulteriore documentazione, in aggiunta ovvero integrativa a quella come prevista ai successivi punti, la stessa dovrà riportare una numerazione progressiva continuativa rispetto a quella già assegnata.

<b>13.1.1</b>	<b>Modello A – Domanda di partecipazione</b>
---------------	--

<b>Documento n. 1</b>
-----------------------

Bollato applicando una marca da **€ 16,00**, emessa in contrassegno telematico, da completare con i dati della ditta e corredato dalle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Suddetto modello risulta in allegato alla presente lettera d'invito.

All'istanza, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto. Inoltre, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la S.U.A. potrà effettuare, a campione, verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari e procedere, in caso di esito negativo alle opportune segnalazioni alle Autorità competenti.

<b>13.1.2</b>	<b>Cauzione provvisoria</b>
---------------	-----------------------------

<b>Documento n. 2</b>
-----------------------

L'offerta del concorrente deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dal documento comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, come previsto dall'articolo 93, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, nell'importo di **€. 8.800,00** da prestarsi secondo una delle modalità indicate nei successivi commi 2 e 3 del predetto articolo, intestato al Comune di Urbino.

I contratti fideiussori ed assicurativi devono essere conformi allo schema di polizza tipo approvato dal Ministero delle Attività Produttive con Decreto 12/03/2004, n. 123, tenendo conto delle norme di cui al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

La garanzia da presentarsi dovrà espressamente attenersi alle disposizioni previste nell'articolo 93, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Ai fini dell'applicazione della riduzione del 50% della cauzione, a norma di quanto previsto dall'articolo 93, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, il concorrente dovrà dimostrare, **a pena di esclusione**, il possesso della certificazione sul sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

<b>13.1.3 Contributo a favore dell'ANAC</b>	<b>Documento n. 3</b>
---	-----------------------

Ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della Legge n. 266/2005 e della Deliberazione 05/03/2014, ai fini della partecipazione alla gara è dovuto, a favore dell'Autorità per la Vigilanza Nazionale Anticrimine (ANAC), il versamento della somma di **€. 35,00** (Trentacinque/00) da effettuarsi secondo le modalità riportate nelle istruzioni operative, in vigore dal 01/01/2014, pubblicate sul sito dell'Autorità stessa al seguente indirizzo:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossioni2014>.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo è **causa di esclusione** dalle procedure di gara.

<b>13.1.4 Presa visione degli elaborati progettuali e dei luoghi</b>	<b>Documento n. 4</b>
--	-----------------------

La Ditta che intende partecipare alla gara deve procedere, a pena esclusione dalla gara, alla presa visione di tutti i luoghi, delle attrezzature, degli arredi connessi all'esercizio delle forniture al fine di poter valutare attentamente tutte le circostanze relative all'affidamento in oggetto.

Si precisa che non è ammesso sopralluogo in rappresentanza di più Ditte.

L'Amministrazione metterà a disposizione il proprio personale per accompagnare i soggetti in rappresentanza delle Ditte interessate previo appuntamento. Le Ditte concorrenti potranno prenotare il sopralluogo preventivo degli edifici, da concordare con il Dr. Fraternali Piero, unicamente a mezzo posta elettronica comune.urbino@emarche.it non oltre 3 giorni lavorativi dal termine stabilito per la ricezione delle offerte.

<b>13.2 Busta B – Offerta economica</b>
---

La "Busta B" dovrà invece contenere, **a pena di esclusione**, la sola documentazione di carattere economico.

In questa busta deve essere pertanto inserito il solo modello denominato "**Modulo Offerta economica**" che risulta in allegato alla presente lettera d'invito (deve essere utilizzato esclusivamente il modello allegato, pena esclusione dalla gara), fatto salvo quanto previsto al successivo punto 14.

Il suddetto modulo:

- deve essere bollato applicando una marca da **€ 16,00** emessa in contrassegno telematico;
- deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- deve riportare la percentuale di ribasso, i prezzi unitari - totali senza e con IVA su modello allegato (Offerta economica).
- non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

<b>14 Disposizioni su operatori economici partecipanti in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di concorrenti</b>
--

Qualora il concorrente, intenda partecipare in una delle forme così come previste dall'articolo 48, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, dovrà allegare ovvero conformarsi alle disposizioni di seguito riportate.

