

AVVISO PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI URBINO FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO - RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3 COMMA 5, DEL DECRETO LEGGE N. 44 DEL 22 APRILE 2023 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 74 DEL 21 GIUGNO 2023

L'Incaricata di E.Q. del Settore Economico Finanziario, Personale

In esecuzione:

- della determinazione dirigenziale n. 3 del 21.01.2025 con la quale è stata indetta una procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato del Comune di Urbino , ai sensi dell'art. 3 - comma 5 - del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni con legge 74/2023, finalizzata alla copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori - a tempo indeterminato;

Rende noto

che è avviata la procedura di stabilizzazione ai sensi dall'art.3, comma 5 del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 del personale precario del Comune di Urbino per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori – a tempo pieno;

Art. 1 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

In conformità con quanto disposto dall'art. 3 - comma 5 - del DL 44/2023, potranno partecipare alla procedura di stabilizzazione i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere stati assunti a tempo determinato dal Comune di Urbino, in relazione alle medesime attività svolte dal profilo professionale oggetto di questa procedura di stabilizzazione,

attingendo a graduatorie approvate a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 e svolte anche da amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Urbino;

- b) essere in servizio e aver maturato, alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze del Comune di Urbino, almeno trentasei mesi di servizio - anche non continuativi - negli otto anni precedenti;
- c) ai sensi dell'art. 20 comma 1 lettera a, aver prestato servizio successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 124/2015 (28 agosto 2015) con contratto a tempo determinato presso il Comune di Urbino;
- d) avere una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso il Comune di Urbino, data da un punteggio pari o superiore a 60/100, risultante dalla votazione ottenuta nella valutazione ricevuta nel periodo di servizio svolto, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, in applicazione dell'attuale sistema di misurazione della performance individuale adottato da questa Amministrazione;

Art. 2 - REQUISITI GENERICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Tutti i candidati dovranno risultare in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e comunque entro la data di scadenza del presente avviso, dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti generici previsti per l'accesso al profilo per il quale si richiede la stabilizzazione, come di seguito specificati:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Per i candidati non cittadini italiani è richiesto il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale;
- c) godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati licenziati dal Comune di Urbino, salvo il caso in cui il licenziamento sia

intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

- g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni o altri Enti di cui all'art.1 - comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001;
- i) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. Ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- j) (per i candidati soggetti a tale obbligo): avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
- k) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore (corso di studio quinquennale);

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare documentazione attestante i provvedimenti di cui sopra, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 3 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura in argomento gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Urbino (Via Puccinotti, 3 – 61029 URBINO) apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, utilizzando il modello allegato al presente avviso, **entro il termine delle ore 13.00 del giorno 10 febbraio 2025.**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, pertanto essa dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo , presso Palazzo Comunale Via Puccinotti, 3 61029 URBINO nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 8.30 -12.30;
- b) a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo comune.urbino@emarche.it. Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, salvo che non siano firmate digitalmente dal candidato;

Art. 5 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;

- la data ed il luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e in tal caso il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende il procedimento;
- di non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni o altri Enti di cui all'art.1 - comma 2 - del D.Lgs.n.165/2001;
- (per i candidati di sesso maschile): la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso del titolo di cui alla lettera k) dell'art. 2;
- di avere una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, data da un punteggio pari o superiore a 60/100, risultante dalla votazione ottenuta nella valutazione ricevuta nel periodo di servizio svolto, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, in applicazione dell'attuale sistema di misurazione della performance individuale adottato da questa Amministrazione; (valutazioni attribuite dopo applicazione nuovo contratto anche per personale a tempo determinato).
- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, o preferibilmente certificata (PEC) personale,

presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Urbino;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti: un Incaricato di E.Q. dell'Amministrazione con funzioni di presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione.

Art. 7 - COLLOQUIO SELETTIVO

Le domande che perverranno entro il termine di presentazione delle candidature saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

Saranno invitati a colloquio soltanto i candidati in possesso dei requisiti generici e specifici di ammissibilità in particolare del requisito specifico di cui all'art 1 lettera d, ossia coloro che risulteranno in possesso di una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione, nel profilo oggetto della stabilizzazione.