**Forma del soggetto**

Qualora il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione:

- non sia stato formalmente costituito andrà allegata, **a pena di esclusione**, una dichiarazione di impegno, da parte di tutti i soggetti che ne faranno parte, alla sua istituzione con indicazione della tipologia, del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, dei lavori ovvero della quota da affidare ad ognuno degli operatori economici che lo costituiranno.
- sia stato formalmente costituito andrà allegata, **a pena di esclusione**, copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale con l'indicazione della tipologia, del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, dei lavori ovvero della quota affidata ad ognuno degli operatori economici che lo costituiscono.

### **Cauzione provvisoria**

Qualora il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione:

- non sia stato formalmente costituito la cauzione provvisoria, richiesta per la partecipazione alla gara, dovrà essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutte le ditte che lo costituiranno.
- sia stato formalmente costituito la cauzione provvisoria, richiesta per la partecipazione alla gara, potrà essere intestata alla sola ditta già individuata quale mandataria o capogruppo.

### **Riduzione della garanzia**

Ai fini dell'applicazione della riduzione del 50% della cauzione, a norma di quanto previsto dall'articolo 93, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione, sia esso formalmente costituito ovvero da costituirsi, potrà avvalersi di tale beneficio dimostrando, **a pena di esclusione**, il possesso della certificazione sul sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, con le seguenti precisazioni:

- qualora l'aggregazione sia di tipo orizzontale la riduzione sarà possibile qualora tutte le ditte siano in possesso della certificazione sul sistema di qualità;
- qualora l'aggregazione sia di tipo verticale, la riduzione sarà possibile qualora la certificazione sul sistema di qualità sia posseduta dalla ditta qualificata nella categoria individuata come prevalente.

### **Versamento a favore dell'ANAC**

Il versamento dovuto a favore dell'ANAC qualora il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione, sia formalmente costituito ovvero da costituirsi, dovrà essere effettuato dalla sola impresa individuata come mandataria o capogruppo.

### **Dichiarazione di presa visione degli elaborati e dei luoghi**

La dichiarazione di presa visione degli elaborati e dei luoghi qualora il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione:

- non sia stato formalmente costituito dovrà essere allegato uno specifico modello sottoscritto da ogni impresa facente parte del raggruppamento.
- sia stato formalmente costituito dovrà essere allegato un solo modello a firma del legale rappresentante ovvero titolare dell'impresa indicata come mandataria o capogruppo.

### **Offerta economica**

Qualora il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione:

- non sia stato formalmente costituito il modulo offerta dovrà essere sottoscritto dall'impresa designata quale mandataria o capogruppo ed andrà allegata, **a pena di esclusione**, una dichiarazione, sottoscritta da parte dei titolari ovvero legali rappresentati di tutte le imprese mandatarie, di piena accettazione dell'offerta presentata.
- sia stato formalmente costituito il modulo offerta dovrà essere sottoscritto dalla sola impresa designata quale mandataria o capogruppo.

<b>15</b>	<b>Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni</b>
-----------	---

Tutte le dichiarazioni richieste devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso) e corredate da copia fotostatica di un documento, dello stesso, in corso di validità.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, le dichiarazioni dovranno essere redatte preferibilmente sul modello allegato alla presente lettera d'invito che il concorrente potrà adattare in relazione alle proprie specifiche condizioni, restando comunque ferme il contenuto delle dichiarazioni ovvero attestazioni da rendersi obbligatoriamente a pena di esclusione.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia conoscenza.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19, del D.P.R. n. 445/2000.

Le comunicazioni della C.U.C. ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera d'invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dal concorrente (telefax ovvero PEC).

## **16 Cause di esclusione e Soccorso Istruttorio**

Saranno escluse le offerte che risultino in contrasto con le disposizioni previste dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Importo a base di gara  
€ 440.000,00

sanzione art. 46  
1 per mille € 440,00

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

## **17 Procedura di aggiudicazione – Soggetti ammessi all'apertura delle offerte**

L'apertura di plichi è fissata alle ore **9,00** del giorno **13/03/2018**. La Commissione di gara, in seduta pubblica, provvederà:

- a) a verificare la correttezza formale della documentazione prevista nella "Busta A" ed in caso negativo ad escluderle dalla gara in seduta pubblica;
- b) all'apertura delle "Busta B" contenenti le offerte economiche.

Qualora per qualsiasi motivo la procedura di aggiudicazione non dovesse effettuarsi ovvero concludersi nella data come sopra prestabilita la commissione provvederà ad effettuare l'ulteriore seduta occorrente nella seguente data:

✓ **14/03/2018**\_ a partire dalle ore **9,00**.

Le ditte partecipanti verranno ad essere preventivamente informate solo qualora la data, come sopra riportata, dovesse subire variazioni.

Risulteranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti ovvero direttori tecnici delle ditte concorrenti. Potranno partecipare anche altri soggetti, muniti di delega speciale anche non autenticata, conferita loro dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti.

## **18 Aggiudicazione dell'appalto**

L'aggiudicazione dell'appalto avrà carattere provvisorio in quanto subordinata:

- a. all'acquisizione d'ufficio della documentazione come prevista dall'articolo 80 e 81 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- b. all'approvazione del verbale di gara e aggiudicazione mediante provvedimento del Responsabile della C.U.C. dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro.

## **19 Disposizioni finali**

- L'Ente Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 110, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 di interpellare, in caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del

completamento dei lavori. In tal caso si procederà all'interpello a partire dal concorrente che ha formulato la migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario, sino al quarto migliore offerente in sede di gara. L'affidamento avverrà alle stesse condizioni economiche già proposte, in sede di offerta, dall'originario aggiudicatario.

- Il verbale di aggiudicazione non tiene luogo del contratto ai sensi dell'articolo 88, del R.D. n. 827/1924, dando atto pertanto che la nascita del vincolo giuridico avverrà al momento della formale stipula del contratto d'appalto.
- Nell'esecuzione dei servizi l'impresa aggiudicataria resta obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti delle Aziende Industriali Edili e affini e negli accordi locali integrativi dello stesso.
- L'appaltatore dovrà eleggere domicilio nel luogo nel quale ha sede il servizio ovvero presso la sede comunale.
- L'Ente Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio e per i motivi più vari, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'aggiudicazione, così come riaprire i termini per la partecipazione estendendo l'invito ad ulteriori operatori economici che hanno presentato la preventiva manifestazione d'interesse o di rinviare la gara, senza che le imprese partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.
- Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Urbino, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

## **20 | Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13, del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Responsabile del procedimento per la C.U.C., nella persona del Geom. Dini Renato;
- b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 196/2006, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza. Saranno effettuate dagli incaricati al trattamento dei dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto, da parte dell'interessato, di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati saranno posti in conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare, dei componenti del seggio di gara nonché del Responsabile del procedimento dell'Ente Appaltante, potranno essere forniti ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- g) l'interessato che abbia conferito i dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13, del D.Lgs. n. 196/2003;
- h) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui ai punti precedenti.

## **21 | Procedure di ricorso**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

- Denominazione ufficiale T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Regione Marche
- Indirizzo postale Piazza Cavour n. 29
- Città Ancona (AN)
- Codice postale 60121
- Telefono 071/206946

- Telefax 071/203850

Presentazione dei ricorsi:

- Entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- Entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

<b>22</b>	<b>Responsabile del procedimento per la Stazione Unica Appaltante</b>
-----------	---

Ai sensi dell'articolo 7, della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Geom. Dini Renato, Direttore dell'Area 4<sup>a</sup> dell'Unione Montana Alta Vall del Metauro di Urbania reperibile presso i seguenti recapiti:

- Telefono 0722/313042
- Telefax 0722/319783
- Posta elettronica [r.dini@cm-urbania.ps.it](mailto:r.dini@cm-urbania.ps.it)

al quale potranno essere richieste informazioni, in relazione alla presente lettera d'invito, nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

<b>23</b>	<b>Responsabile del procedimento del Comune di Urbino</b>
-----------	---

- Dr. Fraternali Piero
- Telefono 0722-309452
- Posta elettronica [pfraternale@comune.urbino.ps.it](mailto:pfraternale@comune.urbino.ps.it)
- Cod. Fisc. 00654690411

al quale potranno essere richieste informazioni, in relazione alla concessione del servizio, nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Urbania, li 30/01/2018

Il Responsabile della C.U.C.  
DINI Geom. Renato  
Firmato

Allegati:

- Domanda di partecipazione - Allegato 2;
- Presa visione degli elaborati e luoghi – Allegato 3;
- Modulo offerta economica – Allegato 4

Marca da bollo da € 16,00

Spett. le Centrale Unica di Committenza  
c/o Unione Montana Alta Vale del Metauro  
Via Manzoni n. 25  
61049 URBANIA PU

<b>Oggetto</b>	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, per l'affidamento della: "Fornitura di prodotti alimentari per mensa comunale centralizzata - periodo 01.04.2018/31.07.2020"
----------------	---

**Codice GIG** n. 73545151C6

**Gara** n. 6966579

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Via ..... n. ....  
in qualità di (barrare la qualifica o carica ricoperta dal dichiarante):

- titolare  
 legale rappresentante,  
 procuratore,  
 altro (specificare) .....

della Ditta .....

con sede nel Comune di ..... Via .....  
n. ....

con codice fiscale numero ..... e con  
partita IVA numero .....

telefono ..... fax ..... e-mail .....