Il colloquio è fissato per il giorno **19 Febbraio 2025 alle ore 10:30** presso Palazzo Boghi secondo piano – Via Puccinotti , 33 e verterà sulle seguenti materie:

- Testo unico Enti locali – D.Lgs 267/2000;
- Normativa in materia di procedimenti amministrativi L. 241/90;
- Codice di comportamento adottato con D.G.C n. 169 del 09.09.2024 (art. 54 c. 5 D.Lgs 165/2001),
- Codice contratti pubblici - D.Lgs 36/2023.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla procedura.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le conoscenze tecniche attinenti al profilo professionale e le competenze acquisite dai candidati presso l'Amministrazione e, in particolare, sarà un colloquio tecnico-motivazionale che riguarderà materie e le funzioni attinenti alle mansioni tipiche del proprio

profilo professionale oltre che diritti e doveri dei dipendenti pubblici, il codice di comportamento e il codice disciplinare.

Art. 8 - MODALITÀ PER LA STABILIZZAZIONE

L'elenco finale di merito sarà formato secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato all'esito del colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio per la stessa categoria, del criterio della preferenza della maggiore anzianità di servizio maturata presso il Comune di Urbino .

Si procederà alla stabilizzazione solo a seguito dell'esito negativo dell'esperimento della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 267/2000.

Art. 9 - ESITO DELLA PROCEDURA E ASSUNZIONE

L'elenco finale sarà formato sulla base di quanto indicato all'art. 8 e approvato con Determinazione Dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Urbino. Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti. Tale verifica potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 10 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia.

Art.11 – INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Urbino, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune di Urbino, Via Puccinotti 3 (PU), titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Urbino, dei componenti della commissione esaminatrice, nonché dei

dipendenti del Comune di Urbino impiegati presso il servizio protocollo, archivio, segreteria e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE;

ART. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Urbino, con motivato provvedimento, può:

- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'ente.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento relativo a modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali, ed alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali attualmente vigenti in materia.

Si precisa che l'eventuale assunzione del vincitore/vincitrice potrà essere effettuata soltanto previa adozione di tutti gli atti propedeutici di competenza del Comune di Urbino, che, nel rispetto della vigente normativa, costituiscano presupposto indefettibile per procedere all'assunzione medesima.

ART. 13 - INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. n. 0722/309215 o 0722/309407) dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Urbino, 21.01.2025

**L'INCARICATO DI E.Q.
DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
PERSONALE**
Rag. Ornella Valentini

FAC - SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA STABILIZZAZIONE

AL COMUNE DI URBINO

Via Puccinotti n. 3

61029 URBINO

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE PREVIO COLLOQUIO SELETTIVO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 5, D.L. 44/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 21 GIUGNO 2023, N. 74 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO.

Il/La **sottoscritto/a (cognome e nome)** _____ chiede di partecipare alla selezione per la stabilizzazione di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023 e ss.mm.ii;

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara:

1. di essere nato/a a (luogo e data di nascita) _____ il _____;
2. di essere residente nel Comune di _____ e di eleggere quale domicilio cui recapitare _____ la _____ corrispondenza _____ il _____ seguente:

_____ **(inserire indirizzo, codice avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo e-mail e pec ai fini dell'immediata reperibilità);**

3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere un italiano non appartenente alla Repubblica o di appartenere a uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 o di essere un cittadino di paesi terzi cui si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. 8.01.2007 n. 3. I cittadini appartenenti a stati stranieri membri dell'Unione Europea o a paesi terzi di cui sopra dichiarano di conoscere adeguatamente la lingua italiana;
4. di non essere stato escluso dall'elettorato attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, *(detta indicazione deve essere espressa dai cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea e dai cittadini di paesi terzi con riferimento allo Stato di appartenenza)*

- ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali *(indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime):*

_____;

5. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (solo per coloro che sono soggetti a tale obbligo);
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso *(indicare quali)*

_____;

7. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, e di non esser stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

8. di essere fisicamente idoneo/a al servizio;

9. di _____ essere _____ in _____ possesso _____ del _____ titolo _____ di _____ studio

_____ conseguito _____ presso _____ in _____ data _____

10. di essere in servizio presso il Comune di Urbino, successivamente alla data di entrata in vigore della legge 124 del 2015 (28 agosto 2015) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;

11. di essere stato reclutato a tempo determinato dal Comune di Urbino in qualità di Istruttore amministrativo (ex categoria C1) con procedure concorsuali conformi a principi di cui all'articolo 35 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

12. di avere prestato servizio presso il Comune di Urbino, in qualità di Istruttore Amministrativo per una durata complessiva di 36 mesi anche se non continuativi, nei seguenti periodi:

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

13. di non avere conseguito una valutazione negativa negli anni in servizio presso il Comune di Urbino;

14. di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dal Comune di Urbino al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di stabilizzazione di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;

15. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di concorso per il quale si inoltra la presente domanda di ammissione;

Si allega alla presente domanda:

- **fotocopia fronte e retro del documento di identità;**

Data _____

Firma del candidato