PEC .....

con espresso riferimento alla ditta che rappresenta,

#### CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura aperta, indetta da codesto Ente, relativa all'affidamento delle forniture di cui all'oggetto.

A tal fine, presa visione del Bando di gara consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

#### DICHIARA

- che il legale rappresentante è il soggetto indicato nell'intestazione della presente dichiarazione;
- che non è a conoscenza che nei propri confronti e di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione siano mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari.

1) in relazione ai requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi e, pertanto, di non essere soggetti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);

- c) nei cui confronti, delle persone attualmente in carica e delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, è stata pronunciata condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; penali risultanti dai rispettivi casellari giudiziari, né condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione.

(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale);

(IN CASO CONTRARIO, indicare di seguito il nominativo del o dei suddetti interessati, compreso se stesso, e TUTTE LE RISULTANZE dei rispettivi casellari giudiziari, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione):

.....  
.....

(si ricorda che qualora nei confronti delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ai sensi del medesimo articolo l'impresa potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando, insieme alla presente dichiarazione, anche la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata);

- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17, della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave

nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17, della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis, comma 1, del decreto Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006 n. 248;

m-bis) nei cui confronti è stata applicata la sospensione o la decadenza della attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

m-ter) nei cui confronti e nei confronti dei soggetti di cui alla precedente lettera b), anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del **D.L. 13 maggio 1991, n. 152**, convertito, con modificazioni, dalla **L. 12 luglio 1991, n. 203**, risultino non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo **4, comma 1**, della **L. 24 novembre 1981, n. 689**.

1. bis) In alternativa alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis) e m-ter) il Legale Rappresentante dichiara che l'impresa è sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo **12-sexies** del **decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306**, convertito, con modificazioni, dalla **legge 7 agosto 1992, n. 356**, o della **legge 31 maggio 1965, n. 575**, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.

2) Il concorrente dichiara che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1-bis, comma 14, della Legge 18.10.2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2 del D.L. 210/2002 convertito in L. 266/2002, in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata Legge n. 383 del 2001, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso.

3) (barrare l'ipotesi che interessa):

non è in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla presente procedura di gara;

oppure:

che il concorrente è in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con l'altro concorrente (indicare il nominativo e la sede)

.....  
.....

ma che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, che è stata formulata autonomamente, come dimostrato dall'apposita documentazione inserita in separata busta chiusa nello stesso plico contenente l'offerta e l'altra documentazione.

4. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68 del 12/03/1999.

5. che, al fine dei requisiti di idoneità professionale:
- l'impresa è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di ....., per prestazioni analoghe a quelle messe in gara, con numero di iscrizione....., e data di iscrizione.....  
(in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, .....);
6. in relazione alla capacità economica e finanziaria: fatturato minimo annuo di almeno € 200.000,00 nel settore oggetto dell'appalto (fornitura prodotti alimentari presso mense di enti pubblici si precisa che:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	DATA	IMPORTO	CLIENTE

7. di impegnarsi all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art.51 del D.Leg. n.81 del 15/6/2015.
8. di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali. In particolare:
- di aver preso visione, della attuale dislocazione dei siti nei quali il servizio deve essere espletato;
  - di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.
9. di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione del servizio, a collaborare con il Comune di Urbino per la redazione definitiva del Documento Unico di valutazione dei Rischi entro 15 giorni dalla avvenuta aggiudicazione in modo che il suddetto documento sia allegato al contratto di appalto.
10. di accettare, integralmente e incondizionatamente, l'Avviso di selezione, il Capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio;
11. che è regolare la posizione del personale impiegato nel servizio, rispetto alla normativa vigente e agli accordi contrattuali vigenti in merito a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
12. (nel caso di raggruppamenti di cooperative non ancora costituiti)

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati sono le seguenti:

.....  
(nel caso raggruppamenti di cooperative già costituiti):

- che allega mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- che le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati sono le seguenti:

.....  
.....

13. (nel caso di consorzi di Cooperative):

- di concorrere per le seguenti Cooperative sociali di tipo A consorziate: (indicare per ciascun consorzio denominazione, sede legale, dati di iscrizione alla CCIAA, e generalità degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza, dei direttori tecnici, dei soci per le s.n.c. e dei soci accomandatari per le s.a.s.)

.....

E attesta la regolarità della posizione di tali consorziati sotto ogni profilo rilevante per la partecipazione alla presente selezione:

14. di non avvalersi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/01;
15. che il nominativo del referente per le comunicazioni è \_\_\_\_\_,  
il numero di fax di riferimento è \_\_\_\_\_ il numero di telefono di riferimento \_\_\_\_\_;  
Email: \_\_\_\_\_;  
PEC: \_\_\_\_\_.
16. che la Ditta è in regola con quanto previsto dalla Circolare Nazionale sul DURC approvata dal Ministero del Lavoro in data 12.07.2005 e di essere consapevole che:
- la regolarità deve persistere alla data in cui l'Impresa dichiara di partecipare alla gara, essendo irrilevanti eventuali regolarizzazioni avvenute successivamente;
  - sarà considerato grave, e comporterà pertanto l'esclusione dalla selezione, l'omesso versamento di contributi definitivamente accertato, qualunque sia l'importo di tale omissione.
17. Il sottoscritto dichiara, infine, di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto attesta il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, allegando la documentazione richiesta.

....., li .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro e sottoscrizione in originale)

.....

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Fotocopia documento d'identità;

- Eventuale apposita certificazione in cui vengono indicate anche le condanne per le quali si abbia beneficiato della non menzione;
- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara e cioè pari ad €. 8.800,00;
- Ricevuta pagamento contributo ANAC €. 35,00;
- Capitolato speciale d'appalto sottoscritti per accettazione in ogni pagina;
- Dichiarazione della presa visione degli elaborati e dei luoghi;
- Offerta Economica dichiarazione ribasso e file Excel compilato in tutte le sue parti.

**PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI E DEI LUOGHI** alla gara A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, per l'affidamento della: "Fornitura di prodotti alimentari per mensa comunale centralizzata - periodo 01.04.2018/31.07.2020".

**Codice GIG** n. 73545151C6

**Gara** n. 6966579

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....

residente nel Comune di ..... Via ..... n. ....

in qualità di (barrare la qualifica o carica ricoperta dal dichiarante):

- titolare,  
 legale rappresentante,  
 procuratore,

della Ditta ....., con sede legale nel Comune di

..... Via ..... n. ...., con la presente,

#### DICHIARA

1. Di aver attentamente esaminato gli elaborati progettuali che sono stati forniti e di essere pertanto a perfetta conoscenza delle natura e delle caratteristiche delle forniture in appalto.
2. Di aver visionato i luoghi ove dovranno essere effettuate le forniture e pertanto di aver preso esatta cognizione delle aree.
3. Di ritenere, quanto esaminato, idoneo per poter formulare, in sede di gara, una propria offerta.

....., li .....

Firma del dichiarante

Riservata all'ufficio

Si attesta che il sig. ....  
 identificato a mezzo di:

- conoscenza personale

ovvero

- patente di guida  
 carta d'identità  
 passaporto

di cui al n. .... rilasciata/o da  
 ..... in data ..... con scadenza il  
 .....

in data odierna, ha effettuato la presa visione del progetto nonché dei luoghi interessati dalle opere poste a base di gara.

Urbino, li

Il funzionario incaricato

**Marca da bollo da € 16,00**

**MODULO OFFERTA ECONOMICA** alla gara A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, per l'affidamento della: "Fornitura di prodotti alimentari per mensa comunale centralizzata - periodo 01.04.2018/31.07.2020".

**Codice GIG** n. 73545151C6

**Gara** n. 6966579

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....

residente nel Comune di ..... Via ..... n. ....

in qualità di (barrare la qualifica o carica ricoperta dal dichiarante):

titolare

legale rappresentante,

procuratore,

della Ditta .....

**PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA**

*Ribasso percentuale UNICO, sull'importo a base di gara di €. 440.000,00 + I.V.A, al netto degli oneri non soggetti a ribasso (costo sicurezza):*

<b>cifre</b>	<b>lettere</b>
.....%	.....

**In conformità a quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad €. \_\_\_\_\_**

La presente offerta è sottoscritta in data .....

Firma dell'offerente

.....

Si allega file Excel compilato